

Wykonawcy wg rozdzielnika

Zapytanie ofertowe – zaproszenie do składania ofert

„Konwojowanie wartości pieniężnych

Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w 2018 roku”

sygn. postępowania: ZP.272.PU.19.2017

Starosta Sochaczewski zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w postępowaniu na wybór Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi konwojowania wartości pieniężnych Starostwa Powiatowego w Sochaczewie z punktu kasowego mieszczącego się w obiekcie Zamawiającego przy ulicy Piłsudskiego 65 – do siedziby Oddziału Banku PEKAO S.A. przy ulicy 1 Maja 19 w Sochaczewie w 2018 roku.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz.1579 z późn. zm.), gdyż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO (art.4 pkt.8 ustawy).

W sprawach nieuregulowanych zapisami ujętymi w niniejszym zapytaniu, zastosowanie będą miały przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 roku, poz.459 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 roku, poz.1432 z późn. zm.).

1. Zamawiający:

Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, reprezentowane przez Starostę Sochaczewskiego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65
96 – 500 Sochaczew
Tel.: (46) 864 – 18 – 40
Faks: (46) 864 – 18 – 71
<http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenia usługi konwojowania wartości pieniężnych Starostwa Powiatowego w Sochaczewie z punktu kasowego mieszczącego się w obiekcie Zamawiającego przy ulicy Piłsudskiego 65 – do siedziby Oddziału Banku PEKAO S.A. przy ulicy 1 Maja 19 w Sochaczewie w 2018 roku:

Przedmiotem postępowania jest przyjęcie do wykonania czynności związanych z konwojowaniem wartości pieniężnych (odbieranych od kasjera Zamawiającego) od momentu pobrania ich z kasy Zamawiającego do momentu wpłacenia wartości pieniężnych przez pracownika Wykonawcy do kasy w Oddziale Banku PEKAO S.A. przy ulicy 1 Maja 19 w Sochaczewie, lub w odwrotnej kolejności tj. pobranie wartości pieniężnych przez pracownika Wykonawcy z kasy Banku i

dostarczenie do kasy Zamawiającego, w godzinach wskazanych przez Zamawiającego (zazwyczaj w okolicach godziny 16.00 – po zakończeniu pracy kasy).

Ochrona i konwojowanie wartości pieniężnych będzie wykonywane przez pracowników Wykonawcy, przy użyciu własnych środków transportu Wykonawcy, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 roku (Dz. U z 2016 roku, poz.793) w sprawie wymagań, jakimi powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne.

Zamawiający szacuje, że w ciągu jednego roku wykonane będzie nie więcej niż 251 kursów konwojowania wartości pieniężnych. **Jeden kurs** oznacza przewóz wartości pieniężnych z kasy Zamawiającego do Oddziału Banku.

Przewidywana ilość konwojów do wykonania przez Wykonawcę nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do ich zlecenia w trakcie trwania umowy a zlecenie mniejszej ilości kursów nie może być podstawą do żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy z powodu ich ewentualnego niewykonania w ilości wskazanej powyżej.

CPV: 79.71.00.00-4, 98.34.11.40-8.

3. Termin wykonania zamówienia:

Czas obowiązywania niniejszej umowy ustala się na okres od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej, niż od dnia 1 stycznia 2018 roku) do dnia 31 grudnia 2018 roku.

4. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia i pobrania dokumentacji:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew lub telefonicznie pod numerem tel. (46) 864 – 18 – 45. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest: Ireneusz Góralczyk. Dopuszcza się kontakt poprzez e-mail na adres: przetargi@powiatsochaczew.pl.

Zaproszenie do składania ofert, wraz z formularzem ofertowym, załącznikami, projektem umowy można pobrać w siedzibie Zamawiającego lub ze strony internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Sochaczewie <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>.

5. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że działa zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia, tj. posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony osób i mienia,
- 2) wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przynajmniej jedną usługę polegającą na konwojowaniu wartości pieniężnych o wartości minimum 10.000 złotych,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu ochrony osób i mienia na sumę nie mniejszą niż 50.000 złotych,
- 4) wykonają usługę na własny koszt i ryzyko,
- 5) zapewnią realizację zamówienia bez zaliczkowania w okresie realizacji umowy (rozliczenie po każdym pełnym miesiącu kalendarzowym świadczenia usługi),
- 6) zapewnią minimum 14 dniowy termin płatności za każdy miesiąc świadczenia usług,
- 7) nie byli skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie

zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

6. Zawartość oferty:

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik Nr 1,
- 2) kserokopię zaświadczenia z właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (ewidencja działalności gospodarczej lub KRS) oraz kserokopię koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wystawionej przez właściwego ministra, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
- 3) kserokopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu ochrony osób i mienia zgodnie z pkt 5.3 zapytania, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
- 4) oświadczenie o niekaralności – załącznik Nr 2,
- 5) parafowany projekt umowy – załącznik Nr 3.

Zamawiający przewiduje możliwość żądania wyjaśnień w zakresie złożonych ofert, jak również ich uzupełnienia w zakresie wymaganych dokumentów, za wyjątkiem poprawiania ceny przez Wykonawców.

7. Kryteria wyboru.

Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny brutto za przedmiot zamówienia, która obejmować będzie wszystkie czynności związane ze świadczeniem usługi ochrony – wynagrodzenie za 1 kurs konwojowania wartości pieniężnych – 100%.

Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres trwania umowy.

Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmian przepisów ogólnie obowiązujących dotyczących podatku VAT.

Ocena ofert – ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i zawierały dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego.

8. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz posiada najniższą cenę.

9. Forma, miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na druku „formularz ofertowy”, wraz załącznikami.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie ze stosownymi dokumentami oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty przez osobę, która posiada pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy do oferty należy załączyć właściwe pełnomocnictwo lub inny dokument wskazujący umocowanie prawne tej osoby.

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób

podpisujących ofertę.

Zaleca się ponumerowanie i spięcie (zszycie) w sposób trwały, wszystkich stron oferty w celu uniknięcia dekompletacji jej zawartości.

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 12 grudnia 2017 roku do godz.12.00 w siedzibie Zamawiającego w Biurze Podawczym (parter budynku Starostwa Powiatowego) – osobiście lub dostarczyć za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 12 grudnia 2017 roku o godz.12.30 w pokoju Nr 217 (Mała Sala Konferencyjna).

Na kopercie należy umieścić nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz napis: „Oferta na świadczenie usługi konwojowania wartości pieniężnych Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w 2018 roku. Nie otwierać przed dniem 12 grudnia 2017 roku przed godziną 12.30”.

W przypadku ofert dostarczonych pocztą lub poprzez kuriera za dzień wpływu uznaje się dzień dostarczenia oferty do Zamawiającego.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie nie będzie podlegała ocenie.

10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu,
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) koszt wykonania usługi jest wyższy, niż suma środków przeznaczona na zrealizowanie zamówienia.

11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę, adres Wykonawcy i cenę usługi, którego ofertę wybrano zostanie przekazana Wykonawcy odrębnym pismem, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert, a jeżeli zajdzie potrzeba uzyskania wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów – 7 dni od dnia na złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów. Zamawiający nie przewiduje procedur odwoławczych.

12. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

W terminie wskazanym przez Zamawiającego wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty.

STAROSTA


Jolanta Gonta

Sochaczew, dnia 4 grudnia 2017 roku

.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ:

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Fax Tel.....

Regon:

NIP:.....

E-mail:

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na wybór Wykonawcy na świadczenia usługi konwojowania wartości pieniężnych Starostwa Powiatowego w Sochaczewie z punktu kasowego mieszczącego się w obiekcie Zamawiającego przy ulicy Piłsudskiego 65 – do siedziby Oddziału Banko PEKAO S.A. przy ulicy 1 Maja 19 w Sochaczewie w 2018 roku oświadczam, iż:

1. Oferuję przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w zaproszeniu.
2. Oferuję realizację niniejszego zamówienia za cenę netto za 1 kurs: złotych brutto (słownie: złotych brutto).
3. Suma za 251 kursów: złotych brutto.
4. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń oraz, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Zapoznałem się z treścią umowy stanowiącej Załącznik nr 3, której postanowienia w pełni akceptuję.
6. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na tych warunkach.
7. Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat wykonałem minimum 1 usługę polegającą na konwojowaniu wartości pieniężnych o wartości 10.000 złotych na rzecz:

..... (wskazać podmiot wraz z adresem).

8. Przedmiot zamówienia realizować będę samodzielnie.
9. Do formularza ofertowego załączam oświadczenia i dokumenty:
 - 1) o niekaralności za przestępstwa przekupstwa, przeciwko obrotowi gospodarczemu – załącznik Nr 2,
 - 2) podpisany projekt umowy załącznik Nr 3,
 - 3) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej i stałej, wystawioną przez właściwego ministra,
 - 4) kopię polisy,
 - 5) zaświadczenie (kopię) wpisu do rejestru działalności gospodarczej lub innego rejestru.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,, zamieszkały,
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą,
oświadczam, że nie byłem skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o
udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,
przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo
popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub
przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie
przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

.....
Data i Podpis osoby upoważnionej

(projekt)

UMOWA NR RŚ.273.PU.2017**z dnia 2017 roku****na wykonywanie usługi konwojowania wartości pieniężnych****Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w 2018 roku**

zawarta w Sochaczewie w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego przeprowadzonego zgodnie z art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz.1579 z późn. zm.), gdyż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO pomiędzy:

Powiatem Sochaczewskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. Jolanta Gonta | - Starosta Powiatu Sochaczewskiego |
| 2. Tadeusz Głuchowski | - Wicestarosta Powiatu Sochaczewskiego |

przy kontrasygnacie

Teresy Pawełak	- Skarbnika Powiatu
----------------	---------------------

zwanym dalej Zamawiającym,

a:

reprezentowanym przez:

- | |
|---------|
| 1. |
| 2. |

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na konwojowaniu wartości pieniężnych Starostwa Powiatowego w Sochaczewie z punktu kasowego mieszczącego się w obiekcie Zamawiającego przy ulicy Piłsudskiego 65 – do siedziby Oddziału Banko PEKAO S.A. przy ulicy 1 Maja 19 w Sochaczewie w 2018 roku.
2. Listę osób wyznaczonych do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy zawiera załącznik nr 1.
3. Zamawiający szacuje, że w ciągu jednego roku wykonane będzie nie więcej niż 251 kursów konwojowania wartości pieniężnych. **Jeden kurs** oznacza przewóz wartości pieniężnych z kasy Zamawiającego do Oddziału Banku.
4. Przewidywana ilość konwojów do wykonania przez Wykonawcę nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do ich zlecenia w trakcie trwania umowy a zlecenie mniejszej ilości kursów nie może być podstawą do żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy z powodu ich ewentualnego niewykonania w ilości wskazanej powyżej.

§ 2

W ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązania stron umowy są następujące:

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Realizacji usługi zgodnie z przepisami regulującymi tą działalność, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 roku, poz.1432 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
- 2) Wykonywania ochrony za pośrednictwem osób posiadających teoretyczne i praktyczne umiejętności stosowania procedur ochrony w zakresie konwojowania wartości pieniężnych.
- 3) Pisemnego informowania Zamawiającego o zmianach osobowych wśród osób wyznaczonych do realizacji usługi. Informacja taka musi zawierać dane personalne osoby odchodzącej i osoby nowej. Zmiany osobowe nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
- 4) Wyposażenia osób realizujących usługę w odpowiednią odzież oraz sprzęt niezbędny do prawidłowej ochrony, w szczególności jednolite umundurowanie, identyfikatory oraz środki łączności, również do kontaktu z pracownikami Zamawiającego.
- 5) Przyjęcia do wykonania czynności związanych z konwojowaniem wartości pieniężnych (odbieranych od kasjera Zamawiającego) od momentu pobrania ich z kasy Zamawiającego do momentu wpłacenia wartości pieniężnych przez pracownika Wykonawcy do kasy w Oddziale Banku PEKAO S.A. przy ulicy 1 Maja 19 w Sochaczewie, lub w odwrotnej kolejności tj. pobranie wartości pieniężnych przez pracownika Wykonawcy z kasy Banku i dostarczenie do kasy Zamawiającego, w godzinach wskazanych przez Zamawiającego (zazwyczaj w okolicach godziny 16.00 – po zakończeniu pracy kasy).
- 6) Ochrona i konwojowanie wartości pieniężnych będzie wykonywane przez pracowników Wykonawcy, przy użyciu własnych środków transportu Wykonawcy, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 roku (Dz. U z 2016 roku, poz.793) w sprawie wymagań, jakimi powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne.
- 7) Przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 roku, poz.922) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 roku, poz.1167).
- 8) Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym, o jakich dowiedział się przy wykonywaniu niniejszej umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Zawiadamiania Wykonawcy o planowanym konwojowaniu wartości pieniężnych z 1 – dniowym wyprzedzeniem, a w sytuacjach nagłych – nie później, niż 4 godziny przed realizacją takiego kursu, drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną lub faksem na kontakty udostępnione przez Wykonawcę.
- 2) Wydawania wartości pieniężnych pracownikom Wykonawcy w zamkniętych i zabezpieczonych kopertach z opisem dotyczącym przewożonych wartości pieniężnych.

§ 3

Wykonując usługę ochrony Wykonawca będzie w szczególności:

- 1) Chronił przed kradzieżą przewożone wartości pieniężne będące własnością Zamawiającego.
- 2) Zabezpieczał miejsca powstałych szkód do czasu przybycia odpowiednich służb.
- 3) W przypadku niewłaściwego wykonywania obowiązków przez zatrudnione osoby, na

uzasadniony wniosek Zamawiającego zastępował ich innymi.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że posiada wydaną przez właściwego ministra, aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia (Nr), ważną do dnia

O wszelkich zmianach wprowadzonych do koncesji Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe podczas przewożenia wartości pieniężnych, a wynikające z nienależytego wykonywania ochrony. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn od niego niezależnych.
2. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się natychmiast po wystąpieniu zdarzenia, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Ostateczną wartość skradzionych wartości pieniężnych Zamawiający określi w terminie 7 dni od sporządzenia protokołu.
3. Wykonawca zobowiązuje się pokryć straty w ciągu jednego miesiąca od daty podpisania protokołu szkód przez przedstawicieli Stron umowy. Kwotę odszkodowania zmniejsza się o wartość odzyskanych wartości pieniężnych lub uzyskanego przez Zamawiającego odszkodowania.

§ 6

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia (nie wcześniej, niż od 1 stycznia 2018 roku) do dnia 31 grudnia 2018 roku.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia z sumą gwarancyjną w wysokości co najmniej 50.000 zł i zobowiązuje się zachować ciągłość ubezpieczenia z sumą gwarancyjną co najmniej o tej samej wysokości, przez cały okres trwania umowy – kopia umowy ubezpieczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Po zawarciu nowej umowy ubezpieczenia, Wykonawca, w terminie 3 dni od daty zawarcia dostarczy jej kopię Zamawiającemu.
3. W przypadku, gdy ubezpieczenie nie będzie opłacone jednorazowo (raty), Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu kopii dowodów opłacenia każdej wniesionej raty składki ubezpieczenia, najpóźniej w terminie 7 dni od upływu terminu jej płatności.
4. Wykonawca oświadcza, że nie dokona żadnej zmiany warunków ubezpieczenia bez zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Wartość zobowiązania Zamawiającego wynikającego z niniejszej umowy, łącznie z podatkiem VAT, wynosi: zł (słownie: zł/100), jako suma 251 kursów konwojowania wartości pieniężnych.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za każdy 1 zrealizowany kurs konwojowania wartości pieniężnych, wynosi łącznie z podatkiem VAT:
- zł brutto (słownie: /100zł brutto);
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 i 2 niniejszego paragrafu, zawiera wszelkie koszty

związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy jest niezmiennie w okresie obowiązywania umowy.

§ 9

1. Zapłata za realizację przedmiotu umowy będzie dokonywana na podstawie faktur wystawianych po każdym miesiącu wykonywania umowy, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturach.
2. Podstawą do wystawiania faktur będą protokoły wykonania kursów z poszczególnych punktów kasowych w danym miesiącu. Protokoły winny być podpisane przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego, za realizację postanowień umowy w danym obiekcie oraz przez przedstawiciela Wykonawcy, o których mowa w § 10 ust.1 niniejszej umowy, z uwzględnieniem postanowień § 10 ust.2.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.
4. W sytuacji, gdy usługa nie będzie obejmowała pełnego miesiąca, wynagrodzenie będzie obliczone poprzez pomnożenie ilości zrealizowanych kursów i ich ceny jednostkowej określonej w § 8 ust.2 umowy.
5. Faktura wystawiona przez Wykonawcę winna zawierać następujące dane:

Powiat Sochaczewski

ul. Piłsudskiego 65

96 – 500 Sochaczew

NIP 837 – 15 – 11 – 868

i winna być dostarczona Zamawiającemu.

§ 10

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej umowy są:
 - 1) PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO
..... - tel. (...), faks (....),
PO STRONIE WYKONAWCY
..... - tel. (...), faks (....),
2. Strony umowy mogą, obok lub zamiast osób wymienionych w ust.1, wyznaczyć także inne osoby jako odpowiedzialne za realizację postanowień niniejszej umowy, powiadamiając o tym pisemnie drugą stronę. Wprowadzenie takiej zmiany nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 11

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) Rażącego albo wielokrotnie powtarzającego się i nie wyeliminowanych zaniedbań (Przez zaniedbanie należy rozumieć w szczególności niezapewnienie realizacji kursów konwojowania wartości pieniężnych, wykonywanie przez pracowników Wykonawcy obowiązków w stanie nietrzeźwym, niestosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy).
 - 2) Wykorzystywania mienia Zamawiającego przez Wykonawcę bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem.
 - 3) Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 4) Naruszenia któregośkolwiek postanowienia niniejszej umowy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz winno zawierać uzasadnienie.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy.

§ 12

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy stanowią kary umowne z zastrzeżeniem ust.4 i ust.5.
2. Strony przewidują możliwość naliczania kar umownych przez Zamawiającego w następujących przypadkach:
 - 1) Nienależytego wykonywania umowy w danym miesiącu, w wysokości 1 % wartości łącznego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust.1. Za nienależyte wykonanie umowy w danym miesiącu uznaje się co najmniej dwa zaniebdania, stwierdzone pismem w danym miesiącu.
 - 2) Odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wartości umowy określonej w § 8 ust.1.
 - 3) Odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wartości umowy określonej w § 8 ust.1.
 - 4) Nie dostarczenia Zamawiającemu kopii nowo zawartej umowy ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w § 7 ust.2 lub niedostarczenia Zamawiającemu dowodu opłacenia raty składki, w terminie, o którym mowa w § 7 ust.3 – w wysokości 0,1 % kwoty, o której mowa w § 8 ust.1, za każdy dzień opóźnienia.
 - 5) Opóźnienia w wykonaniu innych zobowiązań wynikających z umowy, dla których w umowie podane są terminy, w wysokości 0,1 % wartości umowy określonej w § 8 ust.1, za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
5. W przypadku nie pokrycia przez Wykonawcę szkód materialnych powstałych z jego winy, stwierdzonych w protokole szkód, o którym mowa w § 5 ust.2, w terminie, o którym mowa w § 5 ust.3 Zamawiający pokryje szkody z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 8 ust.2.

§ 13

Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia swoich zobowiązań, wynikających z niniejszej umowy, na osoby trzecie.

§ 14

Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 15

1. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony dopuszczają zmiany umowy w stosunku do zakresu zamówienia określonego w umowie i wiążące się z tym zmiany wysokości wynagrodzenia w sytuacji wynikłej z urzędowej zmiany stawki podatku VAT.

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie osób i mienia, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym w dwóch dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Lista osób realizujących ochronę
2. Załącznik nr 2 – Kopia koncesji
3. Załącznik nr 3 – Kopia polisy ubezpieczenia
4. Załącznik nr 4 – oferta Wykonawcy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....