

**Wykonawcy wg rozdzielnika**

**Zapytanie ofertowe – zaproszenie do składania ofert**

**„Zakup dostępu do systemu elektronicznej informacji prawnej  
dla Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w latach 2016 – 2018”**

**sygn. postępowania: ZP.272.PP.15.2015**

Starosta Sochaczewski zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w postępowaniu na wybór Wykonawcy w zakresie sprzedaży dostępu do systemu elektronicznej informacji prawnej dla Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w latach 2016 – 2018.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz.907 z późn. zmianami) – wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 EURO (art.4 pkt.8 ustawy).

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.).

**I. Zamawiający:**

Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, reprezentowane przez Starostę Sochaczewskiego  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65  
96 – 500 Sochaczew  
Tel.: (46) 864 – 18 – 40  
Faks: (46) 864 – 18 – 71  
<http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>

**II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest uzyskanie od dnia 01.01.2016 roku do dnia 31.12.2018 roku dostępu poprzez sieć Internet (strona internetowa Wykonawcy z użyciem – po stronie Zamawiającego – przeglądarki internetowej Firefox 3.x lub IE 7.x lub nowszych na WinXP/Win7/Win8/Win10 lub późniejsze) do systemu elektronicznej informacji prawnej, przy jednoczesnym korzystaniu z programu przez wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Sochaczewie przez 24 godziny 7 dni w tygodniu na podstawie bezpośredniego dostępu po numerze IP Zamawiającego oraz dodatkowe umożliwienie dostępu do systemu minimum 3 pracownikom Starostwa Powiatowego w Sochaczewie poprzez logowanie przez stronę Wykonawcy z użyciem poczty służbowej (xxxxxxx@powiatsochaczew.pl – w dniu ogłaszania postępowania).

2. Dostawca zapewni instruktaż dla administratora w zakresie uruchomienia, aktualizacji baz danych, oprogramowania i kontroli dostępu.
3. System informacji prawnej musi zawierać dostęp do:
  - 1) zbioru przepisów prawnych;
  - 2) piśmiennictwa prawniczego (bazy komentarzy i monografii);
  - 3) orzecznictwa sądowego, w skład którego wchodzi:
    - a. baza orzecznictwa opublikowana w zbiorach urzędowych,
    - b. baza orzecznictwa publikowanego w innych zbiorach
  - 4) orzeczeń administracji;
  - 5) pism urzędowych;
  - 6) wzorów umów i dokumentów;
  - 7) aktualności o zmieniających się przepisach prawa.
4. Wchodzące w skład systemu informacji prawnej bazy danych powinny zawierać:
  - 1) dostęp do wszystkich aktów prawnych wchodzących w skład danej bazy;
  - 2) dostęp do tekstów jednolitych i ujednoliconych;
  - 3) bezpośrednie powiązania do związanego z daną bazą piśmiennictwa prawniczego, orzecznictwa sądowego, orzeczeń administracji, pism urzędowych, wzorów umów i dokumentów;
  - 4) dostęp do jednolitych analiz problemów prawnych, powstających w obrębie danej bazy;
  - 5) wbudowaną wyszukiwarkę baz programu
5. Zamawiający wymaga, aby interfejs graficzny systemu był w języku polskim.
6. Baza zbioru przepisów prawnych musi zawierać akty prawne ze wszystkich dzienników urzędowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych, tj. Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, dzienniki urzędowe ministrów kierujących działami administracji rządowej, dzienniki urzędowe urzędów centralnych oraz wojewódzkie dzienniki urzędowe
7. Akty prawne, które ukazały się we właściwym publikatorze w danym miesiącu, powinny być uwzględnione w systemie informacji prawnej nie później, niż do końca miesiąca następującego po wydaniu publikatora.
8. Wymaga się, aby baza zbioru przepisów prawnych zawierała:
  - 1) komplet informacji formalnych o aktach prawnych (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie);
  - 2) wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące;
  - 3) komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, wraz z możliwością przedstawienia daty obowiązywania na dowolny dzień wybrany przez użytkownika z uwzględnieniem relacji z aktami wykonawczymi;
  - 4) możliwość udostępnienia kolejnych wersji aktów historycznych obowiązujących i uchylonych;
  - 5) wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, ujednolica – ujednolicony przez, wprowadza – wprowadzony przez, interpretuje – interpretowany przez);
  - 6) odwołanie do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu;
  - 7) odwołanie do orzeczeń z poziomu tekstu aktu;
  - 8) odwołanie do cytatów/tez/pism z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego;
  - 9) odwołanie do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego;

- 10) odwołanie do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu;
  - 11) możliwość przeglądania tekstów projektów zmieniających akt obowiązujący z aktu obowiązującego (projekty w relacji z aktem obowiązującym).
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania Dzienników Ustaw poczynając od 1930 roku.
10. Monitor Polski:
- 1) komplet informacji formalnych o aktach (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy);
  - 2) wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące;
  - 3) komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych co do obowiązywania;
  - 4) możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
11. Baza piśmiennictwa prawniczego powinna zawierać listę wymaganych komentarzy oraz monografii i opracowań prawniczych, odnoszących się do następujących aktów prawnych (Zamawiający będzie premiował i punktował te akty prawne, które z poniżej podanej listy będą miały kompletne komentarze – odpowiedniki opracowań drukowanych):
- 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.;
  - 2) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny;
  - 3) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego;
  - 4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
  - 5) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
  - 6) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
  - 7) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
  - 8) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
  - 9) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - 10) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
  - 11) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
  - 12) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 13) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - 14) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
  - 15) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
  - 16) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - 17) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
  - 18) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - 19) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
  - 20) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
  - 21) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
  - 22) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
  - 23) ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;
  - 24) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe;
  - 25) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
  - 26) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
  - 27) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne;
  - 28) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
  - 29) ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych;
  - 30) ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych;

- 31) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
  - 32) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - 33) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa;
  - 34) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 35) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
  - 36) ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych;
  - 37) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
  - 38) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - 39) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Ordynacji podatkowa;
  - 40) ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. Prawo wekslowe;
  - 41) ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece;
  - 42) ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym;
  - 43) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
  - 44) ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze;
  - 45) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
  - 46) ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne;
  - 47) ustawy z dnia 6 września 2001 r. dostępie do informacji publicznej;
  - 48) ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 49) ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe;
  - 50) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
  - 51) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
  - 52) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
  - 53) ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych;
  - 54) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
  - 55) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
  - 56) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - 57) ustawy z dnia 20 stycznia 2011 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa;
  - 58) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska
  - 59) ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi;
  - 60) ustawy z dnia 12 sierpnia 2010 r. o wspieraniu przedsiębiorców dotkniętych skutkami powodzi z 2010 r.;
  - 61) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania Monitora Polskiego od 1980 roku.
  13. Baza powinna zawierać też opcję komentarzy do aktualizacji ustaw.
  14. Opisane poniżej funkcjonalne wymagania mają jedynie charakter minimalny. Wykonawca może zaproponować szerszą niż opisana funkcjonalność.
  15. Ponadto bazy systemu informacji prawnej muszą zawierać:
    - 1) komplet tekstów pierwotnych aktów prawnych (zeskanowanych) identycznych, co do formy, jak tekst opublikowany w wersji papierowej w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim;
    - 2) wzory pism i umów, w tym zbiór obowiązujących formularzy urzędowych opublikowanych w wersji papierowej w Dziennikach Ustaw i Monitorach Polskich;

- 3) orzeczenia Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego oraz sądów apelacyjnych;
  - 4) niepublikowane orzeczenia SN, SNA i WSA;
  - 5) orzeczenia administracyjne, w tym m. in. Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów;
  - 6) orzeczenia Zespołu Arbitrów/Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych;
  - 7) inne pisma urzędowych naczelnych i centralnych organów administracji rządowej oraz agencji rządowych i innych instytucji państwowych (obecne i archiwalne);
  - 8) projekty ustaw wraz z uzasadnieniami;
  - 9) bazę z zakresu prawa europejskiego;
  - 10) komentarze, monografie i inne opracowania dotyczące prawa polskiego i europejskiego;
  - 11) uzasadnienia do orzeczeń publikowanych w zbiorach urzędowych;
  - 12) cytaty/tezy/pisma z piśmiennictwa prawniczego;
  - 13) wykaz publikatorów orzecznictwa wraz z ich zawartością, w tym z uzasadnieniami zawartych w nich orzeczeń;
  - 14) możliwość kopiowania i edytowania tekstu.
16. System musi dostarczać informacje oraz dawać wsparcie Zamawiającemu w dziedzinie szeroko pojętych zamówień publicznych, co najmniej w zakresie:
- 1) komentarzy do ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o dyscyplinie finansów publicznych oraz komentarzy do dyrektyw unijnych z zakresu zamówień publicznych;
  - 2) komentarzy obejmujących swym zakresem kluczowe zagadnienia zamówień publicznych oraz zawierające odniesienia do orzecznictwa z zakresu zamówień publicznych (w tym orzeczenia sądowe, Krajowej Izby Odwoławczej, Zespołu Arbitrów przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych i inne);
  - 3) wzorów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) z komentarzami;
  - 4) wzorów innych pism przygotowywanych przez Zamawiającego w procedurze zamówień publicznych;
  - 5) opcjonalnie – możliwości uzyskiwania odpowiedzi na pytania zadawane specjalistom z zakresu zamówień publicznych.
17. Wymagania dotyczące interfejsu systemu informacji prawnej:
- 1) sposoby wyszukiwania: wg identyfikatora/sygnatury, wg rocznika, wg daty wydania /opublikowania /obowiązania, wyszukiwanie poprzez klasyfikację przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń), wyszukiwanie wg słów w treści dokumentów (Zamawiający nie wymaga, aby wymienione powyżej sposoby wyszukiwania odnosiły się także do aktów prawa miejscowego);
  - 2) Wymagania dodatkowe:
    - a. możliwość porównania treści przepisu aktu prawnego w brzmieniu przed zmianą treści przepisu – po zmianie,
    - b. wyodrębnienie w zakresie Dz. U i MP. osobnych baz z aktami: obowiązującymi i nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi;
    - c. oznaczenie identyfikacji aktów obowiązujących, nieobowiązujących i oczekujących publikowanych w Dz. U i MP.,
    - d. możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z systemów do edytorów tekstów, możliwość wydruku z systemu w sposób poprawny (w formacie wyświetlonym na monitorze) całego aktu, zaznaczonego fragmentu, z przypisami i bez przypisów,
    - e. system powinien umożliwić otwieranie wiele okien z różnymi aktami prawnymi podczas pracy na jednym stanowisku;
    - f. program powinien zapewniać pracę on-line ze stale aktualizowaną bazą danych.

### III. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia 1 stycznia 2016 roku (lub daty zawarcia umowy, jeżeli nastąpi ono po dniu 1 stycznia 2016 roku) do dnia 31 grudnia 2018 roku.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki w zakresie:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;
- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

### V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie należy dołączyć do oferty:

1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1);
2. Stosowane pełnomocnictwo – w przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik;
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2);
4. Oświadczenie o niekaralności (załącznik nr 3);
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, dokumentujący prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem (KRS, CEIDG);
6. Na potwierdzenie, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, **Wykonawca przedstawi wraz z ofertą dokument zawierający opis oferowanego systemu**. Przedmiotowy dokument winien zawierać informacje odnośnie **kwestii technicznych oraz funkcjonalności** oferowanego przez Wykonawcę systemu, a także **wydanego instruktażu, zgodnie z treścią rozdziału II ust. 2 zapytania ofertowego**.
7. Wszystkie dokumenty muszą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.

### VI. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cenę ofertową stanowi wysokość 3 – letniego abonamentu za świadczenie usługi objętej przedmiotem zamówienia (abonament będzie płatny w 3 rocznych ratach – do 30 stycznia danego roku, w którym będzie abonament obowiązywać. Abonament może być zmienny w poszczególnych latach, ale opłata za 1 rok, nie może być wyższa, niż 40% wartości całkowitej 3 – letniego abonamentu).
2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy i nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Zaoferowana cena musi być wartością brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach.
5. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

### VII. Kryterium oraz sposób oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

1. Cena – 85%
2. Oferowana ilość komentarzy praktycznych, monografii, opracowań zawartych w programie (wg zapisów rozdziału II ust.11) – 15%

- 1) Cena (85%) – w tym kryterium oferty będą oceniane według wzoru:

$$P1 = \frac{Cn}{Cb} \times 85$$

gdzie:

P1 – liczba punktów

Cn – cena najtańszej oferty

Cb – cena badanej oferty

- 2) Zasady oceniania kryterium „Oferowana ilość komentarzy praktycznych, monografii, opracowań zawartych w programie” (15%) – w tym kryterium oferty będą oceniane według wzoru:

$$P2 = \frac{Kb - Kmin}{Kmax - Kmin} \times 15$$

gdzie:

P2 – liczba punktów

Kmin – najniższa liczba dostępnych komentarzy

Kmax – najwyższa liczba dostępnych komentarzy

Kb – ilość komentarzy w badanej ofercie

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) ilości dostępnych komentarzy.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia i otrzyma największą liczbę punktów.

#### **VIII. Termin związania ofertą:**

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

#### **IX. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

Termin składania ofert upływa dnia 28 grudnia 2015 roku o godz.14:00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 grudnia 2015 roku o godz.14.30.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:

- 1) listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew, z dopiskiem na nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie „Zakup dostępu do systemu elektronicznej informacji prawnej dla Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w latach 2016 – 2018”;
- 2) osobiście w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Sochaczewie z dopiskiem na nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie „Zakup dostępu do systemu elektronicznej informacji prawnej dla Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w latach 2016 – 2018”;
- 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanów formularzy ofertowych oraz wymaganych dokumentów jako pliki, załączonych do korespondencji na adres: [przetargi@powiatsochaczew.pl](mailto:przetargi@powiatsochaczew.pl) z dopiskiem w tytule „Zakup dostępu do systemu elektronicznej informacji prawnej dla Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w latach 2016 – 2018”; dla ważności doręczenia, należy wysłać e-mail z prośbą o potwierdzenie doręczenia i odczytu uzyskać takie potwierdzenie od Zamawiającego; pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF.

## **X. Pozostałe informacje:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) wezwania Wykonawców w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty;
  - 2) negocjacji w sytuacji, gdy zostanie złożona jedna oferta, która będzie przekraczać założenia budżetowe przewidziane na realizację zamówienia;
  - 3) przeprowadzenia rozmów z wybranym Wykonawcą celem odpowiedniego uszczegółowienia warunków realizacji zamówienia.
2. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - 1) Zofia Romanowska – Sekretarz Powiatu, tel. (46) 864 – 18 – 53;
  - 2) Ireneusz Góralczyk – Dyrektor Wydziału Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych, tel. (46) 864 – 18 – 45.
3. Wszelkie pytania należy kierować w formie elektronicznej lub w formie pisemnej:
  - 1) e-mail: przetargi@powiatsochaczew.pl;
  - 2) numer faksu: (46) 864 – 18 – 71.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami, oprócz formy pisemnej, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
5. Zamówienie publiczne zostanie udzielone na podstawie art.4 pkt.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2013 roku, poz.907 z późn. zm.).
6. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od wykonania zadania, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny lub unieważni postępowanie i przeprowadzi nowe.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
9. Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:
  - 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu;
  - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 3) koszt wykonania usługi jest wyższy, niż suma środków przeznaczona na zrealizowanie zamówienia.

## **XI. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę, adres Wykonawcy i cenę usługi, którego ofertę wybrano zostanie przekazana Wykonawcy odrębnym pismem, po przeprowadzeniu procedury weryfikacyjnej, a jeżeli zajdzie potrzeba uzyskania wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów – nastąpi to po uzyskaniu wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów przez Wykonawców. Zamawiający nie przewiduje procedur odwoławczych.

## **XII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:**

W terminie do 5 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty.

### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy (załącznik Nr 1);



2. Oświadczenie o spełnieniu wymagań (załącznik Nr 2);
3. Oświadczenie o niekaralności (załącznik Nr 3);
4. Wzór umowy (załącznik Nr 4).

Sochaczew, dnia 22 grudnia 2015 roku

W Z. STAROSTY

Tadeusz Głuchowski

Wójt Gminy Sochaczew

(podpis i pieczęć Zamawiającego)

**FORMULARZ OFERTOWY****OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ:**

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Fax ..... Tel.....

Regon: .....

NIP:.....

E-mail: .....

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na wybór Wykonawcy w zakresie „**Zakup dostępu do systemu elektronicznej informacji prawnej dla Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w latach 2016 – 2018**”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym z dnia 22 grudnia 2015 roku za cenę:

**CENA OFERTOWA: \_\_\_\_\_, \_\_ PLN brutto***słownie złotych:* .....

w tym ceny za poszczególne lata: a) 2016: ..... PLN; b) 2017: ..... PLN; c) 2018: ..... PLN.

Ilość komentarzy prawnych wchodzących w skład systemu: ..... sztuk.

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
2. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu składania oferty.
4. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie siłami własnymi.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w

zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

6. Do formularza ofertowego załączam oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu wymagań – załącznik Nr 2,
- 2) Kopię wpisu do rejestru;
- 3) Dokument zawierający opis oferowanego systemu;
- 4) Pełnomocnictwo (jeżeli jest wymagane do reprezentacji).

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

.....  
Miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WYMAGAŃ**  
**UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na zakup dostępu do elektronicznego systemu informacji prawnej, oświadczam/-y, iż spełniam/-y warunki w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej właściwe wykonanie zamówienia.

Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art.233 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....  
Data i Podpis osoby upoważnionej

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

.....  
Miejscowość, data

### OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, ....., zamieszkały .....,  
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą .....,  
oświadczam, że nie byłem skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o  
udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,  
przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo  
popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub  
przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie  
przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

.....  
Data i Podpis osoby upoważnionej

(projekt)

**UMOWA NR RŚ. 273. .... .2015 / 2016**  
**z dnia ..... 2015 / 2016 roku**  
**na zakup dostępu do systemu elektronicznej informacji prawnej**  
**dla Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w latach 2016 – 2018**

zawarta w Sochaczewie pomiędzy:

**Powiatem Sochaczewskim**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. .... - Starosta Powiatu Sochaczewskiego
2. .... - Wicestarosta Powiatu Sochaczewskiego

przy kontrasygnacie

..... - Skarbnika Powiatu

**zwanym dalej Zamawiającym / Licencjobiorcą,**

**a:** .....

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

**zwanym dalej Wykonawcą / Licencjodawcą,**

na podstawie art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz.907 ze zm.), w trybie zapytania ofertowego z dnia ..... roku została zawarta umowa o następującej treści:

**I. Postanowienie ogólne**

**§ 1**

1. Licencjodawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do elektronicznej bazy aktów prawnych, orzecznictwa i piśmiennictwa prawniczego System Informacji Prawnej ....., zawierającej następujące moduły .....
2. Baza określona w ust.1 stanowi utwór w rozumieniu przepisów ustawy z 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zwanej dalej „Prawem autorskim”, modyfikowany wedle przyjętej i na bieżąco weryfikowanej przez jego autorów koncepcji twórczej.
3. Licencjobiorca zobowiązuje się przestrzegać praw autorskich majątkowych Licencjodawcy do Bazy.
4. Użyte w niniejszej umowie pojęcie Baza ..... obejmuje zarówno zawartą w bazie informację prawną, jak i program komputerowy ją obsługujący.

**§ 2**

1. Licencjobiorca oświadcza, że posiada własną wewnętrzną sieć rozległą, zwaną dalej „Intranetem” (jednakowy numer IP), niedostępną dla innych podmiotów.

2. Licencjobiorca oświadcza, że w okresie obowiązywania niniejszej umowy Intranet, ani Baza nie będzie udostępniany osobom trzecim.
3. Licencjobiorca oświadcza, że Intranet jest udostępniany pracownikom w celach realizacji przez nich zadań statutowych podmiotu, realizowanych przez Licencjobiorcę, jak również pracownikom jego administracji w celach związanych z wykonywaniem obowiązków wynikających ze stosunku pracy na jego rzecz.
4. Licencjobiorca oświadcza, że w okresie obowiązywania niniejszej umowy Baza nie będzie udostępniana poprzez Internet, poza wskazanymi poniżej przypadkami dostępu do Bazy poprzez logowanie z wykorzystaniem wskazanych poniżej adresów poczty elektronicznej:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

## **II. Przedmiot i zakres licencji**

### **§ 3**

1. Licencjodawca udziela Licencjobiorcy niewyłączną i nieprzenośną licencję wielostanowiskową (dostęp po numerze IP) na korzystanie z Bazy w Intranecie w zakresie określonym niniejszą umową, tj. licencję umożliwiającą równoczesne korzystanie z tej Bazy przez wszystkich użytkowników Intranetu.
2. Licencja, o której mowa w ust.1, obejmuje wszystkie aktualizacje Bazy udostępnione Licencjobiorcy na podstawie postanowień niniejszej umowy, z tym zastrzeżeniem że z datą udostępnienia kolejnej wersji wygasa prawo do korzystania z wersji uprzednio udostępnionej. Prawo do korzystania z ostatniej udostępnionej na podstawie nin. umowy wersji Bazy wygasa z datą wygaśnięcia licencji, wskazaną w ust.5 poniżej.
3. W ramach udzielonej licencji Licencjobiorca może:
  - 1) wprowadzić Bazę do pamięci serwera, o którym mowa w § 6, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4,
  - 2) dokonywać wydruku danych z Bazy dla własnych potrzeb w zakresie i na zasadach przewidzianych programem komputerowym ją obsługującym,
  - 3) dokonywać eksportu danych z Bazy dla własnych potrzeb – tylko jednak w zakresie i na zasadach określonych programem komputerowym ją obsługującym.Uprawnienia określone w niniejszym paragrafie w żadnym razie nie obejmują prawa do udostępniania Bazy (w tym jej części) w jakikolwiek sposób osobom trzecim, także gdy części te nie są objęte jako takie ochroną prawa autorskiego.
4. Z zastrzeżeniem przepisów art.75 ust.2 i ust.3 Prawa autorskiego, Licencjobiorca nie ma w szczególności prawa:
  - 1) dekompilować ani dezasemblować całości lub którejkolwiek części Bazy,
  - 2) dokonywać czynności tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub innych zmian w Bazie,
  - 3) rozpowszechniać, w tym użyczać ani wynajmować Bazy czy jego kopii.

5. Niniejsza licencja jest udzielona na czas oznaczony, tj. od dnia udostępnienia pierwszej aktualizacji Bazy objętej przedmiotem niniejszej umowy (stosownie do § 7 ust.1) do dnia 31 grudnia 2018 roku.
6. Licencjobiorca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy zapoznał się dokładnie z funkcjami i zawartością wersji ..... Bazy.

#### § 4

1. Licencjobiorca zobowiązuje się do nieudostępniania Bazy (jej części) osobom trzecim.
2. Licencjobiorca zobowiązuje się do zastosowania niezbędnych środków ochrony w celu uniemożliwienia dostępu osób trzecich do Bazy.
3. Licencjobiorca zobowiązuje się do zastosowania niezbędnych środków kontroli i nadzoru celem uniemożliwienia osobom wskazanym w § 2 ust.3 korzystania z Bazy Lex w innych aniżeli wskazanych tamże celach.

### III. Aktualizacje Bazy

#### § 5

1. Licencjodawca zobowiązuje się w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2018 roku do udostępniania Licencjobiorcy stosownie do zapisów niniejszej umowy ciągłych aktualizacji Bazy, uwzględniających aktualny stan prawny.
2. Dana aktualizacja Bazy, o której mowa w ust.1, nie może nastąpić później, niż w przeciągu 7 dni od dnia zmiany przepisów prawnych, publikowanych w dziennikach urzędowych. Na bieżąco powinny być aktualizowane inne elementy Bazy, w tym orzeczenia, wzory, itp.
3. Strony uzgadniają, na potrzeby aktualizacji serwer intranetowy będzie udostępniony Wykonawcy zdalnie, tzn. przez sieć Internet, z zachowaniem szczególnej staranności dla bezpieczeństwa sieci Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Udostępnienie Bazy będzie się odbywać poprzez bezpośredni dostęp do strony internetowej Licencjodawcy lub za pośrednictwem serwera. Jeżeli udostępnianie Bazy będzie odbywać się za pośrednictwem serwera, to odbędzie w następującej formie:
  - 1) technik Wykonawcy będzie uzyskiwał połączenie z serwerem intranetowym z adresów IP: ....., za pomocą protokołu SSH. Forma udostępnienia połączenia przez Zamawiającego jest dowolna (tunel, VPN, bezpośrednio, itp.).
  - 2) na potrzeby aktualizacji serwer intranetowy powinien mieć dostęp do zasobu ..... (adres przejściowy) oraz ..... (adres docelowy). Dane będą przesyłane metodą PULL via FTP (docelowo HTTPS lub FTPS).
  - 3) wszelkie zmiany wymagają pisemnego potwierdzenia przez obie strony.

#### IV<sup>1</sup>. Dzierżawa serwera. Instalacje Bazy (tyko w przypadku udostępniania serwera)

#### § 5<sup>1</sup>

Jeżeli będzie wymagała tego funkcjonalność systemu, Licencjodawca wydzierżawi Licencjobiorcy serwer ..... (dane identyfikacyjne), zwany dalej „Serwerem”, na czas oznaczony, tj. od dnia 1 grudnia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku – wyłącznie w celu umożliwienia realizacji uprawnień wynikających z licencji określonej w § 3, w ramach wynagrodzenia za Bazę.

#### § 5<sup>2</sup>



1. Licencjodawca potwierdza niniejszym, że Serwer został już mu wydany i zainstalowany pod adresem: ..... . Bez pisemnej – pod rygorem nieważności – zgody Licencjodawcy Licencjodawca nie może dokonać zmiany miejsca instalacji Serwera. W przypadku naruszenia powyższego postanowienia przez Licencjodawcę Licencjodawca może wypowiedzieć niniejszej umowę ze skutkiem natychmiastowym. Pierwsza aktualizacja Bazy objęta przedmiotem umowy zostanie doręczona i zainstalowana przez Licencjodawcę na Serwerze w terminie do 10 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Licencjodawca dokonał oględzin Serwera i testu jego sprawności i nie wnosi żadnych zastrzeżeń co do jego stanu technicznego.
3. Licencjodawca zobowiązuje się do stworzenia Licencjodawcy warunków niezbędnych dla prawidłowego wykonania czynności określonych w ust.1 i ust.4.
4. Instalacji każdej aktualizacji Bazy na Serwerze w miejscu określonym w ust.1, w terminach określonych w § 5 ust. 2 dokonuje Licencjodawca. Tylko Licencjodawca zna hasło dostępu do Serwera. Na Serwerze nie może zostać zainstalowane inne oprogramowanie, aniżeli to, które zaakceptuje Licencjodawca.

#### § 5<sup>3</sup>

1. Licencjodawca winien ochraniać i użytkować Serwer ze szczególną starannością oraz stosując się do powszechnie przyjętych zasad korzystania z tego typu urządzeń (w szczególności dot. temperatury, wilgotności, unikania zanieczyszczenia). Licencjodawca winien umożliwić Licencjodawcy przeprowadzenie kontroli sposobu użytkowania Serwera.
2. W szczególności Licencjodawca winien odpowiednio zabezpieczyć Serwer przed kradzieżą, uszkodzeniem czy zniszczeniem.
3. W przypadku utraty lub zniszczenia Serwera Licencjodawca jest zobowiązany do zwrotu Licencjodawcy kwoty odpowiadającej cenie jego nabycia przez Licencjodawcę.
4. Licencjodawca nie odpowiada za skutki korzystania z Serwera przez Licencjodawcę.

#### § 5<sup>4</sup>

1. Licencjodawca ponosi wszelkie koszty eksploatacji Serwera, w tym wymiany jego części i napraw, w sytuacji gdy uszkodzenie Serwera powstało z winy Licencjodawcy.
2. W przypadku ujawnienia się wady Serwera w okresie gwarancji lub/i rękojmi, Licencjodawca winien dochować aktów staranności niezbędnych do zachowania roszczeń wobec sprzedawcy/producenta Serwera.
3. Licencjodawca winien informować Licencjodawcę niezwłocznie o wszelkich awariach Serwera.
4. W przypadku awarii Serwera wynikłej z jego ukrytej wady, jeżeli nie jest możliwe usunięcie wady w terminie 14 (słownie: czternaście) dni od dnia jej pisemnego zgłoszenia, Licencjodawca dostarczy w jego miejsce inny Serwer, który od chwili protokolarnego przekazania będzie stanowić przedmiot dzierżawy.

#### § 5<sup>5</sup>

1. Licencjodawca bez pisemnej zgody Licencjodawcy nie może:

- 1) oddawać Serwera w używanie osobie trzeciej, ani ustanawiać na nim żadnych praw,
  - 2) dokonywać żadnych zmian w Serwerze, w tym odłączać lub usuwać z niego poszczególne części; w przypadku naruszenia tego postanowienia Licencjobiorca niezwłocznie na wezwanie Licencjodawcy winien przywrócić Serwer do stanu poprzedniego.
2. W przypadku dokonania bez zgody Licencjodawcy ulepszeń Serwera, Licencjodawca po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy może je zatrzymać bez obowiązku zapłaty za dokonane ulepszenia bądź też żądać przywrócenia Serwera do stanu poprzedniego na koszt Licencjobiorcy.

#### **§ 5<sup>6</sup>**

1. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy Licencjobiorca wyda Serwer Licencjodawcy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Wydanie Serwera nastąpi w terminie 14 (słownie: czternaście) dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

#### **IV. Wynagrodzenie za udzielenie licencji i dzierżawę Serwera.**

##### **§ 6**

1. Z tytułu udzielenia realizacji niniejszej umowy w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2018 roku, w tym z tytułu udzielenia licencji jako usługi podstawowej oraz pozostałych objętych nią świadczeń, mających charakter pomocniczy w stosunku do usługi podstawowej, Licencjodawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... PLN (słownie: ..... złotych) brutto, w tym za poszczególne lata kalendarzowe: 2016: ..... PLN, 2017: ..... PLN, 2018: ..... PLN.
2. Wynagrodzenie jest płatne z góry za poszczególne lata wskazane w ust.1, w terminie do 31 stycznia danego roku – za dany rok kalendarzowy, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Licencjodawcę.
3. Licencjodawca wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi.
4. Licencjodawca może wstrzymać się z wykonywaniem świadczeń objętych niniejszą umową w przypadku opóźnienia w zapłacie ww. wynagrodzenia (jego części).

#### **V. Zasady odpowiedzialności Licencjodawcy za skutki wykorzystania Bazy. Serwis.**

##### **§ 7**

1. Licencjodawca zobowiązuje się do dołożenia starań, aby dostarczone przez niego oprogramowanie funkcjonowało bezawaryjnie, a dane tekstowe zawarte w Bazie pozbawione były błędów językowych i merytorycznych.
2. Licencjobiorca jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania zasad użytkowania oprogramowania określonych w Bazie oraz zasad, o których Licencjodawca poinformuje go, w odpowiednim czasie, w trakcie realizacji umowy, w szczególności wynikłych ze stałej modernizacji Bazy.
3. Z zastrzeżeniem art.473 § 2 K.c., Licencjodawca nie jest odpowiedzialny za skutki związane z korzystaniem z Bazy, w tym za szkody wynikłe z jej użytkowania lub niemożności jej

użytkowania. Licencjodawca ponosi jednak odpowiedzialność za szkody wynikłe z wad dostarczonego oprogramowania czy wad zawartych w nim danych, na zasadach ogólnych, do wysokości wartości całkowitej umowy, o której mowa w § 6 ust.1 Umowy.

### **§ 8**

1. Licencjodawca udziela gwarancji na zasadach niżej określonych, że Baza będzie działać w okresie, o którym mowa w § 3 ust.5 zgodnie z opisem jej funkcji zamieszczonym w samej bazie (funkcja „Pomoc”). Gwarancja nie obejmuje jednak błędów, uszkodzeń Bazy Lex ani jej awarii spowodowanych zachowaniami niezgodnymi z instrukcją obsługi, niniejszą umową czy przepisami prawnymi, w tym ingerencją w zapis informatyczny dostarczanego oprogramowania. Gwarancja wygasa, jeżeli Licencjobiorca sam przystąpił do usunięcia awarii, błędów, usterek czy wad Bazy lub skorzystał w tym celu z usług osoby trzeciej, nieautoryzowanej w formie pisemnej przez Licencjodawcę.
2. W okresie wskazanym w § 3 ust.5 umowy, Licencjobiorca może żądać usunięcia wad ukrytych aktualizacji Bazy doręczonej na jej podstawie, polegających na tym, że aktualizacja ta będzie działać niezgodnie z opisem funkcji tej bazy zamieszczonym w samej bazie (funkcja „Pomoc”) oraz telefonicznie konsultować problemy z jej eksploatacją w dniach roboczych u Licencjodawcy – w godzinach od 8.00 do 16.00 pod nr telefonów ..... Dniami roboczymi w rozumieniu nin. umowy są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Świadczenia gwarancyjne są realizowane wyłącznie na terytorium RP.
4. Licencjodawca udziela 36 – miesięcznej rękojmi na wady, w tym wady fizyczne nośnika DVD-ROM, jeżeli Baza jest udostępniana w ten sposób, z tym zastrzeżeniem że rękojmią nie są objęte uszkodzenia powstałe wskutek eksploatacji niezgodnej z instrukcją dostarczoną przez Licencjodawcę, ani powszechnie przyjętymi zasadami używania Bazy. Rękojmia za wady fizyczne nośnika DVD-ROM jest ograniczona do wymiany nośnika na nośnik wolny od wad.
5. Rękojmia i gwarancja wygasają najpóźniej z datą wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

## **VI. Rozwiązanie umowy**

### **§ 9**

Licencjodawca może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym z następujących przypadków:

- 1) jeżeli Licencjobiorca naruszył prawa autorskie Licencjodawcy lub twórcy(ów) Bazy,
- 2) jeżeli wykryto nielegalną kopię oprogramowania przekazanego Licencjobiorcy w ramach niniejszej umowy,
- 3) jeżeli Licencjobiorca udostępnił Bazę osobie trzeciej,
- 4) jeżeli Licencjobiorca opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia Licencjodawcy określonego niniejszą umową (jego części), a okres opóźnienia przekracza 30 (trzydzieści) dni.

## § 10

1. Licencjobiorca może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Licencjodawca pozostaje w zwłoce z instalacją danej aktualizacji Bazy, a okres zwłoki przekracza 20 (dwadzieścia) dni.
2. W przypadku rozwiązania umowy przed upływem okresu wskazanego w § 3 ust.5 Licencjodawcy należy jest wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej za świadczenia zrealizowane przez niego do dnia jej rozwiązania. Za pozostały okres Licencjodawca winien dokonać zwrotu otrzymanego od Licencjobiorcy wynagrodzenia.
3. Licencjobiorca może wypowiedzieć umowę na zasadach ogólnych z zachowaniem po upływie każdego okresu rocznego, z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## VII. Postanowienie końcowe

### § 11

Licencjobiorca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Licencjodawcy:

- 1) przenieść praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie,
- 2) ustanawiać praw na prawach wynikających z umowy.

### § 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów, numerów rachunków bankowych, wskazanych w niniejszej umowie, zawiadamiając o tym pisemnie, we właściwym terminie, drugą Stronę .

### § 13

Umowa niniejsza podlega prawu polskiemu. Spory wynikłe na tle jej realizacji podlegają jurysdykcji sądów polskich. Właściwym będzie sąd siedziby Licencjobiorcy.

### § 14

1. Z datą wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy Licencjodawca przestaje realizować świadczenia objęte jej treścią.
2. Zasady odpowiedzialności Licencjodawcy opisane w umowie obowiązują także po jej rozwiązaniu, mimo wygaśnięcia lub rozwiązania licencji.

### § 21

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Licencjobiorcy i jeden dla Licencjodawcy.
2. Wykaz załączników:
  - 1) oferta Wykonawcy;
  - 2) zapytanie ofertowe wraz z załącznikami;
  - 3) opis Bazy.

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**(LICENCJOBIORCA)**

**WYKONAWCA:**  
**(LICENCJODAWCA)**

.....

.....