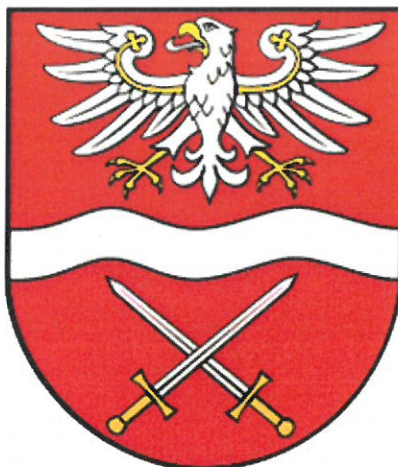




SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 5 350 000 EURO**

na:

„Budowa nowej siedziby Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Giżycach”

ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych

sygnatura postępowania: ZP.272.04.2020

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Sochaczewski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Sochaczewie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65
96 – 500 Sochaczew
<http://www.powiat.sochaczew.pl> oraz <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl>

Płatnik: Starostwo Powiatowe w Sochaczewie; ul. M. J. Piłsudskiego 65; 96 – 500 Sochaczew
NIP: PL 8371511868, Regon: 750147805

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019 roku, poz.1843 ze zm.*), zwana dalej „Ustawą”.

Zatwierdzam:

Sochaczew, dnia 31 marca 2020 roku

ZARZĄD POWIATU
w Sochaczewie
96-500 Sochaczew, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65
STAROSTA
[Signature]
Jolanta Gonta

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI
3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU
5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ
6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
8. ZMIANA TREŚCI SIWZ
9. PODWYKONAWCY

PRZEDMIOT I WARUNKI ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN JEGO REALIZACJI

10. WYMAGANIA ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE ART. 29 UST 3A USTAWY
11. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
12. ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH
13. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA
14. GWARANCJA
15. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY
16. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA
17. UDZIAŁ INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
18. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

19. TRYB WYBORU OFERT
20. KRYTERIA OCENY OFERT
21. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY
22. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW
23. SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
24. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW

25. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI

26. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

WADIUM

27. WADIUM

ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

28. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT

29. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI

30. OPAKOWANIE OFERTY

31. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY

INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

32. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

33. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

34. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

35. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

36. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

37. UMOWA

38. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

39. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK

40. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

41. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

42. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA

43. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA

44. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

45. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

46. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Powiat Sochaczewski NIP 837 15 11 868, REGON 750147805, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Sochaczewie.

Postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych Starostwa Powiatowego w Sochaczewie we współpracy z Wydziałem Rozwoju, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Sochaczewie. Adres: ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew. tel.: 46 864 18 40, faks: 46 864 18 71, e-mail: starostwo@powiatsochaczew.pl (ogólny) i przetargi@powiatsochaczew.pl (do prowadzenia korespondencji elektronicznej w ramach przedmiotowego postępowania).

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- 1) imię nazwisko: Ireneusz Góralczyk; stanowisko służbowe: Dyrektor Wydziału Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych Starostwa Powiatowego w Sochaczewie; e-mail: igoralczyk@powiatsochaczew.pl
- 2) imię nazwisko: Jerzy Królik; stanowisko służbowe: p.o. Dyrektora Wydziału Rozwoju, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Sochaczewie; e-mail: jkrolik@powiatsochaczew.pl.

3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w zw. z art. 24aa („procedura odwrócona”) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych” lub „ustawą”.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

- 1) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią specyfikacji.
- 3) W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się z warunkami realizacji zamówienia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) Obowiązuje pisemność postępowania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem wymogów określonych w pkt 28.4.1 SIWZ. Ofertę Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, kierując zapytania na piśmie w języku polskim. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 3) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl>, na której jest zamieszczona specyfikacja.
- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5) Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres: Wydział Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych, Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew, e-mail: przetargi@powiatsochaczew.pl. Godziny pracy Wydziału: standardowo: poniedziałek: 10.00 – 18.00, wtorek – piątek: 8.00 – 16.00. W trakcie trwania stanu epidemii (lub innego rodzaju stanu szczególnego wprowadzonego decyzją władz Rzeczypospolitej Polskiej) spowodowanej wirusem SARS-CoV-2 (COVID-19) funkcjonowanie Wydziału może odbiegać od sytuacji standardowej. Zalecany wówczas kontakt elektroniczny. **Uwaga:** Przekazanie dokumentów po godzinach pracy Działu spowoduje zarejestrowanie ich, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

8. Zmiana treści SIWZ

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
- 2) Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl>, na której jest ona zamieszczona.

- 3) W przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art. 38 ust. 4a oraz ust. 6 ustawy.

9. Podwykonawcy

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda: 1) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, 2) aby, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
- 4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 5) Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 7) Szczegółowe zapisy dotyczące udziału podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 11 do SIWZ.

Przedmiot i warunki zamówienia oraz termin jego realizacji

10. Wymagania zatrudnienia osób na podstawie art. 29 ust 3a ustawy

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej 3 osoby wykonujące roboty ogólnobudowlane w trakcie realizacji przedmiotu umowy z wyłączeniem ~~kadry kierowniczej, inżynierów oraz pracowników administracji~~. Wymóg ten uznaje się również za spełniony w przypadku zatrudnienia większej liczby osób, zatrudnionych w niepełnym wymiarze pracy, o ile w sumie zatrudnienie to będzie równoważne liczbie 3 pełnych etatów i nie wpłynie to na prawidłowość realizacji zamówienia.

- 2) Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy lub Podwykonawcy pracowników.
- 3) Zakres robót budowlanych, przewidzianych do realizacji przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę opisany jest w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
- 4) Wykonawca nie później niż 3 dni po podpisaniu umowy udokumentuje formę zatrudnienia zadeklarowanych przez niego pracowników w „Wykazie osób, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”, okazując np. umowę o pracę, druk ZUS RCA itp., z których jednoznacznie będzie wynikała liczba pełnych etatów. Dokumenty o których mowa powyżej powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, zakres powierzonych obowiązków, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w tym personelu Wykonawcy zatrudnionego na podstawie umowy cywilnoprawnej. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
- 6) Wykonawca może dokonać zmiany osób wskazanych w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego. Do zawiadomienia muszą być dołączone kopie uprawnień tego samego rodzaju i w zakresie nie mniejszym niż te które były wymagane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Brak wymaganych uprawnień przy powiadomieniu powoduje, że zmiana jest nieskuteczna. W przypadku zmiany osób Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
- 7) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 1 określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 11 do SIWZ.

11. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest budowa 2 budynków ośrodków opiekuńczo – wychowawczych z dwoma garażami wolnostojącymi wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu, położonych w miejscowości Giżyce, gm. Iłów, Dz. Nr 23/7, 23/8.
- 2) Zakres zamówienia obejmuje m.in.: roboty ziemne, prace tynkarskie i malarskie, prace murarskie, prace betoniarskie, roboty rozbiórkowe, roboty blacharskie, roboty malarskie, roboty drogowe w zakresie różnych nawierzchni, wykonania: instalacji elektrycznej, instalacji oświetleniowej, instalacji oddymiania klatki schodowej, instalacji detekcji gazów CO, CO², instalacji LAN, robót przyłącza wodociągowego, zewnętrznej i wewnętrznej kanalizacji sanitarnej, przyłącza kanalizacji deszczowej, wewnętrznych instalacji wod.-kan. i ppoż., instalacji C.O., wentylacji mechanicznej oraz kotłowni olejowej.
- 3) Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do dysponowania nieruchomością na cele budowlane 2 sąsiadujących ze sobą nieruchomości (działki ewidencyjne nr 23/7 i 23/8).

- 4) Zamawiający informuje, że: a) prace dotyczą terenu bezpośrednio przylegającego do obiektu czynnego, użytkowanego przez osoby niepełnoletnie, b) sposób prowadzenia prac musi umożliwiać normalne funkcjonowanie obiektu sąsiadującego w trakcie prowadzenia robót budowlanych, c) prace dotyczą terenu nieruchomości objętej ochroną konserwatorską.
- 5) Zakres robót określa dokumentacja projektowa wraz z przedmiarem robót, szczegółowym kosztorysem nakładczym i opisem przedmiotu zamówienia stanowiące Załącznik nr 6 do SIWZ, oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, stanowiące Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 6) Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć harmonogram rzeczowo finansowy, który będzie stanowił Załącznik nr 4 do umowy i będzie uaktualniany na bieżąco, jeżeli obowiązujący harmonogram stanie się niespójny z faktycznym postępem prac lub z zobowiązaniami Wykonawcy.
- 7) Rozwiązania równoważne: a) Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych (w tym materiałów, wyrobów lub urządzeń) w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że nie obniżą określonych w dokumentacji standardów, będą posiadały wymagane odpowiednie atesty, certyfikaty lub dopuszczenia oraz zapewnią wykonanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami i wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ. Wskazanie w załączniku nr 6 i 7 do SIWZ przykładowych znaków towarowych patentów lub pochodzenia, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych ma na celu doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca oferuje rozwiązania równoważne Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do treści art. 30 ust. 5 Prawa zamówień publicznych, złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających zastosowanie rozwiązań równoważnych. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie oświadczenia o zastosowaniu rozwiązań równoważnych, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty i wykonania przedmiotu zamówienia przyjęto rozwiązania zaproponowane w załączniku nr 6 i 7 do SIWZ; b) W przypadku, gdy Wykonawca proponuje rozwiązania równoważne, w tym materiały, wyroby, urządzenia i inne elementy, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych rozwiązań równoważnych (np. materiałów, wyrobów, urządzeń oraz innych elementów równoważnych) i wykazać ich równoważność w stosunku do rozwiązań opisanych załączniku nr 6 i 7 do SIWZ, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji w załączniku nr 6 i 7 do SIWZ, których dotyczy. c) Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie ofert mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich właściwości funkcjonalnych, jakościowych i parametrów techniczno-użytkowych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferowane przez niego rozwiązania są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego. d) Rozwiązania wynikające z zastosowania przez Wykonawcę materiałów, wyrobów, urządzeń i innych elementów równoważnych nie mogą wywołać żadnych zmian układu funkcjonalnego i parametrów techniczno-użytkowych.

- 8) Parametry i cechy według których Zamawiający będzie oceniał, czy zaoferowane materiały, urządzenia lub rozwiązania są równoważne wymaganym przez Zamawiającego zostały określone w dokumentacji projektowej.
- 9) Wynagrodzenie ulega pomniejszeniu o kwotę podatku VAT, którego rozliczenie, w wyniku wyboru oferty Wykonawcy będzie obowiązkiem Zamawiającego, w przypadku braku informacji o której mowa w pkt. 21.3. SIWZ
- 10) Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV pod numerem:
- Wymagania ogólne, roboty budowlane w zakresie budynków (CPV 45211000-2),
Tynkowanie (CPV 45410000-4),
Roboty malarskie (CPV 45442100-8),
Układanie glazury (CPV 45431200-9),
Elementy konstrukcyjne żelbetowe i betonowe (CPV 45262210-6),
Izolacja fundamentów (CPV 45320000-6),
Roboty w zakresie różnych nawierzchni (CPV 45233200-1),
Roboty instalacyjne w budynku (CPV 45300000-0),
Roboty instalacyjne elektryczne (CPV 45310000-3),
Inne instalacje elektryczne (CPV 45317000-2),
Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych (CPV 45316000-5),
Instalowanie urządzeń elektrycznego ogrzewania i innego sprzętu elektrycznego budynku (CPV 45315000-8),
Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych (CPV 45314000-1),
Instalowanie systemów alarmowych i anten (CPV 45312000-7),
Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych (CPV 45311000-0),
Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne (CPV 45330000-9).

12. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych robót budowlanych

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie zostanie zrealizowane do dnia 31 października 2020 roku.

14. Gwarancja

Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji (po wykonaniu robót – na warunkach uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą przed zawarciem umowy, z ujęciem minimalnych wymagań wskazanych w projekcie umowy) na przedmiot zamówienia z określeniem: okresu gwarancji, ogólnych warunków udzielenia gwarancji oraz terminu przystąpienia do usuwania wad od chwili ich ujawnienia zgodnych z postanowieniami zawartymi w § 11 wzoru umowy. Minimalny

okres gwarancji oraz rękojmi wynosi 3 lata od daty odbioru końcowego robót. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.

15. Zmiany postanowień zawartej umowy

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zakres dopuszczalnych zmian postanowień umowy określa wzór umowy stanowiący Załącznik 11 do SIWZ.

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

16. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz podstawy wykluczenia

- 1) O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy: 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane poniżej; b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie: 2) art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy, b) art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4 i 8 ustawy.
- 2) Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1: 1) w celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga posiadania **ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż **1.000.000,00 zł**; 2) w celu potwierdzenia spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga: a) **wykazu robót** budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał roboty budowlane **polegające na budowie budynków mieszkalnych wielorodzinnych, budynków zamieszkania zbiorowego lub budynków użyteczności publicznej o wartości minimum 1.000.000 złotych**. Przez klasyfikację budynków mieszkalnych wielorodzinnych, budynków zamieszkania zbiorowego lub budynków użyteczności, Zamawiający rozumie budynki wyszczególnione w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2015, poz.1422, z późn. zm.), b) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami w tym co najmniej: **1 osobą** przewidzianą do pełnienia funkcji **kierownika budowy** posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego, **1 osobą** przewidzianą do pełnienia funkcji **kierownika robót** posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w specjalności elektrycznej oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego, **1 osobą** przewidzianą do pełnienia funkcji **kierownika robót** posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w specjalności sanitarnej oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego oraz **3 robotnikami wykwalifikowanymi w specjalności ogólnobudowlanej**; Osoby proponowane do pełnienia

funkcji kierownika budowy oraz kierowników robót w branży elektrycznej oraz w branży sanitarnej muszą posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie wystarczające do wykonywania tych funkcji w odniesieniu do robót objętych zamówieniem i odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie – Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2019 r., poz. 1117 z późn. zm.). W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje osobę, która nabyła kwalifikacje wymagane do wykonywania działalności w budownictwie poza terytorium RP, osoba ta musi posiadać decyzje w sprawie uznania kwalifikacji w danej branży budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 220 z późn. zm.) lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa.

- 3) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach opisanych w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy, a także Wykonawcę: 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.); 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych; 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z: a) Zamawiającym, b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, c) członkami komisji przetargowej, d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy chyba że osoby, o których mowa w lit. b – d zostaną wyłączone z postępowania, a czynności dokonane przez te osoby w postępowaniu przed ich wyłączeniem w sposób nieprawidłowy zostaną skorygowane; 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania; 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 5) Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać będzie na zdolnościach innego podmiotu, który spełnia przesłanki wykluczenia opisane w pkt 4.
- 6) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy lub pkt 4 powyżej, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdanie pierwsze nie stosuje się wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

17. Udział innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inny podmiot zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy i ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4 i 8.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 16.2.2 SIWZ, polegając na zdolności technicznej lub zawodowej innego podmiotu, powołanie się na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego poświadczenia należytego wykonania robót, będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał bezpośredni udział w wykonaniu zamówienia. **Bezpośredni udział podmiotu trzeciego przy wykonaniu robót musi być zapewniony w zakresie wystarczającym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia jednak nie mniejszym niż 50% wartości całego zamówienia.**
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za

szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

18. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 1) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, oferta powinna składać się z: 1) wypełnionego **Formularza Oferty** – wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ, 2) **szczegółowego kosztorysu ofertowego** sporządzonego na podstawie przedmiaru robót, szczegółowego kosztorysu nakładczego oraz dokumentacji projektowej, stanowiących Załącznik nr 6 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do kosztorysu ofertowego tabelę elementów scalonych, zestawienie roboczogodzin, materiałów i sprzętu wraz z cenami, 3) **dowodu wniesienia wadium** – zgodnie z zapisami pkt. 27 SIWZ, 4) **oświadczenia** Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ, 5) **oświadczenia** Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ, 6) **dowodów**, o których mowa w pkt 28 SIWZ – w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, 7) **dokumentu** zawierającego dane aktualne na dzień składania ofert, potwierdzającego, że oferta została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej), 8) **oświadczenia** czy jest małym albo średnim przedsiębiorcą w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 2 albo 3 ustawy z dnia 2 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r., poz. 646 z późn. zm.). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

Uwaga

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów to: w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności: a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Wykonawca składa zobowiązanie w formie oryginału – załącznik nr 9 do SIWZ.

- 2) **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o otwarciu ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SIWZ. Wykonawca nie musi składać ponownie oświadczenia, jeżeli nie należy do żadnej grupy kapitałowej i takie oświadczenie złożył wraz z ofertą.
- 3) Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 4) Dokumenty lub oświadczenia należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 6) W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia.
- 7) Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

19. Tryb wyboru ofert

- 1) Wybór ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty będą wybierane w 3 etapach: I etap: badanie treści ofert w zakresie niezbędnym dla oceny, która oferta jest najkorzystniejsza, w szczególności w zakresie przesłanek odrzucenia ofert na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy. II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej. W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu. III etap: badanie czy wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą Zamawiający dokona ponownej oceny merytorycznej ofert według kryteriów określonych poniżej z pominięciem oferty wykonawcy wykluczonego.

20. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- | | |
|--|--------|
| 1) (C) – Cena ofertowa netto | – 60 % |
| 2) (G) – Okres gwarancji i rękojmi robót | – 40 % |

Z tytułu kryterium cena ofertowa netto Wykonawca może uzyskać maksymalnie – 60 pkt. Z tytułu kryterium okres gwarancji i rękojmi robót Wykonawca może uzyskać maksymalnie – 40 pkt.

21. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Wykonawca określa cenę przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 11 niniejszej SIWZ poprzez wskazanie w formularzu oferty: ceny ofertowej brutto wraz podatkiem VAT.
- 2) Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.),
- 3) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając natomiast ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 4) Brak informacji czy wybór będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego traktowane będzie, że po stronie zamawiającego brak jest obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT. Jeżeli w trakcie realizacji umowy powstanie jednak obowiązek podatkowy dla zamawiającego to wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie pomniejszeniu o kwotę podatku VAT, którego rozliczenie, w wyniku wyboru oferty Wykonawcy będzie obowiązkiem Zamawiającego.
- 5) Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Szczegółowy kosztorys ofertowy opracowany przez Wykonawcę na podstawie przedmiaru robót i szczegółowego kosztorysu nakładczego będzie podlegał weryfikacji. Kosztorys ofertowy należy sporządzić z uwzględnieniem poniższych zasad: 1) zaleca się opracowanie kosztorysu ofertowego metodą szczegółową zgodnie z zasadami podanymi w publikacji „Polskie standardy kosztorysowania robót budowlanych”, wydaną w sierpniu 2005 roku przez Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych. Brak szczegółowego kosztorysu ofertowego spowoduje odrzucenie oferty; 2) wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową; 3) z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy ceny jednostkowe oraz Rg i narzuty podane przez oferenta w kosztorysie ofertowym, ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu; 4) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej obejmuje koszty bezpośrednie robocizny, materiałów łącznie z kosztami zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk; 5) ceny jednostkowe poszczególnych robót wyszczególnionych w przedmiarze robót muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją, jak również koszty: wszelkich robót przygotowawczych, tymczasowych, towarzyszących, porządkowych, zabezpieczenia i zagospodarowania terenu robót, utrzymania zaplecza budowy, wszelkie koszty transportu związane z realizacją robót badań, odbiorów np. przez UDT kotłowni olejowej i itp.; 6) ceny powinny być ustalone w sposób jednoznaczny – w szczególności ewentualne stosowanie upustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej zaoferowanej Zamawiającemu (rekomenduje się podawanie w ofercie cen pomniejszonych już o ewentualny upust); 7) na stronie tytułowej kosztorysu ofertowego Wykonawca winien podać

składniki cenotwórcze, które zostały zastosowane w ofercie tj: stawkę roboczogodziny netto (Rg w zł), zysk (Z %), koszty pośrednie (Kp%); koszty zakupu materiałów (Kz%) 8) szczegółowy kosztorys ofertowy musi zawierać tabelę elementów scalonych zestawienie roboczogodzin, materiałów i sprzętu wraz z ich cenami jednostkowymi; 9) wykonawca nie może samodzielnie: a) dokonywać w tabelach przedmiarów robót zmian podstaw do ustalenia jednostkowych nakładów rzeczowych czynników produkcji lub cen jednostkowych robót, opisów robót oraz ilości jednostek przedmiarowych robót, b) wprowadzać do tabeli przedmiarów robót dodatkowych pozycji przedmiarowych, c) wprowadzać zmian ilości przedmiarowych. W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zasad określonych w pkt 6, oferta Wykonawcy może podlegać odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

- 7) Wykonawca po analizie dokumentacji projektowej może samodzielnie wprowadzić dodatkowe pozycje kosztorysowe. Pozycje te winny stanowić odrębny element kosztorysu ofertowego.

22. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

Cena ofertowa netto (C) – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa netto}}{\text{cena ofertowa oferty badanej}} \times 100 \times 0,60$$

Z tytułu kryterium cena ofertowa netto Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Okres gwarancji i rękojmi robót (G) – według następującego wzoru:

- okres gwarancji i rękojmi 3 lata od daty odbioru robót – 0 pkt,
- okres gwarancji i rękojmi 4 lat od daty odbioru robót – 10 pkt,
- okres gwarancji i rękojmi 5 lat od daty odbioru robót – 20 pkt,
- okres gwarancji i rękojmi 6 lat od daty odbioru robót – 30 pkt,
- okres gwarancji i rękojmi 7 lat i więcej od daty odbioru robót – 40 pkt,

Uwaga: Gwarancja i rękojmia robót obejmuje pełen zakres zamówienia i muszą określać pełne lata tj. 5 lat, 6 lat, itd.

Z tytułu kryterium okres gwarancji i rękojmi Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

- 2) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp oraz SIWZ oraz uzyska najwyższą łączną ilość punktów (P): $P = C + G$
- 4) Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Sposób dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

- 1) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oferty oraz aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o

których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy tj.: 1) **dokumentu potwierdzającego**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w SIWZ pkt. 16.2.1), 2) **wykazu robót budowlanych**, o których mowa w pkt 16.2.2) SIWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; 3) **wykazu osób**, o którym mowa w pkt 16.2.2) SIWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ; 4) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 5) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 6) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, 7) **oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 12 do SIWZ, 8) **oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.) – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 12 do SIWZ.

- 2) Zamawiający wezwie Wykonawcę, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 23.1.4-8 SIWZ.

- 3) Wykonawca może nie składać oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.). Wykonawca informuje jakich dokumentów lub oświadczeń nie składa i wskazuje datę ich złożenia wraz nr postępowania lub nr umowy do których je złożono.
- 4) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 5) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wg zasady: spełnia / nie spełnia.
- 6) Nie złożenie w wyznaczonym terminie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 23.1 – skutkuje wykluczeniem Wykonawcy.
- 7) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców

- 1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie: 1) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych Wykonawców (KRS, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie. 2) oświadczenie o treści określonej w art. 25a ust. 1 ustawy wskazane w pkt 18.1.3 SIWZ musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie, 3) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 23.1.4-8 SIWZ muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie; 4) pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie); 5) kopie dokumentów dotyczące danego Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
- 2) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej: 1) spółka cywilna zobowiązana jest do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub przedstawienia umowy spółki (w zakresie reprezentacji). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej. Ww. pełnomocnictwo (lub ewentualnie umowę spółki) należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii

poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem. 2) oświadczenie o treści określonej w art. 25a ust. 1 ustawy wskazane w pkt 18.1.3) SIWZ musi być podpisane przez wszystkich współników spółki cywilnej, 3) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 23.1.4-8 SIWZ muszą być złożone przez każdego ze współników; 4) dodatkowo należy złożyć zaświadczenie z US wskazane w pkt 23.1.4 SIWZ wystawione na spółkę cywilną; 5) zaświadczenie z ZUS wskazane w pkt 23.1.5 SIWZ musi być złożone w następujący sposób: a) na każdego ze współników spółki cywilnej – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników, b) na każdego ze współników oraz na spółkę cywilną (dopuszczalne jest zaświadczenie, w którym wymienieni są z imienia i nazwiska wspólnicy oraz spółka z nazwy) – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki, ale jednocześnie zatrudniają pracowników, c) na spółkę cywilną – jeśli zarówno wspólnicy jak i potencjalni pracownicy są zatrudnieni w spółce; 6) pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki.

25. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa pkt – 23.1.4-6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2) Dokument, o którym mowa w pkt 1.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 1.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

26. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Wadium

27. Wadium

1) Wysokość wadium

Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść **wadium w wysokości 50.000,00 zł.**

2) Forma wadium

1) Wadium może być wniesione w: a) pieniądzu; b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych; e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359). 2) W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji powinno zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości sumy wadium na pierwsze oświadczenie Zamawiającego. Zamawiający zaznacza, że z treści poręczenia / gwarancji ma wynikać obowiązek zapłaty na samo oświadczenie Zamawiającego, że wadium jest wymagalne (wystarczającym jest podpisanie oświadczenia przez upoważnioną osobę ze wskazaniem podstawy upoważnienia). Jakiegokolwiek zapisy, z których interpretować można obowiązek udowodnienia, czy nawet uprawdopodobnienia okoliczności objętych oświadczeniem Zamawiającego (zwłaszcza sformułowania „jeśli suma jest wymagalna” lub równoważne) spowodują odrzucenie oferty Wykonawcy z postępowania. Zamawiający sugeruje zamieszczenie w gwarancjach / poręczeniach punktu, w którym wyraźnie stwierdza się, że „oświadczenie Zamawiającego nie podlega ocenie pod względem jego prawdziwości przez gwaranta / poręczyciela”.

3) Termin i miejsce wniesienia wadium

1) Wadium należy wnieść najpóźniej do dnia **21.04.2020 r. do godz. 12.00.** 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w Banku PEKAO S.A.; nr rachunku: **19 1240 5703 1111 0010 6445 2404.** Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. Uwaga!!! O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego. 3) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w punkcie 2 niniejszego rozdziału, oryginał dokumentu wadium należy dołączyć do oferty jako osobny dokument (nie może być trwale zespolony z ofertą). Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Powiat Sochaczewski, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew. Złożone poręczenie lub gwarancja powinny zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a ustawy, tj.: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej” i zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy, tj.: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”. 4) W

przypadku, gdy Wykonawca załączy do oferty oryginał dokumentu wadialnego, dokument ten powinien być załączony w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być trwale zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału nie będzie możliwy. 5) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie (w tym również na przedłużony okres związania ofertą) spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.

4) Zwrot wadium

Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46. ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6) Ponowne wniesienie wadium

1) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 2) Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Zasady przygotowania oferty

28. Opis przygotowania ofert

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę
- 4) Oferta musi spełniać następujące wymogi: 1) ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą) – złożenie oferty w innej formie (np. faks, forma elektroniczna) spowoduje odrzucenie oferty. Wszystkie wyjaśnienia i oświadczenia dotyczące treści oferty muszą być złożone przez Wykonawcę w formie pisemnej. Nie dopuszcza się składania wyjaśnień i oświadczeń do treści oferty za pomocą faxu oraz drogą elektroniczną (e-mail); 2) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. Podpis oraz treść oferty/dokumentu muszą jednoznacznie identyfikować osobę podpisującą (w szczególności podpis nieczytelny powinien być opatrzony pieczęcią imienną itp.), 3) dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym

przez Wykonawcę; 4) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę, 5) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

- 5) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (bądź jego notarialnie potwierdzona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

29. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" i dołączone odrębnie do oferty. By zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że: 1) zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą; 2) zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej; 3) podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.

30. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 2) Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/faksu i zawierać dopisek „Oferta”.
- 3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

31. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy.

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

32. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć **do godz. 12.00 w dniu 21.04.2020 r.** w siedzibie Zamawiającego przy ul. M. J. Piłsudskiego 65 na parterze budynku (kancelaria ogólna).
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

33. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12.30 w dniu 21.04.2020 r. w siedzibie Zamawiającego przy ul. M. J. Piłsudskiego 65, w Sali konferencyjnej (II piętro, pokój 217). W przypadku utrzymywania się stanu epidemii lub innego stanu szczególnego w związku z występowaniem SARS-CoV-2 (COVID-19), otwarcie ofert może się odbyć w innym miejscu w siedzibie Zamawiającego (wówczas wymagane będzie, by przedstawiciele Wykonawców lub inne osoby będą musiały posiadać środki zabezpieczenia indywidualnego w postaci maseczek na twarz oraz rękawiczek) lub za pośrednictwem transmisji wideo online w internecie, zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych.

34. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne. Jawność zostaje zachowana również wówczas, gdy wskutek okoliczności wskazanych w pkt.33, otwarcie zostanie dokonane podczas transmisji wideo online w internecie.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty netto oraz brutto, okresu gwarancji i rękojmi robót.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące: 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny oferty netto oraz brutto, okresu gwarancji i rękojmi robót.

35. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

36. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „Zmiana”/”Wycofanie”. Istotne postanowienia umowy

37. Umowa

- 1) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 11 do SIWZ.
- 2) Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w Formularzu oferty.
- 3) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do okazania oryginału (lub kserokopii poświadczonej z zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą umowę): 1) dokumentu potwierdzającego numer NIP, 2) uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego,

- 4) Przed podpisaniem umowy Wykonawca będący osobą fizyczną zobowiązany jest do złożenia pisemne oświadczenia określające adres zamieszkania i nr PESEL. Informacje te zostaną zweryfikowane na podstawie dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub prawo jazdy) i muszą być okazane Zamawiającemu do wglądu przed podpisaniem umowy. Wzór oświadczenia do wypełnienia zostanie przesłany Wykonawcy wraz z pismem akceptującym.
- 5) W przypadku gdy Wykonawca wykazał spełnienia warunków o których mowa w pkt 16.2.2-3 SIWZ, polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przekazać Zamawiającemu pisemną umowę z tym podmiotem, potwierdzającą oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów potwierdzających spełnienie warunków. Brak powyższej umowy traktowane będzie jako odstąpienie od podpisania umowy z winy Wykonawcy.
- 6) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy prac opracowany z wyszczególnieniem robót i prac świadczonych przez podwykonawców. Nie przedłożenie harmonogramu prac przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy, równoznaczne będzie z odstąpieniem Wykonawcy od umowy z jego winy. Harmonogram prac sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego będzie stanowił Załącznik nr 4 do umowy.

38. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

39. Informacja dotycząca zaliczek

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

40. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

41. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 4 wzoru umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
- 3) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: 1) w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **19 1240 5703 1111 0010 6445 2404** najpóźniej w dacie podpisania umowy; 2) w poręczeniach określonych jw. w pkt 2) lit. b - e – dokument zabezpieczenia należy najpóźniej złożyć pracownikowi merytorycznemu w momencie podpisania umowy.

- 4) Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Powiat Sochaczewski, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew.
- 5) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji powinno zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości sumy zabezpieczenia na pierwsze oświadczenie Zamawiającego. Zamawiający zaznacza, że z treści poręczenia/gwarancji ma wynikać obowiązek zapłaty na samo oświadczenie Zamawiającego, że zabezpieczenie jest wymagalne (wystarczającym jest podpisanie oświadczenia przez upoważnioną osobę ze wskazaniem podstawy upoważnienia). Jakiegokolwiek zapisy, z których interpretować można obowiązek udowodnienia, czy nawet uprawdopodobnienia okoliczności objętych oświadczeniem Zamawiającego (zwłaszcza sformułowania „jeśli suma jest wymagalna” lub równoważne) spowodują wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Zamawiający sugeruje zamieszczenie w gwarancjach/poręczeniach punktu, w którym wyraźnie stwierdza się, że „oświadczenie Zamawiającego nie podlega ocenie pod względem jego prawdziwości przez gwaranta/poręczyciela”. Zamawiający nie wyraża zgody na pośrednictwo osób trzecich, za wyjątkiem sytuacji, w których pośrednictwo takie jest dopuszczone wprost w przepisach prawa. W takich przypadkach gwarancja lub poręczenie powinno zawierać postanowienie, zgodnie z którym roszczenie Zamawiającego złożone w terminie obowiązywania gwarancji lub poręczenia u osoby trzeciej, uznaje się za złożone w okresie ważności gwarancji lub poręczenia. Ze względu na koszty realizacji gwarancji za pośrednictwem banku Zamawiającego, skutkującymi faktycznym obniżeniem wartości zabezpieczenia, Zamawiający nie dopuszcza gwarancji i poręczeń podlegających realizacji jedynie za pośrednictwem banku, chyba że gwarancja albo poręczenie będzie zawierać postanowienia poszerzające zakres gwarancji na koszty jej realizacji poniesione i wskazane przez Zamawiającego. W przypadku zobowiązania się Wykonawcy do udzielenia gwarancji na okres dłuższy niż 5 lat (liczony jako suma okresu obowiązywania umowy i deklarowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji) Wykonawca może złożyć poręczenie albo gwarancję na okres 5-letni z jednoczesnym zobowiązaniem do przedłużenia poręczenia albo gwarancji zgodnie z art. 148 ust. 7 ustawy. Dokument gwarancji powinien zawierać zobowiązanie gwaranta do wypłaty kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia zgodnie z art. 148 ust. 8 ustawy.

Postanowienia końcowe

42. Ogłoszenie o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania

- 1) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o: 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu, 5) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 2) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt b, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
- 3) Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5, na stronie internetowej <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. M. J. Piłsudskiego 65, Sochaczew – po zatwierdzeniu wyboru przez Kierownika Zamawiającego.

43. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający, w piśmie informującym o wyniku postępowania, wskaże Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, termin i miejsce podpisania przez strony umowy.

44. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

45. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

- 1) W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie jest: Powiat Sochaczewski – Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew.
- 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Powiatu Sochaczewskiego – Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie za pomocą adresu: lsiergiej@powiatsochaczew.pl.
- 3) Administrator danych osobowych Powiat Sochaczewski – Starostwo Powiatowe w Sochaczewie – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Powiecie Sochaczewskim – Starostwie Powiatowym w Sochaczewie; b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Powiatu Sochaczewskiego – Starostwa Powiatowego w Sochaczewie; c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w ust. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; b) inne podmioty, w tym uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy oraz podmioty, które na podstawie umów podpisanych z Powiatem Sochaczewskim – Starostwem Powiatowym w Sochaczewie przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Powiat Sochaczewski – Starostwo Powiatowe w Sochaczewie.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy: - dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych, - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy: - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu; e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę, - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany; f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora, - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 8) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność

przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Powiecie Sochaczewskim – Starostwie Powiatowym w Sochaczewie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 12) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 13) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 14) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

46. Wykaz załączników:

- 1) formularz oferty,
- 2) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy,
- 3) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy,
- 4) wykaz robót,
- 5) wykaz osób,
- 6) dokumentacja projektowa, przedmiar robót, szczegółowy kosztorys nakładczy (bez cen), opis przedmiotu zamówienia,
- 7) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- 8) wzór informacji o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej,
- 9) wzór pisemnego zobowiązania,
- 10) wzór oświadczenia czy jest małym albo średnim przedsiębiorcą,
- 11) wzór umowy,
- 12) oświadczenie o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego i oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.