

Sochaczew, dnia 29.02.2016r

PINB 0712/13/16

Starosta Sochaczewski

Sz. P. Jolanta Gonta

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Sochaczewie w nawiązaniu do przeprowadzonej rozmowy z Panią Starostą, dotyczącej zamiaru przeniesienia tut. Inspektoratu do nowej siedziby która miałaby się mieścić w przewidzianym do remontu budynku oświaty, położonym przy ul. M. J. Piłsudskiego w Sochaczewie, przedstawiam swoje stanowisko co do potrzeb i wyposażenia nowych pomieszczeń biurowych, które należałoby wziąć pod uwagę przy opracowaniu dokumentacji techniczno – budowlanej.

Na dzień dzisiejszy w PINB pracuję 9 osób, zatrudnionych łącznie na siedmiu etatach oraz jedna osoba odbywa staż, zgodnie z zawartą umową z PUP w Sochaczewie.

Obecna siedziba Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sochaczewie przy ul. Ziemowita 10 zapewnia 81,53m² powierzchni biurowej oraz korytarz, schody, pomieszczenie sanitarno – socjalne i archiwum podręczne o powierzchni 8,6m².

Dodatkowo zajmujemy pomieszczenia w budynku biurowym Wydziału Geodezji, w którym znajduje się archiwum, gdzie obecnie archiwizowane są dokumenty zgromadzone przez PINB od stycznia 1999 roku i przekazywane do wiadomości przez Wydział Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, w tym po jednym egzemplarzu zatwierdzonego przez ten wydział projektu technicznego.

Długość półek z aktami formatu A-4 na których są archiwizowane dokumenty wynosi ok. 220mb.

W celu zapewnienia właściwego funkcjonowania tut. Inspektoratu w nowej siedzibie proszę o uwzględnienie następujących potrzeb:

- Powierzchnia biurowa powinna wynosić nie mniej niż obecnie tj. 81,53m² - powierzchni biurowej.
- Na powierzchni tę biorąc pod uwagę specyfikę spraw prowadzonych przez tut. Inspektorat powinno składać się minimum 5 pomieszczeń biurowych.

- Pomieszczenia powinny znajdować się na jednej kondygnacji. Powinny zostać wyposażone zgodnie z przeznaczeniem w wymagane instalacje techniczne z dostępem do sieci internetowej.
- Zapewnienie pomieszczeń socjalno – sanitarnych dla pracowników.
- Dostęp dla osób niepełnosprawnych do pomieszczeń biurowych.
- Zapewnienie pomieszczeń z przeznaczeniem na archiwum dla zgromadzonych dotychczas dokumentów (długość półek wynosi ok. 220mb). W archiwum powinno się przewidzieć miejsce dla min. 120mb półek na dokumenty, które zostaną wytworzone i przyjęte w najbliższych latach (podana wartość zapewni miejsce na dokumenty z około 8 najbliższych lat).

Proszę wziąć również pod uwagę, że w Inspektoracie odbywają się staże zgodnie z podpisanymi umowami z PUP w Sochaczewie oraz praktyki zorganizowane dla uczniów jak i absolwentów różnych szkół np. o profilu budownictwa, gdzie ograniczenie powierzchni biurowych może uniemożliwić realizację w/w programów w przyszłości.

Ponadto zwracam się z prośbą o uwzględnienie możliwości korzystania w uzasadnionych przypadkach z sali konferencyjnej, w sytuacjach prowadzenia rozpraw administracyjnych w postępowaniach, w których uczestniczy znaczna ilość stron. Obecnie nie mamy zapewnionych odpowiednich warunków do tego rodzaju czynności administracyjnych.

Otrzymują:

1. Adresat
2. A/a

Z poważaniem

POWIATOWY INSPEKTOR
Nadzoru Budowlanego

Waldemar Orliński