

## Wykonawcy wg rozdzielnika

### Zapytanie ofertowe – zaproszenie do składania ofert

#### **„Przeprowadzenie 5 pokazów filmowych w formie kina plenerowego na terenie Gminy Nowa Sucha w ramach Sochaczewskiego Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok”**

sygn. postępowania: ZP.272.PU.08.2019

Zarząd Powiatu w Sochaczewie zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w postępowaniu na wybór Wykonawcy w zakresie przeprowadzenia 5 pokazów filmowych w formie kina plenerowego na terenie Gminy Nowa Sucha w ramach Sochaczewskiego Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz.1986 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 EURO (art.4 pkt.8 ustawy).

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 roku, poz.1025 z późn. zm.).

#### **1. Zamawiający:**

Powiat Sochaczewski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Sochaczewie  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65

96 – 500 Sochaczew

Tel.: (46) 864 – 18 – 40

Faks: (46) 864 – 18 – 71

<http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>

#### **2. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przeprowadzenie 5 pokazów filmowych w formie kina plenerowego na terenie Gminy Nowa Sucha w ramach Sochaczewskiego Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok.

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie 5 pokazów filmowych w formie kina plenerowego na terenie Gminy Nowa Sucha w ramach Sochaczewskiego Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok.**
- 2) Przedmiot zamówienia będzie realizowany w 4 placówkach zarządzanych przez Gminę Nowa Sucha – w ramach udzielonych zgód przez osoby zarządzające poszczególnymi placówkami / obiektami. Miejsca projekcji mogą w sytuacjach losowych ulec zmianie, o czym Wykonawca zostanie z odpowiednim wyprzedzeniem powiadomiony przez Zamawiającego.
- 3) Szczegółowy zakres imprezy plenerowej wynika z treści zwycięskiego wniosku w ramach PBO (załącznik do zapytania ofertowego) oraz z załącznika opisującego wymagania techniczne w zakresie realizacji projekcji.
- 4) Wykonawca w ramach realizacji zamówienia powinien zapewnić obsługę fotograficzną, obejmującą również nieodpłatne udostępnienie powstałych w toku imprez materiałów na rzecz Zamawiającego z możliwością ich publikacji na stronie internetowej Zamawiającego oraz w prasie lokalnej w ramach promocji imprez.

- 5) W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) utrzymania stałego porządku podczas imprezy na całym wyznaczonym obszarze, w tym zabezpieczenie pojemników / worków na śmieci i ich bieżącego opróżniania,
  - b) wykonania wszelkich prac porządkowych w obrębie miejsca realizacji zadania po jego zakończeniu;
  - c) posiadania praw do emisji filmów w formie ich upubliczniania w trybie przewidzianym dla niniejszego zamówienia;
  - d) zapewnienie niezbędnych dokumentów oraz zezwoleń koniecznych do przeprowadzenia imprezy (dokumenty dostarczone do wglądu Zamawiającemu najpóźniej na dzień przed terminem organizacji poszczególnych imprez);
  - e) wskazania koordynatora ze strony Wykonawcy wraz z numerem telefonu i adresem e-mail.
- 6) Zapłata za realizację zamówienia będzie odbywać się na podstawie 2 faktur – obejmujących cykl imprez w lipcu (1 faktura) oraz w sierpniu (2 faktura) i zostanie dokonana bezgotówkowo przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia doręczenia faktury VAT wystawionej Zamawiającemu.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 8) Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane przepisami ustawy PZP.

### **3. Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca obowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w miesiącach lipcu i sierpniu 2019 roku – wstępny harmonogram opisany we wniosku do PBO i w opisie technicznym; szczegółowy termin do uzgodnienia pomiędzy Wykonawcą, Zamawiającym i podmiotem udostępniającym placówkę / obiekt).

### **4. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia i pobrania dokumentacji:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew lub telefonicznie pod numerem tel. (46) 864 – 18 – 45 lub 864 – 18 – 27. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Pan Ireneusz Góralczyk (sprawy formalno – prawne) oraz Pani Wioletta Fortuna (sprawy merytoryczne). Dopuszcza się kontakt poprzez pocztę elektroniczną na adres: [przetargi@powiatsochaczew.pl](mailto:przetargi@powiatsochaczew.pl).

Zaproszenie do składania ofert, wraz z formularzem ofertowym, załącznikami, projektem umowy można pobrać w siedzibie Zamawiającego lub ze strony internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Sochaczewie <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>.

### **5. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 3) posiadają wiedzę i doświadczenie, a także posiadają kadrę zdolną do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) posiadają co najmniej 2 – letnie doświadczenie w prowadzeniu plenerowych pokazów filmowych i na tę okoliczność posiadają referencje o przeprowadzeniu co najmniej 1 tego rodzaju imprezy plenerowej,
- 5) wykonają usługę na własny koszt i ryzyko;
- 6) zapewnią realizację zamówienia bez zaliczkowania w okresie realizacji umowy;
- 7) zapewnią 30 – dniowy termin płatności po wykonaniu usługi;
- 8) nie byli skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne

przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

## **6. Zawartość oferty:**

- 1) Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
  - a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik Nr 1,
  - b) kserokopię zaświadczenia z właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (ewidencja działalności gospodarczej lub KRS),
  - c) oświadczenie o niekaralności – załącznik Nr 2,
  - d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień przez lektorów,
  - e) dokument potwierdzający minimum 2 – letnie doświadczenie w prowadzeniu plenerowych pokazów filmowych i na tę okoliczność posiadają referencje o przeprowadzeniu co najmniej 1 tego rodzaju imprezy plenerowej,
  - f) parafowany projekt umowy – załącznik Nr 3,
  - g) wykaz filmów możliwych do udostępnienia podczas imprezy oferowanej przez Wykonawcę.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) wezwania Wykonawców w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty;
  - b) negocjacji w sytuacji, gdy zostanie złożona jedna oferta, która będzie przekraczać założenia budżetowe przewidziane na realizację zamówienia;
  - c) przeprowadzenia rozmów z wybranym Wykonawcą celem odpowiedniego uszczegółowienia warunków realizacji zamówienia.

## **7. Kryteria wyboru:**

Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej zaoferowanej ceny brutto za wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot zamówienia – łączna cena za przeprowadzenie cyklu imprez plenerowych w zakresie ujętym zapytaniem ofertowym, podana w formularzu ofertowym.

Kryteria cenowe:

Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi (całość) – 100 %

Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

## **8. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz posiada najniższą cenę, zgodnie z kryteriami określonymi w rozdziale 7 zapytania ofertowego.

Oferty Wykonawców zostaną przez Zamawiającego poszeregowane zgodnie z zaproponowanymi cenami – od najtańszej (najkorzystniejszej) do najdroższej.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od wykonania zadania, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny lub unieważni postępowanie i przeprowadzi nowe.

## **9. Forma, miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert:**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 27 czerwca 2019 roku do godz.12.00 w siedzibie Zamawiającego w Biurze Podawczym (parter budynku Starostwa Powiatowego) – osobiście lub dostarczyć za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 27 czerwca 2019 roku o godz.12.30 w pokoju Nr 217 (Mała Sala Konferencyjna).

Na kopercie należy umieścić nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego

oraz napis: „Przeprowadzenie 5 pokazów filmowych w formie kina plenerowego na terenie Gminy Nowa Sucha w ramach Sochaczewskiego Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok. Nie otwierać przed dniem 27 czerwca 2019 roku przed godziną 12.30”.

W przypadku ofert dostarczonych pocztą lub poprzez kuriera za dzień wpływu uznaje się dzień dostarczenia oferty do Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej (jeżeli Wykonawca nie będzie załączał próbek) i przesłanie jej wraz z załącznikami (zeskanowane dokumenty w plikach .pdf – dokumenty powinny być wcześniej wydrukowane, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy oraz opieczetowane) na adres: [przetargi@powiatsochaczew.pl](mailto:przetargi@powiatsochaczew.pl) lub [igoralczyk@powiatsochaczew.pl](mailto:igoralczyk@powiatsochaczew.pl). Termin doręczenia oferty upływa w dniu 27 czerwca 2019 roku o godz.12.00. Zamawiający informuje, że nie dysponuje narzędziami, które uniemożliwiłyby zapoznania się z treścią oferty złożonymi w powyższy sposób przed datą składania ofert, a w związku z tym informuje, by je składać za elektronicznym zwrotnym potwierdzeniem odbioru, co pozwoli zweryfikować Wykonawcy datę zapoznania się przez Zamawiającego ze złożoną ofertą, co zapewni nienaruszenie zasad uczciwej konkurencji.

Po upływie tego terminu Zamawiający zapozna się ze złożonymi ofertami i dokona ich oceny. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie nie będzie podlegała ocenie.

### **11. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu,
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) koszt realizacji dostawy jest wyższy, niż suma środków przeznaczona na zrealizowanie zamówienia.

### **12. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę, adres Wykonawcy i cenę usługi, którego ofertę wybrano zostanie przekazana Wykonawcy odrębnym pismem, po przeprowadzeniu procedury weryfikacyjnej, a jeżeli zajdzie potrzeba uzyskania wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów – nastąpi to po uzyskaniu wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów przez Wykonawców. Zamawiający nie przewiduje procedur odwoławczych.

Zamawiający odrzuci oferty rażąco niezgodne z treścią zapytania ofertowego, których nie można poprawić w toku udzielenia wyjaśnień i uzupełnienia dokumentów.

### **13. Informacja końcowe:**

W terminie do 14 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybranemu Wykonawcy zostanie zlecona realizacja dostawy przedmiotu zamówienia w terminie określonym w zapytaniu – na podstawie podpisanej z Wykonawcą umowy (wg wzoru – z załącznika).

Sochaczew, dnia 19 czerwca 2019 roku

w z. STAROSTY  
Tadeusz Grychnowski  
wicestarosta  
.....  
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

**FORMULARZ OFERTOWY****OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ:**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Fax ..... Tel.....

Regon: .....

NIP:.....

E-mail: .....

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na przeprowadzenie 5 pokazów filmowych w formie kina plenerowego na terenie Gminy Nowa Sucha w ramach Sochaczewskiego Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok, oświadczam/y, iż:

1. zgłaszam/y przystąpienie do niniejszego postępowania i oferuję/emy wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia za łączną cenę w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Elementy składowe	suma – w PLN brutto
<b>I seans – lipiec 2019</b>	
<b>II seans – lipiec 2019</b>	
<b>III seans – sierpień 2019</b>	
<b>IV seans – sierpień 2019</b>	
<b>V seans – sierpień 2019</b>	
<b>PODSUMOWANIE (wartość zamówienia łącznie, stanowiąca przedmiot oceny)</b>	.....

2. Oferuję/emy przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w zaproszeniu.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę/imy zastrzeżeń oraz, że zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Zobowiązuję/my się że, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, wykonam/y zamówienie na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
5. Przedmiot zamówienia realizować będę/ziemy samodzielnie / we współpracy z (podać dane):  
.....
6. Do formularza ofertowego załączam oświadczenia i dokumenty:
  - 1) o niekaralności za przestępstwa przekupstwa, przeciwko obrotowi gospodarczemu – załącznik Nr 2,
  - 2) parafowany projekt umowy – załącznik Nr 3,
  - 3) zaświadczenie (kopię) wpisu do rejestru działalności gospodarczej lub innego rejestru,
  - 4) wykaz filmów możliwych do udostępnienia,
  - 5) referencje.

.....  
(miejscowość, data).....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

.....  
Miejscowość, data

1)  
2)  
3)

4) **OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI**

Ja, ....., zamieszkały / z siedzibą w:  
....., prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą / reprezentujący:  
....., oświadczam, że nie byłem skazany za przestępstwo  
popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom  
osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi  
gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za  
przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na  
celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

.....  
Data i Podpis osoby upoważnionej

## **UMOWA NR ZP.273.PU. .... .2019 (projekt)**

### **na przeprowadzenie 5 pokazów filmowych w formie kina plenerowego na terenie Gminy Nowa Sucha w ramach Sochaczewskiego Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok**

zawarta w Sochaczewie w dniu ..... 2019 roku pomiędzy:

**Powiatem Sochaczewskim**, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu w Sochaczewie**, w imieniu którego działają::

1. .... - Starosta Sochaczewski
  2. .... - Wicestarosta Sochaczewski
- przy kontrasygnacie  
..... - Skarbnika Powiatu

**zwanym dalej Zamawiającym,**

**a:** .....

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

**zwanym dalej Wykonawcą,**

na podstawie art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz.1986 ze zm.), w trybie zapytania ofertowego z dnia ..... roku została zawarta umowa o następującej treści:

#### **§ 1**

#### **Przedmiot Umowy**

**Zamawiający, zgodnie z protokołem z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego z dnia ..... 2019 roku, zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przeprowadzenie 5 pokazów filmowych w formie kina plenerowego na terenie Gminy Nowa Sucha w ramach Sochaczewskiego Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok, zgodnie z zapisami zapytania ofertowego. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami oraz zapytanie ofertowe stanowią integralną część umowy.**

#### **§ 2**

#### **Zakres usługi**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia cyklu 5 pokazów filmowych w formie kina plenerowego na terenie Gminy Nowa Sucha w ramach Sochaczewskiego Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok.
2. Wykonawca obowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia sukcesywnie od lipca do sierpnia 2019 roku. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w 4 placówkach zarządzanych przez Gminę Nowa Sucha – w ramach udzielonych zgód przez osoby zarządzające poszczególnymi placówkami / obiektami. Miejsca projekcji mogą w sytuacjach losowych ulec

- zmianie, o czym Wykonawca zostanie z odpowiednim wyprzedzeniem powiadomiony przez Zamawiającego.
3. Szczegółowy zakres imprezy plenerowej wynika z treści oferty Wykonawcy oraz z załącznika opisującego wymagania techniczne w zakresie realizacji projekcji (załącznik do zapytania ofertowego, stanowiący załącznik do niniejszej umowy).
  4. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia powinien zapewnić obsługę fotograficzną, obejmującą również nieodpłatne udostępnienie powstałych w toku imprez materiałów na rzecz Zamawiającego z możliwością ich publikacji na stronie internetowej Zamawiającego oraz w prasie lokalnej w ramach promocji imprez.
  5. W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązuje się do:
    - 1) utrzymania stałego porządku podczas imprezy na całym wyznaczonym obszarze, w tym zabezpieczenie pojemników / worków na śmieci i ich bieżącego opróżniania,
    - 2) wykonania wszelkich prac porządkowych w obrębie miejsca realizacji zadania po jego zakończeniu;
    - 3) posiadania praw do emisji filmów w formie ich upubliczniania w trybie przewidzianym dla niniejszego zamówienia;
    - 4) zapewnienie niezbędnych dokumentów oraz zezwoleń koniecznych do przeprowadzenia imprezy (dokumenty dostarczone do wglądu Zamawiającemu najpóźniej na dzień przed terminem organizacji poszczególnych imprez);
    - 5) wskazania koordynatora ze strony Wykonawcy: ....., wraz z numerem telefonu i adresem e-mail: .....
  6. Wykonawca zobowiązany jest do dbałości o bezpieczeństwo uczestników i uczestniczek imprez poprzez: zapewnienie im właściwej opieki w trakcie aż do momentu opuszczenia terenu, na którym realizowane będą imprezy.
  7. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zakończenia poszczególnych imprez materiałów fotograficznych.
  8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy rzetelnie i solidnie przy zachowaniu należytej staranności, zasadami profesjonalizmu zawodowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sposób wyczerpujący wymagania Zamawiającego określone w niniejszej umowie.
  9. Wykonawca będzie realizował Przedmiot umowy samodzielnie / we współpracy z: .....
  10. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
  11. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
  12. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do:
    - a) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
    - b) przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U.2018 roku, poz.1000 z późn. zm.).

### § 3

#### Wartość Zamówienia

1. Ustala się wartość przedmiotu umowy w kwocie brutto w wysokości ..... zł, (słownie: ..... złotych), stanowiącej iloczyn oferowanych cen jednostkowych za dane elementy składowe, zgodnie z poniższą tabelą:

Elementy składowe	suma – w PLN brutto
<b>I seans – lipiec 2019</b>	



<b>II seans – lipiec 2019</b>	
<b>III seans – sierpień 2019</b>	
<b>IV seans – sierpień 2019</b>	
<b>V seans – sierpień 2019</b>	
<b>PODSUMOWANIE (wartość zamówienia łącznie, stanowiąca przedmiot oceny)</b>	.....

- Przez okres trwania umowy cena nie może ulec zmianie, za wyjątkiem zmian korzystnych dla Zamawiającego (obniżenie ceny).
- Cena brutto rozumiana jest jako cena netto wraz z podatkiem VAT.

#### **§ 4**

#### **Forma i terminy płatności**

- Zapłata za realizację zamówienia będzie odbywać się na podstawie 2 faktur – obejmujących cykl imprez w lipcu (1 faktura) oraz w sierpniu (2 faktura) i zostanie dokonana bezgotówkowo przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia doręczenia faktury VAT wystawionej Zamawiającemu.
- Fakturę należy wystawiać na: Powiat Sochaczewski; ul. M. J. Piłsudskiego 65; 96 – 500 Sochaczew; NIP: 837 – 15 – 11 – 868. Płatnikiem będzie Starostwo Powiatowe w Sochaczewie.
- Jako termin zapłaty przyjmuje się datę złożenia przelewu w banku Zamawiającego.
- Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, natomiast koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
- Płatności realizowane będą w PLN.
- Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wystawionych faktur.

#### **§ 5**

#### **Nadzór prawidłowego wykonania umowy**

- Strony umowy zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanej usługi opartej na wzajemnym zaufaniu.
- Strony zobowiązują się do udzielania każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy.
- Do merytorycznej i logistycznej współpracy w wykonywaniu zadania upoważnia się:
  - ze strony Zamawiającego: .....
  - ze strony Wykonawcy: .....
- W przypadku zmiany osób wskazanych w ust.3 wystarczy pisemne zawiadomienie o tym Zamawiającego lub Wykonawcy bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

#### **§ 6**

#### **Prawa autorskie**

- Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich przygotowane w ramach umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, tym w szczególności praw autorskich innych osób.
- Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2018 roku, poz.1191 z późn. zm.) do wyników prac, o których mowa w ust.1, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.

3. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust.1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do wyników prac przygotowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
5. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do wyników prac obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
  - a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
  - b) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
  - c) prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikacje, tłumaczenie na różne języki;
  - d) publikacje i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii.

## **§ 7**

### **Poufność**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim:
  - a) know-how,
  - b) informacji i danych, które strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalania lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz. Załącznikiem do niniejszej umowy jest Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiegokolwiek informacji poufnej innym, niż opisane powyżej osoby fizyczne lub prawne, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności przewidzianej w niniejszym paragrafie obowiązywać będzie bezterminowo.
4. Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o ujawnieniu informacji, organie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia, ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii dokumentów związanych z ujawnieniem.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany zapłacić na rzecz Zamawiającego następujące kary umowne:
  - a) za zwłokę w realizacji Przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust.11 lit b) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
  - b) za każdy udokumentowany przypadek nienależytego wykonania umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 umowy.
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy.
2. Za nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć:
  - a) każdorazowy brak przestrzegania standardów związanych z opisanymi w zapytaniu ofertowym warunkami, po nieskutecznym pisemnym upomnieniu,
  - b) niezrealizowanie w pełni programu,

- c) zrealizowanie programu w wymiarze czasowym krótszym, niż minimalny wymagany.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
  4. Wykonawca dokona zapłaty kar umownych przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty. W razie opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiający może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia.
  5. Realizacja zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego może nastąpić przez potrącenie kary z wierzytelności Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury.
  6. W przypadku spowodowania przez Wykonawcę szkody w mieniu Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający wystawi notę obciążeniową, na podstawie której Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie za powstałe szkody.
  7. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia zarówno kary umownej z tytułu odstąpienia oraz zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych z innych tytułów.

## **§ 9**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) Wykonawca w rażący sposób nie wywiązuje się z zawartej umowy i pomimo wezwania ze strony Zamawiającego – narusza warunki jej świadczenia określone w § 2;
  - b) Wykonawca nie spełnia wymagań w zakresie określonym treścią zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy, o którym mowa w ust.1 powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Umowa – za zgodą Zamawiającego – może zostać rozwiązana z ważnych przyczyn na mocy porozumienia stron.

## **§ 10**

### **Podwykonawcy**

1. W przypadku powierzenia wykonania części prac innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji wykonanych przez te podmioty prac i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie oraz za dokonanie rozliczenia z tymi podmiotami oraz odpowiada za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.
2. Zatrudnienie Podwykonawcy, jego zmiana lub zmiana zakresu prac mu powierzonych w trakcie realizacji zamówienia, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca jest zobowiązany na każdorazowe żądanie Zamawiającego do przedstawienia kopii umowy z Podwykonawcą potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. Wykonawca może zlecić podwykonawcy lub podwykonawcom realizację części Przedmiotu umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie.
6. Wykonanie części Przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie. W szczególności Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego oraz osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie oraz podwykonawcę przy

wykonywaniu powierzonej mu czynności. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawców (dalszych podwykonawców), bez jakichkolwiek ograniczeń.

7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

## § 11

### **Współpraca Zamawiającego**

Zamawiający – na podstawie uzyskanych zgód - gwarantuje Wykonawcy miejsca spełniające odpowiednie wymagania na potrzeby przeprowadzenia imprez plenerowych na podstawie zgody udzielonej przez Wójta Gminy Nowa Sucha lub w przypadku gdy realizacja imprezy z przyczyn organizacyjnych nie będzie możliwa na terenie ww. placówek / obiektów, Zamawiający wskaże zamienną lokalizację. O zmianie lokalizacji Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie.

## § 12

### **Rozstrzyganie sporów**

1. Wszystkie problemy i spory wynikające z Umowy dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

## § 13

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 3 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Załącznikiem do niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy wraz ze złożonymi oświadczeniami i dokumentami.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

**KONTRASYGNATA SKARBNIKA:**

.....

## WYMAGANIA TECHNICZNE

1. **Proponowane terminy i miejsca pokazów filmowych:**
  - 1) I seans i otwarcie kina plenerowego („letniego”) – 5 lipca 2019 roku, godz.21.30 – Gminny Ośrodek Kultury w Nowej Suchej;
  - 2) II seans – 19 lipca 2019 roku, godz.21.30 – Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Kozłowie Biskupim;
  - 3) III seans – 2 sierpnia, godz.21.00 – stadion Klubu Sportowego „Promyk” Nowa Sucha
  - 4) IV seans – 16 sierpnia, godz.21.00 – Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Kurdwanowie;
  - 5) V seans – 30 sierpnia 2019 roku, godz.21.00 – Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Kozłowie Biskupim.
2. **Warunki techniczne – umożliwiające właściwą jakość obrazu i dźwięku dla około 200 – 300 osób na płaskiej powierzchni, w tym 100 osób na rozkładanych leżakach:**
  - 1) Wypożyczenie projektora multimedialnego FHD, ekranu plenerowego wielkości minimum 7 x 5 m, zapewniającego wysoką jakość odbioru wraz z nagłośnieniem;
  - 2) Wypożyczenie legalnych kopii filmów, z prawami autorskimi do emisji (minimum 100 tytułów do wyboru, w tym polskie komedie, polskie filmy kryminalne, klasyka kina światowego, klasyka kina europejskiego, światowe kino akcji z lat 2017 – 2019, światowe komedie z lat 2017 – 2019); pierwsza emisja – wybór tytułu przez Zamawiającego; pozostałe emisje – wybór z dostępnych tytułów w formie głosowania widowni lub mieszkańców – do uzgodnienia z Zamawiającym;
  - 3) Obsługa projekcji (montaż, demontaż, emisja wraz z przygotowaniem technicznym, dostarczeniem i pokryciem kosztów energii – do wykorzystania przyłącza użytkowników obiektów za odpłatnością lub z własnego źródła zasilania);
  - 4) Transport i zabezpieczenie sprzętu;
  - 5) Kopie filmu z polskim dubbingiem wraz z wszelkimi należnymi opłatami (ZAIKS);
  - 6) Zapewnienie sprzątnięcia i uporządkowania terenu po każdorazowej emisji (na miejscu powinny być ustawione przynajmniej 2 kosze na śmieci);
  - 7) Zapewnienie ochrony (przez 3 godziny) podczas każdego seansu (siłami własnymi lub przy wykorzystaniu agencji ochrony);
  - 8) Ustawienie 100 leżaków na czas projekcji filmów;
  - 9) Zapewnienie maszyny do popcornu i wydanie bezpłatnie 100 uczestnikom każdego seansu (w ramach wynagrodzenia od Zamawiającego) po 1 standardowym opakowaniu;
  - 10) Możliwość oferowania odpłatnie napojów i przekąsek, za wyłączeniem wszelkich napojów alkoholowych, papierosów i innych używek.
3. **Baza filmów – minimum 100 tytułów, obejmujących kategorie opisane w pk.2.2 (załączona przez Wykonawcę).**

## **Klauzula informacyjna**

### **dotycząca przetwarzania danych osobowych kontrahentów**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Po złożeniu oferty w postępowaniu administratorem Twoich danych osobowych będzie Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, z siedzibą: ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew, kontakt mailowy pod adresem: [starostwo@powiatsochaczew.pl](mailto:starostwo@powiatsochaczew.pl).
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej (adres mailowy: [lsergiej@powiatsochaczew.pl](mailto:lsergiej@powiatsochaczew.pl))
3. Twoje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:
  - a) wykonania zawartej z Tobą umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
  - b) wykonania przez Administratora prawnie ciążących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne,
  - c) zrealizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Administrator przetwarza następujące kategorie Twoich danych osobowych: nazwa obejmująca imię i nazwisko i nazwę działalności, adres obejmujący miasto, kod pocztowy, ulicę, numer lokalu, NIP, adres e - mail oraz telefon.
5. Odbiorcami Twoich danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora, organy administracji publicznej oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.
6. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Twoje dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w:
  - a) pkt 3 a) będą przechowywane przez okres trwania i wykonywania zawartej z Tobą umowy,
  - b) pkt 3 b) będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach szczególnych,
  - c) pkt 3c) będą przechowywane przez okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
8. Przysługuje Ci prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Ciebie dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
9. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji zawartej umowy, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zawartej umowy.
11. Przetwarzanie Twoich danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Starostwo Powiatowe w Sochaczewie  
Wpł. dn. 28 CZE. 2018  
Skierowano  
L. dz. 6797/2018

Załącznik Nr 2

do Uchwały Nr XXXV/203/2018

Rady Powiatu w Sochaczewie z dnia 14  
maja 2018 roku

## FORMULARZ ZGŁASZANIA PROJEKTU

w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na rok 2019

### 1. Podstawowe informacje

- 1) Tytuł projektu:  
**KINO LETNIE W GMINIE NOWA SUCHA**
- 2) Pomysłodawca/y/przedstawiciel zgłaszających (imię i nazwisko):  
**DANIEL JANIAK**
- 3) Kontakt do pomysłodawcy / przedstawiciela zgłaszających:
  - adres zamieszkania  
**KOZŁÓW BISKUPI UL. WĄSKA 3, 96-513 NOWA SUCHA**
  - nr telefonu  
**537 002 004**
  - adres e-mailowy\*  
**daniel\_janiak@o2.pl**
- 4) Rodzaj projektu („miękki”, „twardy”)  
**PROJEKT MIĘKKI**
- 5) Lokalizacja projektu (gmina, ulica):
  - **SZKOŁA PODSTAWOWA W KOZŁOWIE BISKUPM**
  - **SZKOŁA PODSTAWOWA W KURDWANOWIE**
  - **GMINNY OŚRODEK KULTURY W NOWEJ SUCHEJ**
  - **STADION PROMYKA NOWA SUCHA**
- 6) Szacunkowy koszt projektu:  
**15.000,00 PLN**
- 7) Wysokość kosztów generowanych przez projekt w kolejnych latach\*  
**JEŻELI STAROSTWO WPISAŁOBY W KALENDARZ IMPREZ KIN LETNIE, TO PODOBY DO WSKAZANEG BUDŻETU. JEŻELI JEDNAK PROJEKT NIE ZOSTAŁBY WPISANY W BUDŻET STAROSTWA, NIE BĘDZIE GENEROWAŁ ŻADNYCH KOSZTÓW.**

**2. Opis projektu** (należy przedstawić opis projektu, w tym szczegółowe zadania lub działania, które będą podjęte przy jego realizacji, maks. 400 wyrazów)

Jeżeli chodzi o zakres prac związanych z projektem jest to wyłonienie wykonawcy. Istnieje bardzo dużo firm, które w atrakcyjnych cenach wykonują usługę kina letniego wraz z leżakami i popcornem. Starostwo lub Gmina Nowa Sucha może na swoim facebooku lub stronie www przeprowadzić konkurs dla mieszkańców, jakie filmy mają być wyświetlone. Lokalizacje i terminy zostały skonsultowane z Wójtem Gminy i dyrektorami szkół. Poniżej przedstawiam wstępny harmonogram:

5 lipca 2019 godz. 21.30 - Otwarcie kina letniego, I seans, Gminny Ośrodek Kultury w Nowej Suchej

19 lipca 2019 godz. 21.30 - II seans, Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Kozłowie Biskupim

2 sierpnia 2019 godz. 21.00 - III seans, stadion Promyka Nowa Sucha

16 sierpnia 2019 godz. 21.00 - IV seans, Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Kurdwanowie

30 sierpnia 2019 godz. 21.00 - V seans, Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Kozłowie Biskupim

**3. Uzasadnienie** (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, maks. 200 wyrazów)

Kino Plenerowe byłoby znakomitym poszerzeniem oferty spędzania wolnego czasu. Nadszedł ten moment, żebyśmy przestali zazdrościć setkom polskich miast realizacji tego typu pomysłów i sami mogli się tym pochwalić. Koniec z nudnymi letnimi wieczorami, w których brakuje alternatywy dla telewizora czy komputera. Kino Plenerowe pozwoli nam na: fajnie spędzony czas z rodziną, znajomymi, rozmowę, spacer i wspólny film. Mieszkańcy zasługują na kino pod chmurką, plenerowe kino z prawdziwego zdarzenia.

**4. Zakres projektu** (należy wskazać, komu będzie służył projekt i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji, maks. 150 wyrazów)



Projekt odpowiada na potrzeby spędzania wolnego czasu podczas wakacji. Projekt to również znakomita forma integracji mieszkańców w gminie Nowa Sucha. Kino Letnie to znakomita forma relaksu i spędzenia długich letnich wieczorów.

Do formularza można załączyć dodatkowe załączniki (szacunkowe kosztorysy, zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje) pomocne przy ocenie merytorycznej projektów.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1182, j.t. z późn.zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego oraz dla badań opinii i oczekiwań społecznych realizowanych przez Starostwo Powiatowe w Sochaczewie.

**UWAGA.** Dla ważności wniosku wymagane jest wypełnienie wszystkich obowiązkowych pól formularza.

Kozłów Biskupi, 27 czerwca 2018 r., ..... *Janusz Daniel* .....

(miejsowość, data, czytelny podpis)

\* nieobowiązkowe pole

**GMINA NOWA SUCHA**  
96-513 Nowa Sucha, pow. Sochaczew  
woj. mazowieckie  
Regon 750148377, NIP: 837-16-93-792

Nowa Sucha, 24 lipca 2018 r.

OR.033.18.2018

**STAROSTWO POWIATOWE**

**W SOCHACZEWIE**

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 65

96-500 Sochaczew

Gmina Nowa Sucha wyraża zgodę na udostępnienie terenu Gminnego Ośrodka Kultury oraz Klubu Sportowego Promyk Nowa Sucha na realizację projektu z Powiatowego Budżetu Obywatelskiego 2019 – „Kino Letnie”, którego pomysłodawcą jest Daniel Janiak.

Z up. WÓJTA

  
Hanna Frankowska-Wojda  
Sekretarz Gminy

SZKOŁA PODSTAWOWA  
im. Kornela Makuszyńskiego  
w Kozłowie Biskupim  
ul. Olimpijska 1, 96-513 Nowa Sucha  
NIP 8371827531

Kozłów Biskupi, 24.07.2018r.

Daniel Janiak  
Kozłów Biskupi  
ul. Wąska 3

## ZGODA

Dyrekcja Szkoły Podstawowej w Kozłowie Biskupim wyraża zgodę na projekcję, na terenie placówki, dwóch seansów kina letniego realizowanego w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego 2019.

WICEDYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Beata Haber-Zimochocka

**SZKOŁA PODSTAWOWA**

im. ks. Jana Twardowskiego  
Kurdwanowie 96-513 Nowa Sucha  
I. (0-46) 861-23-16 NIP 837-16-03-860  
REGON 001115774

Kurdwanów, dn. 24.07.2018r.

**Sz. Pan**  
**Daniel Janiak**

Dyrekcja Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Kurdwanowie  
wyraża zgodę na projekcję kina letniego z Budżetu Obywatelskiego na terenie  
szkolnym.

**DYREKTOR SZKOŁY**

*[Signature]*  
Złota 10, 96-513 Nowa Sucha

**Odp: PBO**

**Od:** daniel\_janiak <daniel\_janiak@o2.pl>  
**Do:** "wfortuna@powiatsochaczew.pl" <wfortuna@powiatsochaczew.pl>  
**Priorytet:** Normalny  
**Data** 25.07.2018 08:53

Dzień Dobry  
 Pani Wioletto,

w odniesieniu do pisma z dnia 23.07.2018 r.

1. Przesyłam zgody na projekcję filmów z lokalizacji wymienionych w projekcie.
2. Ilość osób zainteresowanych moim projektem szacuję na około 200-300.  
Taka właśnie jest maksymalna liczba, kiedy obserwowałem inne miasta.  
W Sochaczewie średnia to około 200 osób na jeden seans.
3. Impreza nie ma charakteru „imprezy masowej”. Projekt kina letniego nie ma na celu gromadzenia aż tylu osób.
4. Tak, projekt jest skierowany dla wszystkich mieszkańców powiatu sochaczewskiego. Z racji bezpłatnego wejścia na lokalizację, i dobrych połączeń komunikacyjnych każdy mieszkaniec może dojechać na w/w lokalizację. Często jest też tak że dzieci z innych gmin naszego powiatu przyjeżdżają na wakacje do gminy Nowa Sucha ( to dla nich również jest skierowany projekt, by miały wakacyjną atrakcję).
5. Wyszczególnienie kosztów:  
Firmy które zajmują się projekcją filmów w plenerze jeden seans wyceniają od 2 300,00 - 3 000,00 PLN w ramach tego oferują:  
 - ekran do projekcji filmu  
 - projektor wyświetlający film  
 - profesjonalne nagłośnienie  
 -montaż i demontaż ekranu i nagłośnienia  
 - od 80 do 100 darmowych leżaków wraz z rozstawieniem  
 - darmowy popcorn wraz z osobą obsługującą maszynę do popcornu  
 -na życzenie organizatora konkursy przed projekcją  
 - bazę około 100 filmów koncesją na odtwarzanie publiczne.

Istnieje również możliwość przed seansem filmów, puszczenie na ekranie filmu/prezentacji promującej powiat sochaczewski.

Mam nadzieję że udało mi się doprecyzować wniosek, i przejdzie on pozytywnie weryfikację.  
 W razie jakichkolwiek pytań, jestem do dyspozycji.  
 Proszę też o potwierdzenie, czy ta wiadomość dotarła do Pani.

Pozdrawiam  
 Daniel Janiak

Dnia 23 lipca 2018 14:33 wfortuna@powiatsochaczew.pl <wfortuna@powiatsochaczew.pl> napisał(a):

Witam,

W załączeniu przesyłam pismo nr AW-KZ.522.34.2018r.

Pozdrawiam  
 Wioletta Fortuna  
 Starostwo Powiatowe w Sochaczewie  
 tel. 46/864-18-68

Zgoda_GOK-Promyk.pdf	Content-Type: application/pdf Rozmiar: 333,5 KB
kino letnie Kurdwanow.jpg	Content-Type: image/jpeg Rozmiar: 505,97 KB
Zgoda_SP-Kozłów-Biskupi.pdf	Content-Type: application/pdf Rozmiar: 322,04 KB