

Wykonawcy wg rozdzielnika

Zapytanie ofertowe – zaproszenie do składania ofert

„Dostawa i montaż regałów przesuwnych oraz regałów stacjonarnych dla archiwum podręcznego Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Sochaczewie”

sygn. postępowania: ZP.272.PU.09.2017

Zarząd Powiatu w Sochaczewie zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do składania ofert w postępowaniu na wybór Wykonawcy w zakresie dostawy i montażu regałów przesuwnych oraz regałów stacjonarnych na potrzeby prowadzenia archiwum podręcznego na II piętrze budynku Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 63.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz.2164 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 EURO (art.4 pkt.8 ustawy).

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 roku, poz.380 z późn. zm.).

1. Zamawiający:

Powiat Sochaczewski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65
96 – 500 Sochaczew
Tel.: (46) 864 – 18 – 40
Faks: (46) 864 – 18 – 71
<http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

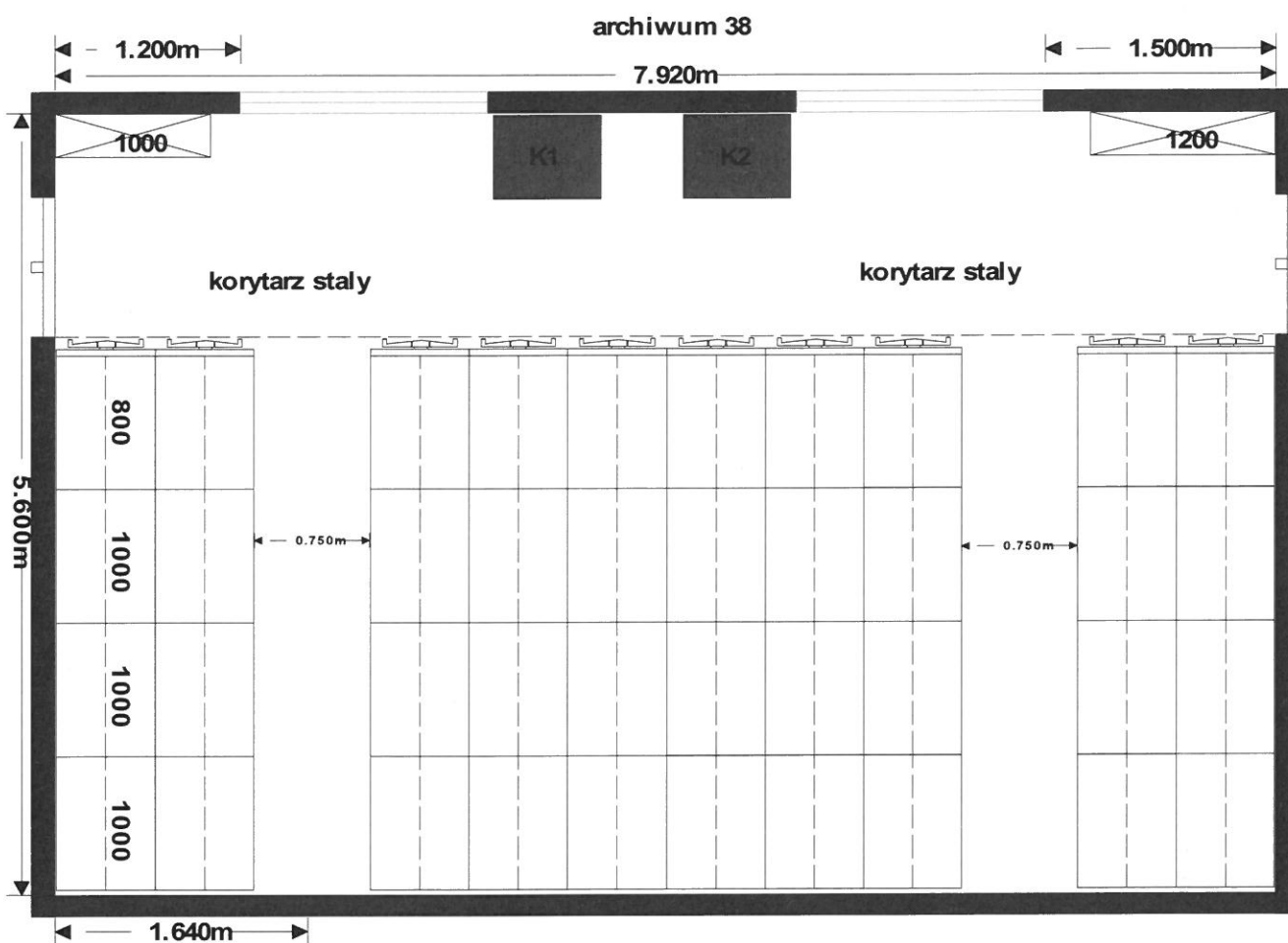
Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa i montaż regałów przesuwnych oraz regałów stacjonarnych na potrzeby prowadzenia archiwum podręcznego na II piętrze budynku Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 63.

Szczegółowe wytyczne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Regały przesuwne – w pomieszczeniu nr 38 w ilości 10 podwójnych regałów, o długości 3.800 mm, wysokości około 2.400 mm (6 półek na dokumenty + półka zwińcządzająca), głębokości półek min. 300 mm i prześwicie między półkami min. 330 mm (umożliwiającym włożenie segregatorów dla dokumentów w formacie A4) – zgodnie z tabelą oraz infografiką poniżej i załączonym rzutem pomieszczeń.
2. Regały stacjonarne – w pomieszczeniu nr 38, w ilości 2 pojedynczych regałów,

mocowanych do ściany, o długości 1.200 mm i 1.000 mm, wysokości około 2.400 mm (6 półek na dokumenty + półka zwieńczająca), głębokości półek min. 300 mm i prześwicie między półkami min. 330 mm (umożliwiającym włożenie segregatorów dla dokumentów w formacie A4) – zgodnie z tabelą oraz infografiką poniżej i załączonym rzutem pomieszczeń oraz w ilości 1 pojedynczego regału, mocowanego do ściany, o długości 2.800 mm, wysokości około 2.400 mm (6 półek na dokumenty + półka zwieńczająca), głębokości półek min. 300 mm i prześwicie między półkami min. 330 mm (umożliwiającym włożenie segregatorów dla dokumentów w formacie A4) – zgodnie z tabelą oraz infografiką poniżej i załączonym rzutem pomieszczeń.

3. Infografika dla pomieszczenia nr 38:



4. Infografika dla pomieszczenia 34:

archiwum 34



5. Tabela dla pomieszczenia 34:

Archiwum 34 (półki: 19,60 mb ogółem, w tym 16,80 mb użytkowych)		
Lp.	Opis	Ilość szt.
1	Regał stacjonarny jednostronny o wym.: wys. regału ok. 2.400 mm x gł. półek 300 mm (1x300) x dł. użytkowa półek 2.800 mm (np. 2x1.000+800), ilość półek w pionie 6+1, światło 330 mm, rama, stężenia krzyżowe, kolor z palety RAL – preferowany RAL 1015 (beż)	1

6. Tabela dla pomieszczenia 38:

Archiwum 38 (półki: 547,40 mb ogółem, w tym 469,20 mb użytkowych)		
Lp.	Opis	Ilość szt.
1	Regał przesuwany dwustronny o wym.: wys. regału ok. 2.400 mm x gł. półek 600 mm (2x300) x dł. użytkowa półek (np. 3x1.000+800), ilość półek w pionie 6+1, światło 330 mm, panel ozdobny, stężenia krzyżowe, szyny z najazdami, kolor z palety RAL – preferowany RAL 1015 (beż)	10
2	Regał stacjonarny jednostronny o wym.: wys. regału ok. 2.400 mm x gł. półek 300 mm (1x300) x dł. użytkowa półek 1.800 mm (np. 1x1.200), ilość półek w pionie 6+1, światło 330 mm, rama, stężenia krzyżowe, kolor z palety RAL – preferowany RAL 1015 (beż)	1
3	Regał stacjonarny jednostronny o wym.: wys. regału ok. 2.400 mm x gł. półek 300 mm (1x300) x dł. użytkowa półek 1.000 mm (np. 1x1.000), ilość półek w pionie 6+1, światło 330 mm, rama, stężenia krzyżowe, kolor z palety RAL – preferowany RAL 1015 (beż)	1

7. Rozkład modułów półek, wynikający z ich długości, może być inny, niż przyjęty (np. zamiast 3x1.000 mm + 800 mm – 4x950 mm). Preferowana długość półek 800, 1000, 1200 mm.
8. Typ szyn – szyny z najazdami obustronnymi.
9. Nośność półki – minimum 50kg/mb przy równomiernym rozłożeniu; preferowana – do 70 kg/mb przy równomiernym rozłożeniu.
10. Wyposażenie regałów:
 - 1) przody regałów przesuwnych osłonięte panelami ozdobnymi;
 - 2) listwy opisowe na panelach ozdobnych;
 - 3) gumowa uszczelka zabezpieczająca przed kurzem, przy każdym panelu przednim;
 - 4) pełne ściany boczne z perforacją;
 - 5) stężenia krzyżowe + tylny rant półki wygięty do góry, by zapobiec przesuwaniu się dokumentów na sąsiednią półkę;
 - 6) system blokujący regał w wybranym przez pracownika położeniu, umieszczony w korbie każdego regału, co gwarantuje bezpieczeństwo korzystania z systemu;
 - 7) zamontowanie w szynie antywyważnika zabezpieczającego regał przed niekontrolowanym przechyłem (wykolejeniem regału);
 - 8) gumowe odbojniki pomiędzy regałami, aby regał dojeżdżając nie wywoływał silnych drgań i tym samym nie przesuwiał dokumentów;
 - 9) półki o gr. 30 mm o zaokrąglonych krawędziach, malowane strukturą „skórki pomarańczy” aby dodatkowo utrudnić niekontrolowane przesuwanie się składowanych dokumentów;
 - 10) mocowanie półek na zaczepach co 15 mm;
 - 11) napęd korbowy – korba trójramienna, może być wyposażona w zamek;
 - 12) napęd kół przez przekładnię łańcuchową, elementy ruchome osadzone na uszczelnionych łożyskach tocznych;
 - 13) układ jezdny regałów zamontowany na ramie sztywnej, gwarantujący dużą stabilność elementów jezdnych oraz łatwość w przesuwaniu regałów;
 - 14) regał w kolorze standardowym RAL 7035 (jasno szarym) lub RAL 1015 (beżowy) lub RAL 5010 (niebieski) lub RAL 6024 (zielony) lub inny uzgodniony z Zamawiającym z palety kolorów RAL;
 - 15) regały stacjonarne z materiałów i w stylistyce, jak regały przesuwne.
11. Regały wykonane z wysokojakościowej stali. Elementy stalowe regałów malowane proszkowo farbą epoksydową, przyjazną dla środowiska. Powłoka lakiernicza odporna na ścieranie oraz zadrapania. Konstrukcja regałów i sposób ich działania zapewniający pełne bezpieczeństwo użytkownikowi systemu. Między regałami odboje, uniemożliwiające po

całkowitym zsunięciu regałów zmiażdżenie dłoni pracownika obsługi.

12. Uwzględnienie przy doborze systemu nośności stropów – zgodnie z załącznikiem. nośność projektowa – 5kN na 1m².
13. Regały powinny posiadać: atest higieniczny, deklarację zgodności wykonania z normami, klasyfikację reakcji na ogień, potwierdzenie nośności półek.
14. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić instruktaż obsługi.

CPV: 39.13.11.00-0 Regały archiwalne

Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie był przedmiotem praw osób trzecich.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca udzielił minimum 24 miesięcznej gwarancji na całość przedmiotu zamówienia.

Uwaga! Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta, jeżeli Wykonawca będzie wykorzystywał elementy regałów przesuwanych / stacjonarnych inne, niż własnej produkcji.

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i na własne ryzyko w miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz dokona jego montażu i rozruchu.

Przedmiot zamówienia oferowany Zamawiającemu musi spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski, w tym w zakresie norm środowiskowych.

Wykonawca zapewni opiekę techniczną w podstawowym zakresie w czasie korzystania z regałów przez okres objęty gwarancją w dniach i godzinach pracy Zamawiającego (poniedziałek – piątek w godzinach 8.00 – 16.00).

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

3. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca obowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia – tj. dostarczyć regały, zamontować je, przeszkolić pracowników w zakresie użytkowania oraz przekazać wymaganą dokumentację w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem możliwości zmiany tego terminu o czas niezbędny na wykonanie prac montażowych, związany z wydłużeniem prac budowlanych realizowanych przez P.P.H.U. SOCHBUD s.c. Grzeszczak Oktawian, Nowicki Krystian w pomieszczeniach, gdzie mają być regały zamontowane (planowane zakończenie robót budowlanych – do dnia 31 marca 2017 roku).

4. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia i pobrania dokumentacji:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew lub telefonicznie pod numerem tel. (46) 864 – 18 – 45 i 864 – 18 – 22. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Pan Ireneusz Góralczyk (sprawy formalno – prawne) oraz Pani Paulina Pawełek – Dybiec (sprawy związane z opisem przedmiotu zamówienia). Dopuszcza się kontakt poprzez pocztę elektroniczną na adres: przetargi@powiatsochaczew.pl.

Zaproszenie do składania ofert, wraz z formularzem ofertowym, załącznikami, projektem umowy można pobrać w siedzibie Zamawiającego lub ze strony internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Sochaczewie <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>.

5. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

- przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 3) posiadają niezbędne doświadczenie w realizacji zamówień zbieżnych do przedmiotowego zamówienia i w tym zakresie wykażą się zrealizowaniem minimum 1 zamówienia na dostawę regałów przesuwanych o wartości minimum 10.000 złotych brutto oraz udokumentują to właściwymi referencjami,
 - 4) wykonają usługę na własny koszt i ryzyko,
 - 5) zapewnią realizację zamówienia bez zaliczkowania w okresie realizacji umowy,
 - 6) zapewnią 30 – dniowy termin płatności po zrealizowaniu umowy,
 - 7) nie byli skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

6. Zawartość oferty:

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik Nr 1,
- 2) kserokopię zaświadczenia z właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (ewidencja działalności gospodarczej lub KRS),
- 3) oświadczenie o niekaralności – załącznik Nr 2,
- 4) parafowany projekt umowy – załącznik Nr 3
- 5) specyfikację techniczną z opisem proponowanych rozwiązań technicznych – załącznik Nr 4 (przygotowuje Wykonawca samodzielnie).

Zamawiający przewiduje możliwość żądania wyjaśnień w zakresie złożonych ofert, jak również ich uzupełnienia w zakresie wymaganych dokumentów, za wyjątkiem poprawiania ceny przez Wykonawców.

7. Kryteria wyboru:

Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej zaoferowanej ceny brutto za wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot zamówienia.

Kryteria cenowe:

Wynagrodzenie Wykonawcy za dostawę i montaż regałów archiwalnych (ocenie) – 100 %

Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

8. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz posiada najniższą cenę, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 7 zapytania ofertowego.

9. Forma, miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 31 marca 2017 roku do godz.12.00 w siedzibie Zamawiającego w Biurze Podawczym (parter budynku Starostwa Powiatowego) – osobiście lub dostarczyć za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 31 marca 2017 roku o godz.12.30 w pokoju Nr 217 (Mała Sala Konferencyjna).

Na kopercie należy umieścić nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego

oraz napis: „Oferta na dostawę i montaż regałów przesuwanych oraz regałów stacjonarnych dla archiwum podręcznego Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Sochaczewie. Nie otwierać przed dniem 31 marca 2017 roku przed godziną 12.30”.

W przypadku ofert dostarczonych pocztą lub poprzez kuriera za dzień wpływu uznaje się dzień dostarczenia oferty do Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej i przesłanie jej wraz z załącznikami (zeskanowane dokumenty w plikach .pdf – dokumenty powinny być wcześniej wydrukowane, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy oraz opieczetowane) na adres: przetargi@powiatsochaczew.pl lub igoralczyk@powiatsochaczew.pl. Termin doręczenia oferty upływa w dniu 31 marca 2017 roku o godz.12.00. Zamawiający informuje, że nie dysponuje narzędziami, które uniemożliwiłyby zapoznania się z treścią oferty złożonymi w powyższy sposób przed datą składania ofert, a w związku z tym informuje, by je składać za elektronicznym zwrotnym potwierdzeniem odbioru, co pozwoli zweryfikować Wykonawcy datę zapoznania się przez Zamawiającego ze złożoną ofertą, co zapewni nienaruszenie zasad uczciwej konkurencji.

Po upływie tego terminu Zamawiający zapozna się ze złożonymi ofertami i dokona ich oceny.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie nie będzie podlegała ocenie.

10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu,
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) wystąpiły zmiany w zakresie wymagań dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, uniemożliwiające zawarcie ważnej umowy,
- 4) koszt wykonania usługi jest wyższy, niż suma środków przeznaczona na zrealizowanie zamówienia.

11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę, adres Wykonawcy i cenę usługi, którego ofertę wybrano zostanie przekazana Wykonawcy odrębnym pismem, jak również zamieszczona na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, a jeżeli zajdzie potrzeba uzyskania wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów – po złożeniu wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów przez Wykonawców. Zamawiający nie przewiduje procedur odwoławczych.

12. Informacja końcowa:

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty.

Sochaczew, dnia 24 marca 2017 roku

W Z. STAROSTY

Tadeusz Głuchowski
w. Starosta

(podpis i pieczęć Zamawiającego)

ZARZĄD POWIATU

w Sochaczewie

96-500 Sochaczew, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65

FORMULARZ OFERTOWY**OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ:**

Nazwa Wykonawcy – zgodnie z rejestrem:

.....

Siedziba Wykonawcy – zgodnie z rejestrem:

.....

Przedstawiciele Wykonawcy upoważnieni do jego reprezentacji – zgodnie z rejestrem:

.....

Fax Tel.....

Regon:

NIP:.....

E-mail:

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na **Dostawę i montaż regałów przesuwanych oraz regałów stacjonarnych dla archiwum podręcznego Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Sochaczewie** oświadczamy, iż:

- Oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w zaproszeniu. Poniżej podstawowe parametry proponowanego systemu regałów przesuwanych i stacjonarnych (podstawowe dane techniczne – szczegóły w załączonej specyfikacji technicznej / katalogach produktowych):
- Oferujemy realizację niniejszego zamówienia za łączną cenę w wysokości: złotych brutto (słownie w wysokości: złotych brutto)
[wpisać kwotę z tabeli – jako koszt łączny podlegający ocenie].

l.p.	Opis	Cena netto (PLN)	VAT (%)	Cena brutto (PLN)
1	Regał stacjonarny 1x2.800 mm – pok.34			
2	Regał przesuwany 20x3.800 mm – pok.38			
3	Regał stacjonarny 1x1.200 mm – pok.38			
4	Regał stacjonarny 1x1.000 mm – pok.38			

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że wykonaliśmy zamówienie w zakresie wymaganym przez Zamawiającego u następującego podmiotu:, w terminie:, na kwotę:, na którą to okoliczność załączamy stosowne referencje.
5. Na kompletny przedmiot zamówienia udzielamy miesięcy gwarancji (minimum 24 miesiące).
6. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, wykonamy zamówienie na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
7. Przedmiot zamówienia realizować będziemy samodzielnie / we współpracy z (podać dane):
8. Do formularza ofertowego załączamy oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przekupstwa, przeciwko obrotowi gospodarczemu – załącznik Nr 2,
 - 2) zaświadczenie (kopię) wpisu do rejestru działalności gospodarczej lub innego rejestru,
 - 3) parafowany projekt umowy – załącznik Nr 3,
 - 4) specyfikację techniczną z opisem rozwiązań techniczno – sprzętowych, zgodnie z wytycznymi i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego – załącznik Nr 4,
 - 5) kserokopie referencji – na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,, zamieszkały / z siedzibą w:
....., prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą / reprezentujący:
....., oświadczam, że nie byłem skazany za przestępstwo
popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom
osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi
gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także
za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku
mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

.....
Data i Podpis osoby upoważnionej

(projekt)

UMOWA NR ZP.273.PU.2017

**na dostawę i montaż regałów przesuwnych oraz regałów
stacjonarnych dla archiwum podręcznego Wydziału Geodezji
Starostwa Powiatowego w Sochaczewie**

zawarta w Sochaczewie w dniu 2017 roku pomiędzy:

Powiatem Sochaczewskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. - Starosta Powiatu Sochaczewskiego
 2. - Wicestarosta Powiatu Sochaczewskiego
- przy kontrasygnacie
- - Skarbnika Powiatu

zwanym dalej Zamawiającym,

a:

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą,

na podstawie art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz.2164 ze zm.), w trybie zapytania ofertowego z dnia roku została zawarta umowa o następującej treści:

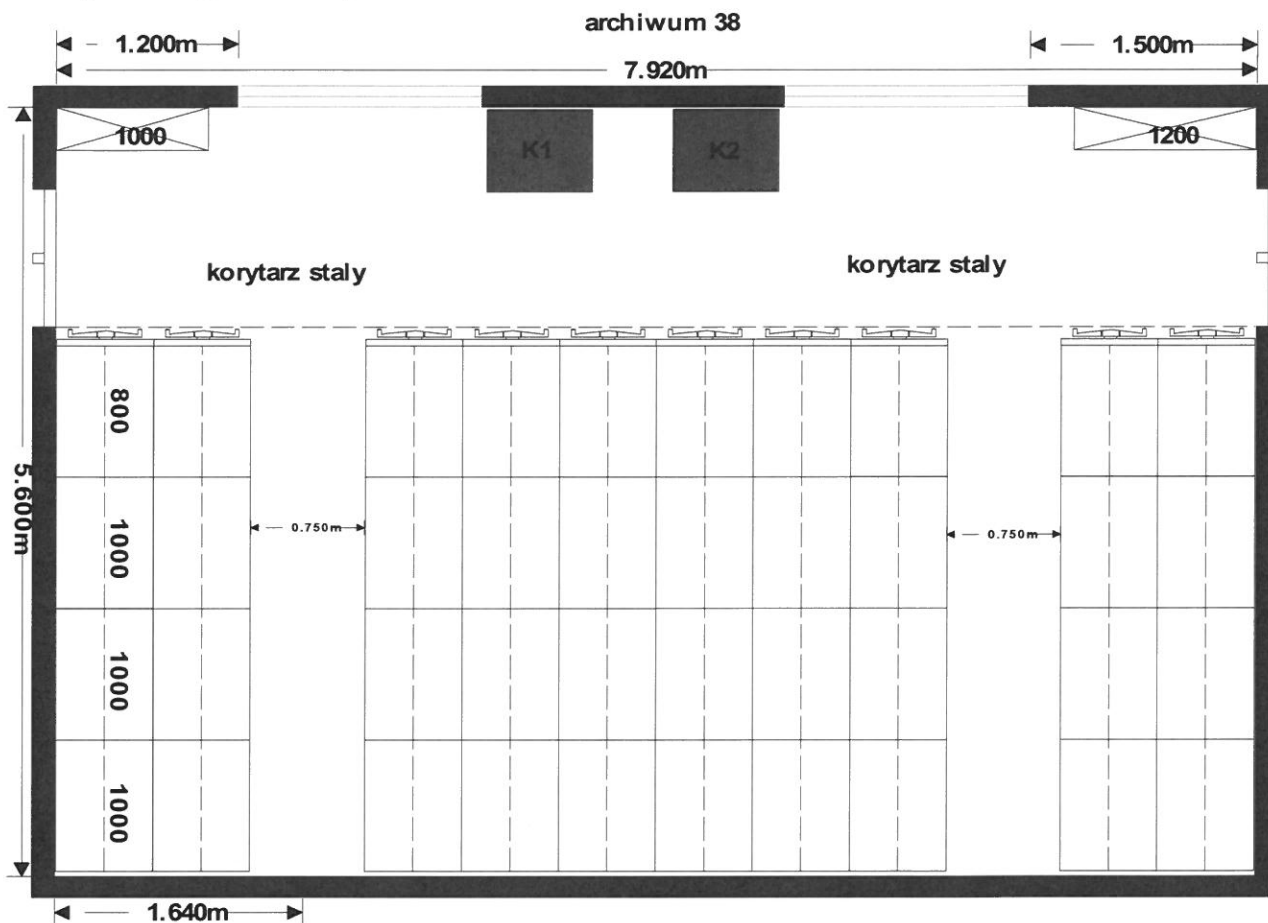
§ 1

Przedmiot Umowy

1. **Zamawiający – w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego – zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie dostawy i montażu regałów przesuwnych oraz regałów stacjonarnych na potrzeby prowadzenia archiwum podręcznego na II piętrze budynku Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 63.**
2. **Szczegółowe wytyczne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Regały przesuwne – w pomieszczeniu nr 38 w ilości 10 podwójnych regałów, o długości 3.800 mm, wysokości około 2.400 mm (6 półek na dokumenty + półka zwieńczająca), głębokości półek min. 300 mm i prześwicie między półkami min. 330 mm (umożliwiającym włożenie segregatorów dla dokumentów w formacie A4) – zgodnie z tabelą oraz infografiką poniżej i załączonym rzutem pomieszczeń.
 - 2) Regały stacjonarne – w pomieszczeniu nr 38, w ilości 2 pojedynczych regałów, mocowanych do ściany, o długości 1.200 mm i 1.000 mm, wysokości około 2.400 mm (6 półek na dokumenty + półka zwieńczająca), głębokości półek min. 300 mm i prześwicie między półkami min. 330 mm (umożliwiającym włożenie segregatorów dla

dokumentów w formacie A4) – zgodnie z tabelą oraz infografiką poniżej i załączonym rzutem pomieszczeń oraz w ilości 1 pojedynczego regału, mocowanego do ściany, o długości 2.800 mm, wysokości około 2.400 mm (6 półek na dokumenty + półka zwieńczająca), głębokości półek min. 300 mm i prześwicie między półkami min. 330 mm (umożliwiającym włożenie segregatorów dla dokumentów w formacie A4) – zgodnie z tabelą oraz infografiką poniżej i załączonym rzutem pomieszczeń.

- 3) Infografika dla pomieszczenia nr 38:



- 4) Infografika dla pomieszczenia 34:

archiwum 34



- 5) Opis dla pomieszczenia 34: **półki: 19,60 mb ogółem, w tym 16,80 mb użytkowych;** Regał stacjonarny jednostronny o wym.: wys. regału ok. 2.400 mm x gł. półek 300 mm (1x300) x dł. użytkowa półek 2.800 mm (np. 2x1.000+800), ilość półek w pionie 6+1, światło 330 mm, rama, stężenia krzyżowe, kolor z palety RAL – preferowany RAL 1015 (beż) – 1 zestaw.
- 6) Opis dla pomieszczenia 38: **półki: 547,40 mb ogółem, w tym 469,20 mb użytkowych;** Regał przesuwny dwustronny o wym.: wys. regału ok. 2.400 mm x gł. półek 600 mm (2x300) x dł. użytkowa półek (np. 3x1.000+800), ilość półek w pionie 6+1, światło 330 mm, panel ozdobny, stężenia krzyżowe, szyny z najazdami, kolor z palety RAL – preferowany RAL 1015 (beż) – 10 zestawów; Regał stacjonarny jednostronny o wym.: wys. regału ok. 2.400 mm x gł. półek 300 mm (1x300) x dł. użytkowa półek 1.800 mm (np. 1x1.200), ilość półek w pionie 6+1, światło 330 mm, rama, stężenia krzyżowe, kolor z palety RAL – preferowany RAL 1015 (beż) – 1 zestaw; Regał stacjonarny jednostronny o wym.: wys. regału ok. 2.400 mm x gł. półek 300 mm (1x300) x dł. użytkowa półek 1.000 mm (np. 1x1.000), ilość półek w pionie 6+1, światło 330 mm,

rama, stężenia krzyżowe, kolor z palety RAL – preferowany RAL 1015 (beż) – 1 zestaw.

- 7) Rozkład modułów półek, wynikający z ich długości, może być inny, niż przyjęty (np. zamiast 3x1.000 mm + 800 mm – 4x950 mm). Preferowana długość półek 800, 1000, 1200 mm.
 - 8) Typ szyn – szyny z najazdami obustronnymi.
 - 9) Nośność półki – minimum 50kg/mb przy równomiernym rozłożeniu; preferowana – do 70 kg/mb przy równomiernym rozłożeniu.
 - 10) Wyposażenie regałów:
 - a) przody regałów przesuwnych osłonięte panelami ozdobnymi;
 - b) listwy opisowe na panelach ozdobnych;
 - c) gumowa uszczelka zabezpieczająca przed kurzem, przy każdym panelu przednim;
 - d) pełne ściany boczne z perforacją;
 - e) stężenia krzyżowe + tylny rant półki wygięty do góry, by zapobiec przesuwaniu się dokumentów na sąsiednią półkę;
 - f) system blokujący regał w wybranym przez pracownika położeniu, umieszczony w korbie każdego regału, co gwarantuje bezpieczeństwo korzystania z systemu;
 - g) zamontowanie w szynie antywyważnika zabezpieczającego regał przed niekontrolowanym przechyłem (wykolejeniem regału);
 - h) gumowe odbojniki pomiędzy regałami, aby regał dojeżdżając nie wywoływał silnych drgań i tym samym nie przesuwiał dokumentów;
 - i) półki o gr. 30 mm o zaokrąglonych krawędziach, malowane strukturą „skórki pomarańczy” aby dodatkowo utrudnić niekontrolowane przesuwanie się składowanych dokumentów;
 - j) mocowanie półek na zaczepach co 15 mm;
 - k) napęd korbowy – korba trójramienna, może być wyposażona w zamek;
 - l) napęd kół przez przekładnię łańcuchową, elementy ruchome osadzone na uszczelnionych łożyskach tocznych;
 - m) układ jezdy regałów zamontowany na ramie sztywnej, gwarantujący dużą stabilność elementów jezdnych oraz łatwość w przesuwaniu regałów;
 - n) regał w kolorze standardowym RAL 7035 (jasno szarym) lub RAL 1015 (beżowy) lub RAL 5010 (niebieski) lub RAL 6024 (zielony) lub inny uzgodniony z Zamawiającym z palety kolorów RAL;
 - o) regały stacjonarne z materiałów i w stylistyce, jak regały przesuwne.
 - 11) Regały wykonane z wysokojakościowej stali. Elementy stalowe regałów malowane proszkowo farbą epoksydową, przyjazną dla środowiska. Powłoka lakiernicza odporna na ścieranie oraz zadrapania. Konstrukcja regałów i sposób ich działania zapewniający pełne bezpieczeństwo użytkownikowi systemu. Między regałami odboje, uniemożliwiające po całkowitym zsunięciu regałów zmiążdżenie dłoni pracownika obsługi.
 - 12) Uwzględnienie przy doborze systemu nośności stropów – zgodnie z załącznikiem. nośność projektowa – 5kN na 1m².
 - 13) Regały powinny posiadać: atest higieniczny, deklarację zgodności wykonania z normami, klasyfikację reakcji na ogień, potwierdzenie nośności półek.
 - 14) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić instruktaż obsługi.
 - 15) CPV: 39.13.11.00-0 Regały archiwalne
 - 16) Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie był przedmiotem praw osób trzecich.
3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. M. J. Piłsudskiego 63, 96 – 500 Sochaczew – Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, II piętro budynku.

4. Strony postanawiają, że odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:
- 1) z ramienia Zamawiającego – Dyrektor Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie:,
 - 2) z ramienia Wykonawcy:

§ 2

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia umownego zgodnie z warunkami opisanymi w umowie,
 - 2) udostępnienia w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy pomieszczeń na warunkach umożliwiających Wykonawcy terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
 - 3) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do montażu regałów,
 - 4) udostępniania Wykonawcy pomieszczeń w celu prowadzenia robót,
 - 5) udostępniania Wykonawcy punktów poboru wody i energii elektrycznej,
 - 6) odebrania regałów stanowiących przedmiot umowy, o ile będą spełniały wymogi określone w Specyfikacji technicznej (zał. nr 4 do zapytania ofertowego) oraz w ofercie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia i montażu systemu regałów przesuwanych i regałów stacjonarnych w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 63 we własnym zakresie i na własny koszt,
 - 2) przeprowadzenia czynności wskazanych w § 1 niniejszej umowy,
 - 3) w przypadku stwierdzenia wśród dostarczonych przez Wykonawcę elementów wchodzących w skład systemu regałów braku części bądź stwierdzenia podczas testowania jego wadliwości, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia systemu o brakujący element lub wymiany wadliwego elementu na element wolny od wad, w terminie nie przekraczającym 3 dni,
 - 4) w przypadku stwierdzenia wadliwości montażu i działania regałów, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany w terminie do 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru wadliwego elementu systemu regałów na nowy,
 - 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i szkody powstałe podczas realizacji zobowiązań umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby,
 - 6) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania porządku w rejonie prowadzonych robót oraz usuwania na bieżąco odpadków i opakowań na własny koszt,
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się również do przestrzegania obowiązujących w siedzibie Zamawiającego regulaminów, zarządzeń i procedur,
 - 8) Wykonawca zobowiązuje się wykonać zobowiązania umowy w sposób, który nie zakłóci realizacji prac budowlanych przez P.P.H.U. SOCHBUD s.c. Grzeszczak Oktawian, Nowicki Krystian, o ile w czasie montażu regałów takie prace będą jeszcze prowadzone,
 - 9) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na 2 dni robocze przed tym terminem,
 - 10) przedmiot umowy wykonany będzie zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz specyfikacją techniczną, stanowiącą integralną część umowy (zał. nr 4 do zapytania ofertowego).

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w § 1 wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, tj. do dnia 2017 roku.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia – tj. dostarczyć regały, zamontować je, przeszkolić pracowników w zakresie użytkowania oraz przekazać wymaganą

dokumentację w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem możliwości zmiany tego terminu o czas niezbędny na wykonanie prac montażowych, związany z wydłużeniem prac budowlanych realizowanych przez P.P.H.U. SOCHBUD s.c. Grzeszczak Oktawian, Nowicki Krystian w pomieszczeniach, gdzie mają być regały zamontowane (planowane zakończenie robót budowlanych – do dnia 31 marca 2017 roku)..

3. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o zakończeniu prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (dopuszcza się przekazanie informacji elektronicznie pod warunkiem zwrotnego potwierdzenia jej odbioru).
4. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania ww. zawiadomienia wyznaczy datę odbioru końcowego.
5. Z czynności odbioru końcowego strony sporządzają Protokół odbioru końcowego, który podpisany zostanie przez upoważnionych przedstawicieli stron, wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 do niniejszego Projektu Umowy.
6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy nie jest kompletny lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin nie krótszy niż 3 dni roboczych dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek, a procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

§ 4

Ceny i warunki płatności

1. Za wykonanie całości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (słownie: złotych brutto), w tym kwota netto złotych + podatek VAT złotych.

Lp.	Opis	Cena netto (PLN)	VAT (%)	Cena brutto (PLN)
1	Regał stacjonarny 1x2.800 mm – pok.34			
2	Regał przesuwany 20x3.800 mm – pok.38			
3	Regał stacjonarny 1x1.200 mm – pok.38			
4	Regał stacjonarny 1x1.000 mm – pok.38			

2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w terminie do 7 dni od dnia podpisania bezusterkowego Protokołu odbioru końcowego.
3. Fakturę należy wystawiać na: Powiat Sochaczewski; ul. M. J. Piłsudskiego 65; 96 – 500 Sochaczew; NIP: 837 – 15 – 11 – 868.
4. Zapłata należności, o której mowa w ust.1 nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
5. Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy osobami trzecimi.
7. Wynagrodzenie ustalone w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 5

Gwarancje

1. Wykonawca wraz z regałami dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający udzielenie gwarancji dla wszystkich komponentów wchodzących w skład systemu regałów, z uwzględnieniem postanowień określonych poniżej w pkt.1 – 8:
 - 1) bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania Protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń i upływa miesiące (nie mniej, niż 24) od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego,

- 2) Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru dostarczy Zamawiającemu wykaz danych umożliwiających zgłoszenie awarii i usterek, w szczególności adres strony WWW, adres poczty elektronicznej oraz numery telefonów i faksów,
 - 3) ewentualne naprawy gwarancyjne będą odbywały się w miejscu, w którym regały objęte gwarancją zostały zamontowane,
 - 4) w okresie gwarancji wszelkie koszty związane z dojazdem serwisu i usunięciem awarii (w tym wymiana na nowe części) stwierdzonej w przedmiocie niniejszej umowy, obciążają Wykonawcę,
 - 5) usunięcie awarii poszczególnych elementów regałów przez Wykonawcę powinno nastąpić najpóźniej w drugim dniu roboczym od dnia zgłoszenia awarii,
 - 6) po każdej naprawie Wykonawca przesyła drogą elektroniczną na adres przetargi@powiatsochaczew.pl lub faksem pod numer (46) 864 – 18 – 71 potwierdzenie naprawy, w formie protokołu, zawierającego opis usterki oraz sposób naprawy. Oryginał protokołu należy przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew,
 - 7) Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie techniczne w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.
2. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi dwukrotna naprawa tego samego komponentu sprzętowego systemu regałów przesuwnych / stacjonarnych Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 7 dni liczonych od dnia zgłoszenia trzeciej awarii, dokona jego wymiany na sprzęt nowy, wolny od wad.
 3. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji rozpoczyna bieg od daty dostarczenia i wymiany nowego sprzętu oraz przekazania karty gwarancyjnej.
 4. Wykonawca zapewni wymagane przeglądy systemu, niezbędne do należytego jego funkcjonowania.

§ 6

Kary umowne

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 Umowy za zwłokę w terminie realizacji przedmiotu umowy, liczoną za każdy dzień zwłoki,
 - 2) 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 Umowy za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze liczoną za każdy dzień zwłoki od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, o których mowa w § 2 ust.2 pkt.5 Umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, o czym mowa w § 8 ust.2 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę umowną w wysokości 25% wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust.1 Umowy.
3. Kary umowne potrącone będą z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Za zwłokę w zapłacie faktur Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstała szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 7

Odstąpienie i rozwiązanie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych od terminu określonego w § 3 ust.1, Zamawiający będzie miał prawo rozwiązać umowę z winy Wykonawcy.
3. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy. Wykonawca musi w takiej sytuacji doprowadzić funkcjonowanie dotychczas istniejącego Systemu Kolejowego do stanu pierwotnego.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, a posiłkowo przepisy Prawa zamówień publicznych.
3. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego Umową Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Umowa wchodzi w życie z datą jej podpisania.
6. Umowa spisana została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

§ 9

Załączniki do umowy

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

1. Oferta Wykonawcy, w tym formularz oferty – zał. nr 1 do zapytania ofertowego,
 2. Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia – zał. nr 4 do zapytania ofertowego,
- a ponadto:
3. wzór protokołu odbioru końcowego – zał. nr 1 do projektu umowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA:

.....

Protokół odbioru końcowego

Komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w następującym składzie:

1.
2.
3.
4.

Stwierdza, że:

1. Komisji dostarczony protokół dostawy i montażu regałów przesuwanych oraz regałów stacjonarnych dla archiwum podręcznego Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca:
 - 1) Dostarczył/nie dostarczył* i poprawnie zamontował/nie zamontował* regały przesuwne oraz regały stacjonarne dla archiwum podręcznego Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 63,
 - 2) Wykonał/nie wykonał* przeszkolenia wskazanych pracowników w zakresie obsługi systemu regałów,
 - 3) Dostarczył/nie dostarczył* gwarancję / dokumentację w ilościach wymaganych Umową;
3. Stwierdzono następujące usterki
4. Uwagi do protokołu:

* Niepotrzebne skreślić

Sochaczew, dnia..... 2017 roku

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....