

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku, poz.2164 z późn. zmianami)

sygn. postępowania: **ZP.272.08.2016**

Przedmiot zamówienia:

„Przebudowa pomieszczeń byłego internatu Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie (ZS RCKU) dla potrzeb Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie i Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sochaczewie oraz dla potrzeb dydaktycznych ZS RCKU w Sochaczewie”

Zamawiający:

**POWIAT SOCHACZEWSKI
reprezentowany przez:
ZARZĄD POWIATU W SOCHACZEWIE
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65
96 – 500 Sochaczew**

Zawartość specyfikacji:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- Dokumentacja techniczna
- Kosztorys i przedmiary
- Formularz ofertowy i Wzory oświadczeń
- Projekt umowy

Sochaczew, wrzesień 2016 roku

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „przebudowę pomieszczeń byłego internatu Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie (ZS RCKU) dla potrzeb Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie i Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sochaczewie oraz dla potrzeb dydaktycznych ZS RCKU w Sochaczewie”.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

POWIAT SOCHACZEWSKI

reprezentowany przez:

ZARZĄD POWIATU W SOCHACZEWIE

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65

96 – 500 SOCHACZEW

woj. mazowieckie

tel.: (46) 864 – 18 – 40

faks: (46) 864 – 18 – 71

<http://sochaczew-powiat.bip.org.pl>

e-mail: przetargi@powiatsochaczew.pl

godziny pracy: poniedziałki: 10.00 – 18.00; wtorki – piątki: 8.00 – 16.00

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art.39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz.2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.

2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację prac budowlanych w zakresie przebudowy pomieszczeń byłego internatu Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie (ZS RCKU) przy ulicy M. J. Piłsudskiego 63 na działce nr ew.: 2005/20, obręb geodezyjny: 0010 Sochaczew Wschód – dla potrzeb Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie (Wydział Geodezji) i Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sochaczewie (PINB) oraz dla potrzeb dydaktycznych ZS RCKU w Sochaczewie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 2 do specyfikacji.

Na opis przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji, opisujący zakres wykonywanych robót będących przedmiotem zamówienia składają się:

- przedmiar robót / kosztorys „ślepy”,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- projekt budowlany.

Projektowane prace budowlane obejmują swoim zakresem następujące elementy:

Przedmiotowe zadanie inwestycyjne przewiduje dostosowanie pomieszczeń dla potrzeb Wydziału Geodezji i PINB w Sochaczewie oraz dla potrzeb dydaktycznych ZS RCKU w Sochaczewie.

W budynku przewiduje się wprowadzenie dźwigu windowego w konstrukcji stalowej i obudowanego pełnymi kasetami stalowymi łączącego wszystkie kondygnacje (bez poddasza nieużytkowego) łącznie z piwnicą. Dostosowanie klatek schodowych do wymogów warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie tzn. szerokość biegów min 120

cm i szerokość spoczników min 150 cm.

Na poziomie parteru wykonanie wiatrołapu, holu głównego oraz biura podawczego. Na poziomie 1 piętra dostosowanie WC do obowiązujących przepisów, wydzielanie 5 sal lekcyjnych oraz toalety dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z rzutem.

Na poziomie 2 piętra wydzielanie pomieszczeń dla Wydziału Geodezji i PINB zgodnie z rzutem, dostosowanie WC do obowiązujących przepisów, wydzielanie pomieszczenia socjalnego (kuchni).

Opis przyjętych rozwiązań technicznych:

1.) Branża architektoniczna i konstrukcyjna: roboty rozbiórkowe, roboty ziemne i fundamentowe w obrębie szybu windowego, roboty betonowe w poziomie stropów, roboty murowe, roboty wykończeniowe, stolarka okienna i drzwiowa, roboty betonowe w obrębie nadszybia, wyposażenie (zakup, dostawa i montaż urządzenia dźwigowego);

2.) Branża instalacyjna wodociągowa i kanalizacji sanitarnej: przyłącze wodociągowe, przyłącze kanalizacji sanitarnej, instalacja wewnętrzna wodociągowa (w. z., w. c., w. cyrk.), instalacja wewnętrzna kanalizacji sanitarnej, instalacja ppoż.;

3.) Branża elektryczna: wymiana rozdzielnic głównej, wewnętrzne linie zasilające, oświetlenie podstawowe oraz gniazda wtykowe na 1 i 2 piętrze, oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne na parterze, 1 oraz 2 piętrze, okablowanie teleinformatyczne na 1 i 2 piętrze, system SSP na 1 i 2 piętrze oraz w pionowych ciągach komunikacyjnych.

Wykonawca robót zawiera umowę na wykonanie przebudowy pomieszczeń byłego internatu ZS RCKU wraz z infrastrukturą towarzyszącą opisaną w przedmiocie zamówienia, która musi być kompletna z punktu widzenia wymagań technicznych, formalnych i estetycznych. Wykonawca robót jest zobowiązany uwzględnić w swojej ofercie cenowej wszystkie świadczenia (roboty) łącznie z uruchomieniem, uzyskaniem pozwoleń (np. UDT), świadczeniami wstępnymi, pomocniczymi, dodatkowymi oraz dostawę materiałów i urządzeń oraz sprzętu, niezbędnych do prawidłowego wykonania i eksploatacji zamówionego dzieła nawet, jeżeli nie zostały one dokładnie opisane w zestawieniu świadczeń oraz sprawdzić we własnym zakresie dobór tych urządzeń i materiałów.

Prace budowlane należy wykonać w zakresie określonym w dokumentacji budowlanej, książkach przedmiarów robót, zgodnie ze sztuką budowlaną wynikającą z zapisów w odpowiednich przepisach prawa oraz obowiązujących normach i technologią wykonania (określoną w opisie do projektu, w szczegółowych kosztorysach nakładczych i STWiORB).

W ramach realizacji inwestycji należy również wykonać m.in. prace przygotowawcze, porządkowe, w tym zapewnić wywóz i utylizację zdemontowanych materiałów. Całość zadania należy zrealizować zgodnie z zapisami SIWZ (wraz z załącznikami), jak również zgodnie z zasadami bezpieczeństwa oraz ze sztuką budowlaną, określoną w odpowiednich przepisach prawa oraz obowiązujących normach.

Standardy jakościowe:

Standardy jakościowe zostały opisane w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w projekcie budowlanym.

Przedmiotowe zadanie realizowane będzie w zakresie rzeczowym i jakościowym zgodnym z technologią wykonania przedstawioną w dokumentacji budowlanej i książkach przedmiarów robót

Warunki realizacji robót budowlanych:

a) Roboty będące przedmiotem zamówienia wykonywane będą na czynnym obiekcie (od dnia 1 września 2016 roku w trakcie roku szkolnego). W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany do zachowania najwyższej staranności przy zabezpieczeniu miejsca robót.

b) Koszty unieszkodliwiania odpadów powstałych podczas robót rozbiórkowych i pozostałych obciążają Wykonawcę.

c) Wykonawca przejmuje na siebie obowiązki wytwórcy odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 roku, poz.21), bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

d) Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca robót. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie wykonawca.

e) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji.

Gwarancja jakości na materiały i roboty budowlane:

Wykonawca zobowiązany jest udzielić na zastosowane materiały i roboty budowlane min. 4 – letniej gwarancji jakości licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.

Pozostałe wymagania:

Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, zamawiający – w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt – dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.

Jeżeli zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 roku [sygn. akt: KIO 2315/13]).

Zgodnie z art.30 ust.5 ustawy PZP, wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczany przez nią przedmiot występuje (lub występowałby) zarówno w Polsce, jak i w innych krajach.

3.2. Podwykonawcy:

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

Zamawiający działając zgodnie z dyspozycją art.36a ust.2 pkt.1) ustawy PZP zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę następujących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu dostawy / kluczowych części zamówienia na roboty budowlane:

a) Dostawa i montaż dźwigu osobowego.

3.3. Oferty częściowe:

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

3.4. Oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3.5. Zamówienia, o których mowa w art 67 ust.1 pkt.6 ustawy PZP:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy PZP.

3.6. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45.00.00.00-7	Roboty budowlane
45.33.00.00-9	Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne
45.31.00.00-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45.40.00.00-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
42.41.61.00-6	Windy

3.7. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy* (Dz. U. z 2014 roku, poz.1502 z późn. zmianami):

*art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 roku – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

3.7.1. Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy min. 0,5 etatu.

Liczba zatrudnionych osób ma wynosić min. 5 osób.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

3.7.2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) Czynności robotnika opisane w przedmiarze robót.

3.7.3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art.29 ust.3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

3.7.3.1. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

a) Roboty budowlane będą świadczone przez osoby wymienione w wykazie pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – załączniku nr 3 do umowy.

b) Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób (kopię umów o pracę), a także oświadczenia ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. u. z 2015 roku, poz.2008) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,

c) Wykonawca na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu pensji, przedkładać dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.

3.7.3.2. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

a) W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w pkt.3.7.3.1 b) i c) SIWZ wykonawca będzie każdorazowo płacił zamawiającemu karę w wysokości 5.000,00 PLN.

b) W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt.3.7.3.1 b) i c) SIWZ lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo kary umowne wskazane we wzorze umowy jak za nienależyte wykonanie zamówienia.

c) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia liczby osób wymaganej przez zamawiającego, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu, w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia, za każdą niezatrudnioną osobą poniżej liczby wymaganej przez zamawiającego.

d) W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób innymi osobą pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia określone przez wykonawcę w ofercie.

4. Termin wykonania zamówienia:

Realizacja przedmiotu zamówienia ma nastąpić **do dnia 28 lutego 2017 roku** (do tego czasu ma nastąpić zakończenie wszystkich robót objętych przedmiotem zamówienia oraz podpisanie przez

strony protokołu odbioru końcowego robót bez uwag), z zastrzeżeniem, że **do dnia 15 grudnia 2016 roku** musi zostać zrealizowany pełny zakres prac dla I piętra – pomieszczenia przeznaczone dla potrzeb ZS RCKU w Sochaczewie (do tego czasu ma nastąpić zakończenie wszystkich robót objętych przedmiotem zamówienia w stosunku do tejże kondygnacji, z ewentualnym pominięciem szybu windowego, jeżeli będzie technologicznie możliwe odseparowanie prac w tym zakresie bez uszczerbku dla dalszego funkcjonowania kondygnacji podczas wykonywania szybu oraz podpisanie po wykonaniu prac przez strony protokołu odbioru częściowego robót bez uwag).

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:

1) **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania** na podstawie art.24 ust.1 pkt.12 – 23 ustawy PZP oraz art.24 ust.5 pkt.1 ustawy PZP.

a) Podstawy wykluczenia określono w art.24 ust.1 pkt.12 – 23 ustawy PZP.

b) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5 ustawy PZP.

Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 – 8 ustawy PZP, tj.:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 roku, poz.978 z późn. zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 roku, poz.233 z późn. zmianami);
- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust.1 pkt.14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art.17 ust.1 pkt 2 – 4 [ustawy PZP] z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art.17 ust.2a [ustawy PZP] – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art.3 ust.1 pkt.1 – 4 [ustawy PZP], co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt.5;

- wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2) Spełniają warunki udziału dotyczące:

a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- 1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę równą co najmniej 500.000,00 PLN;
- 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę równą co najmniej 500.000,00 PLN.

b) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- 1) dysponuje min. po 1 osobie, które będą brały udział w realizacji zamówienia, posiadające uprawnienia do kierowania robotami: a) w specjalności konstrukcyjno – budowlanej i architektonicznej; b) w specjalności elektrycznej; c) w specjalności sanitarnej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tych specjalnościach, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane. Zamawiający dopuszcza uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej,
- 2) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał min. 1 robotę budowlaną, która obejmowała budowę lub przebudowę obiektu budowlanego, z zakresem ujmującym branżę konstrukcyjną i architektoniczną, sanitarną oraz elektryczną o wartości co najmniej 500.000 złotych wraz z podatkiem VAT oraz potwierdzi, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

5.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 5.1.2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

- a) w przypadkach określonych w pkt. 5.1.2.a) 1) i 2) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców (podwykonawców, podmiotów) spełni warunki lub będą łącznie posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową lub łączną wartość ubezpieczenia na kwoty określone w specyfikacji.
- b) w przypadkach określonych w pkt. 5.1.2.b) 1) warunek zostanie spełniony, jeżeli chociaż jeden z wykonawców (podwykonawców, podmiotów) będzie dysponował osobami wskazanymi powyżej w specyfikacji lub każdy wykonawca będzie dysponował każdą osobą oddzielnie.
- c) w przypadkach określonych w pkt. 5.1.2. b) 2) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców (podwykonawców, podmiotów) spełni warunek samodzielnie.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

6.1. Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.6.1 niniejszej SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1 niniejszej SIWZ.

6.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art.24aa ustawy PZP (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.5 pkt.1 ustawy.

6.2.2. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

a) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,

b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

6.2.3. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, zgodnie z załącznikiem do SIWZ,

b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z załącznikiem do SIWZ.

W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz.1126).

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt.6.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.3. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

6.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt.5.1.2) lit.a-b niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.3.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 6.3.1. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13–23 i ust.5 ustawy PZP.

c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

d) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.3.3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt.1-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.3.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust.1.

6.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

6.4.1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt.23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do specyfikacji.

6.5. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt.6.2.1.a), składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

6.6. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6.6.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt.6.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia,

6.6.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art.23 ust.2 ustawy PZP ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6 przekazują:

a) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 roku, poz.1113) , osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres zamawiającego tj.: Zarząd Powiatu w Sochaczewie, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew, lub

b) faksem na nr (46) 864 – 18 – 71, lub

c) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 roku, poz.1030) na adres e-mail: przetargi@powiatsochaczew.pl.

7.2. Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwania zamawiającego w trybie art.26 ust.3 ustawy PZP mające potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7.3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do zamawiającego z zapisem w nagłówku: „Dotyczy: przetargu nieograniczonego na przebudowę pomieszczeń byłego internatu Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie (ZS RCKU) dla potrzeb Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki

Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie i Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sochaczewie oraz dla potrzeb dydaktycznych ZS RCKU w Sochaczewie”.

7.4. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja.

7.5. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami są Panowie: Jerzy Królik i Ireneusz Góralczyk, w siedzibie zamawiającego w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, wskazanych w pkt.1 SIWZ.

7.6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

7.7. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

8. Wymagania dotyczące wadium:

8.1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości **10.000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na zasadach określonych w niniejszym rozdziale SIWZ.

8.2. Termin wniesienia wadium: do terminu składania ofert – do dnia 6 października 2016 roku, do godz.12.00.

8.3. Wadium może być wnoszone w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm.).

Wadium można wnieść w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego.

Nr konta: **Bank PEKAO S.A.; nr rachunku: 19 1240 5703 1111 0010 6445 2404** (decyduje data wpływu na konto zamawiającego).

Wadium wniesione w innej formie, niż gotówkowej, należy zdeponować u Skarbnika Powiatu w pokoju nr 221 w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Sochaczewie przy ul. M. J. Piłsudskiego 65, w terminie jak wyżej, a kserokopię załączyć do oferty.

8.4. Wykonawca którego oferta, nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony z postępowania. Dotyczy to również wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

8.5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Za termin wniesienia wadium uznaje się termin, w którym środki znajdują się na rachunku bankowym zamawiającego. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg na przebudowę pomieszczeń byłego internatu Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie (ZS RCKU) dla potrzeb Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie i Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sochaczewie

oraz dla potrzeb dydaktycznych ZS RCKU w Sochaczewie”. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz zamawiającego. Dokumenty te muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym wykonawca jest związany ofertą.

8.6. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy) (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zaleca się wymienienie wszystkich wykonawców), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- 3) kwotę gwarancji lub poręczenia,
- 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
- 5) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - a) wykonawca, którego ofertę wybrano: (i) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub (ii) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub (iii) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
 - b) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, którym mowa w art.26 ust.3 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 6) oznaczenie postępowania, którego zabezpieczenie dotyczy.

8.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

8.11. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłożenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zwarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

8.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

8.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 tejże ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Termin związania ofertą:

9.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

9.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

10.1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę;

- a) formularz ofertowy;
- b) kosztorys ofertowy;
- c) oświadczenie wymienione w punkcie 6.1. niniejszej specyfikacji.

10.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej.

10.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.4. Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy PZP oraz dotyczących podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonują odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie, którego każdego z nich dotyczą.

10.7. Jeżeli zasady reprezentacji wykonawcy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru wymagane jest załączenie aktualnego dokumentu lub jego poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy uprawnającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy.

10.8. Wszystkie opracowane przez zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż

dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.

10.9. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

10.10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.

10.12. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek.

10.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

10.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.15. Opakowanie i oznakowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego tj. w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew w Biurze podawczym (parter budynku, przy wejściu głównym) oraz oznaczyć jak w poniższej ramce:

nazwa i adres wykonawcy

**Zarząd Powiatu w Sochaczewie
ul. M. J. Piłsudskiego 65
96 – 500 Sochaczew**

„Oferta na: przebudowę pomieszczeń byłego internatu Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie (ZS RCKU) dla potrzeb Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie i Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sochaczewie oraz dla potrzeb dydaktycznych ZS RCKU w Sochaczewie”

i opatrzona klauzulą „nie otwierać” przed dniem 6 października 2016 roku, godz.12.30 (dzień oraz godzina otwarcia ofert).

10.16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.8 w zw. z art.96 ust.3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 roku, Nr 153, poz.1503 z późn. zmianami), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.17. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

10.18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 roku (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

10.19. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art.90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie

zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

10.22. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

10.23. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art.89 ust.1 pkt.2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w punkcie 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1. Oferty należy składać do dnia **6 października 2016 roku** do godziny **12.00** w siedzibie zamawiającego tj. **w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew w Biurze podawczym (parter budynku, przy wejściu głównym)**. Oferta złożona po terminie będzie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez rozpatrzenia.

11.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **6 października 2016 roku** o godzinie **12.30** w siedzibie zamawiającego tj. **w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew w pokoju nr 217 (sala konferencyjna, II piętro)**.

11.4. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy PZP.

11.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: sochaczew-powiat.bip.org.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

12.1. Cena oferty, za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym i kosztorysem ofertowym. Cena ofertowa = cena netto + podatek VAT.

12.2. Kosztorys ofertowy należy wypełnić zgodnie z załącznikiem – przedmiar robót (kosztorys ofertowy – ślepy). Cena netto danej pozycji w kosztorysie ofertowym obejmuje wszystkie koszty i opłaty realizacji przyszłej umowy, wszelkie materiały, prace sprzętu oraz roboty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

12.3. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 roku, poz. 710 z późn. zmianami). Podatek VAT wynosi: 23%. Jeśli Wykonawca jest uprawniony do naliczania innej stawki podatku VAT zobowiązany jest dołączyć stosową informację, zawierającą podstawę prawną w ofercie.

12.4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

12.5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

13.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.2. Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:

Lp.	Nazwa Kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1	Najniższa cena	60%
2	Najdłuższy okres gwarancji	40%
3	Suma	100%

Sposób punktowania rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji:

1. Najniższa cena (liczona w PLN brutto) – 60%

$$C = C_{nx60}/C_b$$

gdzie,

C – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium najniższa cena

C_n – cena najniższa spośród badanych ofert

C_b – cena z badanej oferty

- maksymalna ilość punktów za cenę – 60,00 pkt.

2. Najdłuższy okres gwarancji (liczony w miesiącach) – 40%

$$G = G_{bx40}/G_n$$

gdzie,

G – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium najdłuższy okres gwarancji

G_b – okres gwarancji z badanej oferty

G_n – najdłuższy okres gwarancji spośród badanych ofert

Najdłuższy okres gwarancji będzie wyliczany w latach.

Najkrótszy okres gwarancji to 36 miesięcy. Najdłuższy okres gwarancji to 60 miesięcy.

Zaoferowane okresu gwarancji dłuższego lub krótszego – oferta zostanie odrzucona.

maksymalna ilość punktów w kryterium najdłuższy okres gwarancji – 40,00 pkt.

3. Łączna punktacja.

Łączna punktacja jest sumą punktów uzyskanych w kryteriach: ceny i okresu gwarancji.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

14.1. Wybrany wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

14.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- a) określenie celu gospodarczego,
- b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,
- c) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

14.4. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.

14.5. Wykonawca ma uprawnienie do zmiany terminu podpisania umowy, nie przekraczającego trzech dni roboczych, po zawiadomieniu zamawiającego.

14.6. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć w formie pisemnej wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

14.7. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie dostarczył wykazu, o którym mowa w pkt.14.6. niniejszej specyfikacji, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy PZP.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

15.1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej (ceny oferty łącznie z VAT) podanej w formularzu oferty.

15.3. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed zawarciem umowy.

15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 roku, Nr 42, poz.275 z późn. zm.).

15.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: **Bank PEKAO S.A.; nr rachunku: 19 1240 5703 1111 0010 6445 2404.**

15.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

15.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

15.8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść zapisów dotyczących wniesienia wadium w takiej formie.

15.9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy, zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art.94 ust.3 ustawy PZP.

15.10. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art.149 ustawy PZP.

15.11. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

15.12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

15.13. Wypłata, o której mowa w pkt.15.12., następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

15.14. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane, przy czym za dzień ten uważa się dzień podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez uwag.

Zamawiający zwróci wykonawcy 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie terminu rękojmi.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

16.1. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

16.2. Na podstawie art.144 ust.1 pkt.1 ustawy PZP, zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą w następujących przypadkach:

a) w sytuacjach, których, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umownego;

b) zmiana terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezależnych od zamawiającego w sytuacjach wystąpienia:

- zmiany warunków atmosferycznych w szczególności: klęski żywiołowe,
- wystąpienie nietypowych dla klimatu polskiego warunków atmosferycznych odbiegających od typowych, szczególnie niesprzyjających, uniemożliwiających prowadzenie zamówień/robót budowlanych zgodnie z technologią ich wykonywania, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, np. gradobicia, trąby powietrzne, zjawiska niestandardowe w klimacie polskim;

- przedłużenie terminu realizacji zamówienia podstawowego na skutek konieczności wykonania zamówień/robót dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi konsekwencjami występującymi w związku z przedłużeniem tego terminu;
 - zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, co powoduje konieczność dostosowania dokumentacji do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia;
- c) zmiana sposobu spełnienia świadczenia, zmiana parametrów realizowanego zamówienia.
- zmiany technologiczne, w szczególności: konieczność realizacji projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, materiałowych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu bądź ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
- d) zmiana osób wskazanych w ofercie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, na inne osoby pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniać wymagania (warunki) opisane dla tej osoby w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i będą zatrudnione na warunkach nie gorszych niż zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- e) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy, stanowi konsekwencję działania sił wyższych niezależnych od wykonawcy, nie stanowiących jego i podwykonawców problemów organizacyjnych, których nie można było przewidzieć, poza zdarzeniami zwykłymi – zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania siły wyższej. Siła wyższa, o której mowa wyżej jest to zdarzenie niezależne od wykonawcy, nie stanowiące jego problemów organizacyjnych, którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy;
- f) zmiany będą korzystne dla zamawiającego i nie będą:
- wprowadzane warunki, które gdyby zostały ujęte w ramach procedury przetargowej udzielenia zamówienia umożliwiłyby dopuszczenie innych ofert niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;
 - modyfikowały równowagi ekonomicznej umowy na korzyść wykonawcy w sposób, który nie był przewidziany w postanowieniach pierwotnego zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

17.1. Zgodnie z art.179 ustawy PZP, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1 – 3 w art.179 – art. 198 g ustawy PZP.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opisu przedmiotu zamówienia;

f) wyboru najkorzystniejszej oferty..

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy PZP.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:

18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art.89 ust.4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

d) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP: sochaczew-powiat.bip.org.pl zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informację, o których mowa w pkt.18.1. a) lub d).

18.3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19. Pozostałe informacje:

19.1. Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:

a) udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,

b) zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,

c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu,

19.2. Specyfikacja dostępna jest w całości na stronie internetowej zamawiającego. Istnieje możliwość odpłatnego pobrania całości lub części specyfikacji od zamawiającego w formie papierowej z uwzględnieniem następujących kosztów: koszt 1 strony formatu A4 – 3 grosze za cz – b oraz 35 groszy za kolor, koszt 1 strony formatu A3 – 6 groszy za cz – b oraz 70 groszy za kolor. Rysunki wielkoformatowe – zgodnie z ceną wystawioną przez podmiot zewnętrzny, posiadający możliwości techniczne wydruku rysunków wielkoformatowych. Taka sama procedura dotyczy dokumentacji projektowej, sporządzonej na potrzeby wcześniejszych postępowań inwestycyjnych w odniesieniu do obiektu objętego przedmiotem zamówienia.

19.3. Zasady wyceny określone w pkt.19.2. będą obowiązywać wykonawców w sytuacji żądania wydania kserokopii protokołów oraz ofert złożonych w postępowaniu.

19.4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.5. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy.
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty zostały wykonane.
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 7) Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt.23 ustawy PZP.

Z dniem **19 września 2016 roku** zatwierdzam specyfikację istotnych warunków zamówienia.

W Z. STAROSTY

.....
Tadeusz Gluchowski
podpis i pieczęć imienna osoby zatwierdzającej SIWZ

ZARZĄD POWIATU

w Sochaczewie

96-500 Sochaczew, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY: Powiat Sochaczewski reprezentowany przez: Zarząd Powiatu w Sochaczewie ul. M. J. Piłsudskiego 65 96 – 500 Sochaczew tel. (0 – 46) 864 – 18 – 40 fax. (0 – 46) 864 – 18 – 71 www: sochaczew-powiat.bip.org.pl e-mail: przetargi@powiatsochaczew.pl	WYKONAWCA:
A. Dane Wykonawcy: Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy: Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy: NIP, REGON Wykonawcy: Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: Faks: e-mail: Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:	
B. Oferowany przedmiot zamówienia: W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na: „Przebudowę pomieszczeń byłego internatu Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie (ZS RCKU) dla potrzeb Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie i Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sochaczewie oraz dla potrzeb dydaktycznych ZS RCKU w Sochaczewie” Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie: - z zakresem prac zamieszczonym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia; - z obowiązującymi normami, przepisami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, - z kosztorysem ofertowym, za następującą cenę za całość zamówienia:	
Razem cena netto (PLN)	
Podatek VAT (PLN) 23%	
Razem cena wraz z podatkiem VAT (PLN)	
Razem cena wraz z podatkiem VAT (PLN) – słownie	

Na zastosowane materiały i roboty budowlane Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej (od 36 do 60) gwarancji jakości, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego bez uwag.

C. Oświadczenia:

- zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- uważam się za związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez 30 dni od ostatecznego upływu terminu do składania ofert,
- w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

D. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia:

- akceptuję proponowany przez zamawiającego wzór umowy, który zobowiązuje się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego (załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia),
- osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia jest:

e-mail: telefon:

E. Podwykonawstwo:

Oświadczam, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia (pola 3 i 4 – dobrowolne):

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN)	Nazwa i adres podwykonawcy
1	2	3	4
1			
2			
Razem			

*W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie należy przekreślić treść oświadczenia i/lub nie wypełniać tabeli.

F. Spis treści:

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/
- 6/
- 7/
- 8/
- 9/

G. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- ☐ Tak
☐ Nie

(właściwe zaznaczyć)

Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

a) do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,

b) małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,

c) mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

pieczęć Wykonawcy

data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: + pieczęć
imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA NR ZP.273. 2016 (projekt)

zawarta w dniu 2016 roku w Sochaczewie pomiędzy:

Powiatem Sochaczewskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. - Starosta Powiatu Sochaczewskiego
2. - Wicestarosta Powiatu Sochaczewskiego

przy kontrasygnacie – Skarbnika Powiatu

zwanym dalej Zamawiającym,

a:

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający, zgodnie z protokołem z przetargu nieograniczonego zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie inwestycyjne polegające na przebudowie pomieszczeń byłego internatu Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie (ZS RCKU) dla potrzeb Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie i Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sochaczewie oraz dla potrzeb dydaktycznych ZS RCKU w Sochaczewie.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację prac budowlanych obejmuje realizację prac budowlanych w zakresie przebudowy pomieszczeń byłego internatu Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie (ZS RCKU) przy ulicy M. J. Piłsudskiego 63 na działce nr ew.: 2005/20, obręb geodezyjny: 0010 Sochaczew Wschód – dla potrzeb Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie (Wydział Geodezji) i Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sochaczewie (PINB) oraz dla potrzeb dydaktycznych ZS RCKU w Sochaczewie.
3. Szczegółowy zakres robót przedstawiają, stanowiące integralną część umowy:
 - 1) oferta Wykonawcy – załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami – załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. **Projektowane prace budowlane obejmują swoim zakresem następujące elementy:**
 - 1) Przedmiotowe zadanie inwestycyjne przewiduje dostosowanie pomieszczeń dla potrzeb Wydziału Geodezji i PINB w Sochaczewie oraz dla potrzeb dydaktycznych ZS RCKU w Sochaczewie.

- 2) W budynku przewiduje się wprowadzenie dźwigu windowego w konstrukcji stalowej i obudowanego pełnymi kasetami stalowymi łączącego wszystkie kondygnacje (bez poddasza nieużytkowego) łącznie z piwnicą. Dostosowanie klatek schodowych do wymogów warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie tzn. szerokość biegów min 120 cm i szerokość spoczników min 150 cm.
- 3) Na poziomie parteru wykonanie wiatrołapu, holu głównego oraz biura podawczego. Na poziomie 1 piętra dostosowanie WC do obowiązujących przepisów, wydzielenie 5 sal lekcyjnych oraz toalety dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z rzutem.
- 4) Na poziomie 2 piętra wydzielenie pomieszczeń dla Wydziału Geodezji i PINB zgodnie z rzutem, dostosowanie WC do obowiązujących przepisów, wydzielenie pomieszczenia socjalnego (kuchni).
5. **Opis przyjętych rozwiązań technicznych:**
 - 1) Branża architektoniczna i konstrukcyjna: roboty rozbiórkowe, roboty ziemne i fundamentowe w obrębie szybu windowego, roboty betonowe w poziomie stropów, roboty murowe, roboty wykończeniowe, stolarka okienna i drzwiowa, roboty betonowe w obrębie nadszymbia, wyposażenie (zakup, dostawa i montaż urządzenia dźwigowego);
 - 2) Branża instalacyjna wodociągowa i kanalizacji sanitarnej: przyłącze wodociągowe, przyłącze kanalizacji sanitarnej, instalacja wewnętrzna wodociągowa (w. z., w. c., w. cyrk.), instalacja wewnętrzna kanalizacji sanitarnej, instalacja ppoż.;
 - 3) Branża elektryczna: wymiana rozdzielnic głównej, wewnętrzne linie zasilające, oświetlenie podstawowe oraz gniazda wtykowe na 1 i 2 piętrze, oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne na parterze, 1 oraz 2 piętrze, okablowanie teleinformatyczne na 1 i 2 piętrze, system SSP na 1 i 2 piętrze oraz w pionowych ciągach komunikacyjnych.
6. Wykonawca robót zawiera umowę na wykonanie przebudowy pomieszczeń byłego internatu ZS RCKU wraz z infrastrukturą towarzyszącą opisaną w przedmiocie zamówienia, która musi być kompletna z punktu widzenia wymagań technicznych, formalnych i estetycznych. Wykonawca robót jest zobowiązany uwzględnić w swojej ofercie cenowej wszystkie świadczenia (roboty) łącznie z uruchomieniem, uzyskaniem pozwoleń (np. UDT), świadczeniami wstępnymi, pomocniczymi, dodatkowymi oraz dostawę materiałów i urządzeń oraz sprzętu, niezbędnych do prawidłowego wykonania i eksploatacji zamówionego dzieła nawet, jeżeli nie zostały one dokładnie opisane w zestawieniu świadczeń oraz sprawdzić we własnym zakresie dobór tych urządzeń i materiałów.
7. Prace budowlane należy wykonać w zakresie określonym w dokumentacji budowlanej, książkach przedmiarów robót, zgodnie ze sztuką budowlaną wynikającą z zapisów w odpowiednich przepisach prawa oraz obowiązujących normach i technologią wykonania (określoną w opisie do projektu, w szczegółowych kosztorysach nakładczych i STWiORB).
8. W ramach realizacji inwestycji należy również wykonać m.in. prace przygotowawcze, porządkowe, w tym zapewnić wywóz i utylizację zdemontowanych materiałów. Całość zadania należy zrealizować zgodnie z zapisami SIWZ (wraz z załącznikami), jak również zgodnie z zasadami bezpieczeństwa oraz ze sztuką budowlaną, określoną w odpowiednich przepisach prawa oraz obowiązujących normach.
9. Wykonawca zobowiązuje się, na swój koszt, do sporządzenia oraz dostarczenia po zakończeniu robót dokumentacji powykonawczej i dokumentów wymaganych przez Prawo Budowlane w zakresie związanym z ich zakończeniem.
10. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i na każde żądanie Zamawiającego oraz inspektora nadzoru okazać, na wbudowane i zastosowane materiały: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną, atesty, a po wykonaniu umowy przekazać je Zamawiającemu.
11. **Standardy jakościowe:**

Standardy jakościowe zostały opisane w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w projekcie budowlanym. Przedmiotowe zadanie realizowane będzie w zakresie

rzeczowym i jakościowym zgodnym z technologią wykonania przedstawioną w dokumentacji budowlanej i książkach przedmiarów robót.

12. Warunki realizacji robót budowlanych:

- 1) Roboty będące przedmiotem zamówienia wykonywane będą na czynnym obiekcie (w trakcie roku szkolnego). W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany do zachowania najwyższej staranności przy zabezpieczeniu miejsca robót.
- 2) Koszty unieszkodliwiania odpadów powstałych podczas robót rozbiórkowych i pozostałych obciążają Wykonawcę.
- 3) Wykonawca przejmuje na siebie obowiązki wytwórcy odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 roku, poz.21), bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

13. Kody CPV:

- 45.00.00.00-7 Roboty budowlane
- 45.33.00.00-9 Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne
- 45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 42.41.61.00-6 Windy

14. Przedmiotowe zadanie realizowane będzie w zakresie rzeczowym zgodnym z technologią wykonania przedstawioną w dokumentacji budowlanej i książkach przedmiarów robót.
15. Prace budowlane w ramach realizacji inwestycji należy prowadzić pod nadzorem uprawnionych osób zgodnie z zasadami sztuki budowlanej określonej w odpowiednich przepisach prawa, obowiązujących normach, zasadami BHP na placu budowy oraz warunkami technicznymi wykonywania i odbioru prac budowlano – montażowych. Przy montażu elementów wyposażenia należy stosować się do zaleceń producenta wybranego systemu.

§ 2

Wartość Zamówienia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto: złotych (słownie: złotych).
Cena netto + 23 % podatku VAT = w kwocie brutto: złotych, (słownie złotych:).
2. Cena netto wynika ze szczegółowej wyceny robót wykonanej przez Wykonawcę na podstawie projektu budowlanego, projektu wykonawczego, książki przedmiarów robót, szczegółowego kosztorysu nakładczego, wizji w terenie i informacji zdobytych przez Wykonawcę, sztuki budowlanej oraz technologii wykonania przedmiotu umowy.
3. Cena netto obejmuje również wynagrodzenie na wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia i podana została w poziomie cen z okresu złożenia oferty. W cenie ujęto między innymi koszty uzyskania niezbędnych badań, ekspertyz, opinii, rozruchu technologicznego, sprawdzenia efektywności działania instalacji, itp., także koszty robót, których wykonanie niezbędne jest do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np.: koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania, dozoru i ubezpieczenia budowy, koszty uporządkowania placu budowy, koszty sporządzenie dokumentacji powykonawczej.
4. Zamawiający nie przewiduje robót dodatkowych.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną cenę ofertową obejmuje także:
 - a) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,

- b) ubezpieczenie budowy i odpowiedzialność za ewentualne zniszczenia (np. uszkodzenie elewacji budynku przy robotach rozbiórkowych),
 - c) po zakończeniu robót, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu i utylizację odpadów,
 - d) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem umowy.
6. **Ceny jednostkowe przyjęte w kosztorysie ofertowym są cenami zryczałtowanymi i nie podlegają zmianie do zakończenia budowy.**
7. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części realizowanego dzieła określonego w dokumentacji przetargowej i nie ujęcia go w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

§ 3

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie w wysokości określonej w § 2, płatne będzie Wykonawcy na podstawie dwóch faktur – zgodnie z przyjętym zakresem rzeczowym: faktura nr 1 – komplet robót obejmujących 1 piętro (100% wartości zrealizowanych robót) z zastrzeżeniami wskazanymi w § 4 ust.1 pkt.2 umowy oraz pozostałe roboty, które Wykonawca zdąży zrealizować do dnia 15 grudnia 2016 roku i które są możliwe do zinwentaryzowania i wyceny (80% wartości zrealizowanych do tego czasu i zinwentaryzowanych robót); faktura nr 2 – komplet pozostałych do zrealizowania robót.
2. Faktura Nr 1 zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zrealizowaniu pełnego zakresu robót budowlanych i montażowych (dla zakresu robót, które zostaną wykonane przez Wykonawcę w pierwszej kolejności), po sporządzeniu inwentaryzacji, podpisaniu przez strony częściowego protokołu odbioru robót bez uwag i przekazaniu przez Wykonawcę operatu powykonawczego.
3. Faktura Nr 2 zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zrealizowaniu pełnego zakresu robót budowlanych i montażowych (dla zakresu robót, które zostaną wykonane przez Wykonawcę w drugiej kolejności), po podpisaniu przez strony końcowego protokołu odbioru robót bez uwag i przekazaniu przez Wykonawcę operatu powykonawczego.
4. Faktury płatne będą przez Zamawiającego w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty ich otrzymania – na konto Wykonawcy wskazane w każdej z faktur, na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru częściowego bez uwag (faktura Nr 1) oraz końcowego bez uwag (faktura Nr 2) przedmiotu zamówienia w stosunku do całości inwestycji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na Starostwo Powiatowe w Sochaczewie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew, NIP 837–15–11–874.
6. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z usług Podwykonawcy zobowiązany jest przedłożyć, wraz z rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia, oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, których termin upłynął w okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców wynikających z Umów o

- podwykonawstwo. Kopia umowy o podwykonawstwo wraz z załączonymi do niej dokumentami stanowi załącznik do Umowy.
7. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
 8. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
 9. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust.8, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 10. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust.7, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą VAT lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust.8 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty.
 11. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 12. Podstawą wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie wystawiony przez Wykonawcę rachunek lub faktura VAT, przedstawiony Zamawiającemu wraz z:
 - 1) protokołem odbioru końcowego robót, w którym będą wyszczególnione wydzielone elementy robót budowlanych wykonane przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, lub do którego będą załączone protokoły odbioru robót wykonanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców w ramach odbioru końcowego robót,
 - 2) kopiami faktur VAT lub rachunków wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców i dalszych Podwykonawców za wykonane przez nich roboty, dostawy i usługi,
 - 3) kopiami przelewów bankowych potwierdzających płatności albo ze sporządzonymi nie więcej niż 5 dni przed upływem terminu płatności oświadczeniami Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o nie zaleganiu z płatnościami wobec nich przez Wykonawcę lub przez Podwykonawców,
 - 4) w przypadku braku robót budowlanych, dostaw lub usług zrealizowanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców przed dniem odbioru końcowego robót budowlanych, lub jeżeli roszczenia Podwykonawców lub dalszych

Podwykonawców nie były jeszcze wymagalne – z oświadczeniami Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców w tym zakresie.

13. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą VAT lub rachunkiem dokumentów, o których mowa w ust.12, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust.12, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
14. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z wnioskami o płatność.
15. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemne uwagi, o których mowa ust.8 zawierające szczegółowe uzasadnienie zajętego stanowiska, co do zakresu i charakteru robót budowlanych, dostaw i usług realizowanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, prawidłowości ich wykonania, oraz co do wypełnienia przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę postanowień umowy o podwykonawstwo w zakresie mającym wpływ na wymagalność roszczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, a także co do innych okoliczności mających wpływ na tę wymagalność.
16. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od dokonania bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy i do wypłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust.8 i wykaże niezasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag o których mowa w ust.8, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie wykażą zasadności takiej płatności.
17. Zamawiający może dokonać bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust.8 i potwierdzi zasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, o których mowa w ust.8, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykażą zasadność takiej płatności.
18. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury VAT lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Wykonawcę lub Podwykonawcę robót budowlanych, lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
19. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług.
20. Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub ważne złożenie kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności do depozytu sądowego, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.
21. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie 30 dni od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
22. Zamawiający może złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zasadniczych

wątpliwości, co do wysokości należnej zapłaty lub co do podmiotu, któremu płatność należy się, co uznaje się za równoznaczne z wykonaniem w zakresie objętym zdeponowaną kwotą zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.

23. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych, wynikającej z Umowy. W przypadku różnic w cenach jednostkowych za wykonane roboty pomiędzy cenami jednostkowymi określonymi umową o podwykonawstwo a cenami jednostkowymi określonymi Umową Zamawiający uzna i wypłaci Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku wyłącznie kwotę należną na podstawie cen jednostkowych określonych Umową.
24. W przypadku, gdy Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy, uprawnieni do uzyskania od Zamawiającego płatności bezpośrednich, nie wystawili żadnych rachunków lub faktur VAT w danym okresie rozliczeniowym, i Wykonawca załączy do wystawianego rachunku lub faktury VAT oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców potwierdzające tę okoliczność, cała kwota wynikająca z faktury VAT lub rachunku zostanie wypłacona przez Zamawiającego Wykonawcy.
25. Do rachunku lub faktury VAT końcowej za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca dołączy oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o pełnym zafakturowaniu ich lub objęciu wystawionymi przez nich rachunkami zakresu robót wykonanych zgodnie z umowami o podwykonawstwo oraz o pełnym rozliczeniu tych robót do wysokości objętej płatnością końcową.

§ 4

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) rozpoczęcia robót stanowiących przedmiot umowy w terminie trzech dni od daty podpisania Umowy;
 - 2) wykonania robót stanowiących przedmiot Umowy – **do dnia 28 lutego 2017 roku** (do tego czasu ma nastąpić zakończenie wszystkich robót objętych przedmiotem zamówienia oraz podpisanie przez strony protokołu odbioru końcowego robót bez uwag), z zastrzeżeniem, że **do dnia 15 grudnia 2016 roku** musi zostać zrealizowany pełny zakres prac dla I piętra – pomieszczenia przeznaczone dla potrzeb ZS RCKU w Sochaczewie (do tego czasu ma nastąpić zakończenie wszystkich robót objętych przedmiotem zamówienia w stosunku do tejże kondygnacji, z ewentualnym pominięciem szybu windowego, jeżeli będzie technologicznie możliwe odseparowanie prac w tym zakresie bez uszczerbku dla dalszego funkcjonowania kondygnacji podczas wykonywania szybu oraz podpisanie po wykonaniu prac przez strony protokołu odbioru częściowego robót bez uwag).
2. Prace objęte niniejszym zamówieniem winny być wykonywane w sposób jak najmniej uciążliwy dla Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie (czynna biblioteka na parterze budynku). Ze względu na charakter pracy placówki i przebywania na jej terenie młodzieży, prace niebezpieczne oraz najbardziej uciążliwe dla normalnego funkcjonowania placówki powinny odbywać się poza dniami / godzinami nauki szkolnej. Inny harmonogram prac wymaga uzgodnienia z przedstawicielem użytkownika.
3. W przypadku przerwania lub wstrzymania realizacji zamówienia nie z winy Wykonawcy, Wykonawcy przysługuje prawo do żądania zmiany terminu zakończenia robót.
4. Warunki zmiany terminu realizacji umowy określone zostały w § 14 umowy.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy i realizacja zamówienia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy za jego zgodność ze sztuką budowlaną oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót określonymi w odnośnych normach obowiązujących w budownictwie.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne zmniejszające jakość, wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
3. Wykonawca zapewnia stały wykwalifikowany personel do kierowania i wykonania robót przewidzianych niniejszą Umową. Ponadto Wykonawca gwarantuje stałą obecność na placu budowy kierownika budowy oraz kierowników robót w branży sanitarnej oraz elektrycznej podczas wykonywania prac w poszczególnych branżach.
4. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do robót objętych niniejszą Umową są: kierownik budowy / kierownicy robót w branży:
 - 1) konstrukcyjno – budowanej i architektonicznej – Pan(i); uprawnienia bud. nr.;
 - 2) instalacyjnej (c.o., wod-kan i gazowej) – Pan(i); uprawnienia bud. nr.;
 - 3) elektrycznej – Pan(i); uprawnienia bud. nr.
5. Wykonawca w żadnym wypadku nie może zmienić zakresu robót określonego w § 1 umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt zapewnić warunki bezpieczeństwa, oraz metody organizacyjno – techniczne stosowane na placu budowy wraz z jego uporządkowaniem przed odbiorem końcowym.
7. Wykonawca wpisem do dziennika budowy powiadamiać będzie Zamawiającego o gotowości do odbioru robót zanikowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania materiałów o parametrach wyszczególnionych w otrzymanym od Zamawiającego kosztorysie nakładczym.
9. Wykonawca dostarczy wymagane świadectwa, certyfikaty i atesty tych materiałów.
10. Wymienione w dokumentacji projektowej urządzenia i materiały odniesione do konkretnych producentów jak również nazwy firm dostawców i producentów należy traktować jako służące do określenia parametrów przedmiotu zamówienia poprzez podanie oczekiwanego standardu. Dopuszczalne jest zastosowanie urządzeń i materiałów równoważnych pochodzących od innych wytwórców z zastrzeżeniem, że nie będą one jakościowo gorsze od wskazanych w projekcie oraz, że zagwarantują dotrzymanie tych samych lub lepszych parametrów technicznych oraz będą posiadać wszystkie niezbędne atesty i dopuszczenia do stosowania. W przypadku zastosowania innych niż podane w dokumentacji projektowej urządzeń, materiałów i technologii wykonawca przedmiotu zamówienia odpowiadać będzie za ich dobór. W zakresie jego obowiązków znajdować się będzie ewentualna weryfikacja dokumentacji projektowej dokonana na własny koszt. W przypadku, gdy w trakcie budowy Zamawiający uzna, że przewidziany w ofercie wyrób czy urządzenie nie spełnia parametrów technicznych lub standardów jakościowych przewidzianych w dokumentacji, Wykonawca zastosuje elementy zgodnie z dokumentacją projektową.
Dla wszystkich użytych w projekcie znaków towarowych nazw wyrobów, producentów itp., na równych zasadach dopuszcza się rozwiązania równoważne spełniające wymagania dla danego rodzaju materiału urządzenia, wyrobu.
11. Za składniki majątkowe własne i Zamawiającego znajdujące się na terenie budowy w trakcie wykonywania robót, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

12. Wykonawcę obciążają koszty utrzymania, ubezpieczenia budowy oraz konserwacji urządzeń obiektów tymczasowych na terenie budowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia wymienionego w protokole przekazania placu budowy, zabezpieczyć i oznakować roboty, dbać o stan techniczny oraz prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji zadania oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan obiektów, na terenie których będzie realizować prace budowlane, a w szczególności za stan elewacji budynku podczas wykonywania robót rozbiórkowych.
15. W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
16. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
17. **Wykonawca zapewni ubezpieczenia na okres od daty rozpoczęcia do zakończenia budowy w zakresie przedmiotowego zamówienia, obejmujące wystąpienie następującego ryzyka:**
 - 1) ubezpieczenie od zniszczenia własności prywatnej osób trzecich spowodowanego przez Wykonawcę w wysokości minimum 500.000,00 PLN za jedno zdarzenie,
 - 2) ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego przez Wykonawcę w stosunku do osób znajdujących się na placu budowy w wysokości kwoty minimum 500.000,00 PLN od jednej osoby,
 - 3) ubezpieczenie od zniszczenia mienia Zamawiającego podczas budowy w wysokości kwoty minimum 500.000,00 PLN za jedno zdarzenie.
18. Ponadto ubezpieczony powinien posiadać ogólne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie niższą niż 500.000 złotych (pięćset tysięcy złotych).
19. Polisy oraz dokumenty ubezpieczeniowe powinny być przez Wykonawcę przedstawione do akceptacji Zamawiającemu przed datą rozpoczęcia robót podaną w umowie i następnie przedstawiane na każde żądanie Zamawiającego.
20. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi którejkolwiek z żądanych polis oraz dokumentów ubezpieczeniowych, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczeniową w celu uzyskania ubezpieczenia, o którym mowa w ust.16, a koszty, jakie poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe będą podlegały potrąceniu z płatności należnych Wykonawcy.
21. Zmiany do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane jedynie za zgodą Zamawiającego.
22. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki szczegółowe polegające na informowaniu Inspektora Nadzoru o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach, będzie zobowiązany na własny koszt do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie ich przywrócenia do stanu pierwotnego, a w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót – naprawienia ich lub doprowadzenia do stanu poprzedniego.
23. **Wykonawca wykona własnymi siłami następujące roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy:, a Podwykonawcom powierzy wykonanie następujących robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy**
24. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.

25. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
26. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
- 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 2) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 3) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty budowlane będące przedmiotem Umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w Umowie dla Wykonawcy, będzie następować w częściach, na podstawie odbiorów częściowych robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
 - 4) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone, na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej, STWiORB, SIWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,
 - 5) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wady przedmiotu umowy,
 - 6) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy,
 - 7) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
27. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
28. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
29. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, za pośrednictwem Inspektora nadzoru inwestorskiego, projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną nawiązującą do cen jednostkowych przedstawionych w ofercie Wykonawcy, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być

realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

30. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu Zamawiającemu na zasadach określonych w ust.29.
31. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust.30 pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w ust.26, przy czym, Zamawiający może odstąpić od żądania załączników do umowy o podwykonawstwo, o których mowa w ust.26 pkt.6,
 - 2) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w ust.29,
 - 3) gdy przedmiot umowy o podwykonawstwo obejmuje realizację przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w całości lub w części kluczowej części przedmiotu,
 - 4) Umowy, której wykonanie zostało zastrzeżone do realizacji wyłącznie bezpośrednio przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem sytuacji, w której umowa o podwykonawstwo ma być realizowana przez (podmiot trzeci), na zasoby którego Wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 5) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
 - 6) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Zamawiającego,
 - 7) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,
 - 8) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
32. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust.31 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
33. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 5 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
34. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 5 dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w ust.31.

35. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
36. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust.1 oraz Umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie to nie dotyczy Umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 10.000 zł.
37. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
38. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
39. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy z podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
40. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ustępach powyższych.
41. Do zmian istotnych postanowień umów o podwykonawstwo, stosuje się zasady określone w ustępach powyższych.
42. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
43. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.
44. W przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo, a także umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii Umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.
45. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jak za działania lub zaniechania własne. W szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez podwykonawców zarówno Zamawiającemu, jak i osobom trzecim.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający dokona przekazania placu budowy w ciągu 2 dni od daty podpisania Umowy.
2. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w branży:
 - 1) konstrukcyjno – budowlanej i architektonicznej w osobie – Pana (i)
 - 2) instalacyjnej (c.o., wod-kan i gazowej) w osobie – Pana (i)
 - 3) elektrycznej w osobie – Pana (i)
3. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować Dyrektor Wydziału Rozwoju, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska, a w zakresie procedury przetargowej Dyrektor Wydziału Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych.
4. Zamawiający dokona odbioru robót zanikowych i częściowych z udziałem inspektora nadzoru na podstawie pisemnego zgłoszenia w dzienniku budowy w terminie 3 – ch dni od daty zgłoszenia.
5. Zamawiający udostępni źródło poboru wody i energii elektrycznej. Warunki odpłatności za pobór wody i energii elektrycznej określi porozumienie zawarte z użytkownikiem obiektu, na terenie którego wykonywany będzie przedmiot zamówienia – Dyrekcją Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie.
6. Zamawiający udostępni – na wniosek Wykonawcy – projekt budowlany i projekt wykonawczy (w wersji papierowej) dla obiektów objętych realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 7

Odbiór prac

1. Po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zostanie przeprowadzony odbiór końcowy robót.
2. Wykonawca składa pisemny wniosek o dokonanie odbioru końcowego robót.
3. Wykonawca razem z wnioskiem o dokonanie końcowego odbioru robót przekazuje Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach w formie papierowej i elektronicznej (tożsamej z papierową):
 - 1) dokumentację powykonawczą oraz dokumentację fotograficzną,
 - 2) karty gwarancje na zamontowane urządzenia, wymagające wykonywania okresowych przeglądów, w szczególności dźwigu osobowego, z zapisami uwzględniającymi, że w okresie gwarancji Wykonawca lub podmiot przez niego wskazany będzie świadczyć bezpłatnie przeglądy gwarancyjne i wykonywać będzie bezpłatnie serwis zgodnie z zaleceniami producenta dołączonymi do karty gwarancyjnej,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o zgodności wykonania robót budowlanych z dokumentacją przetargową oraz przepisami i obowiązującymi polskimi normami.
4. Inspektor nadzoru, wpisem w dziennik budowy, w terminie 5 – ciu dni roboczych, od daty powzięcia informacji, potwierdzi osiągnięcie gotowości wykonanych robót bez uwag oraz kompletności dokumentów odbiorowych, do odbioru końcowego.

W przypadku stwierdzenia braku gotowości do odbioru końcowego, Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie Wykonawcę, wskazując jednocześnie podstawę uniemożliwiającą rozpoczęcie odbioru wykonanych prac.
5. Zamawiający ustali termin komisyjnego odbioru końcowego w ciągu 7 dni, od daty potwierdzenia przez inspektora nadzoru zakończenia robót bez uwag i kompletności dokumentów odbiorowych oraz wykonaniu rozruchu technologicznego.
6. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru jeżeli w trakcie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu

umowy zgodnie z przeznaczeniem i funkcjonowaniem obiektu.

W takim przypadku Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
7. Zasady dotyczące odbioru końcowego, znajdują zastosowanie również do odbioru częściowego robót – zgodnie z przyjętym przez Wykonawcę harmonogramem prac. Przeprowadzenie odbioru częściowego umożliwi Wykonawcy uzyskanie wynagrodzenia za część prac. W tym zakresie zostanie przeprowadzona również inwentaryzacja.

§ 8

Kary Umowne

1. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminów realizacji robót określonych w § 4 ust.1 pkt.2 Umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień wstrzymania robót przez Zamawiającego z powodu braku stałej obecności kierownika robót branży elektrycznej podczas wykonywania prac będących przedmiotem umowy. Zakończenie realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 4 niniejszej umowy nie zwalnia Wykonawcy od uiszczenia kary za zaistniałą przerwę w wykonywaniu robót.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w § 10 ust.1.
5. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w zakresie naruszeń względem Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców w następujących przypadkach:
 - 1) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 5.000,00 PLN,
 - 3) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5.000,00 PLN,
 - 4) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5.000,00 PLN.
6. Łączna wysokość kar umownych, które obciążają Wykonawcę z tytułu okoliczności wskazanych w ust.1, ust.2, ust.4 i ust.5 pkt.1, nie może przekroczyć w sumie 50% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
7. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:
 - 1) W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w pkt.3.7.3.1 b) i c) SIWZ Wykonawca będzie każdorazowo płacił zamawiającemu karę w wysokości 5.000,00 PLN.
 - 2) W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt.3.7.3.1 b) i c) SIWZ lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie,

- zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo kary umowne wskazane w umowie jak za nienależyte wykonanie zamówienia.
- 3) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia liczby osób wymaganej przez zamawiającego, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu, w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia, za każdą niezatrudnioną osobą poniżej liczby wymaganej przez zamawiającego.
 8. W przypadku nie przekazania kart gwarancyjnych na zamontowane urządzenia, wymagające wykonywania okresowych przeglądów, w szczególności dźwigu osobowego, z zapisami uwzględniającymi, że w okresie gwarancji Wykonawca lub podmiot przez niego wskazany będzie świadczyć bezpłatny serwis zgodnie z zaleceniami producenta dołączonymi do karty gwarancyjnej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu jednorazową karę w wysokości 5.000,00 PLN.
 9. W przypadku gdy Wykonawca lub podmiot przez niego wskazany, nie wykona bezpłatnego przeglądu gwarancyjnego lub nie wykona bezpłatnego serwisu zgodnie z zaleceniami producenta dołączonymi do karty gwarancyjnej, Zamawiający może niezwłocznie zamówić wykonanie przeglądu gwarancyjnego lub serwisu zgodnie z zaleceniami producenta u innego podmiotu (wykonanie zastępcze), na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty wykonania zastępczego ponosi Wykonawca. Zamawiający naliczy dodatkowo karę umowną w wysokości 500,00 PLN za każdy nie wykonany przegląd gwarancyjny lub serwis wynikający z zaleceń producenta dołączonych do karty gwarancyjnej.
 10. Kary nie wnoszone przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zostaną pokryte z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie kompensaty wzajemnych należności i zobowiązań (potrącenie z wystawianej przez Wykonawcę faktury za prace będące przedmiotem umowy).
 11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
 12. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
 14. Okoliczność, że Zamawiający nie poniósł szkody wskutek opóźnień Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Strony mogą rozwiązać umowę na podstawie pisemnego porozumienia. Zamawiający może również dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy wskutek zaistnienia okoliczności przewidzianych przepisami prawa lub postanowieniami umowy.
2. W przypadku stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do obniżenia odpowiednio wynagrodzenia.
3. W przypadku stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może od umowy odstąpić.
4. W przypadku opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy dłuższego niż 14 dni w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy.
5. W przypadku opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy dłuższego niż 14 dni w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy licząc od dnia podpisania umowy Zamawiający

- zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 7. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wykona umowy w określonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia umowy, w szczególności, jeśli parametry wykonywanego przedmiotu umowy będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i mimo pisemnego wezwania do wykonania w wyznaczonym terminie lub zaprzestania naruszania postanowień umowy do wezwania się nie zastosuje,
 - 2) Zamawiający uzna, że Wykonawca wykonuje przedmiot umowy nienależycie lub w sposób nienależyty albo sprzeczny z umową, lub w sposób niestaryanny lub nie przestrzega warunków realizacji prac określonych w niniejszej umowie albo narusza opisane obowiązki stron, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.
 8. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze lub w przypadku jej zasadniczej reorganizacji (np.: poprzez podział lub połączenie) oraz postawienia z jakiegokolwiek przyczyny Wykonawcy w stan likwidacji lub zostanie wydany nakaz zajęcia mienia albo rachunku bankowego Wykonawcy, czyniącym wątpliwym wykonanie zgodnie z jej postanowieniami.
 9. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art.144 ust.1–1b, 1d i 1e ustawy PZP;
 - 2) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy PZP;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art.258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciąży na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
 10. W przypadku, o którym mowa w ust.6 i ust.9 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do chwili jej rozwiązania stosownie do zapisów zawartych w § 4 i 5 niniejszej umowy.
 11. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Przed dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy.
2. Na zastosowane materiały i roboty budowlane Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji jakości, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego bez uwag.

3. W okresie gwarancji jakości Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, dodatkowo Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady powstałe z przyczyn w nich tkwiących.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania usterek i wad w terminach ustalonych z Zamawiającym z zachowaniem technologicznych wymogów oraz wykonywania bezpłatnych przeglądów w terminach wynikających z zaleceń producenta dołączonych do karty gwarancyjnej (dotyczy zamontowanych urządzeń, wymagających wykonywania przeglądów, w szczególności dźwigu osobowego).
5. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć usuwanie usterek i wad nie później niż w terminie do 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego, o którym mowa w ust.6.
6. O wykryciu usterek i wad przez Zamawiającego w okresie gwarancji jakości, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie wzywając go do usunięcia usterek lub wad w ustalonym terminie.
7. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w ustalonym z Zamawiającym terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Wykonawca udziela rękojmi na poszczególne świadczenia, jak i na całość robót budowlanych. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie 5 lat licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej (ceny oferty łącznie z VAT) podanej w Formularzu Oferty, wynoszące kwotę: PLN.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 roku, Nr 42, poz.275 z późn. zm.).
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PEKAO S.A.; nr rachunku: 19 1240 5703 1111 0010 6445 2404.**
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść zapisów dotyczących wniesienia wadium w takiej formie.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art.94 ust.3 Ustawy PZP.
10. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art.149 Ustawy PZP.
11. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Wypłata, o której mowa w ust.12, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane, przy czym za dzień ten uważa się dzień podpisania protokołu końcowego bez uwag.
15. Zamawiający zwróci Wykonawcy 30% wartości Zabezpieczenia nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie terminu rękojmi (gwarancji).

§ 12

Rozstrzyganie sporów

Wszystkie problemy i spory wynikające z Umowy dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 13

Stosowanie przepisów

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 14

Postanowienia szczególne

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art.144 ust.1 pkt.1 ustawy PZP, zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą w następujących przypadkach:
 - 1) w sytuacjach, których, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umownego;
 - 2) zmiana terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezależnych od zamawiającego w sytuacjach wystąpienia:
 - a) zmiany warunków atmosferycznych w szczególności: klęski żywiołowe,
 - b) wystąpienie nietypowych dla klimatu polskiego warunków atmosferycznych odbiegających od typowych, szczególnie niesprzyjających, uniemożliwiających

- prorowadzenie zamówień/robót budowlanych zgodnie z technologią ich wykonywania, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, np. gradobicia, trąby powietrzne, zjawiska niestandardowe w klimacie polskim;
- c) przedłużenie terminu realizacji zamówienia podstawowego na skutek konieczności wykonania zamówień/robót dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi konsekwencjami występującymi w związku z przedłużeniem tego terminu;
 - d) zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, co powoduje konieczność dostosowania dokumentacji do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia;
- 3) zmiana sposobu spełnienia świadczenia, zmiana parametrów realizowanego zamówienia:
- a) zmiany technologiczne, w szczególności: konieczność realizacji projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, materiałowych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu bądź ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
- 4) zmiana osób wskazanych w ofercie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, na inne osoby pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniać wymagania (warunki) opisane dla tej osoby w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i będą zatrudnione na warunkach nie gorszych niż zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 5) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy, stanowi konsekwencję działania sił wyższych niezależnych od wykonawcy, nie stanowiących jego i podwykonawców problemów organizacyjnych, których nie można było przewidzieć, poza zdarzeniami zwykłymi – zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania siły wyższej. Siła wyższa, o której mowa wyżej jest to zdarzenie niezależne od wykonawcy, nie stanowiące jego problemów organizacyjnych, którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy;
- 6) zmiany będą korzystne dla zamawiającego i nie będą:
- a) wprowadzane warunki, które gdyby zostały ujęte w ramach procedury przetargowej udzielenia zamówienia umożliwiłyby dopuszczenie innych ofert niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;
 - b) modyfikowały równowagi ekonomicznej umowy na korzyść wykonawcy w sposób, który nie był przewidziany w postanowieniach pierwotnego zamówienia.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy lub umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,

- c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 3) któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt.1,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - 4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art.144 ust.1e ustawy PZP;
 - 5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art.144 ustawy PZP:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
 - 2) zmiana danych teleadresowych,
 - 3) zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.
5. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawinione przez Wykonawcę i jego Podwykonawców szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz za roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami, które mogłyby być skierowane do Zamawiającego lub podmiotów pozostających pod jego kontrolą, osób upoważnionych do ich reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego.

§ 15

Egzemplarze Umowy, wykaz załączników do Umowy

1. Umowę sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron Umowy.
2. Wykaz załączników do umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy, zawierająca kosztorys ofertowy
 - 2) Załącznik nr 2 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami
 - 3) Załącznik nr 3 – Wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, sporządzony przez Wykonawcę
 - 4) Załącznik nr 4 – Harmonogram robót, sporządzony przez Wykonawcę

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania na: „Przebudowę pomieszczeń byłego internatu Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie (ZS RCKU) dla potrzeb Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie i Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sochaczewie oraz dla potrzeb dydaktycznych ZS RCKU w Sochaczewie”

Działając w imieniu Wykonawcy:
(należy podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert:

- a) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.12 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,**
- b) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,**
- c) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art.24 ust.1 pkt.12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych wykluczy:

12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.[7])) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził

ZP.271.6.2016 załącznik nr 1

Strona 2 z 4

zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o

udzielenie zamówienia;

18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ponadto zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy w sytuacji:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać również warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że:

1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę równą co najmniej 500.000,00 PLN;

2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę równą co najmniej 500.000,00 PLN.

b) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1) dysponuje min. po 1 osobie, które będą brały udział w realizacji zamówienia, posiadające uprawnienia do kierowania robotami: a) w specjalności konstrukcyjno – budowlanej i architektonicznej; b) w specjalności elektrycznej; c) w specjalności sanitarnej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tych specjalnościach, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane. Zamawiający dopuszcza uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej,

2) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał min. 1 robotę budowlaną, która obejmowała budowę lub przebudowę obiektu budowlanego, z zakresem ujmującym branżę konstrukcyjną i architektoniczną, sanitarną oraz elektryczną o wartości co najmniej 500.000 złotych wraz z podatkiem VAT oraz potwierdzi, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Informacja o podmiotach udostępniających zasoby wykonawcy (art.25a ust.3 pkt.2 ustawy PZP)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego polegają na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

Nazwa i adres podmiotu:

Zasoby, na które powołuje się Wykonawca:
(należy wskazać odpowiednie zasoby: zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

Informacja o podwykonawcach (art.25a ust.5 pkt.2 ustawy PZP)

Oświadczam, że na dzień składania ofert następujący podwykonawcy, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówieni nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

Nazwa i adres podwykonawcy:

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

pieczęć Wykonawcy

data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy (ewentualnie: + pieczęć imienna uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Przebudowę pomieszczeń byłego internatu Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie (ZS RCKU) dla potrzeb Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie i Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sochaczewie oraz dla potrzeb dydaktycznych ZS RCKU w Sochaczewie”

oświadczamy, że wykonaliśmy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie następujące roboty budowlane, odpowiadające wymaganiom zamawiającego:

Nazwa wykonawcy /podmiotu/ wykazującego posiadanie doświadczenia	Rodzaj wykonanych robót	Miejsce wykonania	Nazwa i adres zlecniodawcy /zamawiającego	Data rozpoczęcia robót	Data zakończenia robót	Całkowita wartość brutto robót, za które wykonawca odpowiadał
1	2	3	4	5	6	7

Do wykazu zrealizowanych zamówień należy załączyć dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

pieczęć Wykonawcy	data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: + pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)
--------------------------	---

Druk można:

- wypełnić,
- przepisać wg podanego wyżej wzoru

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO
REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, W SZCZEGÓLNOŚCI
ODPOWIEDZIALNYCH ZA ŚWIADCZENIE USŁUG, KONTROLĘ
JAKOŚCI LUB KIEROWANIA ROBOTAMI BUDOWLANymi, WRAZ
Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH,
UPRAWNIENI, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH
DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, A TAKŻE ZAKRESU
WYKONANYCH PRZEZ NIE CZYNNOŚCI ORAZ INFORMACJĄ
O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI**

Oświadczam, że wykonamy zamówienie przy udziale następujących osób – minimum informacja o osobie kierownika budowy z uprawnieniami w branży konstrukcyjno – budowlanej i architektonicznej bez ograniczeń oraz kierowników robót w branży elektrycznej i w branży instalacyjnej (wodno - kanalizacyjnej):

L.p.	Imię i nazwisko osoby	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne dla wykonania zamówienia, zakres wykonywanych czynności, numer uprawnień budowlanych	Podstawa dysponowania osobą

Ważne: W stosunku do osoby przewidzianej na stanowisko kierownika budowy z uprawnieniami w branży konstrukcyjno – budowlanej i architektonicznej bez ograniczeń oraz kierowników robót w branży elektrycznej i w branży instalacyjnej (wodno - kanalizacyjnej) należy dołączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – warunek konieczny. Oświadczenie przygotowuje samodzielnie Wykonawca składający ofertę.

pieczęć Wykonawcy	data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: + pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)
-------------------	--

Druk można:

- wypełnić,
- przepisać wg podanego wyżej wzoru

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*/ LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Przebudowę pomieszczeń byłego internatu Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie (ZS RCKU) dla potrzeb Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie i Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sochaczewie oraz dla potrzeb dydaktycznych ZS RCKU w Sochaczewie**”,

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- **nie należy do grupy kapitałowej***

lub

należy do grupy kapitałowej*

** niewłaściwe skreślić*

W przypadku informacji, że Wykonawca należy do grupy kapitałowej, należy wypełnić poniższą tabelę (Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej), w razie braku przynależności do grupy kapitałowej, należy tabelę przekreślić. Niewypełnienie powyższej listy skutkowało będzie przyjęciem oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej.

Uwaga! Grupa kapitałowa – według ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.) – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

L.p.	Nazwa i adres podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

pieczęć Wykonawcy	data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: + pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)
-------------------	--

Druk można:

- wypełnić,
- przepisać wg podanego wyżej wzoru

**ZASTRZEŻENIE NIEUDOSTĘPNIANIA INFORMACJI
STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**

w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Dz. U. z 2003 roku, Nr 153, poz.1503 z późn. zmianami).

Niniejszym zastrzegam, aby następujące informacje nie były udostępniane, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....

.....

.....

.....

.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

(Określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The dots are small, black, and evenly spaced along each line. There are approximately 20 lines across the page. This type of paper is commonly used for journaling, sketching, and taking notes.

pieczęć Wykonawcy	data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: + pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)
--------------------------	---

Druk można:

- wypełnić,
- przepisać wg podanego wyżej wzoru