

## Wykonawcy wg rozdzielnika

### Zapytanie ofertowe – zaproszenie do składania ofert

#### „Zakup wraz z dostawą serwera dla Starostwa Powiatowego w Sochaczewie”

sygn. postępowania: ZP.272.PU.16.2019

Zarząd Powiatu w Sochaczewie zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w postępowaniu na wybór Wykonawcy w zakresie sprzedaży wraz z dostawą serwera dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, łącznie z jego wdrożeniem, przygotowaniem do migracji danych z dotychczasowego serwera i szkoleniem dla informatyków w zakresie obsługi oraz niezbędnym dla właściwego funkcjonowania oprogramowaniem.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz.1986 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 EURO (art.4 pkt.8 ustawy).

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 roku, poz.1145 z późn. zm.).

#### 1. Zamawiający:

Powiat Sochaczewski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Sochaczewie  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65  
96 – 500 Sochaczew  
Tel.: (46) 864 – 18 – 40  
Faks: (46) 864 – 18 – 71  
<http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>

#### 2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sprzedaż wraz z dostawą 1 zestawu serwera opartego o jednostkę Dell Power Edge R540 dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, łącznie z jego wdrożeniem, przygotowaniem do migracji danych z dotychczasowego serwera i szkoleniem dla informatyków w zakresie obsługi oraz niezbędnym dla właściwego funkcjonowania oprogramowaniem w jednej z czterech dostępnych do wyboru konfiguracji sprzętowych.

Szczegółowe wymagania techniczne oraz zakres obsługi posprzedażowej określa załącznik do zapytania ofertowego (4 karty dla poszczególnych rodzajów konfiguracji sprzętowych).

48820000-2 Serwery

48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne

Oprogramowanie stanowiące akcesorium do przedmiotu zamówienia powinno zostać dostarczone Zamawiającemu na trwałym nośniku danych (płyta CD/DVD, pendrive) lub poprzez wskazanie dostępu do plików źródłowych przez internet. Wykonawca wraz z oprogramowaniem powinien dostarczyć wymaganą ilość licencji wraz z kluczami w sposób przewidziany dla dostawy oprogramowania.

**Uwaga! Zamawiający wymaga wyspecyfikowania cenowego dla poszczególnych elementów zamówienia – zgodnie z załączonymi konfiguracjami. W przypadku, gdy nie jest możliwe**

takie wyspecyfikowanie cenowe – należy wskazać kwotę „0 zł” i dokonać adnotację, w jakiej pozycji został ujęty koszt danego podzespołu.

W przypadku niemożności zapewnienia wystarczających środków na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może ograniczyć jego zakres o pewne elementy (np. zmniejszyć ilość dysków twardych), pomniejszając cenę zakupu o te elementy. Wykonawca zobowiązuje się jednocześnie, że dostarczy te elementy po cenach wskazanych w ofercie, gdy Zamawiający złoży zamówienie uzupełniające w terminie do 90 dni od dnia złożenia zamówienia podstawowego. Koszty instalacji dodatkowo domówionych elementów poniesie z własnych środków Zamawiający.

Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie był przedmiotem praw osób trzecich.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca udzielił minimum 60 – miesięcznej gwarancji na urządzenia w formie NBD (next business day), z uwagami ujętymi w konfiguracji serwera.

**Uwaga! Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.**

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i na własne ryzyko w miejsce wskazane przez Zamawiającego (siedziba Zamawiającego – pomieszczenie serwerowni).

Przedmiot zamówienia oferowany Zamawiającemu musi spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski, w tym w zakresie dysponowania prawami autorskimi do oferowanego oprogramowania.

Wykonawca zapewni aktualizację oprogramowania oraz bibliotek przez Internet przez minimum 60 miesięcy od dnia dostarczenia urządzeń.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Zamawiający dopuszcza urządzenia równoważne, traktowane jako całe zestawy (oparte na innych jednostkach bazowych), ale w takiej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany wykazać, że posiadają one parametry i funkcjonalności nie gorsze, niż sprzęt wskazany w załączniku do zapytania ofertowego. Fakt ten musi zostać udowodniony poprzez odpowiednią dokumentację załączoną do oferty.

### **3. Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca obowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia – dostarczyć Zamawiającemu urządzenia wraz z akcesoriami w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy, a w przeciągu kolejnych 14 dni wdrożyć je u Zamawiającego, przygotować dane z dotychczasowego serwera do migracji oraz przeszkolić informatyków Zamawiającego w zakresie użytkowania.

### **4. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia i pobrania dokumentacji:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew lub telefonicznie pod numerem (46) 864 – 18 – 45 lub 864 – 18 – 89. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Pan Ireneusz Góralczyk (sprawy formalno – prawne) oraz Pan Marcin Łużyński (opis przedmiotu zamówienia). Dopuszcza się kontakt z Zamawiającym poprzez pocztę elektroniczną na adres: [przetargi@powiatsochaczew.pl](mailto:przetargi@powiatsochaczew.pl).

Zaproszenie do składania ofert, wraz z formularzem ofertowym, załącznikami, projektem umowy można pobrać w siedzibie Zamawiającego lub ze strony internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Sochaczewie <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>.

### **5. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) wykażą się w okresie ostatnich 5 lat minimum jedną dostawą serwera danych o wartości minimum 50.000,00 złotych brutto,
- 4) wykonają dostawę na własny koszt i ryzyko,
- 5) zapewnią realizację zamówienia bez zaliczkowania w okresie realizacji umowy,
- 6) zapewnią minimum 30 – dniowy termin płatności po zrealizowaniu dostawy i pozytywnym protokolem odbiorze urządzeń,
- 7) nie byli skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

## **6. Zawartość oferty:**

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy wraz z uzupełnionymi konfiguracjami sprzętowymi (cenami poszczególnych podzespołów) – załącznik Nr 1,
- 2) kserokopię zaświadczenia z właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (ewidencja działalności gospodarczej lub KRS),
- 3) oświadczenie o niekaralności – załącznik Nr 2,
- 4) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik Nr 3,
- 5) pełnomocnictwo – o ile będzie wymagane w zakresie zasad reprezentacji Wykonawcy,
- 6) dane techniczne dotyczące serwera – w przypadku oferowania urządzeń równoważnych..

Zamawiający przewiduje możliwość żądania wyjaśnień w zakresie złożonych ofert, jak również ich uzupełnienia w zakresie wymaganych dokumentów, za wyjątkiem poprawiania ceny przez Wykonawców.

## **7. Kryteria wyboru.**

Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej zaoferowanej ceny brutto za dostawę przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę dla wszystkich czterech przyjętych konfiguracji, z rozbiciem na ceny jednostkowe poszczególnych elementów składowych.

Kryteria cenowe:

Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia – 100 %  
Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

## **8. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz posiada najniższą cenę, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 7 zapytania ofertowego.

Zamawiający dokona wyboru najtańszej oferty spośród najwyższej konfiguracji (najbardziej rozbudowanej) dostępnej w budżecie będącym w dyspozycji Zamawiającego na zakup serwera, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału 2 zapytania ofertowego.

## **9. Forma, miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert:**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 21 października 2019 roku do

godz.12.00 w siedzibie Zamawiającego w Biurze Podawczym (parter budynku Starostwa Powiatowego) – osobiście lub dostarczyć za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 21 października 2019 roku o godz.12.30 w pokoju Nr 217 (Mała Sala Konferencyjna).

Na kopercie należy umieścić nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz napis: „Oferta na dostawę serwera dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie. Nie otwierać przed dniem 21 października 2019 roku przed godziną 12.30”.

W przypadku ofert dostarczonych pocztą lub poprzez kuriera za dzień wpływu uznaje się dzień dostarczenia oferty do Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej i przesłanie jej wraz z załącznikami (zeskanowane dokumenty w plikach .pdf – dokumenty powinny być wcześniej wydrukowane, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy oraz opieczetowane) na adres: przetargi@powiatsochaczew.pl oraz it@powiatsochaczew.pl. Termin doręczenia oferty upływa w dniu 21 października 2019 roku o godz.12.00. Zamawiający informuje, że nie dysponuje narzędziami, które uniemożliwiłyby zapoznania się z treścią oferty złożonymi w powyższy sposób przed datą składania ofert, a w związku z tym informuje, by je składać za elektronicznym zwrotnym potwierdzeniem odbioru, co pozwoli zweryfikować Wykonawcy datę zapoznania się przez Zamawiającego ze złożoną ofertą, co zapewni nienaruszenie zasad uczciwej konkurencji.

Po upływie tego terminu Zamawiający zapozna się ze złożonymi ofertami i dokona ich oceny. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie nie będzie podlegała ocenie.

### **11. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu,
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) koszt realizacji dostawy jest wyższy, niż suma środków przeznaczona na zrealizowanie zamówienia.

### **12. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę, adres Wykonawcy i cenę usługi, którego ofertę wybrano zostanie przekazana Wykonawcy odrębnym pismem, po przeprowadzeniu procedury weryfikacyjnej, a jeżeli zajdzie potrzeba uzyskania wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów – nastąpi to po uzyskaniu wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów przez Wykonawców. Zamawiający nie przewiduje procedur odwoławczych.

Zamawiający odrzuci oferty rażąco niezgodne z treścią zapytania ofertowego, których nie można poprawić w toku udzielenia wyjaśnień i uzupełnienia dokumentów.

### **13. Informacja końcowe:**

W terminie do 14 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybranemu Wykonawcy zostanie zlecona realizacja dostawy przedmiotu zamówienia w terminie określonym w zapytaniu – na podstawie podpisanej z Wykonawcą umowy (wg wzoru – z załącznika).

Sochaczew, dnia 10 października 2019 roku

w z. STAROSTY  
Tadeusz Głuchowski  
.....  
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

**FORMULARZ OFERTOWY****OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ:**

Nazwa: .....  
 Siedziba: .....  
 Fax ..... Tel.....  
 Regon: .....  
 NIP:.....  
 E-mail: .....

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na dostawę 1 zestawu serwera opartego o jednostkę Dell Power Edge R540 dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, łącznie z jego wdrożeniem, przygotowaniem do migracji danych z dotychczasowego serwera i szkoleniem dla informatyków w zakresie obsługi oraz niezbędnym dla właściwego funkcjonowania oprogramowaniem, oświadczam, iż:

1. Oferuję przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w zaproszeniu.
2. Oferuję realizację niniejszego zamówienia za łączną cenę brutto w wysokości:
  - 1) ..... złotych (konfiguracja A),
  - 2) ..... złotych (konfiguracja B)
  - 3) ..... złotych (konfiguracja C)
  - 4) ..... złotych (konfiguracja D).
3. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę zastrzeżeń oraz, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, wykonać zamówienie na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
5. Przedmiot zamówienia realizować będę samodzielnie / we współpracy z (podać dane):  
 .....
6. Oświadczam, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem co najmniej jedną dostawę serwera danych o wartości minimum 50.000,00 złotych brutto. Dostawa została zrealizowana w ..... w okresie od – do ..... i koszt jej realizacji wyniósł ..... złotych brutto.
7. Do formularza ofertowego załączam oświadczenia i dokumenty:
  - 1) o niekaralności za przestępstwa przekupstwa, przeciwko obrotowi gospodarczemu – załącznik Nr 2,
  - 2) zaświadczenie (kopię) wpisu do rejestru działalności gospodarczej lub innego rejestru,
  - 3) o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 3,
  - 4) inne dokumenty (np. opis urządzenia).

.....  
 (miejscowość, data)

.....  
 (podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....  
Pieczęćka firmowa Wykonawcy

.....  
Miejscowość, data

### **OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI**

Ja, ....., zamieszkały / z siedzibą w:  
....., prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą / reprezentujący:  
....., oświadczam, że nie byłem skazany za przestępstwo  
popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom  
osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi  
gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także  
za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku  
mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

.....  
Data i Podpis osoby upoważnionej

.....  
Pieczętka firmowa Wykonawcy

.....  
Miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY**  
**NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na rzecz Powiatu Sochaczewskiego – dostawy 1 zestawu serwera opartego o jednostkę Dell Power Edge R540 dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, łącznie z jego wdrożeniem, przygotowaniem do migracji danych z dotychczasowego serwera i szkoleniem dla informatyków w zakresie obsługi oraz niezbędnym dla właściwego funkcjonowania oprogramowaniem przez Starostwo Powiatowe w Sochaczewie z siedzibą przy ulicy M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew, jako administratora danych w celach związanych z analizą ofert, wyborem Wykonawcy, podpisaniem umowy i udostępnianiem pozyskanych informacji na zasadach określonych przez przepisy o dostępie do informacji publicznej.

.....  
Data i Podpis osoby upoważnionej

**Klauzula informacyjna**  
**dotycząca przetwarzania danych osobowych kontrahentów**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Po złożeniu oferty w postępowaniu administratorem Twoich danych osobowych będzie Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, z siedzibą: ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew, kontakt mailowy pod adresem: [starostwo@powiatsochaczew.pl](mailto:starostwo@powiatsochaczew.pl).

2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej (adres mailowy: lsiergiej@powiatsochaczew.pl)
3. Twoje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:
  - a) wykonania zawartej z Tobą umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
  - b) wykonania przez Administratora prawnie ciężących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne,
  - c) zrealizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Administrator przetwarza następujące kategorie Twoich danych osobowych: nazwa obejmująca imię i nazwisko i nazwę działalności, adres obejmujący miasto, kod pocztowy, ulicę, numer lokalu, NIP, adres e - mail oraz telefon.
5. Odbiorcami Twoich danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora, organy administracji publicznej oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.
6. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Twoje dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w:
  - a) pkt 3 a) będą przechowywane przez okres trwania i wykonywania zawartej z Tobą umowy,
  - b) pkt 3 b) będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach szczególnych,
  - c) pkt 3c) będą przechowywane przez okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
8. Przysługuje Ci prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Ciebie dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
9. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji zawartej umowy, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zawartej umowy.
11. Przetwarzanie Twoich danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.



**UMOWA NR RŚ.273.PU. .... .2019**

**z dnia ..... 2019 roku**

**na zakup wraz z dostawą serwera dla potrzeb  
Starostwa Powiatowego w Sochaczewie**

zawarta w Sochaczewie pomiędzy:

**Powiatem Sochaczewskim**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. .... - Starosta Powiatu Sochaczewskiego
  2. .... - Wicestarosta Powiatu Sochaczewskiego
- przy kontrasygnacie
- ..... - Skarbnika Powiatu

**zwanym dalej Zamawiającym,**

**a:** .....

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

**zwanym dalej Wykonawcą,**

na podstawie art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz.1986 ze zm.), w trybie zapytania ofertowego z dnia ..... roku została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa 1 zestawu serwera opartego o jednostkę Dell Power Edge R7540 dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, łącznie z jego wdrożeniem, przygotowaniem do migracji danych z dotychczasowego serwera i szkoleniem dla informatyków w zakresie obsługi oraz niezbędnym dla właściwego funkcjonowania oprogramowaniem (\* lub równoważnego – jeżeli będzie to wynikało z oferty Wykonawcy) o specyfikacji właściwej dla konfiguracji A, B, C, D (\* - wybrać właściwe) w pełnej kompletacji / w ograniczonej kompletacji ((\* - wybrać właściwe).
2. Na mocy umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść własność sprzętu na Zamawiającego oraz wydać mu go, dostarczyć wymagane oprogramowanie oraz przeszkolić pracowników, natomiast Zamawiający zobowiązuje się sprzęt i oprogramowanie odebrać, oddelegować pracowników do przeszkolenia oraz zapłacić Wykonawcy cenę określoną w § 4 umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie 35 dni od dnia podpisania umowy, tj. **do dnia ..... 2019 roku**, w tym dostarczy Zamawiającemu urządzenia wraz z akcesoriami w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy, a w przeciągu kolejnych 14 dni

wdroży je u Zamawiającego, przygotuje dane z dotychczasowego serwera do migracji oraz przeszkoli informatyków Zamawiającego w zakresie użytkowania

2. Wykonanie umowy nastąpi w dniu podpisania przez strony umowy, protokołu odbioru, stanowiącego załącznik do umowy.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko sprzęt zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, do dnia wskazanego w § 2 ust.1. w tym czasie Wykonawca zrealizuje też inne elementy umowy.
2. Odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonego sprzętu, dokonają w dniu dostawy, upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego w godzinach: 8 – 16 w dni robocze od poniedziałku do piątku, czego potwierdzeniem będzie spisany protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust.2.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze jakichkolwiek braków ilościowych lub jakościowych sprzętu, Zamawiający wstrzyma się z odbiorem, do momentu dostarczenia przedmiotu umowy pozbawionego wad – zgodnego ze zobowiązaniem Wykonawcy.

### § 4

1. Z tytułu prawidłowego, w szczególności zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną ofertą, wykonania umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną cenę, wynoszącą ..... **PLN brutto (słownie: ..... PLN brutto).**
2. Cena, o której mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane w wykonaniem umowy, w tym koszty dostarczenia o których mowa w § 3 ust.1, jest ona ostateczna i nie może ulec zmianie.
3. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT na kwotę określoną w ust.1, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru. Fakturę należy wystawiać na: Powiat Sochaczewski; ul. M. J. Piłsudskiego 65; 96 – 500 Sochaczew; NIP: 837 – 15 – 11 – 868. Płatnikiem będzie Starostwo Powiatowe w Sochaczewie; ul. M. J. Piłsudskiego 65; 96 – 500 Sochaczew.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny w terminie 21 dni od dnia otrzymania do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT zgodnie z przepisami prawa i zobowiązaniem określonym w ust.3.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Forma pisemna dla zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo przeniesienia w każdym czasie praw lub obowiązków wynikających z umowy na podmiot trzeci bez zgody Wykonawcy, jedynie za jego pisemnym powiadomieniem.

### § 5

1. Dostarczony sprzęt musi spełniać warunki, opisane w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na dostarczony sprzęt **gwarancję na okres ..... miesięcy (minimum 60 miesięcy) w formie NBD (next business day)** i zobowiązuje się dokonywać naprawy sprzętu lub wymiany na nowy, wolny od wad w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek niewłaściwej budowy, niewłaściwej jakości materiałów, lub wad ukrytych, lub wystąpienia innych niesprawności dostarczonych urządzeń.

3. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru – załącznika do umowy.
4. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o liczbę dni przestoju spowodowanego awarią i czasem naprawy.
5. Zgłoszenia usterek dokonywane będą pocztą elektroniczną pod adresem: ..... (przyjmujący usterkę potwierdzi niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia) lub telefonicznie, nr tel. ....
6. Zgłoszenie usterek następować będzie w dni robocze od godziny 8.00 do godziny 16.00.
7. Termin na usunięcie usterek określa się na kolejny dzień roboczy.
8. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni roboczych nie podejmie czynności serwisowych, Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania naprawy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, bez utraty gwarancji.
9. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawą gwarancyjną, włączając w to koszt części i transportu.

## § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, kary umowne:
  - 1) Za opóźnienie w dostawie lub jej części w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust.1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust.1 umowy.
  - 2) W przypadku opóźnienia w usunięciu uszkodzenia lub innych niesprawności urządzenia, w okresie trwania gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, kare umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu określonego w § 5 ust.6.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną z tytułu opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia w wysokości odsetek ustawowych.
3. Z zastrzeżeniem ustępu 4 niniejszego paragrafu, strony zobowiązane są do zapłacenia kar umownych w terminie 21 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez drugą stronę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych wprost z wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego za wykonanie umowy, na co Wykonawca wyrazi zgodę.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

## § 7

1. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi być dokonana poprzez sporządzenie aneksu do umowy.
2. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące umowy sprzedaży.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.**

Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy  
Załącznik nr 3 – Protokół odbioru

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

## Protokół odbioru końcowego

Komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w następującym składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Stwierdza, że:

1. Komisji dostarczony protokół dostawy 1 zestawu serwera opartego o jednostkę Dell Power Edge R540 dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, łącznie z jego wdrożeniem, przygotowaniem do migracji danych z dotychczasowego serwera i szkoleniem dla informatyków w zakresie obsługi oraz niezbędnym dla właściwego funkcjonowania oprogramowaniem (\* lub równoważnego – jeżeli będzie to wynikało z oferty Wykonawcy) o specyfikacji właściwej dla konfiguracji A, B, C, D (\* - wybrać właściwe) w pełnej kompletacji / w ograniczonej kompletacji ((\* - wybrać właściwe)w Sochaczewie przy ul. ....
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca:
  - 1) Wykonał/nie wykonał\* poprawnego zainstalowania, skonfigurowania sprzętu i oprogramowania koniecznego do poprawnego funkcjonowania urządzenia w powyższej lokalizacji,
  - 2) Wykonał/nie wykonał\* przeszkolenia pracowników Zamawiającego / administratorów systemu informatycznego użytkownika obiektu,
  - 3) Dostarczył/nie dostarczył\* urządzenie wraz z akcesoriami i oprogramowaniem w ilościach wymaganych Umową;
3. Stwierdzono następujące usterki .....
4. Uwagi do protokołu: .....

\* Niepotrzebne skreślić

Sochaczew, dnia..... 2019 roku

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....