

Sochaczew, dnia 7 kwietnia 2017 roku

ZARZĄD POWIATU
w Sochaczewie
96-500 Sochaczew, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65

Wykonawcy wg rozdzielnika

Zapytanie ofertowe – zaproszenie do składania ofert

„Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej (branżowych projektów budowlanych i wykonawczych) wraz z kosztorysami, przedmiarami robót, ze STWiOR i planem BIOZ oraz sporządzenie audytu energetycznego w zakresie adaptacji budynku gospodarczego ZS RCKU w Sochaczewie na archiwum zakładowe Starostwa Powiatowego w Sochaczewie”

sygn. postępowania: ZP.272.PU.12.2017

Zarząd Powiatu w Sochaczewie zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w postępowaniu na wybór Wykonawcy w zakresie świadczenia usług projektowych – wykonania kompletnej dokumentacji projektowej (branżowych projektów budowlanych i wykonawczych) wraz z kosztorysami, przedmiarami robót, ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR) i planem BIOZ oraz sporządzenie audytu energetycznego w zakresie adaptacji budynku gospodarczego ZS RCKU w Sochaczewie na archiwum zakładowe Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz.2164 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 EURO (art.4 pkt.8 ustawy).

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 roku, poz.459) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 roku, poz.290 z późn. zm.).

I. Zamawiający:

Powiat Sochaczewski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Sochaczewie
ul. Marszałka Jozefa Piłsudskiego 65
96 – 500 Sochaczew
Tel.: (46) 864 – 18 – 40
Faks: (46) 864 – 18 – 71
<http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie kompletnych projektów budowlanych oraz

wykonawczych we wszystkich branżach, ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami, na adaptację budynku gospodarczego przy Zespole Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie (ZS RCKU), z siedzibą przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 63, na archiwum zakładowe Starostwa Powiatowego w Sochaczewie oraz opracowanie szczegółowych kosztorysów inwestorskich i szczegółowych kosztorysów nakładczych – bez cen, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, planu BIOZ, jak również sporządzenie audytu energetycznego. Przygotowana dokumentacja powinna pozwolić na uzyskanie stosownych pozwoleń i decyzji, w tym pozwolenia na budowę.

71.00.00.00–8	Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
71.00.00.00–8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71.22.00.00–6	Usługi projektowania architektonicznego
71.24.00.00–2	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

A. Założenia do projektowania dla Wykonawców:

1. Adaptacja budynku gospodarczego przy Zespole Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie, w zakresie zmiany funkcji obiektu z gospodarczego na archiwum zakładowe Starostwa Powiatowego w Sochaczewie. Wytyczne co do minimalnej ilości powierzchni oraz zapotrzebowania na mb. regałów, znajdują się w opisach z poszczególnych Wydziałów Starostwa Powiatowego w Sochaczewie (w załączeniu).
2. Zakres prac powinien obejmować wewnętrzne i zewnętrzne instalacje: elektryczną, wodno – kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, sygnalizacji włamania, sygnalizacji p-poż. oraz teletechniczną (w zakresie uzgodnionym ze Starostwem Powiatowym w Sochaczewie), jak również wymianę stolarki okiennej i drzwiowej oraz kompletną termomodernizację obiektu (z wyłączeniem nowej konstrukcji dachu – należy zachować stropodach) i budowę kotłowni gazowej. Przewidywane rozwiązania nie powinny wychodzić poza bryłę istniejącego budynku. W razie potrzeby należy sporządzić inwentaryzację obiektu.
3. **Dokumentacja ma zostać opracowana dwuetapowo** – w pierwszej kolejności ma zostać przedstawiona Zamawiającemu koncepcja. Po akceptacji koncepcji przez Zamawiającego oraz wskazaniu ewentualnych modyfikacji i uwzględnieniu ewentualnych dodatkowych potrzeb – przygotowanie kompletnej dokumentacji – zgodnie z zakresem zapytania ofertowego.
4. Przyjęte rozwiązania projektowe powinny zapewniać jak najlepszy stosunek rozwiązań funkcjonalno – użytkowych oraz jakościowych do poniesionych kosztów adaptacji.
5. Do wykorzystania dla Wykonawców dokumentacja pogłądowa budynku (w załączeniu).

B. Wymagana zawartość opracowania:

1. **Zamawiający oczekuje otrzymania wielobranżowej dokumentacji adaptacji budynku, opracowanej w zakresie pozwalającym na:**
 - 1) **uzyskanie pozwolenia na budowę,**
 - 2) **ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w zakresie objętym opracowaniem i realizację pełnowartościowego przedmiotu zamówienia,**
 - 3) **złożenie kompletnego wniosku aplikacyjnego do ogłaszanych bieżących konkursów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, w Osi priorytetowej IV – Przejście na gospodarkę niskoemisyjną, w działaniu 4.2 – Efektywność energetyczna; typ projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej i być w pełni zgodna z zawartymi w bieżących konkursach wytycznymi, wskazanymi przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych zgodnie z informacjami udostępnionymi przez Zamawiającego oraz zawartymi na stronie internetowej funduszy europejskich,**

- 4) **szczegółowe rozliczenie finansowe zamierzenia inwestycyjnego wg wymogów określonych w programie operacyjnym RPO WM na lata 2014 – 2020,**
 - 5) **złożenie kompletnego wniosku aplikacyjnego do ogłaszanych bieżących konkursów przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej / Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w zakresie termomodernizacji budynków użyteczności publicznej i być w pełni zgodna z zawartymi w bieżących konkursach wytycznymi, wskazanymi przez Fundusze, zgodnie z informacjami udostępnionymi przez Zamawiającego oraz zawartymi na stronach internetowych Funduszy,**
 - 6) **szczegółowe rozliczenie finansowe zamierzenia inwestycyjnego wg wymogów określonych przez WFOŚiGW / NFOŚiGW.**
2. Audyt energetyczny i dokumentacja projektowa winny być kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć oraz spełniać obowiązujące przepisy Prawa Budowlanego, przepisy techniczno – budowlane, przepisy powiązane i normy.
Projekty budowlane i wykonawcze nie mogą zawierać znaków towarowych wyrobów budowlanych, a jeżeli takie się znajdują – należy dodać, że mogą występować równoważne.
Po stronie Wykonawcy leży uzyskanie map do celów projektowych oraz wykonanie inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej.
W ramach prac projektowo – kosztorysowych należy uwzględnić rozwiązania projektowe dotyczące usunięcia lub zastosowania środków technicznych mających na celu zabezpieczenie ewentualnych kolizji istniejących instalacji z projektowanymi elementami obiektu.
3. **Audyt Energetyczny ma spełniać wymagania określone w:**
- 1) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 roku w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009 roku, Nr 43, poz.346 z późn. zm.),
 - 2) ustawie z dnia 28 listopada 2008 roku o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. z 2008 roku, Nr 223, poz.1459 z późn. zm.).
- Ponadto audyt energetyczny należy wykonać w zakresie, standardzie, formie i dokładności zgodnie z aktualnymi na dzień wykonania przedmiotu zamówienia wymogami, w tym w szczególności z wymogami określonymi w ramach projektów termomodernizacyjnych finansowanych przez MJWPU, NFOŚiGW lub WFOŚiGW.**
4. Jednocześnie audyt energetyczny ma stanowić załącznik do wniosku o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 lub do wniosku o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW lub WFOŚiGW na działania termomodernizacyjne – uzasadniający potrzebę i opłacalność przeprowadzenia działań termomodernizacyjnych. Głównym zadaniem audytu energetycznego ma być określenie zakresu oraz parametrów technicznych i ekonomicznych przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia kosztów realizacji tego przedsięwzięcia oraz oszczędności energii, stanowiące jednocześnie założenia do opracowania niezbędnych dokumentów w celu zgłoszenia wykonania robót budowlanych. Oszczędność energii musi być wykazana w sposób obiektywny, zgodny z dobrymi praktykami i aktualnym stanem wiedzy technicznej, bowiem zgodnie z wymogami o dofinansowanie w ramach ww. Regionalnego Programu Operacyjnego i programów krajowych, Beneficjent będzie zobowiązany do przedłożenia drugiego audytu energetycznego, po zakończeniu robót termomodernizacyjnych, którego celem będzie weryfikacja osiągnięcia zakładanej ilości zaoszczędzonej energii w wyniku realizacji projektu termomodernizacyjnego. Jednocześnie wyniki z ponownego audytu energetycznego będą podstawą do badania stopnia osiągnięcia

wskaźnika rezultatu – „ilość zaoszczędzonej energii w wyniku realizacji projektu termomodernizacyjnego”.

5. Głównym zadaniem audytu energetycznego ma być:

- 1) określenie zakresu oraz parametrów technicznych i ekonomicznych przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia kosztów realizacji tego przedsięwzięcia oraz oszczędności energii, stanowiące jednocześnie założenia do opracowania niezbędnych dokumentów w celu zgłoszenia wykonania robót budowlanych oraz określenie efektu ekologicznego,
- 2) wykazanie oszczędności energii w sposób obiektywny zgodny z dobrymi praktykami i aktualnym stanem wiedzy technicznej, poprzez wskazanie obligatoryjnego wskaźnika rezultatu, tj.: „Ilość zaoszczędzonej energii w wyniku realizacji projektu termomodernizacyjnego” wyrażanego w jednostce „MWh/rok” oraz efektu ekologicznego wyrażonego w procentowym zmniejszeniu emisji do powietrza.

6. Liczba egzemplarzy dostarczonych Zamawiającemu: po 3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (zapis w formacie .pdf, Word, w tym analiza ekonomiczno-finansowa w formacie .pdf oraz w aktywnym pliku Excel (xls) z aktywnymi formułami wyliczeń).

7. Dokumentację projektową – kosztorysową należy opracować zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 roku, poz.290 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 roku, poz.462),
- 3) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 roku, poz.463),
- 4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz.690 z późn. zm.),
- 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 roku, poz.1129),
- 6) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 roku, poz.1232 z późn. zm.),
- 7) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz.1389),
- 8) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 roku w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 121, poz.1137 z późn. zm.),
- 9) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz.719),
- 10) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 roku w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr 124, poz.1030)
- 11) oraz innymi uwarunkowaniami prawnymi regulującymi projektowanie i realizację inwestycji budowlanych, a także przepisami szczególnymi, polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne.

8. **W stosunku do osób sporządzających branżowe projekty budowlane warunkiem koniecznym jest posiadanie odpowiednich uprawnień zawodowych w specjalnościach o których mowa w art.14 ust.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013 roku, poz.1409 z późn. zm.), a także dokumentu poświadczającego o przynależności do izby samorządu zawodowego.**
9. **Zamawiane prace projektowe obejmują (dla każdego z obiektów):**
- 1) projekt zagospodarowania terenu wykonany na aktualnej mapie do celów projektowych – 5 egzemplarzy, w tym 1 egzemplarz na oryginale aktualnej mapy do celów projektowych,
 - 2) projekty budowlane – 5 egzemplarzy,
 - 3) projekty wykonawcze – 5 egzemplarzy,
 - 4) kosztorysy i przedmiary robót – 5 egzemplarzy,
 - 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z planem BIOZ – 3 egzemplarze.
- Komplet opracowania objętego przedmiotem zamówienia należy dostarczyć również na nośniku elektronicznym (pendrive lub płyta CD/DVD) – 2 egzemplarze.
10. **W szczególności projekty powinny zostać opracowane w sposób obejmujący swym zakresem co najmniej:**
- 1) projekt zagospodarowania terenu,
 - 2) projekt architektoniczny, detale i wyposażenie,
 - 3) projekt konstrukcyjny,
 - 4) projekt instalacji elektrycznej,
 - 5) projekt instalacji sanitarnych: wod – kan. oraz c.o.,
 - 6) projekt kotłowni gazowej wraz z przyłączem,
 - 7) projekt instalacji sygnalizacji włamania,
 - 8) projekt sygnalizacji p-poż,
 - 9) projekt instalacji teletechnicznych,
 - 10) projekty wewnętrznych i zewnętrznych przyłączy: wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych i elektrycznych,
 - 11) projekty rozwiązań ewentualnych kolizji z istniejącym uzbrojeniem podziemnym,
 - 12) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż – w odniesieniu do zakresu zamówienia, uwzględniające nazwy i kody: grup, klas oraz kategorii robót określonych w rozporządzeniu Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 roku, zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV,
 - 13) informację bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (tzw. BIOZ).
11. Integralną częścią opracowań branżowych stanowią oświadczenia autorów i osób sprawdzających dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności i zakresie odpowiednim do przedmiotowego opracowania branżowego,
 - 2) przynależności do właściwej terytorialnie Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z wyszczególnieniem numeru ewidencyjnego, pod którym osoba ta została zarejestrowana,
 - 3) opracowania przedmiotowego projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
 - 4) przekazania praw autorskich Zamawiającemu w zakresie pozwalającym na wykorzystanie opracowania do dalszych celów – m.in. w zakresie przygotowania postępowania na realizację prac budowlanych.

12. Do protokołu przekazania inwestorowi przedmiotu zamówienia należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy o kompletności projektów budowlanych z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć.
Wszystkie projekty muszą być skoordynowane międzybranżowo, a kserokopie dokumentów dołączonych do projektów potwierdzone za zgodność z oryginałem.
Na każdym etapie projektowania będzie wymagane zachowanie ścisłego kontaktu z Zamawiającym w zakresie rozwiązań funkcjonalnych, wizualnych, materiałowych i kosztowych. Dotyczy to w szczególności przygotowania koncepcji i uwzględnienia uwag do niej na etapie dalszych prac projektowych.
13. Do projektów wykonawczych należy dołączyć przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie oraz kosztorysy bez cen (szczegółowe) – wszystkie w 5 egzemplarzach, opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w rozbiciu na poszczególne branże.
Zamawiający będzie żądał również projektów budowlanych w wersji elektronicznej w plikach PDF, kosztorysy w plikach PDF, jak również w plikach ATH z możliwością odtwarzania w programie kosztorysowym NORMA lub ZUZIA.
14. Wykonawca przekaze autorskie prawa majątkowe do kompletnego opracowania objętego zamówieniem.
15. Wykonawca, własnym kosztem i staraniem pozyska mapy do celów projektowych.
Również własnym kosztem i staraniem Wykonawca uzyska pozytywne opinie i uzgodnienia dla przyjętych rozwiązań technicznych i lokalizacyjnych przedmiotu zamówienia, w tym w zakresie zgodności z wymogami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwem i higieną pracy.

III. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca obowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w ciągu 90 dni kalendarzowych liczonych od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że koncepcja przyjętych rozwiązań projektowych zostanie dostarczona w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Zamawiający w ciągu 10 dni kalendarzowych zaopiniuje pisemnie przedłożoną koncepcję.

IV. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia i pobrania dokumentacji:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew lub telefonicznie pod numerem tel. (46) 864 – 18 – 45. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Pan Jerzy Królik i Pan Ireneusz Góralczyk. Dopuszcza się kontakt poprzez pocztę elektroniczną na adres: przetargi@powiatsochaczew.pl. Zaproszenie do składania ofert, wraz z formularzem ofertowym, załącznikami, projektem umowy można pobrać w siedzibie Zamawiającego lub ze strony internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Sochaczewie <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>.

V. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Wykonawca dysponuje projektantami w branżach wymaganych dla zrealizowania zamówienia, z aktualną przynależnością do samorządu zawodowego oraz osobami posiadającymi wymagane doświadczenie i stosowne uprawnienia do wykonywania audytów energetycznych osób, będących członkami Zrzeszenia Audytorów Energetycznych. Posiadanie uprawnień należy udokumentować kserokopiami

- uprawnień i stosownych zaświadczeń o przynależności;
- 2) zrealizowali w ciągu ostatnich 3 lat przynajmniej jedno zamówienie obejmujące sporządzenie dokumentacji projektowej w zakresie przebudowy budynków użyteczności publicznej, łącznie z robotami termomodernizacyjnymi o wartości minimum 30.000 złotych. W celu potwierdzenia tego warunku Wykonawca jest zobowiązany przedstawić na formularzu ofertowym wykaz zrealizowanych prac oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające, że usługa została zrealizowana należycie. Należy podać dane kontaktowe (nazwa, adres i numer telefonu) do instytucji zlecających wykonanie opracowań, w celu umożliwienia weryfikacji podanej listy;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) wykonają usługę na własny koszt i ryzyko,
 - 5) zapewnią realizację zamówienia bez zaliczkowania w okresie realizacji umowy;
 - 6) zapewnią minimum 21 – dniowy termin płatności po zrealizowaniu usługi,
 - 7) nie byli skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, który realizując wcześniej zamówienia na rzecz Zamawiającego, dopuścił się naruszenia warunków podpisanych umów lub zrealizował zamówienie w sposób nienależyty, narażając Zamawiającego na problemy związane z realizacją robót budowlanych w oparciu o przygotowane opracowania projektowe.

VI. Zawartość oferty:

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik Nr 1,
- 2) kserokopię zaświadczenia z właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (ewidencja działalności gospodarczej lub KRS),
- 3) oświadczenie o niekaralności – załącznik Nr 2,
- 4) parafowany projekt umowy – załącznik Nr 3,
- 5) kserokopie uprawnień zawodowych w specjalnościach o których mowa w art.14 ust.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 roku, poz.290 z późn. zm.), a także dokumentu poświadczającego o przynależności do izby samorządu zawodowego oraz stosowne uprawnienia do wykonywania audytów energetycznych, przez osoby będące członkami Zrzeszenia Audytorów Energetycznych .

Zamawiający przewiduje możliwość żądania wyjaśnień w zakresie złożonych ofert, jak również ich uzupełnienia w zakresie wymaganych dokumentów, za wyjątkiem poprawiania ceny przez Wykonawców.

Dokumenty składane w formie kserokopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do podpisania oferty).

VII. Kryteria wyboru:

Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej zaoferowanej ceny brutto za wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot zamówienia.

Kryteria cenowe:

Wynagrodzenie Wykonawcy za całość przedmiotu zamówienia – 100 %

Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

VIII. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz posiada najniższą cenę, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 7 zapytania ofertowego.

IX. Forma, miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelna i trwała technika) na druku „formularz ofertowy”, wraz załącznikami.

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 21 kwietnia 2017 roku do godz.12.00 w siedzibie Zamawiającego w Biurze Podawczym (parter budynku Starostwa Powiatowego) – osobiście lub dostarczyć za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 21 kwietnia 2017 roku o godz.12.30 w pokoju Nr 217 (Mała Sala Konferencyjna)

Na kopercie należy umieścić nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz napis: „Oferta na przygotowanie kompletnej dokumentacji projektowej (branżowych projektów budowlanych i wykonawczych) wraz z kosztorysami, przedmiarami robót, ze STWiOR i planem BIOZ oraz sporządzenie audytu energetycznego w zakresie adaptacji budynku gospodarczego ZS RCKU w Sochaczewie na archiwum zakładowe Starostwa Powiatowego w Sochaczewie. Nie otwierać przed dniem 21 kwietnia 2017 roku przed godziną 12.30”.

W przypadku ofert dostarczonych pocztą lub poprzez kuriera za dzień wpływu uznaje się dzień dostarczenia oferty do Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej i przesłanie jej wraz z załącznikami (zeskanowane dokumenty w plikach .pdf – dokumenty powinny być wcześniej wydrukowane, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy oraz opieczątowane) na adres: przetargi@powiatsochaczew.pl lub igoralczyk@powiatsochaczew.pl. Termin doręczenia oferty upływa w dniu 21 kwietnia 2017 roku o godz.12.00. Zamawiający informuje, że nie dysponuje narzędziami, które uniemożliwiłyby zapoznania się z treścią oferty złożonymi w powyższy sposób przed datą składania ofert, a w związku z tym informuje, by je składać za elektronicznym zwrotnym potwierdzeniem odbioru, co pozwoli zweryfikować Wykonawcy datę zapoznania się przez Zamawiającego ze złożoną ofertą, co zapewni nienaruszenie zasad uczciwej konkurencji.

Po upływie tego terminu Zamawiający zapozna się ze złożonymi ofertami i dokona ich oceny.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie nie będzie podlegała ocenie..

X. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu,
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) koszt wykonania usługi jest wyższy, niż suma środków przeznaczona na zrealizowanie zamówienia.

XI. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę, adres Wykonawcy i cenę usługi, którego ofertę wybrano zostanie przekazana Wykonawcy odrębnym pismem, po przeprowadzeniu procedury weryfikacyjnej, a jeżeli zajdzie potrzeba uzyskania

wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów – nastąpi to po uzyskaniu wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów przez Wykonawców. Zamawiający nie przewiduje procedur odwoławczych.

XII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty

ZARZĄD POWIATU
w Sochaczewie
96-500 Sochaczew, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65

w z. **STAROSTY**

Tadeusz Gucholowski
wicestarosta

Sochaczew, dnia 7 kwietnia 2017 roku

.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ:

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Fax Tel.....

Regon:

NIP:.....

E-mail:

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na wybór Wykonawcy w zakresie świadczenia usług projektowych – wykonania kompletnej dokumentacji projektowej (branżowych projektów budowlanych i wykonawczych) wraz z kosztorysami, przedmiarami robót, ze STWiOR i planem BIOZ oraz sporządzenie audytu energetycznego w zakresie adaptacji budynku gospodarczego ZS RCKU w Sochaczewie na archiwum zakładowe Starostwa Powiatowego w Sochaczewie oświadczam, iż:

1. Oferuję przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w zaproszeniu.
2. Oferuję realizację niniejszego zamówienia (usługi projektowe) za łączną cenę brutto w wysokości: złotych, w tym za dokumentację projektową: złotych brutto oraz za audyt energetyczny: złotych brutto.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę zastrzeżeń oraz, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Zapoznałem się z treścią umowy stanowiącej Załącznik nr 3, której postanowienia w pełni akceptuję.
5. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na tych warunkach.
6. Oświadczam, że dysponuję pracownikami niezbędnymi do wykonania zamówienia, na poczet czego załączam do oferty stosowne załączniki.
7. Przedmiot zamówienia realizować będę samodzielnie / we współpracy z (podać dane):
.....

8. Zrealizowałem zamówienie w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym na rzecz: (podać kompletne dane), w okresie:, za wynagrodzeniem wynoszącym: złotych brutto.
9. Zaświadczam o posiadaniu przez osoby, którymi dysponuję, uprawnień do projektowania w poszczególnych branżach w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia i posiadaniu przez te osoby dokumentów świadczących o przynależności do odpowiedniego samorządu zawodowego.
10. Do formularza ofertowego załączam oświadczenia i dokumenty:
- 1) o niekaralności za przestępstwa przekupstwa, przeciwko obrotowi gospodarczemu – załącznik Nr 2,
 - 2) parafowany projekt umowy załącznik Nr 3,
 - 3) zaświadczenie (kopię) wpisu do rejestru działalności gospodarczej lub innego rejestru,
 - 4) zaświadczenia (kopie) osób mających realizować zamówienie świadczące o posiadaniu uprawnień do projektowania oraz przynależności do samorządu zawodowego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,, zamieszkały,
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą,
oświadczam, że nie byłem skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o
udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,
przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo
popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub
przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie
przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

.....
Data i Podpis osoby upoważnionej

(projekt)

UMOWA NR ZP.273.PU.2016

z dnia 2016 roku

na Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej (branżowych projektów budowlanych i wykonawczych) wraz z kosztorysami, przedmiarami robót, ze STWiOR i planem BIOZ oraz sporządzenie audytu energetycznego w zakresie adaptacji budynku gospodarczego ZS RCKU w Sochaczewie na archiwum zakładowe Starostwa Powiatowego w Sochaczewie

zawarta w Sochaczewie pomiędzy:

Powiatem Sochaczewskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. - Starosta Powiatu Sochaczewskiego
 2. - Wicestarosta Powiatu Sochaczewskiego
- przy kontrasygnacie
- - Skarbnika Powiatu

zwanym dalej Zamawiającym,

a:

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej (branżowych projektów budowlanych i wykonawczych) wraz z kosztorysami, przedmiarami robót, ze STWiOR i planem BIOZ oraz sporządzenie audytu energetycznego w zakresie adaptacji budynku gospodarczego ZS RCKU w Sochaczewie na archiwum zakładowe Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.**
 - 71.00.00.00–8 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
 - 71.00.00.00–8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
 - 71.22.00.00–6 Usługi projektowania architektonicznego
 - 71.24.00.00–2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
2. Przyjęte opracowania projektowe winny uwzględniać następujące założenia:

- 1) Adaptacja budynku gospodarczego przy Zespole Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie, w zakresie zmiany funkcji obiektu z gospodarczego na archiwum zakładowe Starostwa Powiatowego w Sochaczewie. Wytyczne co do minimalnej ilości powierzchni oraz zapotrzebowania na mb. regałów, znajdują się w opisach z poszczególnych Wydziałów Starostwa Powiatowego w Sochaczewie (w załączeniu).
 - 2) Zakres prac powinien obejmować wewnętrzne i zewnętrzne instalacje: elektryczną, wodno – kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, sygnalizacji włamania, sygnalizacji p-poż. oraz teletechniczną (w zakresie uzgodnionym ze Starostwem Powiatowym w Sochaczewie), jak również wymianę stolarki okiennej i drzwiowej oraz kompletną termomodernizację obiektu (z wyłączeniem nowej konstrukcji dachu – należy zachować stropodach) i budowę kotłowni gazowej. Przewidywane rozwiązania nie powinny wychodzić poza bryłę istniejącego budynku. W razie potrzeby należy sporządzić inwentaryzację obiektu.
 - 3) **Dokumentacja ma zostać opracowana dwuetapowo** – w pierwszej kolejności ma zostać przedstawiona Zamawiającemu koncepcja. Po akceptacji koncepcji przez Zamawiającego oraz wskazaniu ewentualnych modyfikacji i uwzględnieniu ewentualnych dodatkowych potrzeb – przygotowanie kompletnej dokumentacji – zgodnie z zakresem zapytania ofertowego.
 - 4) Przyjęte rozwiązania projektowe powinny zapewniać jak najlepszy stosunek rozwiązań funkcjonalno – użytkowych oraz jakościowych do poniesionych kosztów adaptacji.
 - 5) Do wykorzystania dla Wykonawców dokumentacja pogładowa budynku (w załączeniu).
3. **Zamawiający oczekuje otrzymania wielobranżowej dokumentacji adaptacji budynku, opracowanej w zakresie pozwalającym na:**
- 1) **uzyskanie pozwolenia na budowę,**
 - 2) **ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w zakresie objętym opracowaniem i realizację pełnowartościowego przedmiotu zamówienia,**
 - 3) **złożenie kompletnego wniosku aplikacyjnego do ogłaszanych bieżących konkursów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, w Osi priorytetowej IV – Przejście na gospodarkę niskoemisyjną, w działaniu 4.2 – Efektywność energetyczna; typ projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej i być w pełni zgodna z zawartymi w bieżących konkursach wytycznymi, wskazanymi przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych zgodnie z informacjami udostępnionymi przez Zamawiającego oraz zawartymi na stronie internetowej funduszy europejskich,**
 - 4) **szczegółowe rozliczenie finansowe zamierzenia inwestycyjnego wg wymogów określonych w programie operacyjnym RPO WM na lata 2014 – 2020,**
 - 5) **złożenie kompletnego wniosku aplikacyjnego do ogłaszanych bieżących konkursów przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej / Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w zakresie termomodernizacji budynków użyteczności publicznej i być w pełni zgodna z zawartymi w bieżących konkursach wytycznymi, wskazanymi przez Fundusze, zgodnie z informacjami udostępnionymi przez Zamawiającego oraz zawartymi na stronach internetowych Funduszy,**
 - 6) **szczegółowe rozliczenie finansowe zamierzenia inwestycyjnego wg wymogów określonych przez WFOŚiGW / NFOŚiGW.**
4. Audyt energetyczny i dokumentacja projektowa winny być kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć oraz spełniać obowiązujące przepisy Prawa Budowlanego, przepisy techniczno – budowlane, przepisy powiązane i normy.

Projekty budowlane i wykonawcze nie mogą zawierać znaków towarowych wyrobów budowlanych, a jeżeli takie się znajdują – należy dodać, że mogą występować równoważne.

Po stronie Wykonawcy leży uzyskanie map do celów projektowych oraz wykonanie inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej.

W ramach prac projektowo – kosztorysowych należy uwzględnić rozwiązania projektowe dotyczące usunięcia lub zastosowania środków technicznych mających na celu zabezpieczenie ewentualnych kolizji istniejących instalacji z projektowanymi elementami obiektu.

5. **Audyt Energetyczny ma spełniać wymagania określone w:**

- 1) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 roku w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009 roku, Nr 43, poz.346 z późn. zm.),
- 2) ustawie z dnia 28 listopada 2008 roku o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. z 2008 roku, Nr 223, poz.1459 z późn. zm.).

Ponadto audyt energetyczny należy wykonać w zakresie, standardzie, formie i dokładności zgodnie z aktualnymi na dzień wykonania przedmiotu zamówienia wymogami, w tym w szczególności z wymogami określonymi w ramach projektów termomodernizacyjnych finansowanych przez MJWPU, NFOŚiGW lub WFOŚiGW.

6. Jednocześnie audyt energetyczny ma stanowić załącznik do wniosku o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 lub do wniosku o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW lub WFOŚiGW na działania termomodernizacyjne – uzasadniający potrzebę i opłacalność przeprowadzenia działań termomodernizacyjnych. Głównym zadaniem audytu energetycznego ma być określenie zakresu oraz parametrów technicznych i ekonomicznych przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia kosztów realizacji tego przedsięwzięcia oraz oszczędności energii, stanowiące jednocześnie założenia do opracowania niezbędnych dokumentów w celu zgłoszenia wykonania robót budowlanych. Oszczędność energii musi być wykazana w sposób obiektywny, zgodny z dobrymi praktykami i aktualnym stanem wiedzy technicznej, bowiem zgodnie z wymogami o dofinansowanie w ramach ww. Regionalnego Programu Operacyjnego i programów krajowych, Beneficjent będzie zobowiązany do przedłożenia drugiego audytu energetycznego, po zakończeniu robót termomodernizacyjnych, którego celem będzie weryfikacja osiągnięcia zakładanej ilości zaoszczędzonej energii w wyniku realizacji projektu termomodernizacyjnego. Jednocześnie wyniki z ponownego audytu energetycznego będą podstawą do badania stopnia osiągnięcia wskaźnika rezultatu – „ilość zaoszczędzonej energii w wyniku realizacji projektu termomodernizacyjnego”.

7. **Głównym zadaniem audytu energetycznego ma być:**

- 1) określenie zakresu oraz parametrów technicznych i ekonomicznych przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia kosztów realizacji tego przedsięwzięcia oraz oszczędności energii, stanowiące jednocześnie założenia do opracowania niezbędnych dokumentów w celu zgłoszenia wykonania robót budowlanych oraz określenie efektu ekologicznego,
- 2) wykazanie oszczędności energii w sposób obiektywny zgodny z dobrymi praktykami i aktualnym stanem wiedzy technicznej, poprzez wskazanie obligatoryjnego wskaźnika rezultatu, tj.: „Ilość zaoszczędzonej energii w wyniku realizacji projektu termomodernizacyjnego” wyrażanego w jednostce „MWh/rok” oraz efektu ekologicznego wyrażonego w procentowym zmniejszeniu emisji do powietrza.

8. **Liczba egzemplarzy** dostarczonych Zamawiającemu: po 3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (zapis w formacie .pdf, Word, w tym analiza ekonomiczno-finansowa w formacie .pdf oraz w aktywnym pliku Excel (xls) z aktywnymi formułami wyliczeń).

9. Dokumentację projektową – kosztorysową należy opracować zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 roku, poz.290 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 roku, poz.462),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 roku, poz.463),
 - 4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz.690 z późn. zm.),
 - 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 roku, poz.1129),
 - 6) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 roku, poz.1232 z późn. zm.),
 - 7) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz.1389),
 - 8) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 roku w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 121, poz.1137 z późn. zm.),
 - 9) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz.719),
 - 10) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 roku w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr 124, poz.1030)
 - 11) oraz innymi uwarunkowaniami prawnymi regulującymi projektowanie i realizację inwestycji budowlanych, a także przepisami szczególnymi, polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne.
10. **W stosunku do osób sporządzających branżowe projekty budowlane warunkiem koniecznym jest posiadanie odpowiednich uprawnień zawodowych w specjalnościach o których mowa w art.14 ust.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013 roku, poz.1409 z późn. zm.), a także dokumentu poświadczającego o przynależności do izby samorządu zawodowego.**
11. **Zamawiane prace projektowe obejmują (dla każdego z obiektów):**
- 1) projekt zagospodarowania terenu wykonany na aktualnej mapie do celów projektowych – 5 egzemplarzy, w tym 1 egzemplarz na oryginale aktualnej mapy do celów projektowych,
 - 2) projekty budowlane – 5 egzemplarzy,
 - 3) projekty wykonawcze – 5 egzemplarzy,
 - 4) kosztorysy i przedmiary robót – 5 egzemplarzy,
 - 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z planem BIOZ – 3 egzemplarze.
- Komplet opracowania objętego przedmiotem zamówienia należy dostarczyć również na nośniku elektronicznym (pendrive lub płyta CD/DVD) – 2 egzemplarze.
12. **W szczególności projekty powinny zostać opracowane w sposób obejmujący swym zakresem co najmniej:**
- 1) projekt zagospodarowania terenu,
 - 2) projekt architektoniczny, detale i wyposażenie,

- 3) projekt konstrukcyjny,
 - 4) projekt instalacji elektrycznej,
 - 5) projekt instalacji sanitarnych: wod – kan. oraz c.o.,
 - 6) projekt kotłowni gazowej wraz z przyłączem,
 - 7) projekt instalacji sygnalizacji włamania,
 - 8) projekt sygnalizacji p-poż,
 - 9) projekt instalacji teletechnicznych,
 - 10) projekty wewnętrznych i zewnętrznych przyłączy: wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych i elektrycznych,
 - 11) projekty rozwiązań ewentualnych kolizji z istniejącym uzbrojeniem podziemnym,
 - 12) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż – w odniesieniu do zakresu zamówienia, uwzględniające nazwy i kody: grup, klas oraz kategorii robót określonych w rozporządzeniu Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 roku, zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV,
 - 13) informację bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (tzw. BIOZ).
13. Integralną częścią opracowań branżowych stanowią oświadczenia autorów i osób sprawdzających dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności i zakresie odpowiednim do przedmiotowego opracowania branżowego,
 - 2) przynależności do właściwej terytorialnie Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z wyszczególnieniem numeru ewidencyjnego, pod którym osoba ta została zarejestrowana,
 - 3) opracowania przedmiotowego projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
 - 4) przekazania praw autorskich Zamawiającemu w zakresie pozwalającym na wykorzystanie opracowania do dalszych celów – m.in. w zakresie przygotowania postępowania na realizację prac budowlanych.
14. Do protokołu przekazania inwestorowi przedmiotu zamówienia należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy o kompletności projektów budowlanych z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć.
- Wszystkie projekty muszą być skoordynowane międzybranżowo, a kserokopie dokumentów dołączonych do projektów potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- Na każdym etapie projektowania będzie wymagane zachowanie ścisłego kontaktu z Zamawiającym w zakresie rozwiązań funkcjonalnych, wizualnych, materiałowych i kosztowych. Dotyczy to w szczególności przygotowania koncepcji i uwzględnienia uwag do niej na etapie dalszych prac projektowych.
15. Do projektów wykonawczych należy dołączyć przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie oraz kosztorysy bez cen (szczegółowe) – wszystkie w 5 egzemplarzach, opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w rozbiciu na poszczególne branże.
- Zamawiający będzie żądał również projektów budowlanych w wersji elektronicznej w plikach PDF, kosztorysy w plikach PDF, jak również w plikach ATH z możliwością odtwarzania w programie kosztorysowym NORMA lub ZUZIA.
16. Wykonawca przekaże autorskie prawa majątkowe do kompletnego opracowania objętego zamówieniem.
17. Wykonawca, własnym kosztem i staraniem pozyska mapy do celów projektowych.
- Również własnym kosztem i staraniem Wykonawca uzyska pozytywne opinie i uzgodnienia dla przyjętych rozwiązań technicznych i lokalizacyjnych przedmiotu zamówienia, w tym w zakresie zgodności z wymogami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwem i higieną pracy.

§ 2

Wartość Zamówienia

1. Za wykonanie całości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (słownie: złotych brutto), w tym kwota netto złotych + podatek VAT złotych, w tym za:
 - 1) dokumentacja projektowa: złotych brutto;
 - 2) audyt energetyczny: złotych brutto.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w terminie do 7 dni od dnia podpisania bezusterkowego Protokołu odbioru końcowego kompletnej dokumentacji projektowej.
3. Fakturę należy wystawiać na: Powiat Sochaczewski; ul. M. J. Piłsudskiego 65; 96 – 500 Sochaczew; NIP: 837 – 15 – 11 – 868.
4. Zapłata należności, o której mowa w ust.1 nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT w terminie minimum 21 dni od daty otrzymania faktury.
5. Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy osobami trzecimi.
7. Wynagrodzenie ustalone w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 3

Termin realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: w ciągu 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy tj. do dnia 2017 roku, z zastrzeżeniem, że koncepcja przyjętych rozwiązań projektowych zostanie dostarczona w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Zamawiający w ciągu 10 dni kalendarzowych zaopiniuje pisemnie przedłożoną koncepcję.
2. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu niniejszej umowy jest możliwa w następujących przypadkach:
 - 1) wstrzymania lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 2) działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie i skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń.
3. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust.2, Strony uzgadniają nowe terminy realizacji przedmiotu niniejszej umowy w formie aneksu.

§ 4

Prawa i Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy, za jego zgodność z właściwymi przepisami prawa oraz sztuką projektancką.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową i techniczną przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca zapewnia stały wykwalifikowany personel do kierowania i wykonania prac przewidzianych niniejszą Umową.
4. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do prac objętych niniejszą Umową jest Pan(i)
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji projektowanego obiektu objętej przedmiotem zamówienia w zakresie określonym w umowie, zaproszeniu ofertowym oraz ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami, jak również uzgodnieniami dokonanyymi z przedstawicielami Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może zmienić zakresu robót określonego w § 1 umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i dostarczenia dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji (np. na płytach CD lub DVD, pendrive – w 2 egzemplarzach) w ogólnodostępnych formatach plików komputerowych, umożliwiającym pełne wykorzystanie dokumentacji dla potrzeb Zamawiającego.
9. Dostarczona przez Wykonawcę dokumentacja o której mowa w § 1 niniejszej umowy powinna być zaopatrzona w sporządzony przez Wykonawcę wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 2 ust. 1 umowy wszystkie niezbędne warunki techniczne, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz dokumenty konieczne do uzyskania decyzji zatwierdzającej dokumentację i decyzji o pozwoleniu na budowę.
11. Dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie i nakładcze bez cen, specyfikacja wykonania i odbioru robót oraz przedmiary zostaną opracowane zgodnie z wymaganiami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawca uzgodni formę kosztorysu inwestorskiego z Zamawiającym.
12. Wykonawca prześle autorskie prawa majątkowe do opracowania objętego zamówieniem. Zamawiający posiada pełną swobodę w dysponowaniu opracowaną dokumentacją dla potrzeb realizacji procesu inwestycyjnego, w tym udostępniania jej wykonawcom biorącym udział w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz przepisach wykonawczych.

§ 5

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować Dyrektor Wydziału Rozwoju, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.
2. Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia Wykonawcy niezbędnych dokumentów do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego w formie pisemnej z żądaniem dostarczenia określonych dokumentów, prośba winna zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający będzie miał prawo do używania dostarczonego przez Wykonawcę projektu budowlano – wykonawczego, sporządzania z niego kopii przy robotach objętych niniejszym projektem w celu, do którego jest on przeznaczony i nie będzie musiał uzyskiwać zezwolenia Wykonawcy na sporządzenie kopii do takiego użytku.

§ 6

Odbiór prac

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej Umowy do siedziby Starostwa Powiatowego w Sochaczewie przed upływem terminu określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający dokona oceny dostarczonego przez Wykonawcę materiału, pod względem jego kompletności oraz zgodności z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz umowie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni. O wynikach kontroli niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego niekompletności dostarczonych materiałów bądź ich niezgodności z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz w umowie, Wykonawca ma obowiązek w terminie określonym przez Zamawiającego, podjąć określone czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
4. Zamawiający w przypadku otrzymania wadliwej dokumentacji lub jej części ma prawo żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 7

Odpowiedzialność stron – kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 25% wartości umowy, określonej w § 2 ust.1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 25% wartości umowy, określonej w § 2 ust.1.
3. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji Umowy określonego w § 3 Umowy zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5% wartości Umowy, określonej w § 2 ust.1, za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wartości umowy, określonej w § 2 ust.1, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego do usunięcia wad.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, a w szczególności, gdy wykonane według przedstawionej koncepcji oczyszczalnie ścieków, nie zapewnią należytego oczyszczania ścieków i spełniania przez nie wymaganych prawem norm. W takiej sytuacji, Wykonawca zobowiązany jest ponieść koszty modyfikacji zaprojektowanych oczyszczalni do wymogów funkcjonujących norm.

§ 8

Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszystkie problemy i spory wynikające z Umowy dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Umowę sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.
3. Załącznikiem do niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy wraz ze złożonymi oświadczeniami i dokumentami, zaproszenie ofertowe wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

KONTRASYGNATA:

.....