

Sochaczew, dnia 4 września 2020 roku

ZARZĄD POWIATU  
w Sochaczewie  
96-500 Sochaczew, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65

**Wykonawcy wg rozdzielnika**

**Zapytanie ofertowe – zaproszenie do składania ofert**

**„Sukcesywne dostawy środków czystości, chemii gospodarczej  
oraz artykułów higienicznych dla potrzeb Starostwa Powiatowego  
w Sochaczewie w terminie do dnia 31 grudnia 2020 roku”**

**sygn. postępowania: ZP.272.PU.06.2020**

Zarząd Powiatu w Sochaczewie zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w postępowaniu na wybór Wykonawcy w zakresie sukcesywnych dostaw środków czystości, chemii gospodarczej oraz artykułów higienicznych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w terminie do dnia 31 grudnia 2020 roku.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz.1843 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 EURO (art. 4 pkt.8 ustawy).

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 roku, poz.1145 z późn. zm.).

**1. Zamawiający:**

Powiat Sochaczewski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Sochaczewie

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew

Tel.: (46) 864-18-40

Faks: (46) 864-18-71

<http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>

**2. Przedmiot zamówienia:**

Sukcesywne dostawy środków czystości, chemii gospodarczej oraz artykułów higienicznych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w terminie do dnia 31 grudnia 2020 roku.

**3. Warunki dostawy:**

- 1) dostawa do siedziby Zamawiającego (ul. M. J. Piłsudskiego 65; 96-500 Sochaczew) transportem na koszt Wykonawcy;
- 2) dostawa w ilościach i asortymencie wg zamówienia Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawców innych produktów, niż wzorcowe (ujęte w tabelach asortymentowo – ilościowych), jeżeli zaproponowane produkty będą posiadać parametry nie gorsze, niż te wzorcowe (wielkości muszą być tożsame, jeżeli tylko występują w obrocie handlowym i Wykonawca musi załączyć kartę produktu lub inny dokument, z którego będzie wynikać posiadanie wymaganych parametrów). Zamawiający dopuszcza zmianę wielkości opakowania, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie może dostarczyć produktów w wielkościach wskazanych przez Zamawiającego (np. wycofanie z produkcji), ale w takiej sytuacji Wykonawca powinien zaproponować produkt wielkością najbardziej zbliżony do wymaganego i jednocześnie dokonać proporcjonalnego przeliczenia jego ceny do wielkości wymaganej (w opisie należy zaznaczyć wówczas wielkość oferowanego produktu, jego cenę za taką wielkość oraz proporcjonalnie przeliczoną do wielkości ujętej w formularzu asortymentowo – cenowym);
- 3) dostawa w cenach brutto określonych przez Wykonawcę dla każdego asortymentu zgodnie ze złożoną ofertą;
- 4) zapłata za dostawę przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury;
- 5) dostawy sukcesywne. Zamawiający będzie realizował zamówienie wg potrzeb i nie gwarantuje Wykonawcy realizacji zamówienia w wielkościach wskazanych w tabelach asortymentowo – ilościowych (są tam ujęte maksymalne wielkości zamawianych produktów);
- 6) Wykonawca musi złożyć ofertę na pełny asortyment ujęty w zapytaniu ofertowym.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca obowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia sukcesywnie – tj. dostarczyć zamawiane produkty od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku.

#### **5. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia i pobrania dokumentacji:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew lub telefonicznie pod numerem tel. (46) 864-18-45 lub 864-18-32. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Pan Ireneusz Góralczyk (sprawy formalno – prawne) oraz Pan Piotr Niemira (opis przedmiotu zamówienia). Preferowany kontakt poprzez pocztę elektroniczną na adres: [przetargi@powiatsochaczew.pl](mailto:przetargi@powiatsochaczew.pl). Zaproszenie do składania ofert, wraz z formularzem ofertowym, załącznikami, projektem

umowy można pobrać w siedzibie Zamawiającego lub ze strony internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Sochaczewie <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>.

#### **6. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) wykonają usługę na własny koszt i ryzyko,
- 4) zapewnią realizację zamówienia bez zaliczkowania w okresie realizacji umowy,
- 5) zapewnią minimum 30 – dniowy termin płatności po zrealizowaniu dostawy (wystawiane za 1 – miesięczne okresy rozliczeniowe),
- 6) nie byli skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

#### **7. Zawartość oferty:**

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik Nr 1;
- 2) wypełniony formularz asortymentowo – cenowy – załącznik Nr 2;
- 3) kserokopię zaświadczenia z właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (ewidencja działalności gospodarczej lub KRS);
- 4) oświadczenie o niekaralności – załącznik Nr 3.

Zamawiający przewiduje możliwość żądania wyjaśnień w zakresie złożonych ofert, jak również ich uzupełnienia w zakresie wymaganych dokumentów, za wyjątkiem poprawiania ceny przez Wykonawców.

#### **8. Kryteria wyboru:**

Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej zaoferowanej ceny brutto za wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot zamówienia.

##### Kryteria cenowe:

- Wynagrodzenie Wykonawcy za całość zamówienia (z formularza cenowego) – 100 %
- Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji, z zastrzeżeniami określonymi w umowie.

#### **9. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz posiada najniższą cenę, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 8 zapytania ofertowego.

#### **10. Forma, miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert:**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie elektronicznej i przesłać ją wraz z załącznikami (zeskanowane dokumenty w plikach .pdf – dokumenty powinny być wcześniej wydrukowane, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy oraz opieczątowane) na adres: [przetargi@powiatsochaczew.pl](mailto:przetargi@powiatsochaczew.pl) i [pniemira@powiatsochaczew.pl](mailto:pniemira@powiatsochaczew.pl). Termin doręczenia oferty upływa w dniu **11 września 2020 roku o godz. 10.00**. Po upływie tego terminu Zamawiający zapozna się ze złożonymi ofertami i dokona ich oceny.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie nie będzie podlegała ocenie.

Przed podpisaniem umowy – Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu oferty w wersji papierowej (oryginał).

#### **11. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu,
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) koszt realizacji dostawy jest wyższy, niż suma środków przeznaczona na zrealizowanie zamówienia.

#### **12. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę, adres Wykonawcy i cenę usługi, którego ofertę wybrano zostanie przekazana Wykonawcy odrębnym pismem, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert, a jeżeli zajdzie potrzeba uzyskania wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów – 7 dni od dnia na złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów. Zamawiający nie przewiduje procedur odwoławczych.

#### **13. Informacja końcowe:**

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybranemu Wykonawcy zostanie zlecona realizacja dostawy przedmiotu zamówienia w terminie określonym w zapytaniu.

Faktury za realizację przedmiotu zamówienia należy wystawiać na: Powiat Sochaczewski; ul. M. J. Piłsudskiego 65; 96 – 500 Sochaczew; NIP: 837 – 15 – 11 – 868, a jako płatnika wskazać: Starostwo Powiatowe w Sochaczewie; ul. M. J. Piłsudskiego 65; 96 – 500 Sochaczew.

Zapłata należności za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT w terminie minimum 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Sochaczew, dnia 4 września 2020 roku

w z. STAROSTY  
Tadeusz Głuchowski  
wicestarosta

---

(podpis i pieczęć Zamawiającego)

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o niekaralności – załącznik nr 3;
4. Projekt umowy – załącznik nr 4;

ZP.272.PU.06.2020

---

(Pieczęć adresowa Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

**„Sukcesywne dostawy środków czystości, chemii gospodarczej oraz artykułów higienicznych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w terminie do dnia 31 grudnia 2020 roku”**

### I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy: .....

.....

.....

Adres siedziby: .....

NIP: .....

REGON: .....

Tel/Fax: .....

e-mail: .....

### II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy sukcesywnych dostaw środków czystości, chemii gospodarczej oraz artykułów higienicznych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, z siedzibą przy ulicy M. J. Piłsudskiego 65 w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku o szacunkowej ilości oraz w cenach określonych w załączniku nr 2 (formularz asortymentowo – cenowy), na warunkach określonych w załączniku nr 4 (projekt umowy).

### III. Cena oferty:

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych został złożony na formularzu asortymentowo – cenowym, zgodnie z załącznikiem nr 2.

W niniejszym formularzu należy podać cenę całkowitą oferty do zapłaty przez Zamawiającego

*Cena netto*..... zł (słownie: .....zł)

podatek VAT ..... zł (słownie: .....zł)

Cena brutto: ..... zł (słownie: ..... zł)

**IV. Płatność:**

Zapłata realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w okresie 30 dni od daty otrzymania towaru i wystawienia faktur częściowych.

**V. Oświadczenia Wykonawcy:**

Oświadczam(y), że Wykonawca:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Oferuje asortyment zgodny z opisanym przedmiotem zamówienia.
4. Uważa się za związanego ofertą przez 30 dni od dnia w którym dokonano otwarcia ofert.
5. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wraz z dostawą towaru do magazynu zamawiającego.
6. W przypadku przyznania zamówienia zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadcza, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 Kodeksu karnego).
8. Akceptuje projekt umowy.

**VI. Załączniki i dokumenty złożone przez Wykonawcę łącznie z ofertą:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

---

(podpis i ewent. pieczęć Wykonawcy)

ZP.272.PU.06.2020

(Pieczęć adresowa Wykonawcy)

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY**

**„Sukcesywne dostawy środków czystości, chemii gospodarczej oraz artykułów higienicznych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w terminie do dnia 31 grudnia 2020 roku”**

L.p.	Produkt	Ilość (szt./opak.)	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Ogółem brutto
1.	Chusteczki Medisept dezynfekujące 50 szt.	50			
2.	Czyściwo – celuloza – od 300m do 500m *przy cenie należy podać metraż	10			
3.	Filizanka plastikowa – opak. 50 szt.	2			
4.	Gąbki do naczyń – opak. 5 szt.	20			
5.	Kij drewniany z gwintem 1,2 m	2			
6.	Kostka WC – General Fresh	100			
7.	Kosz na śmieci plastikowy Click – 9 litrów	2			
8.	Kosz na śmieci plastikowy – 25 litrów	2			
9.	Kosz na śmieci plastikowy – 50 litrów	2			
10.	Kubek – duży 400 ml plastikowy – opak. 50 szt.	2			
11.	Kubek – do gorącego plastik – opak. 100 szt.	1			
12.	Łyżeczki plastikowe – opak. 100 szt.	1			
13.	Mleczko CIF – 500 ml	20			
14.	Mop sznurkowy bawełniany	10			
15.	Mydło antybakteryjne – 500 ml	20			
16.	Mydło w płynie – 5 litrów	100			
17.	Mydło w płynie z dozownikiem – 1 litr	5			
18.	Odkamieniacz 150 gr KAMIX do czajników	2			
19.	Odświeżacz do zmywarki CALGONIT	2			
20.	Papier toaletowy – MOLA 8-12 szt. *przy cenie należy podać ilość w opakowaniu	200			
21.	Pianka do mebli – PRONTO – 250 ml	20			
22.	Płyn – Cillit Kamień i Rdza – 450 ml	10			
23.	Płyn do czyszczenia – AJAX – 1 litr	20			
24.	Płyn do czyszczenia – AJAX Spray uniwersalny – 750 ml	10			



25.	Płyn do czyszczenia – Cillit Bang (do łazienki) – 750 ml	10			
26.	Płyn do czyszczenia – VOIGT VC 241 – 1 l	30			
27.	Płyn do czyszczenia zmywarki – CALGONIT – 250 ml	5			
28.	Płyn do nabłyszczania zmywarki – CALGONIT – 400 ml	2			
29.	Płyn do naczyń – FAIRY – 900 ml	30			
30.	Płyn do szyb – VC 176 rozpylacz	30			
31.	Płyn do udrażniania rur – MEGLIO – 1 l	30			
32.	Płyn do WC – DOMESTOS – od 700 ml do 1250 ml *przy cenie należy podać pojemność	30			
33.	Pojemnik na ciasto 20 cm	30			
34.	Pojemnik na ciasto 26 cm	30			
35.	Pucharek plastik – opak. 100 szt.	1			
36.	Ręcznik papierowy – opak. 2 szt.	30			
37.	Ręcznik ZZ biały D LUX - ELLIS 2 warstwowy	1600			
38.	Rękawice nitrylowe – opak.. 100 szt. (M, L)	40			
39.	Rękawice „wampirki” (L, M)	10			
40.	Serwetki 24/24 *przy cenie należy podać ilość w opakowaniu	2			
41.	Serwetki 33/33 *przy cenie należy podać ilość w opakowaniu	2			
42.	Serwetki pojedyncze ząbkowane *przy cenie należy podać ilość w opakowaniu	5			
43.	Sól do zmywarki – CALGONIT – 1,2 kg	1			
44.	Szczotka drewniana – 300 mm	5			
45.	Ścierka uniwersalna – 5 szt.	20			
46.	Ściereczka z mikrowłókien – 5 szt.	20			
47.	Tabletki do zmywarki – FAIRY Platinum *przy cenie należy podać ilość w opakowaniu	2			
48.	Talerzyki deserowe plastik – opak. 100 szt. – 170 mm	1			
49.	Worki na śmieci – 120 litrów LDPE	5			
50.	Worki na śmieci – 240 litrów LDPE	5			
51.	Worki na śmieci – 35 litrów 50 szt. LDPE	30			
52.	Worki na śmieci – 60 litrów 50 szt. LDPE	50			
53.	Wybielacz ACE – 1 l	10			

(podpis i ewent. pieczęć Wykonawcy)

ZP.272.PU.06.2020

---

(Pieczęć adresowa Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, ....., zamieszkały/z siedzibą w: ....., prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą/ reprezentujący: ....., oświadczam, że nie byłem skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

---

(podpis i ewent. pieczęć Wykonawcy)

ZP.272.PU.06.2020

**UMOWA (wzór)**  
**na sukcesywne dostawy środków czystości, chemii gospodarczej**  
**oraz artykułów higienicznych dla potrzeb Starostwa Powiatowego**  
**w Sochaczewie w terminie do dnia 31.12.2020 roku**

W dniu ..... 2020 roku pomiędzy:

**Powiatem Sochaczewskim**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. .... - Starosta Powiatu Sochaczewskiego
  2. .... - Wicestarosta Powiatu Sochaczewskiego
- przy kontrasygnacie
- ..... - Skarbnika Powiatu

**zwanym dalej Zamawiającym,**

**a:** .....

NIP: ....., REGON: .....

tel.: ....., faks: ....., e-mail: .....

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

**zwanym dalej Wykonawcą,**

w trybie zapytania ofertowego z dnia ..... roku została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

Niniejsza umowa jest wynikiem wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne na sukcesywne dostawy środków czystości, chemii gospodarczej oraz artykułów higienicznych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, z siedzibą przy ulicy M. J. Piłsudskiego 65, przeprowadzone w formie zapytania ofertowego o wartości poniżej kwoty 30.000 EURO, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz.869 z późn. zm.) oraz przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 roku, poz.1145 z późn. zm.). Oferta Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnych dostaw środków czystości, chemii gospodarczej oraz artykułów higienicznych w asortymencie i cenach określonych w formularzu asortymentowo – cenowym (**Załącznik nr 2** do Umowy).
2. Dostawa realizowana będzie transportem Wykonawcy i na jego koszt do siedziby Zamawiającego: ul. M. J. Piłsudskiego 65; 96 – 500 Sochaczew.
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca złożył dostarczone środki czystości, chemię gospodarczą oraz artykuły higieniczne w miejscu wskazanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (magazyn na parterze budynku).

### § 3

Dostawy realizowane będą od dnia ..... 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku na podstawie cyklicznych zamówień kierowanych przez Zamawiającego kierowanych na adres kontaktowy wskazany w § 11.4. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 7 dni roboczych od daty wysłania przez Zamawiającego.

#### § 4

Zamawiający informuje, iż w rzeczywistości ilości zamawianego towaru mogą być mniejsze. Proponowane ilości towaru, przewidziane do realizacji w okresie obowiązywania umowy, są szacunkowe i Wykonawca nie może kierować jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, gdy zamówienie nie będzie ilościowo równe temu określone w tabeli asortymentowo – cenowej.

#### § 5

W razie dostarczenia środków czystości, chemii gospodarczej oraz artykułów higienicznych w nieodpowiednim asortymencie, ilości czy złej jakości Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany reklamowanego towaru – nie później, niż w ciągu 24 godzin od dnia zakwestionowania dostawy.

#### § 6

Wykonawca wraz z dostawą środków czystości, chemii gospodarczej oraz artykułów higienicznych złoży karty charakterystyki, które są wymagane dla poszczególnych środków chemicznych i dezynfekujących.

#### § 7

1. Ceny podane w ofercie są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem poniższego ustępu.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę wielkości opakowania, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie może dostarczyć produktów w wielkościach wskazanych przez Zamawiającego (np. wycofanie z produkcji), ale w takiej sytuacji Wykonawca powinien zaproponować produkt wielkością najbardziej zbliżony do wymaganego i jednocześnie dokonać proporcjonalnego przeliczenia jego ceny do wielkości wymaganej.
3. Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawcę innych produktów, niż ujęte w tabeli asortymentowo – ilościowej, jeżeli zaproponowane produkty będą posiadać parametry nie gorsze, niż wymagane (wielkości muszą być tożsame, jeżeli tylko występują w obrocie handlowym i Wykonawca musi załączyć kartę produktu lub inny dokument, z którego będzie wynikać posiadanie wymaganych parametrów)

#### § 8

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane zamówienie zgodnie z przyjętą ofertą tj.:

Netto (słownie): ..... złotych

VAT (słownie): ..... złotych

Brutto (słownie): ..... złotych

2. W przypadku zmiany wysokości stawki VAT płatność będzie zrealizowana w wysokości wynikającej z zastosowania, obowiązującej w dacie wystawienia faktury VAT, stawki procentowej.
3. Rzeczywista wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie wynikała z faktycznie złożonych i prawidłowo zrealizowanych w okresie obowiązywania Umowy (tj. do 31 grudnia 2020 roku) zamówień.
4. Fakturowanie odbywać się będzie w okresach miesięcznych (do dnia 10go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni) na podstawie złożonych i prawidłowo zrealizowanych zamówień.
5. Płatność za dostawę zrealizowana będzie przez Zamawiającego w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania i przyjęcia do realizacji faktury VAT
6. Faktury będą wystawiane na nabywcę: **Powiat Sochaczewski, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew, NIP: 837 – 15 – 11 – 868**; ze wskazaniem odbiorcy / płatnika: **Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew, NIP 837 – 15 – 11 – 868** (jeżeli Wykonawca nie ma możliwości technicznej wystawienia

faktury w powyższy sposób, należy umieścić w opisie usługi / towaru - „na rzecz: Starostwa Powiatowego w Sochaczewie .....”), na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy.

### § 9

W przypadku nieterminowej realizacji danego zamówienia, Zamawiający rezerwuje sobie prawo dokonania zakupu przedmiotu zamówienia u innego dostawcy, z jednoczesnym odwołaniem realizacji zamówienia. W tym przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami wykonania zastępczego. Koszty te mogą zostać potrącone z należnościami Wykonawcy z Umowy; w braku takich Wykonawca zapłaci je w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.

### § 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszania warunków umowy, w tym realizowania dostaw w sposób nieterminowy lub dostawy towaru nienależytej jakości.

### § 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – w tym w dwóch dla Zamawiającego oraz w jednym dla Wykonawcy.
3. Przelew praw Wykonawcy z niniejszej Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Korespondencja do Zamawiającego będzie kierowana:
  - listownie – na adres: .....
  - pocztą elektroniczną (e-mail) – .....
5. Korespondencja do Wykonawcy będzie kierowana:
  - listownie – na adres: .....
  - pocztą elektroniczną (e-mail) – .....

#### Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Formularz asortymentowo – cenowy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_