

Wykonawcy wg rozdzielnika

Zapytanie ofertowe – zaproszenie do składania ofert

„Przygotowanie oceny sytuacji finansowej i organizacyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie oraz opracowanie koncepcji działań restrukturyzacyjnych wraz z bieżącym doradztwem w podejmowaniu działań optymalizacyjnych na rzecz placówki”

sygn. postępowania: ZP.272.PP.4.2015

Zarząd Powiatu Sochaczewskiego zaprasza zainteresowanych Wykonawców do składania ofert w postępowaniu na wybór Wykonawcy w zakresie świadczenia usług doradczych w przygotowania oceny sytuacji finansowej i organizacyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie, dla którego organem założycielskim jest Powiat Sochaczewski oraz opracowanie koncepcji działań restrukturyzacyjnych wraz z bieżącym doradztwem w podejmowaniu działań optymalizacyjnych na rzecz przedmiotowej placówki.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz.907 z późn. zmianami) – wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 EURO (art.4 pkt.8 ustawy).

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz.885 z późn. zm.).

1. Zamawiający:

Powiat Sochaczewski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65
96 – 500 Sochaczew
Tel.: (46) 864 – 18 – 40
Faks: (46) 864 – 18 – 71
<http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenia na rzecz Zarządu Powiatu w Sochaczewie usług doradczych (w tym usług doradczych w zakresie analizy biznesowej) i przygotowanie w tym zakresie oceny sytuacji finansowej i organizacyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie, dla którego organem założycielskim jest Powiat Sochaczewski

oraz opracowanie koncepcji działań restrukturyzacyjnych wraz z bieżącym doradztwem, świadczonym w okresie opracowywania koncepcji, w podejmowaniu działań optymalizacyjnych na rzecz przedmiotowej placówki.

72.22.10.00-0 Usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej

85.31.23.20-8 Usługi doradztwa

- I. **Dane wyjściowe do opracowania – dane ogólnodostępne dotyczące funkcjonowania Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie (m.in. ze strony internetowej placówki) oraz dane szczegółowe – udostępniane na wniosek Wykonawców przez Zamawiającego.**
- II. Wykonawca zobowiązany jest w ramach przedmiotu zamówienia:
- 1) Przygotować kompleksową analizę ekonomiczną oraz organizacyjną placówki w oparciu o dane za okres od dnia 1 stycznia 2013 roku do dnia 30 czerwca 2015 roku, w tym:
 - a) analizę sytuacji finansowej oraz analizę rachunków wyników,
 - b) analizę wskaźnikową,
 - c) analizę strony przychodowej,
 - d) analizę strony kosztowej,
 - e) analizę rentowności poszczególnych komórek organizacyjnych,
 - f) analizę kosztów wytworzenia usługi medycznej,
 - g) analizę procedur udzielania zamówień publicznych, w tym procesów zakupów,
 - h) analizę procesów rozchodów wewnętrznych oraz kontroli nad tymi procesami,
 - i) analizę prowadzonej gospodarki materiałowej oraz gospodarki lekami,
 - j) analizę benchmarking asortymentu apteki przyszpitalnej oraz magazynu zaopatrzenia,
 - k) analizę poziomu i struktury zatrudnienia,
 - l) analizę realizacji podróży służbowych,
 - m) analizę wykonania planu grafików pielęgniarskich,
 - n) analizę struktury organizacyjnej,
 - o) analizę zarządzania zobowiązaniami oraz windykacji wierzytelności,
 - p) analizę SWOT.
 - 2) Przygotować pisemne opracowanie w przedmiocie restrukturyzacji naprawczej przy uwzględnieniu następujących zagadnień:
 - a) optymalizacji zatrudnienia,
 - b) optymalizacji kosztów,
 - c) przygotowania założeń do wdrożenia budżetowania dla poszczególnych komórek organizacyjnych,
 - d) optymalizacji polityki lekowej oraz gospodarki magazynowo – materiałowej,
 - e) wskazania obszarów w strukturze organizacyjnej wymagających zmiany w celu zwiększenia rentowności placówki oraz poprawy konkurencyjności na rynku usług medycznych,
 - f) określenia źródeł finansowania działań restrukturyzacyjnych wraz z symulacją kosztów ich obsługi,
 - g) przygotowania założeń do symulacji finansowej proponowanych działań naprawczych.
 - 3) Świadczyć usługi bieżącego doradztwa w zakresie działalności podstawowej placówki oraz doradztwa w restrukturyzacji finansowej.
 - 4) Prowadzić ewentualne rozmowy z Zakładowymi Organizacjami Związkowymi działającymi na terenie placówki oraz pracownikami placówki w obszarze proponowanych działań naprawczych.
 - 5) Kontaktować się osobiście i bezpośrednio z Zamawiającym w jego siedzibie. Termin wizyt ustalany będzie z co najmniej z 7 – dniowym wyprzedzeniem.

- 6) Przygotować i przeprowadzić prezentację założeń działań restrukturyzacyjnych w placówce w formie prezentacji multimedialnej dla Zarządu Powiatu, przedstawicieli Rady Powiatu oraz przedstawicieli Zakładowych Organizacji Związkowych.

3. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca obowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w ciągu 4 miesięcy liczonych od daty podpisania umowy.

4. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia i pobrania dokumentacji:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew lub telefonicznie pod numerem tel. (46) 864 – 18 – 40. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Pani Jolanta Gonta – Starosta Sochaczewski – w zakresie uzgodnień merytorycznych przedmiotu zamówienia i Pan Ireneusz Góralczyk – w zakresie dotyczącym strony formalno – prawnej zapytania ofertowego. Dopuszcza się kontakt poprzez pocztę elektroniczną odpowiednio na następujące adres: jgonta@powiatsochaczew.pl oraz rzecznik@op.pl.

5. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Wykonawcy spełniają warunki określone w art.279 i art.286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) dysponują osobami będącymi w stanie zrealizować przedmiot zamówienia z odpowiednim w tym zakresie doświadczeniem,
- 4) wykażą się odpowiednim doświadczeniem w zakresie świadczenia usług o charakterze tożsamym z przedmiotem zamówienia i udowodnią to poprzez załączenie wykazu:
 - a) przynajmniej pięciu podmiotów (Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej), dla których świadczyli usługi opracowania koncepcji działań naprawczych oraz analizy sytuacji ekonomicznej i organizacyjnej (wraz z pięcioma referencjami potwierdzającymi należyte ich wykonanie),
 - b) przynajmniej pięciu podmiotów (Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej), dla których świadczyli usługi doradztwa w zarządzaniu oraz wdrażaniu działań naprawczych (wraz z pięcioma referencjami potwierdzającymi należyte ich wykonanie),
 - c) przynajmniej dwóch podmiotów (Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej), dla których świadczyli usługi w przedmiocie negocjacji z Zakładowymi Organizacjami Związkowymi (wraz z dwoma referencjami potwierdzającymi należyte ich wykonanie).
- 5) wykonają usługę na własny koszt i ryzyko,
- 6) zapewnią realizację zamówienia bez zaliczkowania w okresie realizacji umowy,
- 7) zapewnią minimum 14 dniowy termin płatności po zrealizowaniu usługi,
- 8) nie byli skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

6. Zawartość oferty:

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (wraz z referencjami) – załącznik Nr 1,
- 2) kserokopię zaświadczenia z właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (ewidencja działalności gospodarczej lub KRS),
- 3) oświadczenie o niekaralności – załącznik Nr 2,
- 4) parafowany projekt umowy – załącznik Nr 3.

Zamawiający przewiduje możliwość żądania wyjaśnień w zakresie złożonych ofert, jak również ich uzupełnienia w zakresie wymaganych dokumentów, za wyjątkiem poprawiania ceny przez Wykonawców.

7. Kryteria wyboru:

Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej zaoferowanej ceny brutto za wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot zamówienia.

Kryteria cenowe:

Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za usługi doradcze – 100 %

Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

W przypadku złożenia ofert z jednakową ceną, Zamawiający wybierze Wykonawcę, który wykaże się większym doświadczeniem we współpracy z podmiotami służby zdrowia, a zwłaszcza w zakresie szpitalnictwa.

8. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz posiada najniższą cenę, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 7 zapytania ofertowego.

9. Forma, miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na druku „formularz ofertowy”, wraz załącznikami.

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 3 sierpnia 2015 roku do godz.10.00 w siedzibie Zamawiającego w Biurze Podawczym (parter budynku Starostwa Powiatowego) – osobiście lub dostarczyć za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 3 sierpnia 2015 roku o godz.10.15 w pokoju Nr 217 (Mała Sala Konferencyjna)

Na kopercie należy umieścić nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz napis: „Przygotowanie oceny sytuacji finansowej i organizacyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Sochaczewie. Nie otwierać przed dniem 3 sierpnia 2015 roku przed godziną 10.15”.

W przypadku ofert dostarczonych pocztą lub poprzez kuriera za dzień wpływu uznaje się dzień dostarczenia oferty do Zamawiającego.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie nie będzie podlegała ocenie.

10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu,

- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) koszt wykonania usługi jest wyższy, niż suma środków przeznaczona na zrealizowanie zamówienia.

11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę, adres Wykonawcy i cenę usługi, którego ofertę wybrano zostanie przekazana Wykonawcy odrębnym pismem, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert, a jeżeli zajdzie potrzeba uzyskania wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów – 7 dni od dnia na złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów. Zamawiający nie przewiduje procedur odwoławczych.

12. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

W terminie do 5 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty

STAROSTA


Jolanta Gonta

Sochaczew, dnia 20 lipca 2015 roku

.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

DYREKTOR
Wydziału Zamówień Publicznych
i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych


Ireneusz Góralczyk

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ:

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Fax Tel.....

Regon:

NIP:.....

E-mail:

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na wybór Wykonawcy w zakresie świadczenia usług doradczych – Przygotowanie oceny sytuacji finansowej i organizacyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie oraz opracowanie koncepcji działań restrukturyzacyjnych wraz z bieżącym doradztwem w podejmowaniu działań optymalizacyjnych na rzecz placówki oświadczam, iż:

1. Oferuję przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w zaproszeniu.
2. Oferuję realizację niniejszego zamówienia (usługi projektowe) za łączną cenę brutto w wysokości: złotych, słownie: złotych brutto.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę zastrzeżeń oraz, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Zapoznałem się z treścią umowy stanowiącej Załącznik nr 3, której postanowienia w pełni akceptuję.
5. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na tych warunkach.
6. Oświadczam, że dysponuję pracownikami niezbędnymi do wykonania zamówienia, na poczet czego załączam do oferty stosowne załączniki.
7. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Wykonawcy spełniają warunki określone w art.279 i art.286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

8. Przedmiot zamówienia realizować będę samodzielnie / we współpracy z (podać dane):
.....
9. Posiadam odpowiednie doświadczenie w zakresie świadczenia usług o charakterze tożsamym z przedmiotem zamówienia i udowadniam to poprzez załączenie wykazu:
- a) przynajmniej pięciu podmiotów (Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej), dla których świadczyli usługi opracowania koncepcji działań naprawczych oraz analizy sytuacji ekonomicznej i organizacyjnej (wraz z pięcioma referencjami potwierdzającymi należyte ich wykonanie),
 - b) przynajmniej pięciu podmiotów (Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej), dla których świadczyli usługi doradztwa w zarządzaniu oraz wdrażaniu działań naprawczych (wraz z pięcioma referencjami potwierdzającymi należyte ich wykonanie),
 - c) przynajmniej dwóch podmiotów (Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej), dla których świadczyli usługi w przedmiocie negocjacji z Zakładowymi Organizacjami Związkowymi (wraz z dwoma referencjami potwierdzającymi należyte ich wykonanie).
10. Do formularza ofertowego załączam oświadczenia i dokumenty:
- 1) o niekaralności za przestępstwa przekupstwa, przeciwko obrotowi gospodarczemu – załącznik Nr 2,
 - 2) podpisany projekt umowy załącznik Nr 3,
 - 3) zaświadczenie (kopię) wpisu do rejestru działalności gospodarczej lub innego rejestru,
 - 4) referencje.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,, zamieszkały,
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą,
oświadczam, że nie byłem skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o
udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,
przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo
popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub
przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie
przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

.....
Data i Podpis osoby upoważnionej

(projekt)

UMOWA NR ZP.273.PP.2015

z dnia 2015 roku

**na przygotowanie oceny sytuacji finansowej i organizacyjnej
Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie
oraz opracowanie koncepcji działań restrukturyzacyjnych wraz
z bieżącym doradztwem w podejmowaniu działań optymalizacyjnych
na rzecz placówki**

zawarta w Sochaczewie pomiędzy:

Powiatem Sochaczewskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. - Starosta Powiatu Sochaczewskiego
2. - Wicestarosta Powiatu Sochaczewskiego

przy kontrasygnacie

..... - Skarbnika Powiatu

zwanym dalej Zamawiającym,

a:

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie na rzecz Zarządu Powiatu w Sochaczewie usług doradczych (w tym usług doradczych w zakresie analizy biznesowej) i przygotowanie w tym zakresie oceny sytuacji finansowej i organizacyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie, dla którego organem założycielskim jest Powiat Sochaczewski oraz opracowanie koncepcji działań restrukturyzacyjnych wraz z bieżącym doradztwem, świadczonym w okresie**

opracowywania koncepcji, w podejmowaniu działań optymalizacyjnych na rzecz przedmiotowej placówki.

72.22.10.00-0 Usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej

85.31.23.20-8 Usługi doradztwa

2. **Dane wyjściowe do opracowania – Wykonawca na potrzeby realizacji umowy wykorzysta dane ogólnodostępne dotyczące funkcjonowania Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie (m.in. ze strony internetowej placówki) oraz dane szczegółowe – udostępniane na wniosek Wykonawcy przez Zamawiającego.**
3. Wykonawca zobowiązany jest w ramach przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przygotować kompleksową analizę ekonomiczną oraz organizacyjną placówki w oparciu o dane za okres od dnia 1 stycznia 2013 roku do dnia 30 czerwca 2015 roku, w tym:
 - a) analizę sytuacji finansowej oraz analizę rachunków wyników,
 - b) analizę wskaźnikową,
 - c) analizę strony przychodowej,
 - d) analizę strony kosztowej,
 - e) analizę rentowności poszczególnych komórek organizacyjnych,
 - f) analizę kosztów wytworzenia usługi medycznej,
 - g) analizę procedur udzielania zamówień publicznych, w tym procesów zakupów,
 - h) analizę procesów rozchodów wewnętrznych oraz kontroli nad tymi procesami,
 - i) analizę prowadzonej gospodarki materiałowej oraz gospodarki lekami,
 - j) analizę benchmarking asortymentu apteki przyszpitalnej oraz magazynu zaopatrzenia,
 - k) analizę poziomu i struktury zatrudnienia,
 - l) analizę realizacji podróży służbowych,
 - m) analizę wykonania planu grafików pielęgniarskich,
 - n) analizę struktury organizacyjnej,
 - o) analizę zarządzania zobowiązaniami oraz windykacji wierzytelności,
 - p) analizę SWOT.
 - 2) Przygotować pisemne opracowanie w przedmiocie restrukturyzacji naprawczej przy uwzględnieniu następujących zagadnień:
 - a) optymalizacji zatrudnienia,
 - b) optymalizacji kosztów,
 - c) przygotowania założeń do wdrożenia budżetowania dla poszczególnych komórek organizacyjnych,
 - d) optymalizacji polityki lekowej oraz gospodarki magazynowo – materiałowej,
 - e) wskazania obszarów w strukturze organizacyjnej wymagających zmiany w celu zwiększenia rentowności placówki oraz poprawy konkurencyjności na rynku usług medycznych,
 - f) określenia źródeł finansowania działań restrukturyzacyjnych wraz z symulacją kosztów ich obsługi,
 - g) przygotowania założeń do symulacji finansowej proponowanych działań naprawczych.
 - 3) Świadczyć usługi bieżącego doradztwa w zakresie działalności podstawowej placówki oraz doradztwa w restrukturyzacji finansowej.
 - 4) Prowadzić ewentualne rozmowy z Zakładowymi Organizacjami Związkowymi działającymi na terenie placówki oraz pracownikami placówki w obszarze proponowanych działań naprawczych.
 - 5) Kontaktować się osobiście i bezpośrednio z Zamawiającym w jego siedzibie. Termin wizyt ustalany będzie z co najmniej z 7 – dniowym wyprzedzeniem.
 - 6) Przygotować i przeprowadzić prezentację założeń działań restrukturyzacyjnych w

placówce w formie prezentacji multimedialnej dla Zarządu Powiatu, przedstawicieli Rady Powiatu oraz przedstawicieli Zakładowych Organizacji Związkowych.

§ 2

Wartość Zamówienia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie łączne w wysokości złotych netto + % podatku VAT, brutto złotych (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo – po zrealizowaniu kompletnego przedmiotu umowy.
3. Płatności realizowane będą w PLN.
4. Zamawiający przeleje wynagrodzenie na konto Wykonawcy, wskazane na rachunku, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.
6. Wykonawca może również świadczyć dodatkowe usługi, nie objęte przedmiotem umowy, jeżeli Zamawiający uzna za zasadne ich świadczenie. Odpłatność za nie będzie ustalana indywidualnie dla każdej podejmowanej czynności, po sporządzeniu pisemnego zlecenia.

§ 3

Termin realizacji

Wykonawca obowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w ciągu 4 miesięcy liczonych od daty podpisania umowy, tj. do dnia 2015 (2016) roku.

§ 4

Prawa i Obowiązki Wykonawcy

1. Prawa i obowiązki Wykonawcy określają obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w tym zarządzenia, instrukcje, a także zawarte w innych przepisach prawa i obowiązki analogiczne do podmiotu audytora i obejmują w szczególności następujące kwestie:
 - 1) Wykonawca ma prawo wstępu do pomieszczeń jednostek objętych działaniem niniejszej umowy oraz wglądu do wszelkich dokumentów, informacji i danych oraz do innych materiałów związanych z funkcjonowaniem jednostek, w tym utrwalonych na elektronicznych nośnikach danych, jak również do sporządzania ich kopii, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków, z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej. W tym celu ma prawo żądać od pracowników jednostek informacji i wyjaśnień, a także sporządzenia i potwierdzenia kopii, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków,
 - 2) Zamawiający upoważni Wykonawcę do przeprowadzenia czynności objętych przedmiotem zamówienia,
 - 3) Wykonawca zrealizuje zamówienie na podstawie przygotowanego i zaakceptowanego przez Zamawiającego planu,
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania wszystkich czynności i zdarzeń, które mają istotne znaczenie dla wyników podejmowanych działań,
 - 5) przed rozpoczęciem czynności Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania kierowników jednostek organizacyjnych Zamawiającego o planowanym przeprowadzeniu zadania objętego zamówieniem,
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu czynności w kontrolowanej jednostce organizacyjnej Zamawiającego objętej zadaniem do przedstawienia kierownikowi tejże jednostki ustaleń stanu faktycznego, a następnie zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z dokonanych czynności i ustaleń,

- 7) Wykonawca może przeprowadzać czynności sprawdzające i dokonywać oceny działań jednostki w celu realizacji zaleceń,
 - 8) Wykonawca może na wniosek Zamawiającego lub po uzgodnieniu z nim, z własnej inicjatywy, dokonywać czynności doradcze, chyba że spowodowałyby to zagrożenie dla czynności wynikających z przyjętego planu, jak również jeśli prowadziłoby to do przejęcia przez niego obowiązków, odpowiedzialności lub uprawnień wchodzących w zakres zarządzania jednostką organizacyjną,
 - 9) w wyniku czynności doradczych Wykonawca może przedstawić opinie lub wnioski dotyczące usprawnienia funkcjonowania jednostki organizacyjnej,
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu sprawozdania z wykonania planu oraz informowania w szczególności o stopniu jego realizacji oraz istotnych ryzykach i słabościach wykonywanej w ten sposób kontroli zarządczej.
2. Wykonawca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje zasobami osobowymi i finansowymi dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, jak również, że spełnia warunki określone przepisami ustawy o finansach publicznych, niezbędne do wykonania zadań określonych niniejszą umową.
 3. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy przez: (wskazać osobę / osoby).
 4. Wymiana osoby/osób wymienionego/-ych w ust.3 dopuszczalna jest jedynie w szczególnych okolicznościach, po uprzedniej zgodzie na taką zamianę wyrażonej pisemnie przez Zamawiającego.
 5. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy, wyznaczoną do realizacji zapisów umowy oraz bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym jest Pan/-i:

§ 5

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Uprawnienia i obowiązki Zamawiającego:
 - 1) Zamawiający zobowiązany jest zapewnić warunki do niezależnego, obiektywnego i efektywnego prowadzenia czynności objętych przedmiotem umowy, w tym zapewni organizacyjną odrębność Wykonawcy oraz ciągłość prowadzenia czynności w jednostce,
 - 2) Zamawiający ma prawo żądać na bieżąco informacji o przebiegu i realizacji przedmiotu umowy.
2. Dla osiągnięcia celu określonego w ust.1 pkt.1, Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszelkich dokumentów lub ich kopii i informacji niezbędnych do należytego wykonania umowy.
3. Dokumenty, o których mowa w ust.2, mogą zostać przekazane w formie oryginału, kopii bądź w wersji elektronicznej. Dokumenty, które nie będą możliwe do przekazania w formie kopii bądź w wersji elektronicznej zostaną zweryfikowane przez personel Wykonawcy w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie oraz w siedzibie Zespołu Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Sochaczewie. Sposób przekazywania dokumentów ma zapewnić ich dostępność, ochronę przed nieupoważnionym rozpowszechnianiem, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Do realizacji prac, Zamawiający udostępni dla dwóch osób Wykonawcy pomieszczenie, które można zamknąć i do którego nie będą miały dostępu osoby spoza personelu Wykonawcy.
5. W przypadku opóźnień Zamawiającego w przekazaniu dokumentów i informacji niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy.
6. Wypożyczone Wykonawcy dokumenty, Wykonawca uprawniony jest – w okresie obowiązywania niniejszej Umowy – przechowywać w swojej siedzibie, ponosząc w tym zakresie odpowiedzialność za ich utratę lub zniszczenie. W przypadku braku innych ustaleń, po wykonaniu zlecenia, dokumenty zostaną zwrócone Zamawiającemu za pokwitowaniem.

7. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego, wyznaczoną do realizacji zapisów umowy oraz bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą jest Pan/-i:

§ 6

Odpowiedzialność Wykonawcy za realizację umowy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za straty Zamawiającego wynikające bezpośrednio z tytułu wykonania Umowy. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści oraz szkody pośrednie Zamawiającego, a całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy ograniczona jest do wysokości łącznego wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1 Umowy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będącego następstwem nie udzielenia, udzielenia nieprawdziwych lub nierzetelnych informacji lub dokumentów przez Zamawiającego, jak również inne osoby upoważnione do działania w jego imieniu.

§ 7

Zagadnienia różne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zamówienia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego na każdym jego etapie.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć opinie i raporty z przeprowadzonych czynności do siedziby Zamawiającego na swój koszt i odpowiedzialność.
3. Zamawiający ma prawo zgłosić Wykonawcy uwagi i zastrzeżenia do treści opinii i raportów w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.
4. Niezgłoszenie uwag i zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3 bądź przekazanie poprawionych wersji raportów i opinii oznacza wykonanie przedmiotu umowy.
5. Ostateczne opinie i raporty powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy winny być dostarczone do Zamawiającego w trzech egzemplarzach, każdy w formie pisemnej z podpisem audytora oraz w jednym egzemplarzu na zabezpieczonym przed zmianami nośniku elektronicznym CD-ROM lub DVD-ROM oraz w postaci prezentacji multimedialnej.
6. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje otrzymane od Zamawiającego lub Wykonawcy dotyczące ich działalności oraz przedmiotu umowy i nie udostępniać ich osobom trzecim, za wyjątkiem przypadków, gdy druga Strona pisemnie zezwoli na ujawnienie informacji lub obowiązek ich ujawnienia będzie wynikał z przepisów prawa.
7. Strony zobowiązują się do utrzymania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w ramach realizacji Umowy i podjęcia działań w celu zapewnienia poufności dokumentów oraz informacji.
8. Wykonawca upoważniony jest do dokonywania kserokopii z powierzonych mu dokumentów Zamawiającego oraz opracowywania spraw na podstawie powierzonych jej dokumentów. Wykonane kserokopie oraz opracowania robocze po zakończeniu zlecenia zostaną zwrócone Zamawiającemu lub za jego zgodą, komisyjnie zniszczone.
9. Wszelka oficjalna korespondencja pomiędzy Stronami dotycząca niniejszej Umowy kierowana będzie pod adresy Stron określone w nagłówku Umowy lub określone w pisemnym zawiadomieniu, za potwierdzeniem odbioru przekazanym drugiej Stronie. W przypadku nie odebrania listu poleconego skierowanego do Strony, wysłana do niej korespondencja uznana zostanie za skutecznie doręczoną w dniu powtórnego awizowania.
10. W ramach bieżącego wykonywania przedmiotu Umowy, Strony będą komunikowały się, na uprzednio podane adresy przede wszystkim za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - 1) Zamawiający – jgonta@powiatsochaczew.pl
 - 2) Wykonawca –@.....
11. Strony zgodnie ustalają, że nie będą ponosić odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji swoich obowiązków z Umowy wynikających z siły wyższej.

12. Dla potrzeb Umowy, siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć i któremu nie można było zapobiec.
13. Wystąpienie i zakończenie zdarzeń powodujących siłę wyższą, zostanie natychmiast zakomunikowane drugiej Stronie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni. Strona informująca o zaistnieniu siły wyższej jest zobowiązana określić zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji Umowy.
14. Strona, która przekazała pisemne zawiadomienie będzie zwolniona z zobowiązań lub dotrzymania terminu swoich zobowiązań tak długo jak będzie trwało to zdarzenie i / lub jego skutki.
15. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strony zobowiązane są ustalić nowy termin wykonania przedmiotu Umowy.
16. Za opóźnienia wynikłe z wydarzeń spowodowanych siłą wyższą żadna ze Stron nie może żądać odszkodowania, rekompensaty lub udziału w naprawie szkód.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) Rażących albo wielokrotnie powtarzających się i nie wyeliminowanych zaniedbań (przez zaniedbanie należy rozumieć w szczególności realizację umowy w sposób niezgodny z ustaleniami Stron, w sprzeczności z obowiązującymi regulacjami prawnymi oraz z naruszeniem ustanowionej tajemnicy).
 - 2) Opóźnienia w przedstawieniu sprawozdania z realizacji przedmiotu umowy wg planu lub dostarczeniu raportu i opinii, jeżeli w tych przypadkach opóźnienie przekroczy 10 dni roboczych.
 - 3) Zawinionego zniszczenia lub utraty mienia Zamawiającego przekazanego Wykonawcy, jak również udostępnionego do jego potrzeb.
 - 4) Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 5) Naruszenia któregośkolwiek postanowienia niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz winno zawierać uzasadnienie.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 25% wartości umowy, określonej w § 2 ust.1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 25% wartości umowy, określonej w § 2 ust.1.
3. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji Umowy określonego w § 3 Umowy zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5% wartości Umowy, określonej w § 2 ust.1, za każdy dzień zwłoki.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wartości umowy, określonej w § 2 ust.1, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego do usunięcia wad.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszystkie problemy i spory wynikające z Umowy dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz pomocniczo przepisy ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.
3. Załącznikiem do niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy wraz ze złożonymi oświadczeniami i dokumentami, zaproszenie ofertowe wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

KONTRASYGNA:

.....

DYREKTOR

Wydziału Zamówień Publicznych
i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych

Ireneusz Góralczyk