Sochaczew, dnia 8 grudnia 2016 roku

ZARZĄD POWIATU
w Sochaczewie
96-500 Sochaczew, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65

Wykonawcy wg rozdzielnika

Zapytanie ofertowe – zaproszenie do składania ofert

„Dostawa plotera dla potrzeb Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie"

sygn. postępowania: ZP.272.PU.20.2016

Starosta Sochaczewski zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w postępowaniu na wybór Wykonawcy w zakresie dostawy plotera typu HP DesigneJet T520 e-printer 36" (lub równoważnego) dla potrzeb Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz.2164 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 EURO (art.4 pkt.8 ustawy).
W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 roku, poz.380 z późn. zm.).

1. Zamawiający:

Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, reprezentowane przez Starostę Sochaczewskiego
ul. Marszałka Jozefa Piłsudskiego 65
96 – 500 Sochaczew
Tel.: (46) 864 – 18 – 40
Faks: (46) 864 – 18 – 71
http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa plotera typu HP DesigneJet T520 e-printer 36" dla potrzeb Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, łącznie z pakietem instalacyjnym oraz pakietem startowym materiałów eksploatacyjnych o standardowe / podstawowej pojemności.
Wykonawca może zaproponować urządzenie równoważne, o ile będzie posiadało minimum parametry przewidziane dla urządzenia HP DesigneJet T520 e-printer 36" (opis w załączniku technicznym).
30.23.21.40-7 Plotery
Oprogramowanie instalcyjne stanowiące przedmiot zamówienia powinno zostać dostarczone

Zamawiającemu na trwałym nośniku danych (płyta CD/DVD, pendrive) lub poprzez wskazanie dostępu do plików źródłowych przez internet. Oprogramowanie instalacyjne powinno zapewniać kompatybilność z jednostkami roboczymi Zamawiającego – współpracować z systemem operacyjnym Microsoft Windows w różnych wersjach (począwszy od wersji XP).
Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie był przedmiotem praw osób trzecich.
Zamawiający wymaga, aby wykonawca udzielił minimum 24 miesięcznej gwarancji na całe urządzenie i 6 miesięcznej gwarancji na nośniki danych, jeżeli w takiej formie dostarcza oprogramowanie wraz z licencjami.
Uwaga! Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i na własne ryzyko w miejsce wskazane przez Zamawiającego (Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie przy ulicy Ziemowita 8/10).
Przedmiot zamówienia oferowany Zamawiającemu musi spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski, w tym w zakresie dysponowania prawami autorskimi do oferowanego oprogramowania.
Wykonawca zapewni opiekę techniczną w podstawowym zakresie w czasie korzystania z urządzenia przez okres objęty gwarancją (minimum 24 miesiące) w dniach i godzinach pracy Zamawiającego (poniedziałek – piątek w godzinach 8.00 – 16.00).
Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

3. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca obowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia – tj. dostarczyć urządzenie, oprogramowanie wraz z licencjami oraz materiały eksploatacyjne do dnia 23 grudnia 2016 roku.

4. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia i pobrania dokumentacji:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew lub telefonicznie pod numerem tel. (46) 864 – 18 – 45 lub 864 – 18 – 23.
Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Pan Ireneusz Góralczyk (sprawy formalno – prawne) oraz Pan: Jakub Krawczyk (opis przedmiotu zamówienia).
Dopuszcza się kontakt z Zamawiającym poprzez pocztę elektroniczną na adres: przetargi@powiatsochaczew.pl.
Zaproszenie do składania ofert, wraz z formularzem ofertowym, załącznikami, projektem umowy można pobrać w siedzibie Zamawiającego lub ze strony internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Sochaczewie http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/.

5. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
3) wykonają usługę na własny koszt i ryzyko,
4) zapewnią realizację zamówienia bez zaliczkowania w okresie realizacji umowy,
5) zapewnią minimum 14 dniowy termin płatności po zrealizowaniu dostawy,
6) nie byli skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,

przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

6. Zawartość oferty:

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik Nr 1,
2) kserokopię zaświadczenia z właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (ewidencja działalności gospodarczej lub KRS),
3) oświadczenie o niekaralności – załącznik Nr 2,
4) katalog produktowy, z opisem oferowanego urządzenia.

Zamawiający przewiduje możliwość żądania wyjaśnień w zakresie złożonych ofert, jak również ich uzupełnienia w zakresie wymaganych dokumentów, za wyjątkiem poprawiania ceny przez Wykonawców.

7. Kryteria wyboru.

Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej zaoferowanej ceny brutto za wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot zamówienia (urządzenie + pakiet instalacyjny oprogramowania + pakiet startowy materiałów eksploatacyjnych – zgodnie z zapisami specyfikacji technicznej, wskazującej opis urządzenia).
Kryteria cenowe:
Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia – 100 %
Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

8. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz posiada najniższą cenę, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 7 zapytania ofertowego.

9. Forma, miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie elektronicznej i przesłać ją wraz z załącznikami (zeskanowane dokumenty w plikach .pdf – dokumenty powinny być wcześniej wydrukowane, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy oraz opieczętowane) na adres: przetargi@powiatsochaczew.pl lub igoralczyk@powiatsochaczew.pl.
Termin doręczenia oferty upływa w dniu 13 grudnia 2016 roku o godz. 12.00. Po upływie tego terminu Zamawiający zapozna się ze złożonymi ofertami i dokona ich oceny.
Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie nie będzie podlegała ocenie.

11. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:
1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu,
2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

3) koszt realizacji dostawy jest wyższy, niż suma środków przeznaczona na zrealizowanie zamówienia.

12. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę, adres Wykonawcy i cenę usługi, którego ofertę wybrano zostanie przekazana Wykonawcy odrębnym pismem, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert, a jeżeli zajdzie potrzeba uzyskania wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów – 7 dni od dnia na złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów. Zamawiający nie przewiduje procedur odwoławczych.

13. Informacja końcowe:

W terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybranemu Wykonawcy zostanie zlecona realizacja dostawy przedmiotu zamówienia w terminie określonym w zapytaniu.

w z. STAROSTY
Tadeusz Głuchowski
wicestarosta

Sochaczew, dnia 8 grudnia 2016 roku

.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Typ drukarki:	36"drukarka wielkoformatowa – strumieniowa – druk kolorowy
Technologia:	Inkjet
Paleta kolorów atramentu:	4 kolory atramentu - cyjan, magenta, żółty, czarny pigment
Max rozmiar nośnika:	A0 (841 x 1189 mm), ANSI D (559 x 864 mm), Rolka (91,4 cm x 45,7 m)
Minimalny format nośnika (standardowo)	210 mm
Maksymalny rozmiar nośnika (standardowo)	914 mm x 457 mm
Prędkość drukowania	Do 0.58 min/str - black draft - ANSI D (559 x 864 mm) Do 0.58 min/str - color draft - ANSI D (559 x 864 mm) Do 0.58 min/str - black draft - A1 (594 x 841 mm) Do 0.58 min/str - color draft - A1 (594 x 841 mm)
Maksymalna Rozdzielczość (B&W)	2400 x 1200 dpi
Maksymalna Rozdzielczość (Kolor)	2400 x 1200 dpi Interfejs
Komunikacja – interfejs	USB 2.0, LAN, Wi-Fi
Zainstalowana pamięć RAM (Maks.)	1 GB
Standardowe języki drukarki	PCL 3, HP RTL, CALS G4, HP GL/2
Typy nośników	Papier zwykły, papier błyszczący, papier powlekany, papier powlekany wysokogramaturowy, papier fotograficzny, papier fotograficzny półbłyszczący, folia matowa, papier fotograficzny błyszczący, papier welinowy, papier bezdrzewny bond, papier makulaturowy, satynowy papier fotograficzny, film
Praca w sieci	Serwer wydruków - Ethernet, Fast Ethernet
Zasilanie	AC 120/230 V
Wymagania systemowe	Linux, Microsoft Windows Server 2008 R2, Apple MacOS X 10.6, Microsoft Windows 7 Home Premium (32/64 bits), Microsoft Windows Vista Business (32/64 bits), Microsoft Windows Vista Home Premium (32/64 bits), Microsoft Windows Vista Ultimate (32/64 bits), Microsoft Windows 7 Professional (32/64 bits), Microsoft Windows 7 Ultimate (32/64 bits), Microsoft Windows XP Professional 64-bit Edition SP3, Microsoft Windows Server 2008 (32/64-bits), Microsoft Windows Server 2003 (32/64-bits), Apple MacOS X 10.7 Lion, Microsoft Windows XP Home Edition x64 Edition SP3, Citrix XenServer, Citrix XenApp, Apple MacOS X 10.8
Gotowość	Zgodny z Windows 7
Standardy ochrony środowiska	EPEAT Bronze; nergy Star
Wymiary (szer./głęb./wys.)	129.2 cm x 53 cm x 93.2 cm +/- 10%
Min. rozmiar kropli	12 pl (czarny),5,5 pl (kolor)

atramentu	
Konfiguracja pojemnika z atramentem	4 pojemniki (po jednym: błękitny, purpurowy, żółty, czarny)
Wbudowane urządzenia	Ekran dotykowy, gilotynka
Rozmiar ekranu podglądu	4.3" kolor
Technologia przyłączania	Przewodowa
Zakres grubości nośnika	Do 0,3 mm
Minimalna grubość linii	0,02 mm
Gramatura nośnika	60 g/m2 - 280 g/m2
Połączenia	1 x USB 2.0 - 4 pin USB Type B 1 x LAN - RJ-45
Zgodność z normami	FCC Class B certified, CSA, VCCI Class B ITE, GOST,PSB,R&TTE,RoHS,EN 60950-1,ICES Class B, CCC Class B,WEEE,REACH,KCC Class A,LVD,EuP,EMC Class B
Zasilacz	Zasilacz - wewnętrzna
Wymagana częstotliwość	50/ 60 Hz
Zużycie energii w trybie aktywności	35 wat
Zużycie energii w trybie oczekiwania / uśpienia	0.3 wat
Dołączone oprogramowanie	Sterowniki i programy użytkowe
Maksymalna temperatura pracy	40 °C
Minimalna temperatura pracy	5 °C
Dopuszczalna wilgotność	20 – 80 %
Emisja dźwięku (w stanie czuwania)	16 d BA
Emisja dźwięku (w czasie pracy)	48 d BA

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Fax ..... Tel.....

Regon: .....

NIP:.....

E-mail: .....

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na dostawę plotera typu HP DesigneJet T520 e-printer 36" (lub równoważnego) dla potrzeb Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie oświadczam, iż:

1. Oferuję przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w zaproszeniu.
2. Oferuję realizację niniejszego zamówienia za łączną cenę brutto w wysokości: .....; słownie: ..... złotych brutto oraz udzielam ..... miesięcy gwarancji (minimum 24 miesiące).
3. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę zastrzeżeń oraz, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, wykonam zamówienie na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
5. Przedmiot zamówienia realizować będę samodzielnie / we współpracy z (podać dane): ..... .
6. Do formularza ofertowego załączam oświadczenia i dokumenty:
   1) o niekaralności za przestępstwa przekupstwa, przeciwko obrotowi gospodarczemu – załącznik Nr 2,
   2) zaświadczenie (kopię) wpisu do rejestru działalności gospodarczej lub innego rejestru,
   3) inne dokumenty (np. opis urządzenia).

....

(miejscowość, data) (podpis i pieczęć Wykonawcy)

....

Pieczątka firmowa Wykonawcy Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, ..., zamieszkały / z siedzibą w: ....., prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą / reprezentujący: ....., oświadczam, że nie byłem skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

.....

Data i Podpis osoby upoważnionej

UMOWA NR RŚ.273.PU. ..... .2016

z dnia ..... 2016 roku

na dostawę plotera dla potrzeb Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie

zawarta w Sochaczewie pomiędzy:

Powiatem Sochaczewskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. ..... - Starosta Powiatu Sochaczewskiego
2. ..... - Wicestarosta Powiatu Sochaczewskiego

przy kontrasygnacie

..... - Skarbnika Powiatu

zwanym dalej Zamawiającym,

a: .....

reprezentowanym przez:

1. .....
2. .....

zwanym dalej Wykonawcą,

na podstawie art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz.2164 ze zm.), w trybie zapytania ofertowego z dnia ..... roku została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa plotera typu HP DesigneJet T520 e-printer 36" (lub równoważne – wówczas wpisać dane urządzenia równoważnego) dla potrzeb Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, łącznie z pakietem instalacyjnym oraz pakietem startowym materiałów eksploatacyjnych o standardowej / podstawowej pojemności.
2. Na mocy umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść własność sprzętu na Zamawiającego oraz wydać mu go, natomiast Zamawiający zobowiązuje się sprzęt odebrać oraz zapłacić Wykonawcy cenę określoną w § 4 umowy.

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 23 grudnia 2016 roku.**
2. Wykonanie umowy nastąpi w dniu podpisania przez strony umowy, protokołu odbioru, stanowiącego załącznik do umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko sprzęt zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie przy ulicy Ziemowita 8/10), do dnia wskazanego w § 2 ust.1 w tym czasie Wykonawca zrealizuje tez inne elementy umowy.
2. Odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonego sprzętu, dokonają w dniu dostawy, upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego w godzinach: 8 – 16 w dni robocze od

poniedziałku do piątku, czego potwierdzeniem będzie spisany protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust.2.

3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze jakichkolwiek braków ilościowych lub jakościowych sprzętu, Zamawiający wstrzyma się z odbiorem, do momentu dostarczenia przedmiotu umowy pozbawionego wad – zgodnego ze zobowiązaniem Wykonawcy.

§ 4

1. Z tytułu prawidłowego, w szczególności zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną ofertą, wykonania umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną cenę, wynoszącą **..... PLN brutto (słownie: ..... PLN brutto).**
2. Cena, o której mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane w wykonaniem umowy, w tym koszty dostarczenia o których mowa w § 3 ust.1, jest ona ostateczna i nie może ulec zmianie.
4. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT na kwotę określoną w ust.1, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny w terminie 21 dni od dnia otrzymania do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT zgodnie z przepisami prawa i zobowiązaniem określonym w ust.3.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Forma pisemna dla zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo przeniesienia w każdym czasie praw lub obowiązków wynikających z umowy na podmiot trzeci bez zgody Wykonawcy, jedynie za jego pisemnym powiadomieniem.

§ 5

1. Dostarczony sprzęt musi spełniać warunki, opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,. tj. załączonej specyfikacji technicznej, stanowiącej załącznik do umowy.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na dostarczony **sprzęt gwarancję na okres ..... miesięcy (minimum 24 miesięcy)** i zobowiązuje się dokonywać naprawy sprzętu lub wymiany na nowy, wolny od wad w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek niewłaściwej budowy, niewłaściwej jakości materiałów, lub wad ukrytych, lub wystąpienia innych niesprawności dostarczonych urządzeń.
3. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru – załącznika do umowy.
4. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o liczbę dni przestoju spowodowanego awarią i czasem naprawy.
5. Zgłoszenia usterek dokonywane będą pocztą elektroniczną pod adresem: ..... (przyjmujący usterkę potwierdzi niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia) lub telefonicznie, nr tel. ..... .
6. Zgłoszenie usterek następowało będzie w dni robocze od godziny 8.00 do godziny 16.00.
7. Termin na usunięcie usterek określa się na 14 dni roboczych.
8. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni roboczych nie podejmie czynności serwisowych, Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania naprawy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, bez utraty gwarancji.
9. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawą gwarancyjną, włączając w to koszt części i transportu.

10. Zamawiający – w przypadku utraty danych, spowodowanych uszkodzeniem urządzenia – może nałożyć na Wykonawcę obowiązek odzyskania tych danych lub obciążyć kosztami odzyskania danych, przy zleceniu tych czynności podmiotowi trzeciemu, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, kary umowne:
   1) Za opóźnienie w dostawie lub jej części w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust.1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust.1 umowy.
   2) W przypadku opóźnienia w usunięciu uszkodzenia lub innych niesprawności urządzenia, w okresie trwania gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, kare umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od upłynięcia terminu określonego w § 5 ust.6.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną z tytułu opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia w wysokości odsetek ustawowych.
3. Z zastrzeżeniem ustępu 4 niniejszego paragrafu, strony zobowiązane są do zapłacenia kar umownych w terminie 21 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez drugą stronę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych wprost z wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego za wykonanie umowy, na co Wykonawca wyrazi zgodę.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 7

1. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi być dokonana poprzez sporządzenie aneksu do umowy.
2. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące umowy sprzedaży.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (specyfikacja techniczna)

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

....

Załącznik nr 3 do projektu umowy

Protokół odbioru końcowego

Komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w następującym składzie:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

Stwierdza, że:

1. Komisji dostarczono protokół dostawy i instalacji plotera typu HP DesigneJet T520 e-printer 36" (lub równoważnego) dla potrzeb Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie przy ul. Ziemowita 8/10.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca:
   1) Wykonał/nie wykonał* poprawnego zainstalowania, skonfigurowania sprzętu i oprogramowania koniecznego do poprawnego funkcjonowania urządzenia w powyższej lokalizacji,
   2) Wykonał/nie wykonał* przeszkolenia pracowników Zamawiającego / administratorów systemu informatycznego użytkownika obiektu,
   3) Dostarczył/nie dostarczył* urządzenie wraz z akcesoriami i oprogramowaniem w ilościach wymaganych Umową;
3. Stwierdzono następujące usterki .....
   .....
   .....
   .....
4. Uwagi do protokołu: .....
   .....
   .....
   .....

* Niepotrzebne skreślić

Sochaczew, dnia..... 2016 roku

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

....