

Sochaczew, dnia 24 maja 2018 roku

**ZARZĄD POWIATU**  
w Sochaczewie  
96-500 Sochaczew, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65

## Wykonawcy wg rozdzielnika

### Zapytanie ofertowe – zaproszenie do składania ofert

#### **„Zakup wraz z dostawą skanerów dla potrzeb Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Sochaczewie – obsługa CEPiK: system Pojazd i Kierowca”**

**sygn. postępowania: ZP.272.PU.07.2018**

Zarząd Powiatu w Sochaczewie zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w postępowaniu na wybór Wykonawcy w zakresie sprzedaży wraz z dostawą skanerów dla potrzeb Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Sochaczewie do obsługi CEPiK – systemu Pojazd i Kierowca.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz.1579 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 EURO (art.4 pkt.8 ustawy).

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 roku, poz.459 z późn. zm.).

#### **1. Zamawiający:**

Powiat Sochaczewski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Sochaczewie  
ul. Marszałka Jozefa Piłsudskiego 65  
96 – 500 Sochaczew  
Tel.: (46) 864 – 18 – 40  
Faks: (46) 864 – 18 – 71  
<http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>

#### **2. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sprzedaż wraz z dostawą 5 sztuk skanerów – model EPSON DS-6500 wraz z akcesoriami (kabel USB 2.0 i kabel zasilający), oprogramowaniem, instrukcją obsługi i kartą gwarancyjną – dla potrzeb Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Sochaczewie do obsługi CEPiK – systemu Pojazd i Kierowca, jako spełniającego wymagania techniczne dla modułu archiwizacji systemu Pojazd i Kierowca w zakresie wymaganym przez PWPW.

Wykonawca z uwagi na wymagania i zapisy umowy z PWPW, nie przewiduje urządzeń równoważnych.

30.12.12.00-5 Urządzenia fotokopiujące

Oprogramowanie stanowiące akcesorium do przedmiotu zamówienia powinno zostać dostarczone Zamawiającemu na trwałym nośniku danych (płyta CD/DVD, pendrive) lub

poprzez wskazanie dostępu do plików źródłowych przez internet. Wykonawca wraz z oprogramowaniem powinien dostarczyć wymaganą ilość licencji wraz z kluczami w sposób przewidziany dla dostawy oprogramowania.

Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie był przedmiotem praw osób trzecich.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca udzielił minimum 24 – miesięcznej gwarancji na urządzenia.

**Uwaga! Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.**

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i na własne ryzyko w miejsce wskazane przez Zamawiającego (siedziba Zamawiającego – sala obsługi Wydziału Komunikacji).

Przedmiot zamówienia oferowany Zamawiającemu musi spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski, w tym w zakresie dysponowania prawami autorskimi do oferowanego oprogramowania.

Wykonawca zapewni aktualizację oprogramowania oraz bibliotek przez Internet przez minimum 24 miesiące od dnia dostarczenia urządzeń.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

### **3. Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca obowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia – tj. dostarczyć urządzenia wraz z akcesoriami w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

### **4. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia i pobrania dokumentacji:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew lub telefonicznie pod numerem (46) 864 – 18 – 45 lub 864 – 18 – 89. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Pan Ireneusz Góralczyk (sprawy formalno – prawne) oraz Pan Kamil Misiak (opis przedmiotu zamówienia). Dopuszcza się kontakt z Zamawiającym poprzez pocztę elektroniczną na adres: [przetargi@powiatsochaczew.pl](mailto:przetargi@powiatsochaczew.pl).

Zaproszenie do składania ofert, wraz z formularzem ofertowym, załącznikami, projektem umowy można pobrać w siedzibie Zamawiającego lub ze strony internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Sochaczewie <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>.

### **5. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) wykonają dostawę na własny koszt i ryzyko,
- 4) zapewnią realizację zamówienia bez zaliczkowania w okresie realizacji umowy,
- 5) zapewnią minimum 21 – dniowy termin płatności po zrealizowaniu dostawy i pozytywnym protokolarnym odbiorem urządzeń,
- 6) nie byli skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne

przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

## **6. Zawartość oferty:**

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik Nr 1,
- 2) kserokopię zaświadczenia z właściwego rejestru, uprawnającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (ewidencja działalności gospodarczej lub KRS),
- 3) oświadczenie o niekaralności – załącznik Nr 2,
- 4) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik Nr 3.

Zamawiający przewiduje możliwość żądania wyjaśnień w zakresie złożonych ofert, jak również ich uzupełnienia w zakresie wymaganych dokumentów, za wyjątkiem poprawiania ceny przez Wykonawców.

## **7. Kryteria wyboru.**

Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej zaoferowanej ceny brutto za dostawę przedmiotu zamówienia (5 urządzeń + akcesoria + oprogramowanie – zgodnie z zapisami zapytania ofertowego).

Kryteria cenowe:

Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia – 100 %

Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

## **8. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz posiada najniższą cenę, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 7 zapytania ofertowego.

## **9. Forma, miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert:**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 28 maja 2018 roku do godz.10.00 w siedzibie Zamawiającego w Biurze Podawczym (parter budynku Starostwa Powiatowego) – osobiście lub dostarczyć za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 28 maja 2018 roku o godz.10.30 w pokoju Nr 217 (Mała Sala Konferencyjna).

Na kopercie należy umieścić nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz napis: „Oferta na dostawę skanerów dla potrzeb Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Sochaczewie – obsługa CEPiK: system Pojazd i Kierowca. Nie otwierać przed dniem 28 maja 2018 roku przed godziną 10.30”.

W przypadku ofert dostarczonych pocztą lub poprzez kuriera za dzień wpływu uznaje się dzień dostarczenia oferty do Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej i przesłanie jej wraz z załącznikami (zeskanowane dokumenty w plikach .pdf – dokumenty powinny być wcześniej wydrukowane, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy oraz opieczetowane) na adres: [przetargi@powiatsochaczew.pl](mailto:przetargi@powiatsochaczew.pl) lub [igoralczyk@powiatsochaczew.pl](mailto:igoralczyk@powiatsochaczew.pl). Termin doręczenia oferty upływa w dniu 28 maja 2018 roku o godz.10.00. Zamawiający informuje, że nie dysponuje narzędziami, które uniemożliwiłyby zapoznania się z treścią oferty

złożonymi w powyższy sposób przed datą składania ofert, a w związku z tym informuje, by je składać za elektronicznym zwrotnym potwierdzeniem odbioru, co pozwoli zweryfikować Wykonawcy datę zapoznania się przez Zamawiającego ze złożoną ofertą, co zapewni nienaruszenie zasad uczciwej konkurencji.

Po upływie tego terminu Zamawiający zapozna się ze złożonymi ofertami i dokona ich oceny. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie nie będzie podlegała ocenie..

### **11. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu,
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) koszt realizacji dostawy jest wyższy, niż suma środków przeznaczona na zrealizowanie zamówienia.

### **12. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę, adres Wykonawcy i cenę usługi, którego ofertę wybrano zostanie przekazana Wykonawcy odrębnym pismem, po przeprowadzeniu procedury weryfikacyjnej, a jeżeli zajdzie potrzeba uzyskania wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów – nastąpi to po uzyskaniu wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów przez Wykonawców. Zamawiający nie przewiduje procedur odwoławczych.

Zamawiający odrzuci oferty rażąco niezgodne z treścią zapytania ofertowego, których nie można poprawić w toku udzielenia wyjaśnień i uzupełnienia dokumentów.

### **13. Informacja końcowe:**

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybranemu Wykonawcy zostanie zlecona realizacja dostawy przedmiotu zamówienia w terminie określonym w zapytaniu – na podstawie podpisanej z Wykonawcą umowy (wg wzoru – z załącznika).

Sochaczew, dnia 24 maja 2018 roku

STADOSTA

Jolanta Gonta

.....  
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ:**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Fax ..... Tel.....

Regon: .....

NIP:.....

E-mail: .....

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na dostawę 5 sztuk skanerów – model EPSON DS-6500 wraz z akcesoriami (kabel USB 2.0 i kabel zasilający), oprogramowaniem, instrukcją obsługi i kartą gwarancyjną – dla potrzeb Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Sochaczewie do obsługi CEPiK – systemu Pojazd i Kierowca, oświadczam, iż:

1. Oferuję przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w zaproszeniu.
2. Oferuję realizację niniejszego zamówienia za łączną cenę brutto w wysokości: ..... złotych.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę zastrzeżeń oraz, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, wykonać zamówienie na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
5. Przedmiot zamówienia realizować będę samodzielnie / we współpracy z (podać dane): .....
6. Do formularza ofertowego załączam oświadczenia i dokumenty:
  - 1) o niekaralności za przestępstwa przekupstwa, przeciwko obrotowi gospodarczemu – załącznik Nr 2,
  - 2) zaświadczenie (kopię) wpisu do rejestru działalności gospodarczej lub innego rejestru,
  - 3) o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 3,
  - 4) inne dokumenty (np. opis urządzenia).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

.....  
Miejscowość, data

### **OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI**

Ja, ....., zamieszkały / z siedzibą w:  
....., prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą / reprezentujący:  
....., oświadczam, że nie byłem skazany za przestępstwo  
popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom  
osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi  
gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także  
za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku  
mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

.....  
Data i Podpis osoby upoważnionej

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

.....  
Miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY**  
**NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na rzecz Powiatu Sochaczewskiego – dostawy 5 sztuk skanerów – model EPSON DS-6500 wraz z akcesoriami (kabel USB 2.0 i kabel zasilający), oprogramowaniem, instrukcją obsługi i kartą gwarancyjną – dla potrzeb Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Sochaczewie do obsługi CEPiK – systemu Pojazd i Kierowca przez Starostwo Powiatowe w Sochaczewie z siedzibą przy ulicy M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew, jako administratora danych w celach związanych z analizą ofert, wyborem Wykonawcy, podpisaniem umowy i udostępnianiem pozyskanych informacji na zasadach określonych przez przepisy o dostępie do informacji publicznej.

.....  
Data i Podpis osoby upoważnionej

**UMOWA NR RŚ.273.PU. .... .2018**

**z dnia ..... 2018 roku**

**na dostawę 5 sztuk skanerów – model EPSON DS-6500 wraz z akcesoriami (kabel USB 2.0 i kabel zasilający), oprogramowaniem, instrukcją obsługi i kartą gwarancyjną – dla potrzeb Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Sochaczewie do obsługi CEPiK – systemu Pojazd i Kierowca**

zawarta w Sochaczewie pomiędzy:

**Powiatem Sochaczewskim**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. .... - Starosta Powiatu Sochaczewskiego
2. .... - Wicestarosta Powiatu Sochaczewskiego

przy kontrasygnacie

..... - Skarbnika Powiatu

**zwanym dalej Zamawiającym,**

**a:** .....

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

**zwanym dalej Wykonawcą,**

na podstawie art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz.1579 ze zm.), w trybie zapytania ofertowego z dnia ..... roku została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa 5 sztuk skanerów – model EPSON DS-6500 wraz z akcesoriami (kabel USB 2.0 i kabel zasilający), oprogramowaniem, instrukcją obsługi i kartą gwarancyjną – dla potrzeb Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Sochaczewie do obsługi CEPiK – systemu Pojazd i Kierowca.
2. Na mocy umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść własność sprzętu na Zamawiającego oraz wydać mu go, dostarczyć wymagane oprogramowanie raz przeszkolić pracowników, natomiast Zamawiający zobowiązuje się sprzęt i oprogramowanie odebrać, oddelegować pracowników do przeszkolenia oraz zapłacić Wykonawcy cenę określoną w § 4 umowy.



## § 2

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, tj. **do dnia ..... 2018 roku.**
2. Wykonanie umowy nastąpi w dniu podpisania przez strony umowy, protokołu odbioru, stanowiącego załącznik do umowy.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko sprzęt zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, do dnia wskazanego w § 2 ust.1. w tym czasie Wykonawca zrealizuje też inne elementy umowy.
2. Odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonego sprzętu, dokonają w dniu dostawy, upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego w godzinach: 8 – 16 w dni robocze od poniedziałku do piątku, czego potwierdzeniem będzie spisany protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust.2.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze jakichkolwiek braków ilościowych lub jakościowych sprzętu, Zamawiający wstrzyma się z odbiorem, do momentu dostarczenia przedmiotu umowy pozbawionego wad – zgodnego ze zobowiązaniem Wykonawcy.

## § 4

1. Z tytułu prawidłowego, w szczególności zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną ofertą, wykonania umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną cenę, wynoszącą ..... **PLN brutto (słownie: ..... PLN brutto).**
2. Cena, o której mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane w wykonaniem umowy, w tym koszty dostarczenia o których mowa w § 3 ust.1, jest ona ostateczna i nie może ulec zmianie.
4. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT na kwotę określoną w ust.1, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru. Fakturę należy wystawiać na: Powiat Sochaczewski; ul. M. J. Piłsudskiego 65; 96 – 500 Sochaczew; NIP: 837 – 15 – 11 – 868.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny w terminie 21 dni od dnia otrzymania do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT zgodnie z przepisami prawa i zobowiązaniem określonym w ust.3.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Forma pisemna dla zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo przeniesienia w każdym czasie praw lub obowiązków wynikających z umowy na podmiot trzeci bez zgody Wykonawcy, jedynie za jego pisemnym powiadomieniem.

## § 5

1. Dostarczony sprzęt musi spełniać warunki, opisane w opisie przedmiotu zamówienia, w tym spełniać wymagania narzucone przez PWPW S.A w zakresie kompatybilności z systemem Pojazd i Kierowca.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na dostarczony **sprzęt gwarancję na okres .....** **miesiący (minimum 24 miesiący)** i zobowiązuje się dokonywać naprawy sprzętu lub wymiany na nowy, wolny od wad w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek niewłaściwej budowy, niewłaściwej jakości materiałów, lub wad ukrytych, lub wystąpienia innych niesprawności dostarczonych urządzeń.
3. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru – załącznika do umowy.
4. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o liczbę dni przestoju spowodowanego awarią i czasem naprawy.
5. Zgłoszenia usterek dokonywane będą pocztą elektroniczną pod adresem: ..... (przyjmujący usterkę potwierdzi niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia) lub telefonicznie, nr tel. ....
6. Zgłoszenie usterek następowało będzie w dni robocze od godziny 8.00 do godziny 16.00.
7. Termin na usunięcie usterek określa się na 14 dni roboczych.
8. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni roboczych nie podejmie czynności serwisowych, Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania naprawy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, bez utraty gwarancji.
9. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawą gwarancyjną, włączając w to koszt części i transportu.

## § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, kary umowne:
  - 1) Za opóźnienie w dostawie lub jej części w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust.1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust.1 umowy.
  - 2) W przypadku opóźnienia w usunięciu uszkodzenia lub innych niesprawności urządzenia, w okresie trwania gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, kare

umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od upłynięcia terminu określonego w § 5 ust.6.

2. Zamawiający zapłaci karę umowną z tytułu opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia w wysokości odsetek ustawowych.
3. Z zastrzeżeniem ustępu 4 niniejszego paragrafu, strony zobowiązane są do zapłacenia kar umownych w terminie 21 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez drugą stronę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych wprost z wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego za wykonanie umowy, na co Wykonawca wyrazi zgodę.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

#### § 7

1. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi być dokonana poprzez sporządzenie aneksu do umowy.
2. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące umowy sprzedaży.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.**

Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

### Protokół odbioru końcowego

Komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w następującym składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Stwierdza, że:

1. Komisji dostarczono protokół dostawy i instalacji 5 sztuk skanerów – model EPSON DS-6500 wraz z akcesoriami (kabel USB 2.0 i kabel zasilający), oprogramowaniem, instrukcją obsługi i kartą gwarancyjną – dla potrzeb Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Sochaczewie do obsługi CEPiK – systemu Pojazd i Kierowca w Sochaczewie przy ul. ....
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca:
  - 1) Wykonał/nie wykonał\* poprawnego zainstalowania, skonfigurowania sprzętu i oprogramowania koniecznego do poprawnego funkcjonowania urządzenia w powyższej lokalizacji,
  - 2) Wykonał/nie wykonał\* przeszkolenia pracowników Zamawiającego / administratorów systemu informatycznego użytkownika obiektu,
  - 3) Dostarczył/nie dostarczył\* urządzenie wraz z akcesoriami i oprogramowaniem w ilościach wymaganych Umową;
3. Stwierdzono następujące usterki .....
4. Uwagi do protokołu: .....

\* Niepotrzebne skreślić

Sochaczew, dnia..... 2018 roku

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....