

Wykonawcy wg rozdzielnika

Zapytanie ofertowe – zaproszenie do składania ofert

„Dostawa i montaż bezprzewodowego systemu konferencyjnego z opcją do głosowań radnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie”

sygn. postępowania: ZP.272.PU.06.2019

Zarząd Powiatu w Sochaczewie zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w postępowaniu na wybór Wykonawcy w zakresie dostawy i montażu bezprzewodowego systemu konferencyjnego z opcją do głosowań radnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz.1986 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 EURO (art.4 pkt.8 ustawy).

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 roku, poz.1025 z późn. zm.).

1. Zamawiający:

Powiat Sochaczewski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Sochaczewie

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65

96 – 500 Sochaczew

Tel.: (46) 864 – 18 – 40

Faks: (46) 864 – 18 – 71

<http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>

e-mail: przetargi@powiatsochaczew.pl

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż bezprzewodowego systemu konferencyjnego z opcją do głosowań radnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, zgodnie z zapisami niniejszego zapytania oraz specyfikacji technicznej, uszczegóławiającej opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Zakres zamówienia obejmuje dostawę, montaż, instalację bezprzewodowego systemu dyskusyjnego, który składa się z: bezprzewodowego access pointu, jednostki centralnej z pulpitem sterującym, bezprzewodowych paneli dyskusyjnych zaopatrzonych w mikrofony z opcją głosowania dla radnych i przewodniczącego, ładowarek, walizek transportowych, laptopa, monitorów, mobilnej szafy rack, niezbędnego okablowania i innych elementów pomocniczych oraz niezbędnego oprogramowania w języku polskim do zarządzania sesjami Rady Powiatu w Sochaczewie. Zamówienie obejmuje również szkolenie wyznaczonych osób przez Zamawiającego oraz skonfigurowanie współpracy systemu z funkcjonującym nagłośnieniem oraz Biuletynem Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w celu generowania wyników głosowań (raportowania). System powinien umożliwić w przyszłości rozbudowę w łatwy sposób oraz bez konieczności podnoszenia

- znaczących nakładów finansowych w zakresie obsługi streamingu wideo (nagrania sesji).
- 3) CPV: 32.23.20.00-8 sprzęt videokonferencyjny i 48.51.50.00-1 pakiety oprogramowania do videokonferencji
 - 4) Dostawa i montaż systemu odbędzie się w terminie uzgodnionym z Zamawiającym – po wcześniejszym zgłoszeniu pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną o gotowości do podjęcia montażu. Montaż odbywać się będzie w Sali konferencyjnej wykorzystywanej przez Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, a zlokalizowanej w budynku Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie (dostęp z terenu budynku Starostwa Powiatowego w Sochaczewie).
 - 5) Wszystkie czynności związane z dostawą i montażem systemu konferencyjnego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego odbędą się na koszt Wykonawcy.
 - 6) Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie elementów systemu równoważnych (innych, niż podany „z nazwy” przez Zamawiającego w formularzu ofertowym i specyfikacji technicznej) pod warunkiem, iż oferowane elementy będą posiadać takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, użytkowe, jak wskazane w specyfikacji. W przypadku składania ofert z proponowanymi elementami „równoważnymi” należy dołączyć do oferty szczegółowe karty produktowe elementów systemu, potwierdzające spełnianie przez nie wymagań Zamawiającego. W przypadku wątpliwości Zamawiającego, co do „równoważności” oferowanego elementu ciężar udowodnienia tegoż spoczywa na Wykonawcy. Oferta z elementami systemu o jakości gorszej niż opisana w specyfikacji technicznej zostanie odrzucona.
 - 7) Zapłata za zakup i dostawę systemu konferencyjnego będzie dokonana bezgotówkowo przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia doręczenia faktury VAT wystawionej Zamawiającemu. Płatność odbędzie się po potwierdzeniu realizacji całości zamówienia, łącznie ze sprawdzeniem poprawności działania całego systemu, przeprowadzeniem szkoleń oraz asystą podczas pierwszej sesji, która odbywać się będzie z wykorzystaniem systemu konferencyjnego.
 - 8) Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie był przedmiotem praw osób trzecich.
 - 9) Przedmiot zamówienia oferowany Zamawiającemu musi spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.
 - 10) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 - 11) Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane przepisami ustawy PZP.

3. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca obowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy (dostawa i montaż systemu konferencyjnego), a następnie w przeciągu kolejnych 14 dni przeszkolić personel i uczestniczyć jako asystent (doradca techniczny) podczas pierwszej sesji Rady Powiatu w Sochaczewie odbywającej się z wykorzystaniem zainstalowanego systemu.

4. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia i pobrania dokumentacji:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew lub telefonicznie pod numerem tel. (46) 864 – 18 – 45. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest: Pan Ireneusz Góralczyk. Dopuszcza się kontakt poprzez pocztę elektroniczną na adres: przetargi@powiatsochaczew.pl.

Zaproszenie do składania ofert, wraz z formularzem ofertowym, załącznikami, projektem umowy można pobrać w siedzibie Zamawiającego lub ze strony internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Sochaczewie <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>.

5. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) wykonają usługę na własny koszt i ryzyko,
- 4) zapewnią realizację zamówienia bez zaliczkowania w okresie realizacji umowy,
- 5) zapewnią minimum 30 – dniowy termin płatności po zrealizowaniu dostawy i montażu,
- 6) wykażą się dostawą minimum 1 systemu konferencyjnego z bezprzewodowymi modułami do dyskusji i głosowania, potwierdzonymi referencjami należytego wykonania,
- 7) nie byli skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

6. Zawartość oferty:

- 1) Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik Nr 1,
 - b) kserokopię zaświadczenia z właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (ewidencja działalności gospodarczej lub KRS),
 - c) oświadczenie o niekaralności – załącznik Nr 2,
 - d) wypełniony formularz asortymentowo – ilościowy – załącznik Nr 3,
 - e) parafowany projekt umowy – załącznik Nr 4,
 - f) szczegółowe karty produktowe – w przypadku proponowania elementów systemu „równoważnych”.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) wezwania Wykonawców w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty;
 - b) negocjacji w sytuacji, gdy zostanie złożona jedna oferta, która będzie przekraczać założenia budżetowe przewidziane na realizację zamówienia;
 - c) przeprowadzenia rozmów z wybranym Wykonawcą celem odpowiedniego uszczegółowienia warunków realizacji zamówienia.

7. Kryteria wyboru:

Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej zaoferowanej ceny brutto za wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot zamówienia – łączna cena za pełen asortyment artykułów biurowych, podany w formularzu ofertowym, wyliczony na podstawie formularza asortymentowo – ilościowego.

Kryteria cenowe:

Wynagrodzenie Wykonawcy za dostawę kompletnego systemu wraz ze wszelkimi elementami towarzyszącymi, typu szkolenie i asysta (całość) – 100 %

Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

8. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz posiada najniższą cenę, zgodnie z kryteriami określonymi w rozdziale 7 zapytania ofertowego.

Oferty Wykonawców zostaną przez Zamawiającego poszeregowane zgodnie z zaproponowanymi

cenami – od najtańszej (najkorzystniejszej) do najdroższej.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od wykonania zadania, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny lub unieważni postępowanie i przeprowadzi nowe.

9. Forma, miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 19 marca 2019 roku do godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego w Biurze Podawczym (parter budynku Starostwa Powiatowego) – osobiście lub dostarczyć za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 19 marca 2019 roku o godz. 12.30 w pokoju Nr 217 (Mała Sala Konferencyjna).

Na kopercie należy umieścić nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz napis: „Oferta na dostawę i montaż bezprzewodowego systemu konferencyjnego z opcją do głosowań radnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie. Nie otwierać przed dniem 19 marca 2019 roku przed godz. 12.30”.

W przypadku ofert dostarczonych pocztą lub poprzez kuriera za dzień wpływu uznaje się dzień dostarczenia oferty do Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej (jeżeli Wykonawca nie będzie załączał próbek) i przesłanie jej wraz z załącznikami (zeskanowane dokumenty w plikach .pdf – dokumenty powinny być wcześniej wydrukowane, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy oraz opieczetowane) na adres: przetargi@powiatsochaczew.pl lub igoralczyk@powiatsochaczew.pl. Termin doręczenia oferty upływa w dniu 19 marca 2019 rok o godz. 12.00. Zamawiający informuje, że nie dysponuje narzędziami, które uniemożliwiłyby zapoznania się z treścią oferty złożonymi w powyższy sposób przed datą składania ofert, a w związku z tym informuje, by je składać za elektronicznym zwrotnym potwierdzeniem odbioru, co pozwoli zweryfikować Wykonawcy datę zapoznania się przez Zamawiającego ze złożoną ofertą, co zapewni nienaruszenie zasad uczciwej konkurencji.

Po upływie tego terminu Zamawiający zapozna się ze złożonymi ofertami i dokona ich oceny.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie nie będzie podlegała ocenie.

11. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu,
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) koszt realizacji dostawy jest wyższy, niż suma środków przeznaczona na zrealizowanie zamówienia.

12. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę, adres Wykonawcy i cenę usługi, którego ofertę wybrano zostanie przekazana Wykonawcy odrębnym pismem, po przeprowadzeniu procedury weryfikacyjnej, a jeżeli zajdzie potrzeba uzyskania wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów – nastąpi to po uzyskaniu wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów przez Wykonawców. Zamawiający nie przewiduje procedur odwoławczych.

Zamawiający odrzuci oferty rażąco niezgodne z treścią zapytania ofertowego, których nie można poprawić w toku udzielenia wyjaśnień i uzupełnienia dokumentów.

13. Informacja końcowe:

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybranemu Wykonawcy zostanie zlecona realizacja dostawy przedmiotu zamówienia w terminie określonym w zapytaniu – na podstawie podpisanej z Wykonawcą umowy (wg wzoru – z załącznika).

Sochaczew, dnia 7 marca 2019 roku

W Z. STAROSTY
Tadeusz Grynholowski
wicestarosta
.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

ZARZĄD POWIATU
w Sochaczewie
96-500 Sochaczew, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65

FORMULARZ OFERTOWY**OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ:**

Nazwa:

Siedziba:

Fax Tel.....

Regon:

NIP:.....

E-mail:

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na dostawę i montaż bezprzewodowego systemu konferencyjnego z opcją do głosowań radnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie roku, oświadczam/y, iż:

1. zgłaszam/y przystąpienie do niniejszego postępowania i oferuję/emy dostawę systemu stanowiącego przedmiot zamówienia za łączną cenę w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Pełen asortyment materiałów biurowych	suma – w PLN brutto
PODSUMOWANIE (wartość zamówienia łącznie, stanowiąca przedmiot oceny)

2. Oferuję/emy przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w zaproszeniu.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę/imy zastrzeżeń oraz, że zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Zobowiązuję/my się że, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, wykonam/y zamówienie na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
5. Przedmiot zamówienia realizować będę/zujemy samodzielnie / we współpracy z (podać dane):
.....
6. Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat wykonałem minimum 1 dostawę systemu konferencyjnego z bezprzewodowymi modułami do dyskusji i głosowania, potwierdzoną referencjami należytego wykonania w
(wskazać Zamawiającego wraz z adresem) za kwotę
(w złotych brutto) w terminie (podać datę).
- 7.
8. Do formularza ofertowego załączam oświadczenia i dokumenty:

- 1) o niekaralności za przestępstwa przekupstwa, przeciwko obrotowi gospodarczemu – załącznik Nr 2,
- 2) zaświadczenie (kopię) wpisu do rejestru działalności gospodarczej lub innego rejestru,
- 3) referencje należytego wykonania dostawy,
- 4) wypełniony formularz asortymentowo – ilościowy – załącznik Nr 3,
- 5) paraflowany projekt umowy – załącznik Nr 4,
- 6) szczegółowe karty produktowe – w przypadku proponowania elementów systemu „równoważnych”.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,, zamieszkały / z siedzibą w:
....., prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą / reprezentujący:
....., oświadczam, że nie byłem skazany za przestępstwo
popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom
osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi
gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za
przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na
celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

.....
Data i Podpis osoby upoważnionej

SPECYFIKACJA TECHNICZNA
(FORMULARZ Z OPISEM OFEROWANEGO SYSTEMU)

Starostwo Powiatowe w Sochaczewie
Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest dostawa i instalacja bezprzewodowego cyfrowego systemu konferencyjnego z funkcjami zarządzania posiedzeniem i głosowaniem, umożliwiającego Zamawiającemu spełnienie, w tym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz.130) .

Oferowany system konferencyjny powinien realizować następujące funkcje:

- 1) Bezprzewodową transmisję dźwięku z pulpitych cyfrowych z głosowaniem i bez funkcji głosowania współpracujących z jednostką centralną i system informatycznym Zamawiającego;
- 2) Zarządzanie posiedzeniem, nagłośnienie, eliminacja sprzężeń, wysoka odporność na zakłócenia elektromagnetyczne (np. powodowane przez telefony komórkowe);
- 3) Obsługa głosowania wraz z identyfikacją głosujących oraz oddanego przez nich głosu (za, przeciw, wstrzymał się), tworzenie protokołów z każdego głosowania oraz zbiorczych protokołów z każdego posiedzenia;
- 4) Oprogramowanie oraz komunikaty na wszystkich podzespołach sprzętowych do obsługi systemu z interfejsem w języku polskim

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany zainstalować dostarczony system konferencyjny w Sali konferencyjnej w budynku Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, skonfigurować go i uruchomić tj. poprowadzić niezbędne okablowanie, zainstalować dostarczone urządzenia w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, jak również przeszkolić minimum 4 pracowników (obsługa Biura Rady, informatyk, inny wskazany pracownik) oraz asystować (zapewnić pomoc techniczną) podczas 1 posiedzenia Rady Powiatu w Sochaczewie, które będzie obsługiwane z wykorzystaniem systemu.

Oferta na System Konferencyjny powinna zawierać co najmniej następujące elementy o niżej wymienionych parametrach:

Bezprzewodowy system konferencyjny z funkcją głosowania

	Urządzenie	ilość	J.M	Wymagane parametry
1	Jednostka centralna systemu konferencyjnego	1	szt	<ul style="list-style-type: none"> - W pełni cyfrowy serwer kongresowy spełniający wszystkie wymagania normy międzynarodowej IEC60914 z wbudowanym cyfrowym procesorem dźwięku DSP - Wyposażony wyświetlacz LCD i przyciski do konfiguracji i zarządzania; - Wbudowany przełącznik matrycowy wideo z min. 8 wejściami i 1 wyjściami wideo do zarządzania kamerami oraz do nagrywania audio/wideo z konferencji - umożliwiający jednoczesną aktywację mikrofonu przewodniczącego oraz min. 3 mikrofonów uczestników; - pracujący w paśmie głosowym 30-20.000 Hz - wyposażony w regulację głośności, basu i wysokich tonów - do jednostki centralnej można podłączyć min. 75 terminali, z możliwością zwiększenia do 450 terminali z dodatkowymi

				<p>modułami rozszerzającymi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pasmo przenoszenia - 30Hz~20KHz - Stosunek sygnału do szumu - ≥ 75dB Stopień zniekształcenia - $\leq 0.5\%$ (50HZ~8KHZ) - Porty: 1 x interfejs 6-pinowy (do podłączenia do konsoli tłumacza) 1 x zbalansowane wyjście audio 2x niezrównoważone wyjścia audio 2x RJ-45 (do podłączenia bezprzewodowego AP i PC) 1x RS-232 (do podłączenia przełącznika śledzenia kamery) 1x RS-485 (do podłączenia kamery) - Wymiary (szer. × wys. × gł.) – (450 – 500 mm) x (300 – 400 mm) x (80 – 100 mm) - obudowa 18 – 20” maks. 2U - waga 6 – 8 kg - wymagane tryby pracy: operator, Auto, FIFO - Unikalny numer identyfikacyjny nadawany jest każdemu serwerowi w celu instalacji sprzętu, uruchomienia testu, zdalnego zarządzania i wsparcia technicznego
2	Oprogramowanie do zarządzania przebiegiem sesji z głosowaniem	1	kpl	<ul style="list-style-type: none"> - Oprogramowanie do zarządzania przebiegiem sesji Rady Powiatu z głosowaniem z możliwością tworzenia Protokołów z przebiegu sesji; - oprogramowanie do przygotowania przebiegu posiedzenia, rejestracji i tworzenia list obecności, rejestracja uczestników każdego głosowania - Automatyczną współpracę pulpitów systemu konferencyjnego i głosowania z automatycznym systemem śledzenia kamer PTZ/HD do wizualizacji i nagrywania przebiegu posiedzenia (jako funkcja docelowa); - oprogramowanie sporządzania protokołów w języku polskim z przebiegu posiedzenia i głosowań imiennych i tajnych podczas posiedzenia; - Na głównym interfejsie oprogramowania wyświetlana jest jego nazwa przycisk wyjścia oraz trzy przyciski funkcyjne: Ustawienia, Start i Raport. - [Tryby głosowania]: głosowanie ostatnim wciśnięciem, głosowanie pierwszym wciśnięciem, ewaluacja ostatnim wciśnięciem, ewaluacja pierwszym wciśnięciem, wybór ostatnim wciśnięciem, wybór pierwszym wciśnięciem, szybki wybór, stopniowanie (ustalenie kolejności) ostatnim wciśnięciem , stopniowanie pierwszym wciśnięciem
3	Bezprzewodowy terminal przewodniczącego z funkcją głosowania	1	szt	<ul style="list-style-type: none"> - Terminal konferencyjny z mikrofonem na wysięgniku (typu gęsia szyja) oraz czytnikiem kart do identyfikacji umożliwiającym zarządzanie konferencją i głosowanie z panelu dotykowego terminala , tego samego producenta co jednostka centralna w poz. 1. - Wyświetlacz 4,3-calowy, ekran dotykowy TFT z interfejsem użytkownika do głosowania , informacji nt przebiegu konferencji i wyników głosowania, stanu urządzenia, naładowania baterii, komunikacji z obsługą konferencji, - interaktywny interfejs użytkownika w języku polskim; - rejestracja obecności, głosowania , wyborów, w tym szybkich wyborów, może być inicjowana przez przewodniczącego z użyciem PC lub bez PC - przyciski do głosowania (fizyczne lub dotykowe): „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się” - możliwość rejestracji z użyciem karty IC lub przycisku ; -możliwość sterowania z ekranu dotykowego: kontrastem obrazu,

			<p>głośnością, komunikacją SSID, wyborem języka</p> <ul style="list-style-type: none"> - dwa przyciski: jeden do włączenia terminala i drugi (priority bottom) do zarządzania konferencją i/lub głosowaniem, w tym wyłączenia wszystkich aktywnych terminali; - Wbudowany głośnik 4Ω3W o wysokiej (CD) jakości dźwięku - Gniazdo słuchawkowe Jack stereo 3,5 mm z możliwością użycia do systemu tłumaczeń symultanicznych - akumulator z możliwością ładowania na dedykowanej ładowarce wymienny na min. 14 godz. pracy - Czułość mikrofonu można regulować w zakresie od 0 do 4 - Zakres częstotliwości: bezprzewodowa komunikacja trójzakresowa 2,4 G / 5.2G / 5.8G - duża odporność na zakłócenia z sieci komórkowych; - Każdy terminal posiada unikalny numer ID do automatycznego naprowadzania kamery śledzącej, zdalnego upgrade-u poprzez Internet oraz raportowania wyników głosowania (jako funkcja docelowa); - funkcja naprowadzania kamery na osobę mówiącą wg wybranych presetów (jako funkcja docelowa); -Długość mikrofonu do wyboru : Standard 310 mm, opcjonalnie 410 mm / 510 mm - Wymiary: (200 - 250 mm) × (120 – 150) mm × (60 – 80 mm) (szer. × głęb. × wys.) - Metalowa obudowa z dużą odpornością na zarysowania - Masa netto maks. 1 Kg
4	Bezprzewodowy terminal radnego z funkcją głosowania	22 szt	<ul style="list-style-type: none"> - Terminal konferencyjny z mikrofonem na wysięgniku (typu gęsia szyja) oraz czytnikiem kart do identyfikacji umożliwiający udział w konferencji i głosowanie z panelu dotykowego terminala , tego samego producenta co jednostka centralna w poz. 1. -Wyświetlacz 4,3-calowy, ekran dotykowy TFT z interfejsem użytkownika do głosowania , informacji nt przebiegu konferencji i wyników głosowania, stanu urządzenia, naładowania baterii, komunikacji z obsługą konferencji, -interaktywny interfejs użytkownika w języku polskim; - rejestracja obecności, głosowania , wyborów, w tym szybkich wyborów, może być inicjowana przez przewodniczącego z użyciem PC lub bez PC - przyciski do głosowania (fizyczne lub dotykowe): „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się” - możliwość rejestracji z użyciem karty IC lub przycisku ; -możliwość sterowania z ekranu dotykowego: kontrastem obrazu, głośnością, komunikacją SSID, wyborem języka -przycisk do włączenia terminala - Wbudowany głośnik 4Ω3W o wysokiej (CD) jakości dźwięku - akumulator z możliwością ładowania na dedykowanej ładowarce wymienny na min. 14 godz. pracy - Czułość mikrofonu można regulować w zakresie od 0 do 4 - Zakres częstotliwości: bezprzewodowa komunikacja trójzakresowa 2,4 G / 5.2G / 5.8G w celu zapewnienia dużej odporność na zakłócenia z sieci komórkowych; - Każdy terminal posiada unikalny numer ID do automatycznego naprowadzania kamery śledzącej, zdalnego upgrade-u poprzez internet oraz raportowania wyników głosowania (jako funkcja docelowa); - funkcja naprowadzania kamery na osobę mówiącą wg wybranych presetów (jako funkcja docelowa); -Długość mikrofonu do wyboru : Standard 310 mm, opcjonalnie

				<p>410 mm / 510 mm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wymiary: (200 - 250 mm) × (120 – 150) mm × (60 – 80 mm) (szer. × głęb. × wys.) - Metalowa obudowa z dużą odpornością na zarysowania - Masa netto maks. 1 Kg
5	Bezprzewodowy terminal bez funkcji głosowania	2	szt	<ul style="list-style-type: none"> - Terminal konferencyjny z mikrofonem oraz czytnikiem kart do identyfikacji umożliwiający udział w konferencji , bez głosowania, z panelu dotykowego terminala , tego samego producenta co jednostka centralna w poz. 1. - Wyświetlacz 4,3-calowy, ekran dotykowy TFT z interfejsem użytkownika do informacji nt przebiegu konferencji, stanu urządzenia, naładowania baterii, komunikacji z obsługą konferencji, - interaktywny interfejs użytkownika w języku polskim; - rejestracja obecności może być inicjowana przez przewodniczącego z użyciem PC lub bez PC - możliwość rejestracji z użyciem karty IC lub przycisku ; -możliwość sterowania z ekranu dotykowego: kontrastem obrazu, głośnością, komunikacją SSID, wyborem języka - przycisk do włączenia terminala - Wbudowany głośnik 4Ω3W o wysokiej (CD) jakości dźwięku - akumulator z możliwością ładowania na dedykowanej ładowarce wymienny na min. 14 godz. pracy - Czułość mikrofonu można regulować w zakresie od 0 do 4 - Zakres częstotliwości: bezprzewodowa komunikacja trójzakresowa 2,4 G / 5.2G / 5.8G w celu zapewnienia dużej odporność na zakłócenia z sieci komórkowych; - Każdy terminal posiada unikalny numer ID do automatycznego naprowadzania kamery śledzącej, zdalnego upgrade-u poprzez internet oraz raportowania wyników głosowania (jako funkcja docelowa); - funkcja naprowadzania kamery na osobę mówiącą wg wybranych presetów (jako funkcja docelowa); -Długość mikrofonu do wyboru : Standard 310 mm, opcjonalnie 410 mm / 510 mm - Wymiary: (200 - 250 mm) × (120 – 150) mm × (60 – 80 mm) (szer. × głęb. × wys.) - Metalowa obudowa z dużą odpornością na zarysowania - Masa netto maks. 1 Kg
6	Karta IC do uwierzytelniania uczestników posiedzenia	30	szt	<ul style="list-style-type: none"> - Karta IC do rejestracji obecności, imiennego głosowania w panelach w poz. 3, 4 i 5; -Każda karta ma unikalny 32-bitowy numer seryjny i niezależne hasło i kontrolę dostępu. Użytkownicy mogą ustawić różne hasła za pomocą oprogramowania karty do wyznaczonej konferencji. Dane mogą być przechowywane do 10 lat a kartę można przepisać min. 100 tysięcy razy; - Wymiary 85,6 x 53,98 x 0,8 (Dł. X szer. X gł.) - Temperatura pracy -20 °C do 85 °C
7	Urządzenie do personalizacji dostarczonych kart IC	1	szt	<ul style="list-style-type: none"> - urządzenie umożliwia personalizację karty a wg poz. 6, odczyt i zapis informacji oraz reset hasła -czas programowania jednej karty – maks. 0,2 s - interfejs: USB
8	Baterie do terminali	25	kpl	<ul style="list-style-type: none"> - bateria litowo-jonowa kompatybilna z oferowanym pulpitemi konferencyjnymi wg poz. 2, 3 i 4, zapewniająca wielokrotne naładowanie w zespolonym systemowej ładowarce - Pojemność baterii min. 3000mAH - zapewniająca nieprzerwaną pracę oferowanych terminali konferencyjnych do 14 godzin

9	Ładowarka do baterii	1	szt	<ul style="list-style-type: none"> - ładowarka zespolona na min. 10 baterii oferowanych w poz. 8; ; - Zielona (naładowana) / czerwona (stan ładowania) dioda LED sygnalizuje stan naładowania każdej baterii umieszczonej w dedykowanym - Kontakty ładowania są zaprojektowane tak, aby zapobiegać niewłaściwemu przyłączeniu baterii i uszkodzeniu złącza; - automatyczne wykrywanie baterii (bez wkładania baterii, moduł ładujący nie działa) 	
10	Skrzynia transportowa	2	szt	<ul style="list-style-type: none"> - Kompatybilna z oferowanymi urządzeniami, miejsce na minimum 12 pulpitów Uwaga: skrzynia transportowa może posiadać funkcję ładowarki (wówczas należy uwzględnić urządzenie / urządzenia zapewniające transport minimum 24 pulpitów) 	
11	Bezprzewodowy Access Point	1	kpl	<ul style="list-style-type: none"> - punkt dostępowy do oferowanych terminali konferencyjnych zapewniający bezprzewodową transmisję z min. 30 oferowanych pulpitów konferencyjnych od i do jednostki centralnej oferowanej w poz. 1 przyłączony systemowym kablem do jednostki centralnej ; - możliwość montażu na uchwycie ściennym, na blacie lub na sufitym lub na stojaku podłogowym ; - Obsługa potrójnej łączności bezprzewodowej 2.4G / 5.2G / 5.8G - 1 złącze RJ45 do podłączenia serwera lub przełącznika (dla wielu punktów dostępowych) - 1 złącze RJ45 do konserwacji konsoli - zasilanie POE lub poprzez gniazdo DC do podłączenia zasilacza zewnętrznego 48V 	
12	Okablowanie HDMI	2	szt	<ul style="list-style-type: none"> - Kable do przyłączenia komputera PC do monitora - pełna obsługa do rozdzielczości 4K @ 60Hz (4: 4: 4) 8bit oraz HDR, 18 GBit/s do 10m np. Purelink PI1000-100 	
13	Okablowanie HDMI	1	szt	<ul style="list-style-type: none"> - Kable do przyłączenia komputera PC do projektora - pełna obsługa do rozdzielczości 4K @ 60Hz (4: 4: 4) 8bit oraz HDR, 18 GBit/s do 20m: np. Purelink PI1000-200 	
14	Laptop do obsługi streamingu, głosowania, obsługi posiedzenia			<ul style="list-style-type: none"> - Komputer przenośny do zainstalowania oprogramowania wg poz. 2, współpracujący z jednostką centralną systemu konferencyjnego, monitorem lub projektorem z zasobów Zamawiającego oraz dodatkowym monitorem dla przewodniczącego posiedzenia; - Procesor klasy Intel I5 lub wyższy, 7 generacji lub wyższej - Dysk SSD min. 256 GB - Pamięć RAM min. 8 GB - System operacyjny Windows 10 lub wyższy - monitor - 2 wyjścia HDMI lub Display/Port do dodatkowego monitora i monitora lub projektora do wizualizacji posiedzenia; 	
15	Dodatkowy monitor do laptopa	2	szt	<ul style="list-style-type: none"> -monitor do wizualizacji przebiegu posiedzenia dla przewodniczącego - monitor Full HD - Poziom kontrastu dynamicznego to 12.000.000:1 (ACR) - czas reakcji wynosi 5 ms - trzy wejścia sygnału - dwa cyfrowe (HDMI i DVI) i analogowe (VGA) - dwa głośniki stereo - stopka z regulacją wysokości w zakresie 130 mm - Możliwość obrotu o 90° w pionie do pozycji PIVOT. np. iiyama B2280HS-B1 	
16	Szafa rack	z	1	szt	szafa rack 10U z blatem calvados (lub innym wg potrzeb

UMOWA NR(projekt)

na dostawę i montaż bezprzewodowego systemu konferencyjnego z opcją do głosowań radnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie

zawarta w Sochaczewie w dniu 2019 roku pomiędzy:

Powiatem Sochaczewskim, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu w Sochaczewie**, w imieniu którego działają::

1. - Starosta Sochaczewski
 2. - Wicestarosta Sochaczewski
- przy kontrasygnacie
- - Skarbnika Powiatu

zwanym dalej Zamawiającym,

a:

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą,

na podstawie art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz.1986 ze zm.), w trybie zapytania ofertowego z dnia roku została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zgodnie z rozstrzygnięciem zapytania ofertowego z dnia 7 marca 2019 roku Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.: „**Dostawa i montaż bezprzewodowego systemu konferencyjnego z opcją do głosowań radnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie**”.
2. Zakres zamówienia obejmuje dostawę, montaż, instalację bezprzewodowego systemu dyskusyjnego, który składa się z: bezprzewodowego access pointu, jednostki centralnej z pulpitem sterującym, bezprzewodowych paneli dyskusyjnych zaopatrzonych w mikrofony z opcją głosowania dla radnych i przewodniczącego, ładowarek, walizek transportowych, laptopa, monitorów, mobilnej szafy rack, niezbędnego okablowania i innych elementów pomocniczych oraz niezbędnego oprogramowania w języku polskim do zarządzania sesjami Rady Powiatu w Sochaczewie. Zamówienie obejmuje również szkolenie wyznaczonych osób przez Zamawiającego oraz skonfigurowanie współpracy systemu z funkcjonującym nagłośnieniem oraz Biuletynem Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w celu generowania wyników głosowań (raportowania). System powinien umożliwić w przyszłości rozbudowę w łatwy sposób oraz bez konieczności podnoszenia znacznych nakładów finansowych w zakresie obsługi streamingu wideo (nagrania sesji).

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego oraz oferta Wykonawcy, które stanowią załączniki do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do **30 dni** od daty zawarcia umowy (dostawa i montaż systemu konferencyjnego), a następnie w przeciągu kolejnych 14 dni przeszkolić personel i uczestniczyć jako asystent (doradca techniczny) podczas pierwszej sesji Rady Powiatu w Sochaczewie odbywającej się z wykorzystaniem zainstalowanego systemu .
5. Wykonawca o terminie dostawy oraz montażu Zawiadomi najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych przed dostawą.
6. Lokalizacja dostawy: ul. Piłsudskiego 63, 96 – 500 Sochaczew (budynek ZS RCKU w Sochaczewie, wejście przez salę obsługi Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Sochaczewie – ul. M. J. Piłsudskiego 65).
7. Zamawiający wymaga, aby dostarczany sprzęt był fabrycznie nowy, wolny od wad, odpowiadał standardom jakościowym i technicznym, nie był obciążony żadnymi prawami na rzecz osób trzecich oraz aby spełniał wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w Specyfikacji Technicznej.
8. Przedmiot zamówienia oferowany Zamawiającemu musi spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.

§ 2

Wartość Zamówienia

1. Ustala się wartość przedmiotu umowy w kwocie brutto w wysokości zł, (słownie: złotych).
2. Cena brutto rozumiana jest jako cena netto wraz z podatkiem VAT.

§ 3

Forma i terminy płatności

1. Zapłata za zakup i dostawę systemu konferencyjnego będzie dokonana bezgotówkowo przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia doręczenia faktury VAT wystawionej Zamawiającemu. Płatność odbędzie się po potwierdzeniu realizacji całości zamówienia, łącznie ze sprawdzeniem poprawności działania całego systemu, przeprowadzeniem szkoleń oraz asystą podczas pierwszej sesji, która odbywać się będzie z wykorzystaniem systemu konferencyjnego.
2. Fakturę należy wystawiać na: Powiat Sochaczewski; ul. M. J. Piłsudskiego 65; 96 – 500 Sochaczew; NIP: 837 – 15 – 11 – 868. Płatnikiem będzie Starostwo Powiatowe w Sochaczewie.
3. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę złożenia przelewu w banku Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że czynnym płatnikiem VAT jest Powiat Sochaczewski oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury bez podpisu Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy nr:
6. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, natomiast koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
7. Przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie jest możliwe tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.
8. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, Strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
9. Płatności realizowane będą w PLN.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wystawionych faktur.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe dostarczenie przedmiotu Umowy. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne zmniejszające jakość, wartość użytkową dostarczonych elementów systemu.
2. Odbiór i sprawdzenie przedmiotu umowy odbędzie się w miejscu docelowym dostawy przez komisję odbiorową wyznaczoną przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia dostawy wynikłe z nieodpowiedniego przewożenia, załadunku i rozładunku dostawy lub z jej nieodpowiedniego opakowania.
4. Koszty załadunków i rozładunków oraz przewozu do obiektu docelowego wskazanego w § 1 ust.6 ponosi Dostawca.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy, zatwierdzony przez Zamawiającego, stwierdzający sprawność i kompletność wyszczególnionego w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego wyposażenia oraz zgodność z terminem jego dostawy.
6. Wykonawca przekazuje wszystkie dokumenty dotyczące przedmiotu umowy (gwarancje, instrukcje, licencje, certyfikaty itp.) oraz niezbędne nośniki instalacyjne.
7. Zamawiający zastrzega sobie 7-dniowy termin do sprawdzenia dostarczonego przedmiotu dostawy, co do ilości, jakości i wartości, liczony od dnia dostawy. Braki lub wady towaru wykryte w tym terminie uważa się za wykryte w trakcie odbioru, w rozumieniu § 6 ust.3.

§ 5

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu 2 – letniej gwarancji na wszystkie elementy systemu konferencyjnego, a dodatkowej rozszerzonej gwarancji 3 – letniej na: access point, jednostkę centralną, bezprzewodowe pulpity dyskusyjne oraz oprogramowanie.
3. Jeżeli wyposażenie posiada odrębne gwarancje producenta, uprawnienia z tej gwarancji realizuje Wykonawca na swój koszt i ryzyko, z tym że dokumenty gwarancyjne wydane przez producentów wyposażenia z chwilą ich zainstalowania zostają przekazane w depozyt Zamawiającemu.
4. W przypadku upadłości lub likwidacji Wykonawcy uprawnienia gwarancyjne udzielone przez producentów wyposażenia przenoszą się na Zamawiającego.
5. Okres rękojmi za wady fizyczne równy okresowi gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji i upływa w dniu wygaśnięcia gwarancji.
6. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w użytych materiałach i urządzeniach oraz w wadliwym wykonaniu prac oraz szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady. Niniejsza gwarancja jest niezależna od gwarancji udzielonych przez producentów wyposażenia, które to gwarancje realizowane są na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W przypadku wystąpienia wad Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie, na koszt własny. W przypadku wad nienaprawialnych wyposażenie podlega wymianie na nowe na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku trzykrotnej naprawy usterek w wyposażeniu „naprawialnym”, kolejna usterka kwalifikuje sprzęt do wymiany na nowy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Powiadomienie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłasza Wykonawcy telefonicznie, a następnie w drodze wiadomości e-mail ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub pisemnie za pomocą listu poleconego potwierdza wystąpienie wady.

9. W przypadku nie usunięcia wad w wskazanym terminie Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
11. W wypadku, gdy usunięcie wady będzie trwało dłużej niż 14 dni lub ze względów technologicznych prace powinny być wykonane w innym terminie, należy termin uzgodnić z Zamawiającym.
12. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.
13. W przypadku, gdy wady elementów systemu ujawnią się w okresie, gdy będzie zaplanowana sesja Rady Powiatu w Sochaczewie – Wykonawca zobowiązany jest na ten czas zapewnić sprawne oraz kompatybilne z systemem urządzenia zastępcze.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą w zakresie należytej realizacji zamówienia w trybie określonym w umowie.
2. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) do wskazania Wykonawcy pomieszczeń do montażu i instalacji wyposażenia, w których zapewnione będą przyłącza mediów koniecznych do prawidłowego i bezpiecznego ich użytkowania,
 - 2) dokonać odbioru końcowego,
 - 3) zapewnić wypłatę wynagrodzenia za prawidłowo wykonany przedmiot umowy.
3. W przypadku otrzymania towaru złej jakości oraz w razie ujawnienia wad w trakcie odbioru, Wykonawca na swój koszt dokona jego wymiany na nowy w terminie do 14 dni roboczych od chwili zgłoszenia. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest dokonać wymiany towaru na własny koszt, a za datę odbioru uważa się dzień odbioru wymienionego towaru. Nie wyłącza to możliwości naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7.

§ 7

Odpowiedzialność stron

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w razie zwłoki w realizacji zamówienia Zamawiającemu w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 4 w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego liczonej za każdy dzień zwłoki.
 - 2) w razie zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji bądź rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w tym również utraconych dotacji.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne :
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 2 ust.1.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu.

§ 8

Ochrona danych osobowych

Zamawiający i Wykonawca na potrzeby realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia ustalają postanowienia w zakresie ochrony danych osobowych, które Zamawiający będzie przetwarzał w toku realizacji niniejszej umowy jak i po jej zakończeniu.

1. Administratorem danych osobowych jest: Starosta Sochaczewski, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – e-mail: lsiergiej@powiatsochaczew.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia i wykonywania umowy na zadanie **„Dostawa i montaż bezprzewodowego systemu konferencyjnego z opcją do głosowań radnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie”**.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3), dane osobowe mogą być udostępniane innym upoważnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być:
 - 1) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - 2) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Właściciel danych osobowych posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO
8. Nie przysługuje właścicielowi danych osobowych:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jego danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 9

Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszystkie problemy i spory wynikające z Umowy dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 3 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

3. W przypadku rażącego naruszenia zapisów umowy (m.in. opóźnień w dostarczaniu artykułów biurowych oraz dostarczaniu tych artykułów o nienależytej jakości), Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym – bez wcześniejszego wzywania Wykonawcy.
4. Załącznikiem do niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy wraz ze złożonymi oświadczeniami i dokumentami.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

KONTRASYGNATA SKARBNIKA:

.....