

Wykonawcy wg rozdzielnika

Zapytanie ofertowe – zaproszenie do składania ofert

„Wykonanie audytu energetycznego, studium wykonalności oraz kompletnej dokumentacji projektowej (branżowych projektów budowlanych i wykonawczych) wraz z kosztorysami, przedmiarami robót, ze STWiOR oraz planem BIOZ, na potrzeby obiektów należących do jednostek organizacyjnych Powiatu Sochaczewskiego i złożenie na podstawie przygotowanych dokumentów wniosku aplikacyjnego do konkursu nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-006/15 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, w Osi priorytetowej IV – Przejście na gospodarkę niskoemisyjną, w działaniu 4.2 – Efektywność energetyczna; typ projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej”

sygn. postępowania: RŚ. 272.PP.14.2015

Zarząd Powiatu Sochaczewskiego zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w postępowaniu na wybór Wykonawcy w zakresie świadczenia usług projektowych oraz doradczych – wykonania audytu energetycznego, studium wykonalności oraz kompletnej dokumentacji projektowej (branżowych projektów budowlanych i wykonawczych) wraz z kosztorysami, przedmiarami robót, ze STWiOR oraz planem BIOZ, na potrzeby obiektów należących do jednostek organizacyjnych Powiatu Sochaczewskiego i złożenie na podstawie przygotowanych dokumentów wniosku aplikacyjnego do konkursu nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-006/15 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, w Osi priorytetowej IV – Przejście na gospodarkę niskoemisyjną, w działaniu 4.2 – Efektywność energetyczna; typ projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej.

Przedmiotowe zapytanie dotyczy budynków Zespołu Szkół im. J. Iwaszkiewicza w Sochaczewie (budynek dydaktyczny), Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie (budynek byłego internatu, budynek dydaktyczny z częścią administracyjną oraz budynek praktycznej nauki zawodu) oraz Powiatowego Zarządu Dróg w Sochaczewie (budynek socjalny).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz.907 z późn. zmianami) – wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 EURO (art.4 pkt.8 ustawy).

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 roku, poz.1409).

1. Zamawiający:

Powiat Sochaczewski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Marszałka Jozefa Piłsudskiego 65
96 – 500 Sochaczew
Tel.: (46) 864 – 18 – 40
Faks: (46) 864 – 18 – 71
<http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sporządzenie audytu energetycznego, studium wykonalności oraz kompletnej dokumentacji projektowej (branżowych projektów budowlanych i wykonawczych) wraz z kosztorysami (inwestorskim oraz szczegółowym kosztorysem nakładczym bez cen), przedmiarami robót, ze STWiOR oraz planem BIOZ, na potrzeby obiektów należących do jednostek organizacyjnych Powiatu Sochaczewskiego. Przedmiotowe zapytanie dotyczy budynków: Zespołu Szkół im. J. Iwaszkiewicza w Sochaczewie przy ulicy Chodakowskiej 10 (budynek dydaktyczny), Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie (budynek byłego internatu, budynek dydaktyczny z częścią administracyjną oraz budynek praktycznej nauki zawodu) oraz Powiatowego Zarządu Dróg w Sochaczewie (budynek socjalny).

W ramach przedmiotowego postępowania Wykonawca powinien również:

- 1) wykonać analizę zakresu audytów pod kątem możliwości pozyskania optymalnej punktacji;
- 2) opracować koncepcję pozwalającą na uzyskanie maksymalnej punktacji przy ocenie wniosku;
- 3) przygotować kompletny wniosek aplikacyjny;
- 4) zgromadzić we współpracy z Zamawiającym i przygotować wymagane załączniki;
- 5) przygotować niezbędne oświadczenia aplikacyjne;
- 6) opracować harmonogram pozyskiwania niezbędnych dokumentów;
- 7) dokonać zgłoszenia zakresu prac oraz wskaźników ekologicznych do Planu Gospodarki Niskoemisyjnej;
- 8) zapewnić nadzór nad opracowaniem wymaganych w przedmiotowym postępowaniu dokumentów w zakresie zgodnym z kosztami kwalifikowanymi;
- 9) sporządzić rozliczenie rzeczowo – finansowe zrealizowanej inwestycji zgodnie z wymaganiami Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.

Przygotowane opracowania powinny:

- 1) pozwolić na przygotowanie postępowania na wybór wykonawców robót budowlanych oraz uzyskanie stosownych pozwoleń i decyzji, tj. pozwolenia na budowę, tam gdzie te pozwolenia są wymagane;
- 2) umożliwić złożenie wniosku aplikacyjnego do konkursu nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-006/15 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, w Osi priorytetowej IV – Przejście na gospodarkę niskoemisyjną, w działaniu 4.2 – Efektywność energetyczna; typ projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej i być w pełni zgodna z zawartymi w tym konkursie wytycznymi, wskazanymi przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych zgodnie z informacjami udostępnionymi przez Zamawiającego oraz zawartymi na stronie internetowej funduszy europejskich.

CPV:

71.00.00.00–8	Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
71.00.00.00–8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
71.22.00.00–6	Usługi projektowania architektonicznego

Założenia do projektowania:**I. Dane wyjściowe do opracowania – dane dotyczące istniejących nieruchomości oraz proponowane rozwiązania techniczne:****1) Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie (budynek dydaktyczny z częścią administracyjną)**

- a) Ocieplenie ścian i dachu,
- b) Wymiana okien i drzwi,
- c) Przebudowa instalacji c.o. z kotłownią gazową,
- d) Izolacja pozioma, termiczna posadzki betonowej budynku.

2) Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie (budynek praktycznej nauki zawodu)

- a) Ocieplenie ścian i dachu,
- b) Wymiana okien i drzwi,
- c) Przebudowa instalacji c.o.,
- d) Zewnętrzny kanał ciepłowniczy,
- e) Izolacja pozioma, termiczna posadzki betonowej budynku,

3) Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie (budynek byłego internatu)

- a) Wymiana palników kotłów olejowych na palniki olejowo – gazowe CNG,
- b) Przyłącze gazowe.

4) Zespół Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie

- a) Ocieplenie ścian i dachu,
- b) Wymiana okien i drzwi,
- c) Przebudowa instalacji c.o.,
- d) Kotłownia gazowa.

5) Powiatowy Zarząd Dróg (budynek socjalny)

- a) Przebudowa kotłowni węglowej na olejową,
- b) Przebudowa kanału ciepłowniczego.

II. Wymagana zawartość opracowania:

Zamawiający oczekuje otrzymania audytów energetycznych, studiów wykonalności oraz kompletnych wielobranżowych projektów budowlanych oraz wykonawczych, ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami, szczegółowych kosztorysów inwestorskich i nakładczych bez cen, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR) oraz planów BIOZ na potrzeby wyżej wymienionych obiektów należących do jednostek organizacyjnych Powiatu Sochaczewskiego, opracowanej w zakresie pozwalającym na:

1. uzyskanie pozwoleń na budowę (gdzie są one wymagane),
2. ogłoszenie przetargów na wykonanie robót budowlanych obejmujących cały obiekt i realizację pełnowartościowego przedmiotu zamówienia,
3. złożenie kompletnego wniosku aplikacyjnego do konkursu nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-006/15 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, w Osi priorytetowej IV – Przejście na gospodarkę niskoemisyjną, w działaniu 4.2 – Efektywność energetyczna; typ projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej i być w pełni zgodna z zawartymi w tym konkursie wytycznymi, wskazanymi przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych zgodnie z

informacjami udostępnionymi przez Zamawiającego oraz zawartymi na stronie internetowej funduszy europejskich,

4. szczegółowe rozliczenie finansowe zamierzenia inwestycyjnego wg wymogów określonych w programie operacyjnym RPO WM na lata 2014 – 2020.

Audyt energetyczny, studium wykonalności i dokumentacja projektowa winny być kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć oraz spełniać obowiązujące przepisy Prawa Budowlanego, przepisy techniczno – budowlane, przepisy powiązane i normy.

Projekty budowlane i wykonawcze nie mogą zawierać znaków towarowych wyrobów budowlanych, a jeżeli takie się znajdują – należy dodać, że mogą występować równoważne.

Po stronie Wykonawcy leży uzyskanie map do celów projektowych oraz wykonanie inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej wymienionych w pozycjach I.1, I.2 i I.4.

Audyt Energetyczny ma spełniać wymagania określone w:

- a) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 roku w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009 roku, Nr 43, poz.346 z późn. zm.)
- b) ustawie z dnia 28 listopada 2008 roku o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. z 2008 roku, Nr 223, poz.1459 z późn. zm.).

Ponadto audyt energetyczny należy wykonać w zakresie, standardzie, formie i dokładności zgodnie z aktualnymi na dzień wykonania przedmiotu zamówienia wymogami, w tym w szczególności z wymogami określonymi w ramach Ogłoszenia o naborze wniosków nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-006/15.

Studium Wykonalności należy wykonać w zakresie, standardzie, formie i dokładności zgodnie z aktualnymi na dzień wykonania przedmiotu zamówienia wymogami, w tym w szczególności z:

- a) wymogami określonymi w ramach Ogłoszenia o naborze wniosków nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-006/15,
- b) „Wskazaniami do Studium Wykonalności stanowiących załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020; Działanie 4.2 Efektywność energetyczna; Typ projektów – termomodernizacja budynków użyteczności publicznej”, zatwierdzonymi przez Zarząd Województwa Mazowieckiego i dostępnymi na stronie internetowej www.rpo.mazowia.eu,
- c) wytycznymi i dokumentami Instytucji Zarządzającej RPO WM, dostępnymi na stronie internetowej www.rp.mazowia.eu,
- d) wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie projektów realizowanych w ramach funduszy europejskich, dostępnymi na stronie internetowej www.mrr.gov.pl.

Ponadto Studium Wykonalności musi być zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodne z wymogami obowiązującymi dla Studiów Wykonalności i sporządzone z należytą starannością oraz zapewniać kompleksowość i spójność.

Jednocześnie audyt energetyczny i studium wykonalności ma stanowić załącznik do wniosku o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020 – uzasadniający potrzebę i opłacalność przeprowadzenia działań termomodernizacyjnych. Głównym zadaniem audytu energetycznego i studium wykonalności ma być określenie zakresu oraz parametrów technicznych i ekonomicznych przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia kosztów realizacji tego przedsięwzięcia oraz oszczędności energii, stanowiące jednocześnie założenia do opracowania niezbędnych dokumentów w celu zgłoszenia wykonania robót budowlanych. Oszczędność energii musi być wykazana w sposób obiektywny, zgodny z dobrymi praktykami i aktualnym stanem wiedzy technicznej, bowiem zgodnie z wymogami o dofinansowanie w ramach ww. Regionalnego Programu Operacyjnego, Beneficjent będzie zobowiązany do przedłożenia drugiego audytu energetycznego, po zakończeniu robót

termomodernizacyjnych, którego celem będzie weryfikacja osiągnięcia zakładanej ilości zaoszczędzonej energii w wyniku realizacji projektu termomodernizacyjnego. Jednocześnie wyniki z ponownego audytu energetycznego będą podstawą do badania stopnia osiągnięcia wskaźnika rezultatu – „ilość zaoszczędzonej energii w wyniku realizacji projektu termomodernizacyjnego”.

Głównym zadaniem audytu energetycznego i studium wykonalności ma być:

- a) określenie zakresu oraz parametrów technicznych i ekonomicznych przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia kosztów realizacji tego przedsięwzięcia oraz oszczędności energii, stanowiące jednocześnie założenia do opracowania niezbędnych dokumentów w celu zgłoszenia wykonania robót budowlanych oraz określenie efektu ekologicznego,
- b) wykazanie oszczędności energii w sposób obiektywny zgodny z dobrymi praktykami i aktualnym stanem wiedzy technicznej, poprzez wskazanie obligatoryjnego wskaźnika rezultatu, tj.: „Ilość zaoszczędzonej energii w wyniku realizacji projektu termomodernizacyjnego” wyrażanego w jednostce „MWh/rok” oraz efektu ekologicznego wyrażonego w procentowym zmniejszeniu emisji do powietrza.

Liczba egzemplarzy dostarczonych Zamawiającemu: po 3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (zapis w formacie .pdf, Word, w tym analiza ekonomiczno-finansowa w formacie .pdf oraz w aktywnym pliku Excel (xls) z aktywnymi formułami wyliczeń).

Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

- 1) Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia, posiadającymi wymagane doświadczenie przy realizacji takich zamierzeń oraz posiadającymi stosowne uprawnienia, tj. do wykonywania audytów energetycznych i będącymi członkami Zrzeszenia Audytorów Energetycznych.
- 2) W celu potwierdzenia uprawnień do wykonywania audytów energetycznych należy przedłożyć dokument potwierdzający posiadanie stosownych uprawnień do sporządzania Audytów Energetycznych oraz członkostwo w Zrzeszeniu Audytorów Energetycznych.
- 3) Wykonać w okresie ostatnich 3 lat przed dniem ogłoszenia zapytania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 1 opracowanie o podobnym zakresie prac.
- 4) W celu potwierdzenia tego warunku Wykonawca jest zobowiązany przedstawić na formularzu ofertowym wykaz zrealizowanych prac oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające, że usługa została zrealizowana należycie. Należy podać dane kontaktowe (nazwa, adres i numer telefonu) do instytucji zlecających wykonanie opracowań, w celu umożliwienia weryfikacji podanej listy.
- 5) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
- 6) Wykonawca przed sporządzeniem oferty zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami występującymi w terenie.
- 7) Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.
- 8) Dokumenty składane w formie kserokopii winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do podpisania oferty).

Dokumentację projektową – kosztorysową należy opracować zgodnie z:

1. ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013 roku, poz.1409 ze zm.),
2. rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 roku, poz.462 ze zm.),
3. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz.690 ze zm.),
4. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 roku, poz.1129),

5. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 roku, poz.1232 ze zm.),
6. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz.1389),
7. rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 roku w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 121, poz.1137 ze zm.),
8. rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz.719),
9. rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 roku w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr 124, poz.1030),
10. oraz innymi uwarunkowaniami prawnymi regulującymi projektowanie i realizację inwestycji budowlanych, a także przepisami szczególnymi, polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne.

W stosunku do osób sporządzających branżowe projekty budowlane warunkiem koniecznym jest posiadanie odpowiednich uprawnień zawodowych w specjalnościach o których mowa w art.14 ust.1 ustawy Prawo Budowlane, a także dokumentu poświadczającego o przynależności do izby samorządu zawodowego.

Zamawiane prace projektowe obejmują:

1. projekt zagospodarowania terenu wykonany na aktualnej mapie do celów projektowych – 5 egzemplarzy, w tym 1 egzemplarz na oryginale aktualnej mapy do celów projektowych,
2. oryginał mapy do celów projektowych bez projektowanych naniesień – 1 egzemplarz,
3. projekty budowlane – 5 egzemplarzy,
4. projekty wykonawcze – 5 egzemplarzy,
5. kosztorysy i przedmiary robót – 3 egzemplarze,
6. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z informacjami BIOZ – 3 egzemplarze.

W szczególności projekty powinny zostać opracowane w sposób obejmujący swym zakresem co najmniej:

- 1) projekt zagospodarowania terenu,
- 2) projekt instalacji branżowych,
- 3) projekty rozwiązań ewentualnych kolizji z istniejącymi instalacjami,
- 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż, uwzględniające nazwy i kody: grup, klas oraz kategorii robót określonych w rozporządzeniu Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 roku, zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV,
- 5) informację bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (tzw. BIOZ).

Integralną częścią opracowań branżowych stanowią oświadczenia autorów i osób sprawdzających dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności i zakresie odpowiednim do przedmiotowego opracowania branżowego,
- b. przynależności do właściwej terytorialnie Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z wyszczególnieniem numeru ewidencyjnego, pod którym osoba ta została zarejestrowana,
- b. opracowania przedmiotowego projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

Do protokołu przekazania inwestorowi przedmiotu zamówienia należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy o kompletności projektów budowlanych z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć. We wszystkich projektach kserokopie dokumentów dołączone do nich muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Na każdym etapie projektowania będzie wymagane zachowanie ścisłego kontaktu z Zamawiającym w zakresie rozwiązań funkcjonalnych, wizualnych, materiałowych i kosztowych.

Do projektów technicznych należy dołączyć przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie oraz kosztorysy bez cen (szczegółowe i uproszczone) – wszystkie w 3 egzemplarzach, opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w rozbiciu na poszczególne obiekty.

Zamawiający będzie żądał również projektów budowlanych w wersji elektronicznej w plikach PDF, kosztorysy w plikach PDF, jak również w plikach ATH z możliwością odtwarzania w programie kosztorysowym NORMA lub ZUZIA.

Wykonawca prześle autorskie prawa majątkowe do opracowania objętego zamówieniem.

Wykonawca, własnym kosztem i staraniem pozyska mapy do celów projektowych, a jeżeli będzie to konieczne – sporządzi wymagane pomiary i badania.

Również własnym kosztem i staraniem Wykonawca uzyska pozytywne opinie i uzgodnienia dla przyjętych rozwiązań technicznych i lokalizacyjnych przedmiotu zamówienia, w tym w zakresie zgodności z wymogami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwem i higieną pracy.

3. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca obowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia do dnia 20 stycznia 2016 roku.

4. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia i pobrania dokumentacji:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew lub telefonicznie pod numerem tel. (46) 864 – 18 – 61. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Pan Jerzy Królik i Pan Ireneusz Góralczyk. Dopuszcza się kontakt poprzez pocztę elektroniczną na adres: przetargi@powiatsochaczew.pl. Zaproszenie do składania ofert, wraz z formularzem ofertowym, załącznikami, projektem umowy można pobrać w siedzibie Zamawiającego lub ze strony internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Sochaczewie <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>.

Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie uzyskać dane z jednostek organizacyjnych do opracowania audytu energetycznego, studium wykonalności oraz dokumentacji projektowej. Zamawiający oświadcza, że zobowiązuje jednostki do udostępnienia niezbędnych dokumentacji, materiałów i obiektów w celu przygotowania przedmiotu zamówienia. W sytuacji braku dokumentacji, Wykonawca winien wykonać w tym zakresie niezbędną inwentaryzację. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczny zakres modernizacji energetycznej budynków.

5. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Wykonawca dysponuje projektantami w branżach wymaganych dla zrealizowania zamówienia, z aktualną przynależnością do samorządu zawodowego oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia, posiadającymi wymagane doświadczenie przy realizacji takich zamierzeń oraz posiadającymi stosowne uprawnienia, tj. do wykonywania audytów energetycznych i będącymi członkami Zrzeszenia Audytorów Energetycznych,
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) wykonają usługę na własny koszt i ryzyko,

- 4) zapewnią realizację zamówienia bez zaliczkowania w okresie realizacji umowy,
- 5) zapewnią minimum 14 dniowy termin płatności po zrealizowaniu usługi,
- 6) nie byli skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

6. Zawartość oferty:

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik Nr 1,
- 2) kserokopię zaświadczenia z właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (ewidencja działalności gospodarczej lub KRS) oraz kserokopie uprawnień do projektowania oraz przynależności do samorządu zawodowego oraz zrzeszenia,
- 3) oświadczenie o niekaralności – załącznik Nr 2,
- 4) podpisany projekt umowy – załącznik Nr 3.

Zamawiający przewiduje możliwość żądania wyjaśnień w zakresie złożonych ofert, jak również ich uzupełnienia w zakresie wymaganych dokumentów, za wyjątkiem poprawiania ceny przez Wykonawców.

7. Kryteria wyboru.

Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej zaoferowanej ceny brutto za wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot zamówienia.

Kryteria cenowe:

Wynagrodzenie Wykonawcy za kompletną dokumentację – 100 %

Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

8. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz posiada najniższą cenę, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 7 zapytania ofertowego.

9. Forma, miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na druku „formularz ofertowy”, wraz załącznikami.

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 28 grudnia 2015 roku do godz. 14.00 w siedzibie Zamawiającego w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego; parter budynku – osobiście lub dostarczyć za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 28 grudnia 2015 roku o godz. 14.15 w pokoju Nr 217 (Mała Sala Konferencyjna)

Na kopercie należy umieścić nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz napis: „Oferta na wykonanie dokumentacji w zakresie termomodernizacji obiektów jednostek organizacyjnych Powiatu Sochaczewskiego – dla potrzeb złożenia wniosku do RPO WM. Nie otwierać przed dniem 28 grudnia 2015 roku przed godziną 14.15”.

W przypadku ofert dostarczonych pocztą lub poprzez kuriera za dzień wpływu uznaje się dzień dostarczenia oferty do Zamawiającego.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie nie będzie podlegała ocenie.

10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu,
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) koszt wykonania usługi jest wyższy, niż suma środków przeznaczona na zrealizowanie zamówienia.

11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę, adres Wykonawcy i cenę usługi, którego ofertę wybrano zostanie przekazana Wykonawcy odrębnym pismem, po przeprowadzeniu procedury weryfikacyjnej, a jeżeli zajdzie potrzeba uzyskania wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów – nastąpi to po uzyskaniu wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów przez Wykonawców. Zamawiający nie przewiduje procedur odwoławczych.

12. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

W terminie do 5 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty

ZARZĄD POWIATU
w Sochaczewie
96-500 Sochaczew, ul. Mieszkańko Józefa Piłsudskiego 65

w z. STAROSTY
Tadeusz Głuchowski
wicestarosta

Sochaczew, dnia 16 grudnia 2015 roku

.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

FORMULARZ OFERTOWY**OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ:**

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Fax Tel.....

Regon:

NIP:.....

E-mail:

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na wybór Wykonawcy w zakresie świadczenia usług projektowych – doradczych w zakresie wykonania audytu energetycznego, studium wykonalności oraz kompletnej dokumentacji projektowej (branżowych projektów budowlanych i wykonawczych) wraz z kosztorysami, przedmiarami robót, ze STWiOR oraz planem BIOZ, na potrzeby obiektów należących do jednostek organizacyjnych Powiatu Sochaczewskiego i złożenie na podstawie przygotowanych dokumentów wniosku aplikacyjnego do konkursu nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-006/15 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, w Osi priorytetowej IV – Przejście na gospodarkę niskoemisyjną, w działaniu 4.2 – Efektywność energetyczna; typ projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej oświadczam, iż:

1. Oferuję przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w zaproszeniu.
2. Oferuję realizację niniejszego zamówienia (usługi projektowe) za cenę brutto w wysokości:
..... złotych, w tym za:

- 1) sporządzenie audytów energetycznych: PLN brutto;
- 2) sporządzenie studiów wykonalności: PLN brutto;
- 3) sporządzenie kompletów dokumentacji projektowej wraz z kosztorysami, przedmiarami, STWiORB, planem BIOZ i innymi dokumentami projektowymi: PLN brutto;
- 4) złożenie wniosku aplikacyjnego: PLN brutto;
- 5) sporządzenie rozliczenia rzeczowo – finansowego: PLN brutto;
- 6) inne czynności wymagane w zapytaniu ofertowym: PLN brutto.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami udziału określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę zastrzeżeń oraz, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Zapoznałem się z treścią umowy stanowiącej Załącznik nr 3, której postanowienia w pełni akceptuję.
5. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na tych warunkach.
6. Oświadczam, że dysponuję pracownikami niezbędnymi do wykonania zamówienia, na poczet czego załączam do oferty stosowne załączniki.
7. Przedmiot zamówienia realizować będę samodzielnie / we współpracy z (podać dane):
.....
8. Zaświadczam o posiadaniu przez osoby, którymi dysponuję, uprawnień do projektowania w poszczególnych branżach w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia i posiadaniu przez te osoby dokumentów świadczących o przynależności do odpowiedniego samorządu zawodowego oraz posiadaniu uprawnień do sporządzenia audytów energetycznych.
9. Wskazanie wykonania opracowania audytu energetycznego, zgodnie z wymogami w zapytaniu ofertowym:
.....
10. Do formularza ofertowego załączam oświadczenia i dokumenty:
 - 1) o niekaralności za przestępstwa przekupstwa, przeciwko obrotowi gospodarczemu – załącznik Nr 2,
 - 2) podpisany projekt umowy załącznik Nr 3,
 - 3) zaświadczenia (kopia) z właściwego rejestru, uprawniające do występowania w obrocie prawnym (ewidencja działalności gospodarczej lub KRS) oraz kserokopie dokumentów w zakresie uprawnień do projektowania, sporządzenia audytów energetycznych oraz przynależności do samorządu zawodowego,
 - 4) referencje z wykonania usługi sporządzenia audytu energetycznego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,, zamieszkały,
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą,
oświadczam, że nie byłem skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o
udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,
przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo
popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub
przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie
przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

.....
Data i Podpis osoby upoważnionej

(projekt)

UMOWA NR RŚ. 273.2015

z dnia 2015 roku

**na wykonanie audytu energetycznego, studium wykonalności oraz kompletnej dokumentacji projektowej (branżowych projektów budowlanych i wykonawczych) wraz z kosztorysami, przedmiarami robót, ze STWiOR oraz planem BIOZ, na potrzeby obiektów należących do jednostek organizacyjnych Powiatu Sochaczewskiego i złożenie na podstawie przygotowanych dokumentów wniosku aplikacyjnego do konkursu nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-006/15 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, w Osi priorytetowej IV – Przejście na gospodarkę niskoemisyjną, w działaniu 4.2 – Efektywność energetyczna; typ projektów:
Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej**

zawarta w Sochaczewie pomiędzy:

Powiatem Sochaczewskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. - Starosta Powiatu Sochaczewskiego
 2. - Wicestarosta Powiatu Sochaczewskiego
- przy kontrasygnacie
..... - Skarbnika Powiatu

zwanym dalej Zamawiającym,

a:

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz.907 z późn. zm.), gdyż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO (art.4 pkt.8 ustawy).
2. Zgodnie z zatwierdzonym rozstrzygnięciem z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji sporządzenie audytu energetycznego, studium wykonalności oraz kompletnej dokumentacji projektowej (branżowych projektów budowlanych i wykonawczych) wraz z kosztorysami (inwestorskim oraz szczegółowym kosztorysem nakładczym bez cen), przedmiarami robót, ze STWiOR oraz planem BIOZ, na potrzeby obiektów należących do jednostek organizacyjnych Powiatu

Sochaczewskiego. Przedmiotowe zapytanie dotyczy budynków: Zespołu Szkół im. J. Iwaszkiewicza w Sochaczewie przy ulicy Chodakowskiej 10 (budynek dydaktyczny), Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie (budynek byłego internatu, budynek dydaktyczny z częścią administracyjną oraz budynek praktycznej nauki zawodu) oraz Powiatowego Zarządu Dróg w Sochaczewie (budynek socjalny).

3. W ramach przedmiotowego postępowania Wykonawca powinien również:
 - 1) wykonać analizę zakresu audytów pod kątem możliwości pozyskania optymalnej punktacji;
 - 2) opracować koncepcję pozwalającą na uzyskanie maksymalnej punktacji przy ocenie wniosku;
 - 3) przygotować kompletny wniosek aplikacyjny;
 - 4) zgromadzić we współpracy z Zamawiającym i przygotować wymagane załączniki;
 - 5) przygotować niezbędne oświadczenia aplikacyjne;
 - 6) opracować harmonogram pozyskiwania niezbędnych dokumentów;
 - 7) dokonać zgłoszenia zakresu prac oraz wskaźników ekologicznych do Planu Gospodarki Niskoemisyjnej;
 - 8) zapewnić nadzór nad opracowaniem wymaganych w przedmiotowym postępowaniu dokumentów w zakresie zgodnym z kosztami kwalifikowanymi;
 - 9) sporządzić rozliczenie rzeczowo – finansowe zrealizowanej inwestycji zgodnie z wymaganiami Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.
4. Przygotowane opracowania powinny:
 - 1) pozwolić na przygotowanie postępowania na wybór wykonawców robót budowlanych oraz uzyskanie stosownych pozwoleń i decyzji, tj. pozwolenia na budowę, tam gdzie te pozwolenia są wymagane;
 - 2) umożliwić złożenie wniosku aplikacyjnego do konkursu nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-006/15 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, w Osi priorytetowej IV – Przejście na gospodarkę niskoemisyjną, w działaniu 4.2 – Efektywność energetyczna; typ projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej i być w pełni zgodna z zawartymi w tym konkursie wytycznymi, wskazanymi przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych zgodnie z informacjami udostępnionymi przez Zamawiającego oraz zawartymi na stronie internetowej funduszy europejskich.
5. CPV:
 - 71.00.00.00–8 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
 - 71.00.00.00–8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
 - 71.22.00.00–6 Usługi projektowania architektonicznego
 - 71.24.00.00–2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
6. **Założenia do projektowania – dane wyjściowe do opracowania – dane dotyczące istniejących nieruchomości oraz proponowane rozwiązania techniczne:**
 - 1) **Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie (budynek dydaktyczny z częścią administracyjną)**
 - a) Ocieplenie ścian i dachu,
 - b) Wymiana okien i drzwi,
 - c) Przebudowa instalacji c.o. z kotłownią gazową,
 - d) Izolacja pozioma, termiczna posadzki betonowej budynku.
 - 2) **Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie (budynek praktycznej nauki zawodu)**
 - a) Ocieplenie ścian i dachu,
 - b) Wymiana okien i drzwi,
 - c) Przebudowa instalacji c.o.,
 - d) Zewnętrzny kanał ciepłowniczy,
 - e) Izolacja pozioma, termiczna posadzki betonowej budynku,
 - 3) **Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie (budynek byłego internatu)**

- a) Wymiana palników kotłów olejowych na palniki olejowo – gazowe CNG,
 - b) Przyłącze gazowe.
- 4) **Zespół Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie**
- a) Ocieplenie ścian i dachu,
 - b) Wymiana okien i drzwi,
 - c) Przebudowa instalacji c.o.,
 - d) Kotłownia gazowa.
- 5) **Powiatowy Zarząd Dróg (budynek socjalny)**
- a) Przebudowa kotłowni węglowej na olejową,
 - b) Przebudowa kanału ciepłowniczego.
7. **Wymagana zawartość opracowania:**
- Zamawiający oczekuje otrzymania audytów energetycznych, studiów wykonalności oraz kompletnych wielobranżowych projektów budowlanych oraz wykonawczych, ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami, szczegółowych kosztorysów inwestorskich i nakładczych bez cen, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR) oraz planów BIOZ na potrzeby wyżej wymienionych obiektów należących do jednostek organizacyjnych Powiatu Sochaczewskiego, opracowanej w zakresie pozwalającym na:
- 1) uzyskanie pozwoleń na budowę (gdzie są one wymagane),
 - 2) ogłoszenie przetargów na wykonanie robót budowlanych obejmujących cały obiekt i realizację pełnowartościowego przedmiotu zamówienia,
 - 3) złożenie kompletnego wniosku aplikacyjnego do konkursu nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-006/15 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, w Osi priorytetowej IV – Przejście na gospodarkę niskoemisyjną, w działaniu 4.2 – Efektywność energetyczna; typ projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej i być w pełni zgodna z zawartymi w tym konkursie wytycznymi, wskazanymi przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych zgodnie z informacjami udostępnionymi przez Zamawiającego oraz zawartymi na stronie internetowej funduszy europejskich,
 - 4) szczegółowe rozliczenie finansowe zamierzenia inwestycyjnego wg wymogów określonych w programie operacyjnym RPO WM na lata 2014 – 2020.
8. Audyt energetyczny, studium wykonalności i dokumentacja projektowa winny być kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć oraz spełniać obowiązujące przepisy Prawa Budowlanego, przepisy techniczno – budowlane, przepisy powiązane i normy.
9. Projekty budowlane i wykonawcze nie mogą zawierać znaków towarowych wyrobów budowlanych, a jeżeli takie się znajdują – należy dodać, że mogą występować równoważne.
10. Po stronie Wykonawcy leży uzyskanie map do celów projektowych oraz wykonanie inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej wymienionych w ustępach 6.1, 6.2 i 6.4.
11. **Audyt Energetyczny ma spełniać wymagania określone w:**
- 1) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 roku w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009 roku, Nr 43, poz.346 z późn. zm.)
 - 2) ustawie z dnia 28 listopada 2008 roku o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. z 2008 roku, Nr 223, poz.1459 z późn. zm.).
12. Ponadto audyt energetyczny należy wykonać w zakresie, standardzie, formie i dokładności zgodnie z aktualnymi na dzień wykonania przedmiotu zamówienia wymogami, w tym w szczególności z wymogami określonymi w ramach Ogłoszenia o naborze wniosków nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-006/15.
13. **Studium Wykonalności należy wykonać w zakresie, standardzie, formie i dokładności zgodnie z aktualnymi na dzień wykonania przedmiotu zamówienia wymogami, w tym w szczególności z:**
- 1) wymogami określonymi w ramach Ogłoszenia o naborze wniosków nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-006/15,

- 2) „Wskazaniami do Studium Wykonalności stanowiących załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020; Działanie 4.2 Efektywność energetyczna; Typ projektów – termomodernizacja budynków użyteczności publicznej”, zatwierdzonymi przez Zarząd Województwa Mazowieckiego i dostępnymi na stronie internetowej www.rpo.mazowia.eu,
 - 3) wytycznymi i dokumentami Instytucji Zarządzającej RPO WM, dostępnymi na stronie internetowej www.rp.mazowia.eu,
 - 4) wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie projektów realizowanych w ramach funduszy europejskich, dostępnymi na stronie internetowej www.mrr.gov.pl.
14. **Ponadto Studium Wykonalności musi być zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodne z wymogami obowiązującymi dla Studiów Wykonalności i sporządzone z należytą starannością oraz zapewniać kompleksowość i spójność.**
15. Jednocześnie audyt energetyczny i studium wykonalności ma stanowić załącznik do wniosku o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020 – uzasadniający potrzebę i opłacalność przeprowadzenia działań termomodernizacyjnych. Głównym zadaniem audytu energetycznego i studium wykonalności ma być określenie zakresu oraz parametrów technicznych i ekonomicznych przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia kosztów realizacji tego przedsięwzięcia oraz oszczędności energii, stanowiące jednocześnie założenia do opracowania niezbędnych dokumentów w celu zgłoszenia wykonania robót budowlanych. Oszczędność energii musi być wykazana w sposób obiektywny, zgodny z dobrymi praktykami i aktualnym stanem wiedzy technicznej, bowiem zgodnie z wymogami o dofinansowanie w ramach ww. Regionalnego Programu Operacyjnego, Beneficjent będzie zobowiązany do przedłożenia drugiego audytu energetycznego, po zakończeniu robót termomodernizacyjnych, którego celem będzie weryfikacja osiągnięcia zakładanej ilości zaoszczędzonej energii w wyniku realizacji projektu termomodernizacyjnego. Jednocześnie wyniki z ponownego audytu energetycznego będą podstawą do badania stopnia osiągnięcia wskaźnika rezultatu – „ilość zaoszczędzonej energii w wyniku realizacji projektu termomodernizacyjnego”.
16. **Głównym zadaniem audytu energetycznego i studium wykonalności ma być:**
- 1) określenie zakresu oraz parametrów technicznych i ekonomicznych przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia kosztów realizacji tego przedsięwzięcia oraz oszczędności energii, stanowiące jednocześnie założenia do opracowania niezbędnych dokumentów w celu zgłoszenia wykonania robót budowlanych oraz określenie efektu ekologicznego,
 - 2) wykazanie oszczędności energii w sposób obiektywny zgodny z dobrymi praktykami i aktualnym stanem wiedzy technicznej, poprzez wskazanie obligatoryjnego wskaźnika rezultatu, tj.: „Ilość zaoszczędzonej energii w wyniku realizacji projektu termomodernizacyjnego” wyrażanego w jednostce „MWh/rok” oraz efektu ekologicznego wyrażonego w procentowym zmniejszeniu emisji do powietrza.
17. **Liczba egzemplarzy** dostarczonych Zamawiającemu: po 3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (zapis w formacie .pdf, Word, w tym analiza ekonomiczno-finansowa w formacie .pdf oraz w aktywnym pliku Excel (xls) z aktywnymi formułami wyliczeń).
18. Wykonawca gwarantuje posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca spełnia następujące warunki:
- 1) Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia, posiadającymi wymagane doświadczenie przy realizacji takich zamierzeń oraz posiadającymi stosowne uprawnienia, tj. do wykonywania audytów energetycznych i będącymi członkami Zrzeszenia Audytorów Energetycznych.
 - 2) Wykonawca przedkłada dokumenty potwierdzające posiadanie stosownych uprawnień do sporządzania Audytów Energetycznych oraz członkostwo w Zrzeszeniu Audytorów Energetycznych.

- 3) Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
 - 4) Wykonawca przed sporządzeniem oferty zapoznał się z warunkami występującymi w terenie.
19. **Dokumentacja projektowa – kosztorysowa została opracowana zgodnie z:**
- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013 roku, poz.1409 ze zm.),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 roku, poz.462 ze zm.),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz.690 ze zm.),
 - 4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 roku, poz.1129),
 - 5) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 roku, poz.1232 ze zm.),
 - 6) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz.1389),
 - 7) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 roku w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 121, poz.1137 ze zm.),
 - 8) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz.719),
 - 9) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 roku w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr 124, poz.1030),
 - 10) oraz innymi uwarunkowaniami prawnymi regulującymi projektowanie i realizację inwestycji budowlanych, a także przepisami szczególnymi, polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne.
20. Osoby sporządzające branżowe projekty budowlane posiadają odpowiednie uprawnienia zawodowe w specjalnościach o których mowa w art.14 ust.1 ustawy Prawo Budowlane, a także dokumenty poświadczające o przynależności do izby samorządu zawodowego.
21. **Zamawiane prace projektowe obejmują:**
- 1) projekt zagospodarowania terenu wykonany na aktualnej mapie do celów projektowych – 5 egzemplarzy, w tym 1 egzemplarz na oryginale aktualnej mapy do celów projektowych,
 - 2) oryginał mapy do celów projektowych bez projektowanych naniesień – 1 egzemplarz,
 - 3) projekty budowlane – 5 egzemplarzy,
 - 4) projekty wykonawcze – 5 egzemplarzy,
 - 5) kosztorysy i przedmiary robót – 3 egzemplarze,
 - 6) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z informacjami BIOZ – 3 egzemplarze.
22. **W szczególności projekty powinny zostać opracowane w sposób obejmujący swym zakresem co najmniej:**
- 1) projekt zagospodarowania terenu,
 - 2) projekt instalacji branżowych,
 - 3) projekty rozwiązań ewentualnych kolizji z istniejącymi instalacjami,
 - 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż, uwzględniające nazwy i kody: grup, klas oraz kategorii robót określonych w rozporządzeniu Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 roku, zmieniającego

rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV,

- 5) informację bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (tzw. BIOZ).
23. Integralną częścią opracowań branżowych stanowią oświadczenia autorów i osób sprawdzających dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności i zakresie odpowiednim do przedmiotowego opracowania branżowego,
 - 2) przynależności do właściwej terytorialnie Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z wyszczególnieniem numeru ewidencyjnego, pod którym osoba ta została zarejestrowana,
 - 3) opracowania przedmiotowego projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
24. Do protokołu przekazania inwestorowi przedmiotu zamówienia należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy o kompletności projektów budowlanych z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć.
25. We wszystkich projektach kserokopie dokumentów dołączone do nich muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
26. Na każdym etapie projektowania będzie wymagane ścisłe kontakty z Zamawiającym w zakresie rozwiązań funkcjonalnych, wizualnych, materiałowych i kosztowych.
27. Do projektów technicznych należy dołączyć przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie oraz kosztorysy bez cen (szczegółowe i uproszczone) – wszystkie w 3 egzemplarzach, opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w rozbiciu na poszczególne obiekty.
28. Zamawiający będzie żądał również projektów budowlanych w wersji elektronicznej w plikach PDF, kosztorysy w plikach PDF, jak również w plikach ATH z możliwością odtwarzania w programie kosztorysowym NORMA lub ZUZIA.
29. Wykonawca przekaże autorskie prawa majątkowe do opracowania objętego zamówieniem.
30. Wykonawca, własnym kosztem i staraniem pozyska mapy do celów projektowych, a jeżeli będzie to konieczne – sporządzi wymagane pomiary i badania.
31. Również własnym kosztem i staraniem Wykonawca uzyska pozytywne opinie i uzgodnienia dla przyjętych rozwiązań technicznych i lokalizacyjnych przedmiotu zamówienia, w tym w zakresie zgodności z wymogami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwem i higieną pracy.

§ 2

Wartość Zamówienia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie łączne w wysokości złotych netto + % podatku VAT, brutto złotych (słownie złotych:), w tym za:
 - 1) sporządzenie audytów energetycznych: PLN brutto;
 - 2) sporządzenie studiów wykonalności: PLN brutto;
 - 3) sporządzenie kompletów dokumentacji projektowej wraz z kosztorysami, przedmiarami, STWiORB, planem BIOZ i innymi dokumentami projektowymi: PLN brutto;
 - 4) złożenie wniosku aplikacyjnego: PLN brutto;
 - 5) sporządzenie rozliczenia rzeczowo – finansowego: PLN brutto;
 - 6) inne czynności wymagane w zapytaniu ofertowym: PLN brutto.
2. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo – po dostarczeniu kompletnego przedmiotu umowy.
3. Płatności realizowane będą w PLN.
4. Zamawiający przeleje wynagrodzenie na konto Wykonawcy, wskazane na rachunku, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

§ 3

Termin realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do dnia 20 stycznia 2016 roku.
2. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu niniejszej umowy jest możliwa w następujących przypadkach:
 - 1) wstrzymania lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 2) działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie i skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienie drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń.
3. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust.2, Strony uzgadniają nowe terminy realizacji przedmiotu niniejszej umowy w formie aneksu.

§ 4

Prawa i Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy, za jego zgodność z właściwymi przepisami prawa oraz sztuką projektancką.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową i techniczną przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zapewnia stały wykwalifikowany personel do kierowania i wykonania prac przewidzianych niniejszą Umową.
4. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do prac objętych niniejszą Umową jest Pan(i)
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji projektowanego obiektu objętej przedmiotem zamówienia w zakresie określonym w umowie, zaproszeniu ofertowym oraz ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami, jak również uzgodnieniami dokonanyymi z przedstawicielami Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może zmienić zakresu robót określonego w § 1 umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i dostarczenia dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji (np. na płytach CD lub DVD, na pendriv'ie) w ogólnodostępnych formatach plików komputerowych, umożliwiającym pełne wykorzystanie dokumentacji dla potrzeb Zamawiającego.
9. Dostarczona przez Wykonawcę dokumentacja o której mowa w § 1 niniejszej umowy powinna być zaopatrzona w sporządzony przez Wykonawcę wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 2 ust. 1 umowy wszystkie niezbędne warunki techniczne, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz dokumenty konieczne do uzyskania decyzji zatwierdzającej dokumentację i decyzji o pozwoleniu na budowę.

11. Audyty energetyczne, studia wykonalności, dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, specyfikacja wykonania i odbioru robót wraz z planem BIOZ, przedmiary oraz inne przygotowane dokumenty zostaną opracowane zgodnie z wymaganiami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
12. Wykonawca przekaze autorskie prawa majątkowe do opracowania objętego zamówieniem. Zamawiający posiada pełną swobodę w dysponowaniu opracowaną dokumentacją dla potrzeb realizacji procesu inwestycyjnego, w tym udostępniania jej wykonawcom biorącym udział w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz przepisach wykonawczych.

§ 5

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować Dyrektor Wydziału Rozwoju, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w porozumieniu z Dyrektorem Wydziału Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.
2. Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia Wykonawcy niezbędnych dokumentów do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego w formie pisemnej z żądaniem dostarczenia określonych dokumentów, prośba winna zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający będzie miał prawo do używania dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji, sporządzania z niej kopii przy robotach objętych niniejszym projektem w celu, do którego jest on przeznaczony i nie będzie musiał uzyskiwać zezwolenia Wykonawcy na sporządzenie kopii do takiego użytku.

§ 6

Odbiór prac

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej Umowy do siedziby Starostwa Powiatowego w Sochaczewie przed upływem terminu określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający dokona oceny dostarczonego przez Wykonawcę materiału, pod względem jego kompletności oraz zgodności z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz umowie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni. O wynikach kontroli niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego niekompletności dostarczonych materiałów bądź ich niezgodności z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz w umowie, Wykonawca ma obowiązek w terminie określonym przez Zamawiającego, podjąć określone czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
4. Zamawiający w przypadku otrzymania wadliwej dokumentacji lub jej części ma prawo żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 7

Odpowiedzialność stron – kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 25% wartości umowy, określonej w § 3 ust.1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 25% wartości umowy, określonej w § 3 ust.1.

3. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji Umowy określonego w § 3 Umowy zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5% wartości Umowy, określonej w § 3 ust.1, za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wartości umowy, określonej w § 3 ust.1, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego do usunięcia wad.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszystkie problemy i spory wynikające z Umowy dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.
3. Załącznikiem do niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy wraz ze złożonymi oświadczeniami i dokumentami, zaproszenie ofertowe wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
KONTRASYGNATA: