

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku, poz.2164 z późn. zmianami)

sygn. akt: **ZP.272.04.2016**

Przedmiot zamówienia:

„Przebudowa pomieszczeń byłego internatu Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie (ZS RCKU) dla potrzeb Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie i Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sochaczewie oraz dla potrzeb dydaktycznych ZS RCKU w Sochaczewie”

Zamawiający:

**POWIAT SOCHACZEWSKI
reprezentowany przez:
ZARZĄD POWIATU
96 – 500 SOCHACZEW
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65**

Zawartość specyfikacji:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- Dokumentacja techniczna
- Kosztorys i przedmiary
- Formularz ofertowy i Wzory oświadczeń
- Projekt umowy

Sochaczew, lipiec 2016 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SPRAWA NR RŚ. 272.04.2016

PRZETARG NIEOGRANICZONY

I. Zamawiający:

POWIAT SOCHACZEWSKI
reprezentowany przez:
ZARZĄD POWIATU
96 – 500 SOCHACZEW
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65
woj. mazowieckie
tel.: (0 – 46) 864 – 18 – 40
faks: (0 – 46) 864 – 18 – 71
<http://sochaczew-powiat.bip.org.pl>

II. Podstawa prawna prowadzenia postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku, poz.2164 z późn. zmianami).
2. **Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:** art.10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
3. **Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku, poz.231),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 03 grudnia 2012 roku w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U. z 2012 roku, poz.1372)
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz.2254).
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 roku, poz.380 z późn. zm.).
5. W skład specyfikacji wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami, wzorami oświadczeń, projektem umowy, projektami budowlanymi oraz wykonawczymi, specyfikacją wykonania i odbioru robót, informacją BIOZ oraz kosztorysem i przedmiarem robót.
6. Specyfikacja dostępna jest w całości na stronie internetowej Zamawiającego. Istnieje możliwość odpłatnego pobrania całości lub części specyfikacji od Zamawiającego w formie papierowej z uwzględnieniem następujących kosztów: koszt 1 strony formatu A4 – 3 grosze za cz – b oraz 35 groszy za kolor, koszt 1 strony formatu A3 – 6 groszy za cz – b oraz 70 groszy za kolor. Rysunki wielkoformatowe – zgodnie z ceną wystawioną przez podmiot zewnętrzny, posiadający możliwości techniczne wydruku rysunków wielkoformatowych. Taka sama procedura dotyczy dokumentacji projektowej, sporządzonej na potrzeby wcześniejszych

- postępowań inwestycyjnych w odniesieniu do obiektu objętego przedmiotem zamówienia.
7. Zasady wyceny określone w ust.6 będą obowiązywać Wykonawców w sytuacji żądania wydania kserokopii protokołów oraz ofert złożonych w postępowaniu.

III. Zakres zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację prac budowlanych w zakresie przebudowy pomieszczeń byłego internatu Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie (ZS RCKU) przy ulicy M. J. Piłsudskiego 63 na działce nr ew.: 2005/20, obręb geodezyjny: 0010 Sochaczew Wschód – dla potrzeb Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie (Wydział Geodezji) i Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sochaczewie (PINB) oraz dla potrzeb dydaktycznych ZS RCKU w Sochaczewie.

Projektowane prace budowlane obejmują swoim zakresem następujące elementy:

Przedmiotowe zadanie inwestycyjne przewiduje dostosowanie pomieszczeń dla potrzeb Wydziału Geodezji i PINB w Sochaczewie oraz dla potrzeb dydaktycznych ZS RCKU w Sochaczewie.

W budynku przewiduje się wprowadzenie dźwigu windowego w konstrukcji stalowej i obudowanego pełnymi kasetami stalowymi łączącego wszystkie kondygnacje (bez poddasza nieużytkowego) łącznie z piwnicą. Dostosowanie klatek schodowych do wymogów warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie tzn. szerokość biegów min 120 cm i szerokość spoczników min 150 cm.

Na poziomie parteru wykonanie wiatrołapu, holu głównego oraz biura podawczego. Na poziomie 1 piętra dostosowanie W-C do obowiązujących przepisów, wydzielenie 5 sal lekcyjnych oraz toalety dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z rzutem.

Na poziomie 2 piętra wydzielenie pomieszczeń dla Wydziału Geodezji i PINB zgodnie z rzutem, dostosowanie W-C do obowiązujących przepisów, wydzielenie pomieszczenia socjalnego (kuchni).

Opis przyjętych rozwiązań technicznych:

1.) Branża architektoniczna i konstrukcyjna: roboty rozbiórkowe, roboty ziemne i fundamentowe w obrębie szybu windowego, roboty betonowe w poziomie stropów, roboty murowe, roboty wykończeniowe, stolarka okienna i drzwiowa, roboty betonowe w obrębie nadszybia, wyposażenie (zakup, dostawa i montaż urządzenia dźwigowego);

2.) Branża instalacyjna wodociągowa i kanalizacji sanitarnej: przyłącze wodociągowe, przyłącze kanalizacji sanitarnej, instalacja wewnętrzna wodociągowa (w. z., w. c., w. cyrk.), instalacja wewnętrzna kanalizacji sanitarnej, instalacja p. poż.;

3.) Branża elektryczna: wymiana rozdzielnic głównej, wewnętrzne linie zasilające, oświetlenie podstawowe oraz gniazda wtykowe na 1 i 2 piętrze, oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne na parterze, 1 oraz 2 piętrze, okablowanie teleinformatyczne na 1 i 2 piętrze, system SSP na 1 i 2 piętrze oraz w pionowych ciągach komunikacyjnych.

Wykonawca robót zawiera umowę na wykonanie przebudowy pomieszczeń byłego internatu ZS RCKU wraz z infrastrukturą towarzyszącą opisaną w przedmiocie zamówienia, która musi być kompletna z punktu widzenia wymagań technicznych, formalnych i estetycznych. Wykonawca robót jest zobowiązany uwzględnić w swojej ofercie cenowej wszystkie świadczenia (roboty) łącznie z uruchomieniem, uzyskaniem pozwoleń (np. UDT), świadczeniami wstępnymi, pomocniczymi, dodatkowymi oraz dostawę materiałów i urządzeń oraz sprzętu, niezbędnych do prawidłowego wykonania i eksploatacji zamówionego dzieła nawet, jeżeli nie zostały one dokładnie opisane w zestawieniu świadczeń oraz sprawdzić we własnym zakresie dobór tych urządzeń i materiałów.

2. Prace budowlane należy wykonać w zakresie określonym w dokumentacji budowlanej, książkach przedmiarów robót, zgodnie ze sztuką budowlaną wynikającą z zapisów w odpowiednich przepisach prawa oraz obowiązujących normach i technologią wykonania (określoną w opisie do projektu, w szczegółowych kosztorysach nakładczych i STWiORB).

W ramach realizacji inwestycji należy również wykonać m.in. prace przygotowawcze, porządkowe, w tym zapewnić wywóz i utylizację zdemontowanych materiałów. Całość zadania należy zrealizować zgodnie z zapisami SIWZ (wraz z załącznikami), jak również zgodnie z zasadami bezpieczeństwa oraz ze sztuką budowlaną, określoną w odpowiednich przepisach prawa i obowiązujących normach.

Kody CPV:

- 45.00.00.00-7 Roboty budowlane
- 45.33.00.00-9 Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne
- 45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 42.41.61.00-6 Windy

Przedmiotowe zadanie realizowane będzie w zakresie rzeczowym zgodnym z technologią wykonania przedstawioną w dokumentacji budowlanej i książkach przedmiarów robót.

3. Prace budowlane w ramach realizacji inwestycji należy prowadzić pod nadzorem uprawnionych osób zgodnie z zasadami sztuki budowlanej określonej w odpowiednich przepisach prawa, obowiązujących normach, zasadami BHP na placu budowy oraz warunkami technicznymi wykonywania i odbioru prac budowlano – montażowych. Przy montażu elementów wyposażenia należy stosować się do zaleceń producenta wybranego systemu.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia oraz dokonania innych zmian w zawartej umowie w sytuacjach określonych w projekcie umowy (określone w § 14 – Postanowienia szczególne). Zamawiający nie przewiduje robót dodatkowych.

IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia – **30 grudnia 2016 roku (do tego czasu ma nastąpić zakończenie wszystkich robót objętych przedmiotem zamówienia oraz podpisanie przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót).**
2. Prace objęte niniejszym zamówieniem winny być wykonywane w sposób jak najmniej uciążliwy dla Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie (czynna biblioteka na parterze budynku). Ze względu na charakter pracy placówki i przebywania na jej terenie młodzieży, prace niebezpieczne oraz najbardziej uciążliwe dla normalnego funkcjonowania placówki powinny odbywać się poza dniami / godzinami nauki szkolnej. Inny harmonogram prac wymaga uzgodnienia z przedstawicielem użytkownika.

V. Warunki dopuszczenia Wykonawców do postępowania oraz zasady przygotowania i złożenia oferty:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest dostarczenie oferty do Zamawiającego spełniającej wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. Oferta (formularz ofertowy) wraz z załącznikami do oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis wraz z pieczętą imienną. Zaleca się, by każda strona projektu umowy była parafowana.
4. Oferta powinna zawierać imię, nazwisko i dokładny adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym.

Wszystkie oświadczenia, dokumenty oraz kserokopie dokumentów powinny być uwierzytelnione własnoręcznym podpisem z pieczętą imienną osób upoważnionych do reprezentowania firmy lub przez pełnomocnika.

Dokument pełnomocnictwa (w przypadku składania oferty przez pełnomocnika) musi być załączony do oferty.

Zaleca się, by każda strona oferty (formularza ofertowego) wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi liczbami i była spięta w całość (forma zeszytu), jak również by na kserokopiach dokumentów znajdowało się sformułowanie „za zgodność z oryginałem”.

Poprawki muszą być naniesione czytelnie i być sygnowane podpisem Wykonawcy.

Druki załączone do SIWZ muszą być przez Wykonawcę wypełnione bez wyjątku wg SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza przepisanie formularza oferty i załączników na komputerze lub na maszynie do pisania z zachowaniem ich formy i treści.

W przypadkach, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.

Skutki niedopełnienia wymogów w zakresie składania ofert określają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
Oferta Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie odrzucona.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Zaleca się by Wykonawca, zdobył wszystkie informacje konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
7. **Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanych informacji, z wyjątkiem informacji uzyskanej od Zamawiającego na piśmie.**
8. **Nie dopuszcza się składania oferty częściowej.**
9. **Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**
10. **Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**
11. **Nie będzie przeprowadzona aukcja elektroniczna.**
12. **Zamawiający nie przewiduje określenia wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
13. **Wykonawca winien określić w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**
14. Oferta powinna dotyczyć wykonania wszystkich robót wynikających z dokumentacji projektowej, książki przedmiarów robót, sztuki budowlanej i technologii wykonania zawartej w szczegółowych kosztorysach nakładczym. Wskazane jest by Wykonawcy dokonali wizji lokalnej w terenie, gdzie będą prowadzone prace. Wizję lokalną Wykonawcy przeprowadzają na własny koszt.
15. Cenę oferty należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH. Podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty.
16. Ofertowa cena brutto musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia i powinna być podana w poziomie cen z okresu złożenia oferty. W cenie należy również ująć między innymi koszty uzyskania niezbędnych badań (w tym technicznych UDT), ekspertyz, opinii, itp.
17. Cena ofertowa dodatkowo powinna obejmować także koszty robót, których wykonanie niezbędne jest do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak np.: koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania, dozoru i ubezpieczenia budowy, koszty uporządkowania placu budowy.
18. **Dla potrzeb obliczenia ceny zamówienia Wykonawca winien sporządzić kosztorys ofertowy zawierający pozycje ujęte w załączonym do SIWZ kosztorysie nakładczym, stanowiącym doprecyzowanie rozwiązań przyjętych w projekcie wykonawczym.** Kosztorys ofertowy Wykonawcy sprawdzany będzie pod kątem zgodności z kosztorysem nakładczym oraz będzie brany pod uwagę przy rozliczeniach elementów robót lub rozliczeniu końcowym z Wykonawcą również w sytuacji wcześniejszego rozwiązania umowy na skutek okoliczności przewidzianych umową lub zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

19. Jeżeli Wykonawca zamierza stosować upust do ceny wykonania zamówienia w stosunku do wykonanej wyceny prac kosztorysem, winien ten upust w kalkulować w ceny jednostkowe poszczególnych pozycji kosztorysowych, wnosząc stosowną uwagę o zastosowaniu upustu, podając oferowaną cenę uwzględniającą ten upust.
20. Ewentualnie wymienione w dokumentacji projektowej urządzenia i materiały odniesione do konkretnych producentów jak również nazwy firm dostawców i producentów należy traktować jako służące do określenia parametrów przedmiotu zamówienia poprzez podanie oczekiwanego standardu. Dopuszczalne jest zastosowanie urządzeń i materiałów równoważnych pochodzących od innych wytwórców z zastrzeżeniem, że nie będą one jakościowo gorsze od wskazanych w projekcie oraz, że zagwarantują dotrzymanie tych samych lub lepszych parametrów technicznych oraz będą posiadać wszystkie niezbędne atesty i dopuszczenia do stosowania. W przypadku zastosowania innych niż podane w dokumentacji projektowej urządzeń, materiałów i technologii wykonawca przedmiotu zamówienia odpowiadać będzie za ich dobór. W zakresie jego obowiązków znajdować się będzie ewentualna weryfikacja dokumentacji projektowej dokonana na własny koszt. W przypadku, gdy w trakcie budowy Zamawiający uzna, że przewidziany w ofercie wyrób czy urządzenie nie spełnia parametrów technicznych lub standardów jakościowych przewidzianych w dokumentacji, Wykonawca zastosuje elementy zgodnie z dokumentacją projektową.

Dla wszystkich użytych w projekcie znaków towarowych nazw wyrobów, producentów itp., na równych zasadach dopuszcza się rozwiązania równoważne spełniające wymagania dla danego rodzaju materiału urządzenia, wyrobu.

21. Bez względu na wynik postępowania, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie Wykonawca, z zastrzeżeniem przepisu art.93 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
22. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu zewnętrznym i wewnętrznym, posiadającym oznaczenie:

• **opakowanie zewnętrzne:**

adres Zamawiającego:
POWIAT SOCHACZEWSKI
reprezentowany przez:
ZARZĄD POWIATU
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65
96 – 500 SOCHACZEW

przedmiot zamówienia:
„Przebudowa pomieszczeń byłego internatu Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie (ZS RCKU) dla potrzeb Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie i Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sochaczewie oraz dla potrzeb dydaktycznych ZS RCKU w Sochaczewie”
„Nie otwierać przed dniem 12 sierpnia 2016 roku przed godz. 10.15”

• **opakowanie wewnętrzne:**

adres Zamawiającego:
POWIAT SOCHACZEWSKI
reprezentowany przez:
ZARZĄD POWIATU
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65
96 – 500 SOCHACZEW

przedmiot zamówienia:

„Przebudowa pomieszczeń byłego internatu Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie (ZS RCKU) dla potrzeb Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie i Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sochaczewie oraz dla potrzeb dydaktycznych ZS RCKU w Sochaczewie”

„Nie otwierać przed dniem 12 sierpnia 2016 roku przed godz. 10.15”

nazwa i adres Wykonawcy:

.....

23. **Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:**
- przedłożona zostanie wraz z ofertą umowa przewidująca sposób współdziałania podmiotów, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich oraz sposób odpowiedzialności,
 - w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z podmiotów oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
 - potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie podmiotów **w sumie** musi spełniać wymagane warunki,
 - w przypadku warunku posiadania pracowników zdolnych do wykonania zamówienia, podmioty **w sumie muszą spełniać** wymagane warunki,
 - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie,
 - podmioty występujące wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczyć lidera), a jego upoważnienie musi być udokumentowane przez wszystkie pozostałe podmioty,
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (liderem).
24. Nie spełnienie wymogów określonych w niniejszej specyfikacji spowoduje odrzucenie oferty, uznanie jej za nieważną z przyczyn formalnych.
Powodem wykluczenia Wykonawcy z postępowania będzie również stwierdzenie przez Zamawiającego, że dostarczone przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe.
25. **Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające wszystkie kryteria kwalifikacyjne oraz wymogi formalne) będą podlegały ocenie według kryteriów zawartych w niniejszej specyfikacji.**
26. Oferta zostanie złożona w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

VI. Warunki wymagane od Wykonawców:

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** – Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie obiektu budowlanego, obejmującej swoim zakresem branżę konstrukcyjną i architektoniczną, sanitarną oraz elektryczną o wartości co najmniej

500.000 złotych oraz załączyć dokument potwierdzający, że robota ta została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia;

- 3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobą przewidzianą na pełnienie funkcji kierownika budowy z uprawnieniami w branży konstrukcyjno – budowlanej oraz architektonicznej bez ograniczeń oraz kierownikami robót w branży elektrycznej oraz w branży sanitarnej.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia;

- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Wykonawca musi udowodnić, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 500.000 złotych (pięćset tysięcy złotych).

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej, zamawiający żąda, by Wykonawca posiadał opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wskazanym powyżej.

Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne odbywać się będzie poprzez sprawdzenie oferty i określenie spełnienia wymogów formalnych oraz żądanych od Wykonawców oświadczeń i dokumentów poprzez zastosowanie formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe

- lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 9) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art.9 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz.769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - 10) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art.9 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku..

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art.31a ust.1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt.2 lub art.67 ust.1 pkt.1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art.46 ust.3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 roku, poz.184 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VII. Wymagane oświadczenia i dokumenty:

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda załączenia do oferty:**
 - 1) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami wskazanymi w zdaniu pierwszym są również inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia;
 - 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami

budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – dotyczy kierownika budowy z uprawnieniami w branży instalacyjnej (wodno - kanalizacyjnej) oraz kierownika robót w branży elektrycznej;

- 3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b tejże ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.1 – 3.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 4) aktualnego zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Ponadto Wykonawcy do złożonej oferty winni załączyć:

- 1) formularz ofertowy – według wzoru przygotowanego przez Zamawiającego, stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, łącznie z określeniem części zamówienia, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć je podwykonawcom,
- 2) wykaz właścicieli, osób zarządzających, bądź też przedstawicieli lub pełnomocników Wykonawcy (wraz ze wzorami podpisów), uprawnionych do reprezentacji, wg druku Zamawiającego,
- 3) wypełniony druk Zamawiającego „Warunki rękojmi (gwarancji)”,
- 4) potwierdzenie wniesienia wadium,
- 5) szczegółowy kosztorys ofertowy,
- 6) harmonogram rzeczowo – finansowy zamówionych robót (skrótowy opis czasowo – kwotowy podstawowych elementów zadania inwestycyjnego – przygotowuje sam Wykonawca w oparciu o materiały przetargowe),

- 7) certyfikaty i aprobaty techniczne zaoferowanych materiałów i urządzeń oraz ich parametry techniczne (jeżeli proponuje inne, niż ujęte w dokumentacji przetargowej Zamawiającego).
4. Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty w zakresie określonym przepisami § 4 ust.1 pkt.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
6. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Wadium:

1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości **10.000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na zasadach określonych w niniejszym rozdziale SIWZ.
2. Termin wniesienia wadium: do terminu składania ofert – do dnia 12 sierpnia 2016 roku, do godz.10.00.
3. **Wadium może być wnoszone w:**
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm.).

Wadium można wnieść w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego.

Nr konta: Bank PEKAO S.A.; nr rachunku: 19 1240 5703 1111 0010 6445 2404 (decyduje data wpływu na konto Zamawiającego).

Wadium wniesione w innej formie, niż gotówkowej, należy zdeponować u Skarbnika Powiatu w pokoju nr 221 w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie przy ul. M. J. Piłsudskiego 65, w terminie jak wyżej, a kserokopię załączyć do oferty.

4. Wykonawca którego oferta, nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania. Dotyczy to również Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Za termin wniesienia wadium uznaje się termin, w którym środki znajdują się na rachunku bankowym Zamawiającego. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg na przebudowę pomieszczeń byłego internatu ZS RCKU w Sochaczewie”. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty te muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy) (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zaleca się wymienienie wszystkich Wykonawców), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- 3) kwotę gwarancji lub poręczenia,
- 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
- 5) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - a) Wykonawca, którego ofertę wybrano: (i) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub (ii) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub (iii) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, którym mowa w art.26 ust.3 Ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 Ustawy PZP, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 Ustawy PZP, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 Ustawy PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 6) oznaczenie postępowania, którego zabezpieczenie dotyczy.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłożenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zwarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 tejże ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą:

1. Zgodnie z art.85 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. Kryteria oceny ofert:

- ✓ **cena wykonania przedmiotu zamówienia** – 95%
- ✓ **okres rękojmi (gwarancji)** – 5%

Komisja Przetargowa dokona oceny ofert przyznając za kryterium od 0 do 100 pkt.

Ocena dokonywana będzie w następujący sposób:

Oferowana cena brutto – maksymalnie 95 pkt x ilość członków komisji

Najniższa cena ofertowa – 95 pkt

Pozostali oferenci otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$$Y_n = (C_{\min} / C_n) \times 95 \times \text{ilość członków komisji}$$

gdzie:

- Y_n = ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,
- C_{\min} – najniższa cena ofertowa zaoferowana w ważnej ofercie,
- C_n - cena ofertowa ocenianej oferty.

Oferowany okres rękojmi (gwarancji) – maksymalnie 5 pkt x 100% x ilość członków komisji

Najdłuższy okres rękojmi (gwarancji) oferowany – 5 pkt

Kryterium rękojmi (gwarancji) na roboty objęte przedmiotem zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie okresu rękojmi (gwarancji) podanego przez wykonawcę w formularzu oferty.

Minimalny okres rękojmi (gwarancji) dopuszczalny przez Zamawiającego – 3 lata.

Minimalny okres rękojmi (gwarancji) punktowany przez Zamawiającego – 4 lata.

Maksymalny okres rękojmi (gwarancji) punktowany przez Zamawiającego – 8 lat.

Zaoferowany okres gwarancji będzie równy okresowi rękojmi za wady przedmiotu umowy.

Okres rękojmi (gwarancji) należy wskazać w pełnych latach. Zamawiający nie dopuszcza rozdzielenia okresu rękojmi (gwarancji) na mniejszą liczbę miesięcy niż rok kalendarzowy.

Kryterium okresu gwarancji oceniane będzie wg poniższych zasad:

Okres rękojmi (gwarancji) Punkty

- 1) poniżej 4 lat – 0 pkt
- 2) 4 lata – 1 pkt
- 3) 5 lat – 2 pkt
- 4) 6 lat – 3 pkt
- 5) 7 lat – 4 pkt
- 6) 8 lat i więcej – 5 pkt

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów – suma punktów uzyskanych po dodaniu punktacji z kategorii ceny przedmiotu zamówienia oraz terminu udzielonej rękojmi (gwarancji).

Punkty będą liczone do 4 miejsc po przecinku, natomiast cena brutto wskazana w formularzu ofertowym po dodaniu do ceny obowiązującego podatku VAT, winna być podana przez

Wykonawcę z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (w przypadku potrzeby zaokrąglenia – z zastosowaniem przyjętych reguł matematycznych).

XI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień:

1. Wyjaśnienia, co do przedmiotu zamówienia oraz SIWZ będą udzielane niezwłocznie zgodnie z art.38 ustawy Prawo zamówień publicznych przy czym nie planuje się zwoływania zebrania potencjalnych wykonawców.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pośrednictwem faksu pod wskazanym numerem: (46) 864 – 18 – 71 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: przetargi@powiatsochaczew.pl. Na żądanie drugiej strony, adresat zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie korespondencji za pośrednictwem wskazanych powyżej środków porozumiewania się na odległość.
3. Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z Wykonawcami jest:
Pan Jerzy Królik; tel.: (46) 864 – 18 – 61, w godz. 9.00 – 15.00 – w sprawach dotyczących zapisów technicznych specyfikacji;
Pan Ireneusz Góralczyk; tel.: (46) 864 – 18 – 45, e – mail: przetargi@powiatsochaczew.pl, w godz. 9.00 – 15.00 – w sprawach dotyczących zapisów formalno – prawnych specyfikacji.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej (w Biuletynie Informacji Publicznej): <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl>.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

XII. Termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65 w Sochaczewie w Biurze Podawczym, parter budynku.
2. **Termin składania ofert: do dnia 12 sierpnia 2016 roku, do godz.10.00.**
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym wyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołań.
4. Przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę **pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.**
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem rozdziału IV, a koperta będzie oznaczona dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
5. **Wykonawca nie może wprowadzić zmian po terminie składania ofert.**

XIII. Termin otwarcia ofert:

Zamawiający przystąpi do otwarcia opakowań z ofertami w **dniu 12 sierpnia 2016 roku o godz.10.15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, pokój Nr 217 (mała sala konferencyjna), II piętro.

XIV. Informacja o trybie otwarcia ofert:

1. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa lub wyznaczeni pracownicy Zamawiającego według następującego porządku:
 - 1) Przewodniczący Komisji lub wyznaczony pracownik przedstawia listę osób po stronie Zamawiającego biorących udział w postępowaniu oraz podaje do wiadomości Wykonawcom wysokość kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) Komisja lub wyznaczeni pracownicy przystąpią do otwarcia opakowań wewnętrznych i odczytania złożonych ofert, podając informacje wymagane zapisami art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenia o zaistnieniu, bądź nie, okoliczności o których mowa w art.17 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ta czynność kończy część jawną posiedzenia Komisji przetargowej.

2. Podczas niejawnego posiedzenia Komisji Przetargowej lub zebrania wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym i arytmetycznym.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt.4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Wszystkie wyjaśnienia muszą być udzielone w formie pisemnej.

Udzielanie wyjaśnień faksem nie spełnia wymogu pisemności, jeśli nie zostaną potwierdzone pismem z oryginalnymi podpisami i pieczętkami osób upoważnionych przez Wykonawcę do podpisywania dokumentów w firmie.

4. Zamawiający dokona czynności określonych w art.87 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia oświadczeń i dokumentów w oparciu o zasady określone w art.26 ust.3 i ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. **Formalną przyczyną wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty będzie wystąpienie jednego z uchybień, przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:**

- 1) brak na formularzu ofertowym ceny zamówienia, lub jej części składowych,
 - 2) Wykonawca został wykluczony z postępowania na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych lub stwierdzone zostanie przez Zamawiającego wystąpienie innych okoliczności, o których mowa w art.89 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) nie zachowano pisemnej formy oferty.
6. Zamawiający informuje, iż wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których dostawca lub wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania na warunkach, o których mowa w art.96 ust.3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca winien złożyć stosowne oświadczenie na formularzu ofertowym, oraz wybrane dokumenty opatrzyć stosowną klauzulą o treści: "Tajemnica Przedsiębiorstwa" – w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania, zgodnie z zasadami dostępu do informacji publicznej.

7. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z kryterium oceny ofert zawartym w rozdziale X niniejszej specyfikacji.

XV. Ogłoszenie o wyniku przetargu:

Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o jego wyniku, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zam. publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsca zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wzorem umowy na wykonanie zamówienia, który otrzymał od Zamawiającego – załącznik do SIWZ i akceptować jej postanowienia poprzez złożenie stosownej adnotacji na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SIWZ).
6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art.93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej (ceny oferty łącznie z VAT) podanej w Formularzu Oferty.

3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 roku, Nr 42, poz.275 z późn. zm.).
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PEKAO S.A.; nr rachunku: 19 1240 5703 1111 0010 6445 2404.**
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść zapisów dotyczących wniesienia wadium w takiej formie.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art.94 ust.3 Ustawy PZP.
10. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art.149 Ustawy PZP.
11. Zamawiający zwróci 70% wysokości Zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, przy czym za dzień ten uważa się dzień podpisania Bezusterkowego Protokołu Końcowego.
12. Zamawiający zwróci Wykonawcy 30% wartości Zabezpieczenia nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie terminu rękojmi (gwarancji).

XVIII. Zobowiązania wykonania zamówienia:

Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z Umową będą wynikały z ustaleń zawartych w ofercie i umowie.

Istotne dla Zamawiającego postanowienia zawiera załącznik do SIWZ: **Projekt Umowy.**

XIX. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej określony w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołanie przysługuje Wykonawcom w zakresie określonym w art.180 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w skład, której wchodzi od I ÷ XX, formularz ofertowy wraz z załącznikami oraz projekt umowy, projekt budowlany, projekt

wykonawczy, kosztorys nakładczy, przedmiary robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót / opis do dokumentacji budowlanej zawierający informacje na temat wykonania i odbioru robót.

Specyfikację wraz z załącznikami zatwierdził:

STAROSTA

Jolanta Gonta

ZARZĄD POWIATU
w Sochaczewie
96-500 Sochaczew, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65

Sochaczew, dn. 27. lipca 2016 roku

.....
podpis i pieczęć imienna osoby zatwierdzającej SIWZ

ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE (do złożenia przez Wykonawcę):

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda załączenia do oferty:

- 1) wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – dotyczy kierownika budowy z uprawnieniami w branży instalacyjnej (wodno – kanalizacyjnej) oraz kierownika robót w branży elektrycznej;
- 3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b tejże ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.1 – 3.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 4) aktualnego zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 3. Ponadto Wykonawcy do złożonej oferty winni załączyć:**
- 1) formularz ofertowy – według wzoru przygotowanego przez Zamawiającego, stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, łącznie z określeniem części zamówienia, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć je podwykonawcom,
 - 2) wykaz właścicieli, osób zarządzających, bądź też przedstawicieli lub pełnomocników Wykonawcy (wraz ze wzorami podpisów), uprawnionych do reprezentacji, wg druku Zamawiającego,
 - 3) wypełniony druk Zamawiającego „Warunki rękojmi (gwarancji)”,
 - 4) potwierdzenie wniesienia wadium,
 - 5) szczegółowy kosztorys ofertowy,
 - 6) harmonogram rzeczowo – finansowy zamówionych robót (skrótowy opis czasowo – kwotowy podstawowych elementów zadania inwestycyjnego – przygotowuje sam Wykonawca w oparciu o materiały przetargowe),
 - 7) certyfikaty i aprobaty techniczne zaoferowanych materiałów i urządzeń oraz ich parametry techniczne (jeżeli proponuje inne, niż ujęte w dokumentacji przetargowej Zamawiającego).
4. Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty w zakresie określonym przepisami § 4 ust.1 pkt.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Załączniki do SIWZ:

Specyfikacja techniczna (projekt budowlany, projekt wykonawczy, opisy do projektów, szczegółowe kosztorysy nakładcze, książki przedmiarów robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Sochaczewski
reprezentowany przez:
Zarząd Powiatu
ul. M. J. Piłsudskiego 65
96 – 500 Sochaczew
tel. (0 – 46) 864 – 18 – 40
fax. (0 – 46) 864 – 18 – 71

OFERENT:

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Przebudowa pomieszczeń byłego internatu Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie (ZS RCKU) dla potrzeb Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie i Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sochaczewie oraz dla potrzeb dydaktycznych ZS RCKU w Sochaczewie”

zgłaszamy przystąpienie do przetargu i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia wg specyfikacji technicznej wykonania zamówienia i warunków zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikach.

1. Podstawowe informacje o firmie. Podstawa prawna do występowania w obrocie prawnym.

Firma Wykonawcy (nazwa):

Adres:

Telefon / faks:

Adres poczty elektronicznej:

Nr KRS:

Nr REGON:

Nr NIP:

2. Spełniamy wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Oferujemy wykonanie robót objętych przedmiotem zamówienia na kwotę ryczałtową, w której

mieści się koszt kompletnego wykonania zadania inwestycyjnego stanowiącego przedmiot zamówienia.

Zakres prac:	Cena netto: PLN	VAT %	Cena brutto PLN:	Cena brutto słownie PLN:
Przebudowa pomieszczeń byłego internatu Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie (ZS RCKU) dla potrzeb Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie i Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sochaczewie oraz dla potrzeb dydaktycznych ZS RCKU w Sochaczewie		23	
<u>SUMA:</u>		23	
Proponowany przez Wykonawcę termin rękojmi (gwarancji) dla zrealizowanych robót (minimum 3 lata):				
..... lata / lat				

4. Zastosowane przez nas parametry do ustalenia ceny zamówienia:

- Stawka r-g zł.
- Ko od R i S %
- Kz od M %
- Zysk od R,S i Ko %

Ceny czasu pracy sprzętu oraz ceny materiałów i urządzeń wg średnich cen dostawców lub producentów z okresu sporządzania oferty z uwzględnieniem procentowego upustu.

5. Na wykonane roboty oraz zastosowane materiały udzielamy lat gwarancji, zgodnie z zapisami karty gwarancyjnej.
6. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w wysokości 10.000 złotych.
7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w terminie oraz dokonaliśmy wizji lokalnej na placu budowy.
8. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
9. Określenie części przedmiotu zamówienia, które zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....

.....

10. W przypadku przyznania nam zamówienia:
 ✓ zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty i oświadczenia:

12. Oferta wraz z załącznikami została złożona na kolejno ponumerowanych stronach od strony nr 1 do strony nr

13. Oświadczamy, że osobą uprawnioną do reprezentowania firmy w niniejszym postępowaniu przetargowym jest Pan(i):

14. Inne informacje:

.....
 miejscowość, data

.....
 pieczęć Wykonawcy

.....
 podpis i imienna pieczęć osoby reprezentującej Wykonawcę

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy,
oświadczam \ -y, że zapoznałem \ -am, -liśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
na „Przebudowę pomieszczeń byłego internatu Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia
Ustawicznego w Sochaczewie (ZS RCKU) dla potrzeb Wydziału Geodezji, Kartografii,
Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie i
Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sochaczewie oraz dla potrzeb
dydaktycznych ZS RCKU w Sochaczewie” i nie wnoszę \ -imy do niej żadnych zastrzeżeń oraz
akceptuję \ -emy dokumenty przetargowe.

....., dnia

.....

podpis i imienna pieczęć
osoby reprezentującej Wykonawcę

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W imieniu reprezentowanej przeze mnie Firmy:

Oświadczam / - y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie / nas z postępowania na podstawie art.24 ustawy z dnia 27 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz.2164 z późn. zmianami).

....., dnia

.....
podpis i imienna pieczęć
osoby reprezentującej Wykonawcę

.....
data.....
pieczęć i podpis Wykonawcy**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Przebudowa pomieszczeń byłego internatu Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie (ZS RCKU) dla potrzeb Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie i Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sochaczewie oraz dla potrzeb dydaktycznych ZS RCKU w Sochaczewie”

oświadczamy, że wykonaliśmy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie następujące roboty budowlane, odpowiadające wymaganiom zamawiającego:

Nazwa wykonawcy /podmiotu/ wykazującego posiadanie doświadczenia	Rodzaj wykonanych robót	Miejsce wykonania	Nazwa i adres zleceniodawcy /zamawiającego	Data rozpoczęcia robót	Data zakończenia robót	Całkowita wartość brutto robót, za które wykonawca odpowiadał
1	2	3	4	5	6	7

Do wykazu zrealizowanych zamówień należy załączyć dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., dnia

.....
podpis i imienna pieczęć
osoby reprezentującej Wykonawcę

.....
data.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

A. Zatrudnienie (ilość osób):

Personel kierowniczy:

Personel techniczny:

Personel administracyjny:

B. Proponowane osoby do realizacji przedsięwzięcia (kluczowe – odpowiedzialny za nadzór, kontrolę jakości oraz kierowanie robotami budowlanymi) – minimum informacja o osobie kierownika budowy z uprawnieniami w branży konstrukcyjno – budowlanej i architektonicznej bez ograniczeń oraz kierowników robót w branży elektrycznej i w branży instalacyjnej (wodno - kanalizacyjnej):

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Stanowisko i doświadczenie (lata pracy)	Numer uprawnień budowlanych	Podstawa dysponowania osobą

Ważne:

W stosunku do osoby przewidzianej na stanowisko kierownika budowy z uprawnieniami w branży konstrukcyjno – budowlanej i architektonicznej bez ograniczeń oraz kierowników robót w branży elektrycznej i w branży instalacyjnej (wodno - kanalizacyjnej) należy dołączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – warunek konieczny. Oświadczenie przygotowuje samodzielnie Wykonawca składający ofertę.

....., dnia

.....
podpis i imienna pieczęć
osoby reprezentującej Wykonawcę

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O WARUNKACH RĘKOJMI **(GWARANCJI) NA WYKONANE ROBOTY**

polegające na przebudowie pomieszczeń byłego internatu Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie (ZS RCKU) dla potrzeb Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie i Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sochaczewie oraz dla potrzeb dydaktycznych ZS RCKU w Sochaczewie, udzielam/-y rękojmi (gwarancji) na wykonane roboty i zastosowane materiały na okres lat.

Warunki gwarancji:

1. Rękojmia (gwarancja) obejmuje wszystkie roboty wykonane podczas realizacji przedmiotowego zadania inwestycyjnego, łącznie z wbudowanymi materiałami.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
3. W okresie rękojmi (gwarancyjnym) Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia w ciągu 2 dni stwierdzonych wad i usterek.
4. W przypadku wystąpienia wad i usterek w okresie rękojmi (gwarancji), za które odpowiada Wykonawca, bieg terminu rękojmi (gwarancji) na ten element robót liczyć się będzie od daty usunięcia wady i wynosić będzie 12 miesięcy, lecz nie krócej niż okres rękojmi (gwarancji) całości wykonanych robót.
5. Rękojmia (gwarancja) nie obejmuje usterek i uszkodzeń spowodowanych działaniem osób trzecich, oraz przypadków losowych i klęsk żywiołowych.

.....
data

.....
podpis i imienna pieczęć
osoby reprezentującej Wykonawcę

.....
pieczęć Wykonawcy

WŁAŚCICIELE, OSOBY ZARZĄDZAJĄCE ORAZ
PRZEDSTAWICIELE LUB PEŁNOMOCNICY
WYKONAWCY UPRAWNIENI DO REPREZENTACJI
(KARTA WZORÓW PODPISÓW)

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO	WZÓR PODPISU
1			
2			
3			

....., dnia

.....
podpis i imienna pieczęć
osoby reprezentującej Wykonawcę

.....
pieczętka nagłówkowa Wykonawcy

.....
miejsowość i data

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*/
LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ***

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Przebudowę pomieszczeń byłego internatu Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie (ZS RCKU) dla potrzeb Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie i Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sochaczewie oraz dla potrzeb dydaktycznych ZS RCKU w Sochaczewie”,

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- nie należy do grupy kapitałowej*

lub

należy do grupy kapitałowej*

** niewłaściwe skreślić*

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku informacji, że Wykonawca należy do grupy kapitałowej, należy wypełnić poniższą tabelę (Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej), w razie braku przynależności do grupy kapitałowej, należy tabelę przekreślić.

Uwaga! Grupa kapitałowa – według ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.) – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

L.p.	Nazwa i adres podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA NR ZP.273.2016 (projekt)

zawarta w dniu 2016 roku w Sochaczewie pomiędzy:

Powiatem Sochaczewskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. - Starosta Powiatu Sochaczewskiego
2. - Wicestarosta Powiatu Sochaczewskiego

przy kontrasygnacie – Skarbnika Powiatu

zwanym dalej Zamawiającym,

a:

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający, zgodnie z protokołem z przetargu nieograniczonego zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie inwestycyjne polegające na przebudowie pomieszczeń byłego internatu Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie (ZS RCKU) dla potrzeb Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie i Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sochaczewie oraz dla potrzeb dydaktycznych ZS RCKU w Sochaczewie.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację prac budowlanych obejmuje realizację prac budowlanych w zakresie przebudowy pomieszczeń byłego internatu Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie (ZS RCKU) przy ulicy M. J. Piłsudskiego 63 na działce nr ew.: 2005/20, obręb geodezyjny: 0010 Sochaczew Wschód – dla potrzeb Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie (Wydział Geodezji) i Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sochaczewie (PINB) oraz dla potrzeb dydaktycznych ZS RCKU w Sochaczewie.
3. **Projektowane prace budowlane obejmują swoim zakresem następujące elementy:**
Przedmiotowe zadanie inwestycyjne przewiduje dostosowanie pomieszczeń dla potrzeb Wydziału Geodezji i PINB w Sochaczewie oraz dla potrzeb dydaktycznych ZS RCKU w Sochaczewie.
W budynku przewiduje się wprowadzenie dźwigu windowego w konstrukcji stalowej i obudowanego pełnymi kasetami stalowymi łączącego wszystkie kondygnacje (bez poddasza nieużytkowego) łącznie z piwnicą. Dostosowanie klatek schodowych do wymogów warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie tzn. szerokość biegów min 120 cm i szerokość szpindelów min 150 cm.

Na poziomie parteru wykonanie wiatrołapu, holu głównego oraz biura podawczego. Na poziomie 1 piętra dostosowanie W-C do obowiązujących przepisów, wydzielanie 5 sal lekcyjnych oraz toalety dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z rzutem.

Na poziomie 2 piętra wydzielanie pomieszczeń dla Wydziału Geodezji i PINB zgodnie z rzutem, dostosowanie W-C do obowiązujących przepisów, wydzielanie pomieszczenia socjalnego (kuchni).

4. Opis przyjętych rozwiązań technicznych:

- 1) Branża architektoniczna i konstrukcyjna: roboty rozbiórkowe, roboty ziemne i fundamentowe w obrębie szybu windowego, roboty betonowe w poziomie stropów, roboty murowe, roboty wykończeniowe, stolarka okienna i drzwiowa, roboty betonowe w obrębie nadszybia, wyposażenie (zakup, dostawa i montaż urządzenia dźwigowego);
 - 2) Branża instalacyjna wodociągowa i kanalizacji sanitarnej: przyłącze wodociągowe, przyłącze kanalizacji sanitarnej, instalacja wewnętrzna wodociągowa (w. z., w. c., w. cyrk.), instalacja wewnętrzna kanalizacji sanitarnej, instalacja p. poż.;
 - 3) Branża elektryczna: wymiana rozdzielnic głównej, wewnętrzne linie zasilające, oświetlenie podstawowe oraz gniazda wtykowe na 1 i 2 piętrze, oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne na parterze, 1 oraz 2 piętrze, okablowanie teleinformatyczne na 1 i 2 piętrze, system SSP na 1 i 2 piętrze oraz w pionowych ciągach komunikacyjnych.
5. Wykonawca robót zawiera umowę na wykonanie przebudowy pomieszczeń byłego internatu ZS RCKU wraz z infrastrukturą towarzyszącą opisaną w przedmiocie zamówienia, która musi być kompletna z punktu widzenia wymagań technicznych, formalnych i estetycznych. Wykonawca robót jest zobowiązany uwzględnić w swojej ofercie cenowej wszystkie świadczenia (roboty) łącznie z uruchomieniem, uzyskaniem pozwoleń (np. UDT), świadczeniami wstępnymi, pomocniczymi, dodatkowymi oraz dostawę materiałów i urządzeń oraz sprzętu, niezbędnych do prawidłowego wykonania i eksploatacji zamówionego dzieła nawet, jeżeli nie zostały one dokładnie opisane w zestawieniu świadczeń oraz sprawdzić we własnym zakresie dobór tych urządzeń i materiałów.
6. Prace budowlane należy wykonać w zakresie określonym w dokumentacji budowlanej, książkach przedmiarów robót, zgodnie ze sztuką budowlaną wynikającą z zapisów w odpowiednich przepisach prawa oraz obowiązujących normach i technologią wykonania (określoną w opisie do projektu, w szczegółowych kosztorysach nakładczych i STWiORB).
7. W ramach realizacji inwestycji należy również wykonać m.in. prace przygotowawcze, porządkowe, w tym zapewnić wywóz i utylizację zdemontowanych materiałów. Całość zadania należy zrealizować zgodnie z zapisami SIWZ (wraz z załącznikami), jak również zgodnie z zasadami bezpieczeństwa oraz ze sztuką budowlaną, określoną w odpowiednich przepisach prawa i obowiązujących normach.
- 8. Kody CPV:**
- 45.00.00.00-7 Roboty budowlane
 - 45.33.00.00-9 Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne
 - 45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne
 - 45.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - 42.41.61.00-6 Windy
9. Przedmiotowe zadanie realizowane będzie w zakresie rzeczowym zgodnym z technologią wykonania przedstawioną w dokumentacji budowlanej i książkach przedmiarów robót.
10. Prace budowlane w ramach realizacji inwestycji należy prowadzić pod nadzorem uprawnionych osób zgodnie z zasadami sztuki budowlanej określonej w odpowiednich przepisach prawa, obowiązujących normach, zasadami BHP na placu budowy oraz warunkami technicznymi wykonywania i odbioru prac budowlano – montażowych. Przy montażu elementów wyposażenia należy stosować się do zaleceń producenta wybranego systemu.

§ 2

Wartość Zamówienia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto: złotych (słownie: złotych).
Cena netto + 23 % podatku VAT = w kwocie brutto: złotych, (słownie złotych:).
2. Cena netto wynika ze szczegółowej wyceny robót wykonanej przez Wykonawcę na podstawie projektu budowlanego, projektu wykonawczego, książki przedmiarów robót, szczegółowego kosztorysu nakładczego, wizji w terenie i informacji zdobytych przez Wykonawcę, sztuki budowlanej oraz technologii wykonania przedmiotu umowy.
3. Cena netto obejmuje również wynagrodzenie na wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia i podana została w poziomie cen z okresu złożenia oferty. W cenie ujęto między innymi koszty uzyskania niezbędnych badań, ekspertyz, opinii, rozruchu technologicznego, sprawdzenia efektywności działania instalacji, itp., także koszty robót, których wykonanie niezbędne jest do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np.: koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania, dozoru i ubezpieczenia budowy, koszty uporządkowania placu budowy.
4. Zamawiający nie przewiduje robót dodatkowych.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną cenę ofertową obejmuje także:
 - a) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
 - b) ubezpieczenie budowy i odpowiedzialność za ewentualne zniszczenia (np. uszkodzenie elewacji budynku przy robotach rozbiórkowych),
 - c) po zakończeniu robót, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,
 - d) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem umowy.
6. **Ceny jednostkowe przyjęte w kosztorysie ofertowym są cenami zryczałtowanymi i nie podlegają zmianie do zakończenia budowy.**
7. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części realizowanego dzieła określonego w dokumentacji przetargowej i nie ujęcia go w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

§ 3

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie w wysokości określonej w § 2, płatne będzie Wykonawcy na podstawie dwóch faktur – zgodnie z przyjętym zakresem rzeczowym: faktura nr 1 – komplet robót obejmujących 2 piętro oraz poddasze; faktura nr 2 – komplet robót obejmujących piwnicę, parter, 1 piętro oraz windę. Szyb windy należy ująć dla poszczególnych poziomów budynku, natomiast samo urządzenie dla robót obejmujących niskie kondygnacje (piwnica, parter, 1 piętro).
2. Faktura Nr 1 zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zrealizowaniu pełnego zakresu robót budowlanych i montażowych (dla zakresu robót, które zostaną wykonane przez Wykonawcę w pierwszej kolejności), po podpisaniu przez strony częściowego protokołu odbioru robót i przekazaniu przez Wykonawcę operatu powykonawczego.
3. Faktura Nr 2 zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zrealizowaniu pełnego zakresu robót budowlanych i montażowych (dla zakresu robót, które zostaną wykonane przez Wykonawcę w drugiej kolejności), po podpisaniu przez strony częściowego oraz końcowego protokołu odbioru robót i przekazaniu przez Wykonawcę operatu powykonawczego.
4. Faktury płatne będą przez Zamawiającego w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty ich otrzymania – na konto Wykonawcy wskazane w każdej z faktur, na podstawie podpisanego

- przez strony bezusterkowego protokołu odbioru częściowego (faktura Nr 1) oraz częściowego i końcowego (faktura Nr 2) przedmiotu zamówienia w stosunku do całości inwestycji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na Starostwo Powiatowe w Sochaczewie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew, NIP 837-15-11-874.
 6. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z usług Podwykonawcy zobowiązany jest przedłożyć, wraz z rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia, oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, których termin upłynął w okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo. Kopia umowy o podwykonawstwo wraz z załączonymi do niej dokumentami stanowi załącznik do Umowy.
 7. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
 8. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
 9. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust.7, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 10. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust.6, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą VAT lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust.7 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty.
 11. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 12. Podstawą wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie wystawiony przez Wykonawcę rachunek lub faktura VAT, przedstawiony Zamawiającemu wraz z:
 - 1) protokołem odbioru końcowego robót, w którym będą wyszczególnione wydzielone elementy robót budowlanych wykonane przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, lub do którego będą załączone protokoły odbioru robót wykonanych

- przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców w ramach odbioru końcowego robót,
- 2) kopiami faktur VAT lub rachunków wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców i dalszych Podwykonawców za wykonane przez nich roboty, dostawy i usługi,
 - 3) kopiami przelewów bankowych potwierdzających płatności albo ze sporządzonymi nie więcej niż 5 dni przed upływem terminu płatności oświadczeniami Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o nie zaleganiu z płatnościami wobec nich przez Wykonawcę lub przez Podwykonawców,
 - 4) w przypadku braku robót budowlanych, dostaw lub usług zrealizowanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców przed dniem odbioru końcowego robót budowlanych, lub jeżeli roszczenia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców nie były jeszcze wymagalne – z oświadczeniami Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców w tym zakresie.
13. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą VAT lub rachunkiem dokumentów, o których mowa w ust.11, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust.11, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
 14. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z wnioskami o płatność.
 15. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemne uwagi, o których mowa ust.7 zawierające szczegółowe uzasadnienie zajętego stanowiska, co do zakresu i charakteru robót budowlanych, dostaw i usług realizowanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, prawidłowości ich wykonania, oraz co do wypełnienia przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę postanowień umowy o podwykonawstwo w zakresie mającym wpływ na wymagalność roszczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, a także co do innych okoliczności mających wpływ na tę wymagalność.
 16. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od dokonania bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy i do wypłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust.7 i wykaże niezasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag o których mowa w ust.7, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie wykażą zasadności takiej płatności.
 17. Zamawiający może dokonać bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust.7 i potwierdzi zasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, o których mowa w ust.7, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykażą zasadność takiej płatności.
 18. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury VAT lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Wykonawcę lub Podwykonawcę robót budowlanych, lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
 19. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług.

20. Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub ważne złożenie kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności do depozytu sądowego, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.
21. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie 30 dni od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
22. Zamawiający może złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zasadniczych wątpliwości, co do wysokości należnej zapłaty lub co do podmiotu, któremu płatność należy się, co uznaje się za równoznaczne z wykonaniem w zakresie objętym zdeponowaną kwotą zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.
23. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych, wynikającej z Umowy. W przypadku różnic w cenach jednostkowych za wykonane roboty pomiędzy cenami jednostkowymi określonymi umową o podwykonawstwo a cenami jednostkowymi określonymi Umową Zamawiający uzna i wypłaci Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku wyłącznie kwotę należną na podstawie cen jednostkowych określonych Umową.
24. W przypadku, gdy Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy, uprawnieni do uzyskania od Zamawiającego płatności bezpośrednich, nie wystawili żadnych rachunków lub faktur VAT w danym okresie rozliczeniowym, i Wykonawca załączy do wystawianego rachunku lub faktury VAT oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców potwierdzające tę okoliczność, cała kwota wynikająca z faktury VAT lub rachunku zostanie wypłacona przez Zamawiającego Wykonawcy.
25. Do rachunku lub faktury VAT końcowej za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca dołączy oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o pełnym zafakturowaniu ich lub objęciu wystawionymi przez nich rachunkami zakresu robót wykonanych zgodnie z umowami o podwykonawstwo oraz o pełnym rozliczeniu tych robót do wysokości objętej płatnością końcową.

§ 4

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) rozpoczęcia robót stanowiących przedmiot umowy w terminie trzech dni od daty podpisania Umowy;
 - 2) wykonania robót stanowiących przedmiot Umowy – **30 grudnia 2016 roku (do tego czasu ma nastąpić zakończenie wszystkich robót objętych przedmiotem zamówienia oraz podpisanie przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót).**
2. Prace objęte niniejszym zamówieniem winny być wykonywane w sposób jak najmniej uciążliwy dla Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie (czynna biblioteka na parterze budynku). Ze względu na charakter pracy placówki i przebywania na jej terenie młodzieży, prace niebezpieczne oraz najbardziej uciążliwe dla normalnego funkcjonowania placówki powinny odbywać się poza dniami / godzinami nauki szkolnej. Inny harmonogram prac wymaga uzgodnienia z przedstawicielem użytkownika.
3. W przypadku przerwania lub wstrzymania realizacji zamówienia nie z winy Wykonawcy, Wykonawcy przysługuje prawo do żądania zmiany terminu zakończenia robót.
4. Warunki zmiany terminu realizacji umowy określone zostały w § 14 umowy.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy i realizacja zamówienia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy za jego zgodność ze sztuką budowlaną oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót określonymi w odnośnych normach obowiązujących w budownictwie.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne zmniejszające jakość, wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
3. Wykonawca zapewnia stały wykwalifikowany personel do kierowania i wykonania robót przewidzianych niniejszą Umową. Ponadto Wykonawca gwarantuje stałą obecność na placu budowy kierownika budowy oraz kierowników robót w branży sanitarnej oraz elektrycznej podczas wykonywania prac w poszczególnych branżach.
4. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do robót objętych niniejszą Umową są: kierownik budowy / kierownicy robót w branży:
 - 1) konstrukcyjno – budowanej i architektonicznej – Pan(i), uprawnienia bud. nr.;
 - 2) instalacyjnej (c.o., wod-kan i gazowej) – Pan(i), uprawnienia bud. nr.;
 - 3) elektrycznej – Pan(i), uprawnienia bud. nr.
5. Wykonawca w żadnym wypadku nie może zmienić zakresu robót określonego w § 1 umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt zapewnić warunki bezpieczeństwa, oraz metody organizacyjno – techniczne stosowane na placu budowy wraz z jego uporządkowaniem przed odbiorem końcowym.
7. Wykonawca wpisem do dziennika budowy powiadamiać będzie Zamawiającego o gotowości do odbioru robót zanikowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania materiałów o parametrach wyszczególnionych w otrzymanym od Zamawiającego kosztorysie nakładczym.
9. Wykonawca dostarczy wymagane świadectwa, certyfikaty i atesty tych materiałów.
10. Wymienione w dokumentacji projektowej urządzenia i materiały odniesione do konkretnych producentów jak również nazwy firm dostawców i producentów należy traktować jako służące do określenia parametrów przedmiotu zamówienia poprzez podanie oczekiwanego standardu. Dopuszczalne jest zastosowanie urządzeń i materiałów równoważnych pochodzących od innych wytwórców z zastrzeżeniem, że nie będą one jakościowo gorsze od wskazanych w projekcie oraz, że zagwarantują dotrzymanie tych samych lub lepszych parametrów technicznych oraz będą posiadać wszystkie niezbędne atesty i dopuszczenia do stosowania. W przypadku zastosowania innych niż podane w dokumentacji projektowej urządzeń, materiałów i technologii wykonawca przedmiotu zamówienia odpowiadać będzie za ich dobór. W zakresie jego obowiązków znajdować się będzie ewentualna weryfikacja dokumentacji projektowej dokonana na własny koszt. W przypadku, gdy w trakcie budowy Zamawiający uzna, że przewidziany w ofercie wyrób czy urządzenie nie spełnia parametrów technicznych lub standardów jakościowych przewidzianych w dokumentacji, Wykonawca zastosuje elementy zgodnie z dokumentacją projektową.

Dla wszystkich użytych w projekcie znaków towarowych nazw wyrobów, producentów itp., na równych zasadach dopuszcza się rozwiązania równoważne spełniające wymagania dla danego rodzaju materiału urządzenia, wyrobu.
11. Za składniki majątkowe własne i Zamawiającego znajdujące się na terenie budowy w trakcie wykonywania robót, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

12. Wykonawcę obciążają koszty utrzymania, ubezpieczenia budowy oraz konserwacji urządzeń obiektów tymczasowych na terenie budowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia wymienionego w protokole przekazania placu budowy, zabezpieczyć i oznakować roboty, dbać o stan techniczny oraz prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji zadania oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan obiektów, na terenie których będzie realizować prace budowlane, a w szczególności za stan elewacji budynku podczas wykonywania robót rozbiórkowych.
15. W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
16. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
17. **Wykonawca zapewni ubezpieczenia na okres od daty rozpoczęcia do zakończenia budowy, z zaznaczeniem, że ubezpieczenie te dotyczą przedmiotowego zamówienia:**
 - 1) ubezpieczenie od zniszczenia własności prywatnej osób trzecich spowodowanego przez Wykonawcę w wysokości 500.000,00 PLN za jedno zdarzenie,
 - 2) ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego przez Wykonawcę w stosunku do osób znajdujących się na placu budowy w wysokości kwoty 500.000,00 PLN od jednej osoby,
 - 3) ubezpieczenie od zniszczenia mienia Zamawiającego podczas budowy w wysokości kwoty 500.000,00 PLN za jedno zdarzenie.
18. Ponadto ubezpieczony powinien posiadać ogólne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz ubezpieczenie od ryzyk budowlano – montażowych na sumę nie niższą niż 500.000 złotych (pięćset tysięcy złotych).
19. Polisy oraz dokumenty ubezpieczeniowe powinny być przez Wykonawcę przedstawione do akceptacji Zamawiającemu przed datą rozpoczęcia robót podaną w umowie i następnie przedstawiane na każde żądanie Zamawiającego.
20. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi którejkolwiek z żądanych polis oraz dokumentów ubezpieczeniowych, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczeniową w celu uzyskania ubezpieczenia, o którym mowa w ust.16, a koszty, jakie poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe będą podlegały potrąceniu z płatności należnych Wykonawcy.
21. Zmiany do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane jedynie za zgodą Zamawiającego.
22. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki szczegółowe polegające na informowaniu Inspektora Nadzoru o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach, będzie zobowiązany na własny koszt do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie ich przywrócenia do stanu pierwotnego, a w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót – naprawienia ich lub doprowadzenia do stanu poprzedniego.
23. **Wykonawca wykona własnymi siłami następujące roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy:, a Podwykonawcom powierzy wykonanie następujących robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy**
24. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
25. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

26. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
- 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 2) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 3) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty budowlane będące przedmiotem Umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w Umowie dla Wykonawcy, będzie następować w częściach, na podstawie odbiorów częściowych robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
 - 4) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone, na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej, STWiORB, SIWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,
 - 5) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wady przedmiotu umowy,
 - 6) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy,
 - 7) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
27. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
28. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
29. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, za pośrednictwem Inspektora nadzoru inwestorskiego, projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną nawiązującą do cen jednostkowych przedstawionych w ofercie Wykonawcy, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

30. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu Zamawiającemu na zasadach określonych w ust.28.
31. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust.29 pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w ust.25, przy czym, Zamawiający może odstąpić od żądania załączników do umowy o podwykonawstwo, o których mowa w ust.25 pkt.6,
 - 2) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w ust.28,
 - 3) gdy przedmiot umowy o podwykonawstwo obejmuje realizację przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w całości lub w części kluczowej części przedmiotu,
 - 4) Umowy, której wykonanie zostało zastrzeżone do realizacji wyłącznie bezpośrednio przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem sytuacji, w której umowa o podwykonawstwo ma być realizowana przez (podmiot trzeci), na zasoby którego Wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 5) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
 - 6) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Zamawiającego,
 - 7) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,
 - 8) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
32. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust.30 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
33. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 5 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
34. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 5 dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w ust.30.
35. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
36. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od

- dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust.1 oraz Umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie to nie dotyczy Umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 10.000 zł.
37. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
 38. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
 39. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy z podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
 40. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ustępach powyższych.
 41. Do zmian istotnych postanowień umów o podwykonawstwo, stosuje się zasady określone w ustępach powyższych.
 42. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
 43. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.
 44. W przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo, a także umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii Umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.
 45. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jak za działania lub zaniechania własne. W szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez podwykonawców zarówno Zamawiającemu, jak i osobom trzecim.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający dokona przekazania placu budowy w ciągu 2 dni od daty podpisania Umowy.
2. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w branży:
 - 1) konstrukcyjno – budowlanej i architektonicznej w osobie – Pana (i)

- 2) instalacyjnej (c.o., wod-kan i gazowej) w osobie – Pana (i)
- 3) elektrycznej w osobie – Pana (i)
3. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować Dyrektor Wydziału Rozwoju, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska, a w zakresie procedury przetargowej Dyrektor Wydziału Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych.
4. Zamawiający dokona odbioru robót zanikowych i częściowych z udziałem inspektora nadzoru na podstawie pisemnego zgłoszenia w dzienniku budowy w terminie 3 – ch dni od daty zgłoszenia.
5. Zamawiający udostępni źródło poboru wody i energii elektrycznej. Warunki odpłatności za pobór wody i energii elektrycznej określi porozumienie zawarte z użytkownikiem obiektu, na terenie którego wykonywany będzie przedmiot zamówienia – Dyrekcją Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie.
6. Zamawiający udostępni – na wniosek Wykonawcy – projekt budowlany i projekt wykonawczy (w wersji papierowej) dla obiektów objętych realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 7

Odbiór prac

1. Inspektor nadzoru, wpisem w dziennik budowy, w terminie 5 – ciu dni roboczych, od daty powzięcia informacji, potwierdzi osiągnięcie gotowości wykonanych bezusterkowo robót oraz kompletności dokumentów odbiorowych, do odbioru częściowego oraz końcowego.
W przypadku stwierdzenia braku gotowości do odbioru częściowego lub końcowego, Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie Wykonawcę, wskazując jednocześnie podstawę uniemożliwiającą rozpoczęcie odbioru wykonanych prac.
2. Zamawiający ustali termin komisyjnego odbioru częściowego oraz końcowego w ciągu 7 dni, od daty potwierdzenia przez inspektora nadzoru bezusterkowego zakończenia robót i kompletności dokumentów odbiorowych oraz wykonaniu rozruchu technologicznego.
3. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru jeżeli w trakcie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem i funkcjonowaniem obiektu.
W takim przypadku Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

§ 8

Kary Umowne

1. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminów realizacji robót określonych w § 4 ust.1 pkt.2 Umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień wstrzymania robót przez Zamawiającego z powodu braku stałej obecności kierownika robót branży elektrycznej podczas wykonywania prac będących przedmiotem umowy. Zakończenie realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 4 niniejszej umowy nie zwalnia Wykonawcy od uiszczenia kary za zaistniałą przerwę w wykonywaniu robót.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w § 10 ust.1.
5. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w zakresie naruszeń względem Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców w następujących przypadkach:
 - 1) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 2.000,00 zł,
 - 3) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 2.000,00 zł,
 - 4) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 2.000,00 zł.
6. Kary nie wnoszone przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zostaną pokryte z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV i XVI Kodeksu, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w podanych niżej przypadkach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn, lub nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) Wykonawca przerwał realizację robót z przyczyn leżących po jego stronie i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni,
 - 5) Wykonawca wyrządził znaczne straty w majątku Zamawiającego wskutek swoich działań lub zaniechań związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, bądź też nie zabezpieczył placu budowy zgodnie z wymaganiami prawnymi.
3. Odstąpienie od umowy w tych przypadkach może nastąpić w terminie jednego tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie trzech dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt strony, która odstąpiła od umowy,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Niego, a materiały znajdują się na placu budowy.
5. Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie

- ponosi odpowiedzialności, oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - 2) odkupienia materiałów określonych w ust.4 pkt.3 niniejszego paragrafu,
 - 3) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
 7. Strony uzgadniają, że w przypadku realizowania umowy niezgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy ze skutkiem wynikającym z § 8 ust.3 Umowy.

§ 10

Warunki rękojmi (gwarancji)

1. Na przedmiot Umowy określony w § 1 Wykonawca udziela ... lat rękojmi gwarancji. Rękojmia (Gwarancja) obejmuje wykonane roboty i zamontowane materiały. Udzielający rękojmi (Gwarant) zobowiązuje się do usuwania usterek na własny koszt w terminie 2 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
2. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku określonego w ust.1, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami usunięcia usterek przez innego wykonawcę.
3. Okres rękojmi gwarancji liczony będzie od daty podpisania końcowego bezusterkowego protokołu odbioru prac stanowiących przedmiot zamówienia i wykonania rozruchu technologicznego, zakończonego pozytywnym wynikiem badania jakości ścieków w stosunku do zakładanego w projekcie efektu ekologicznego.
4. Pozostałe warunki rękojmi (gwarancji) określone zostały w stosownym załączniku do złożonej przez wykonawcę oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej (ceny oferty łącznie z VAT) podanej w Formularzu Oferty.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 roku, Nr 42, poz.275 z późn. zm.).

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PEKAO S.A.; nr rachunku: 19 1240 5703 1111 0010 6445 2404.**
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść zapisów dotyczących wniesienia wadium w takiej formie.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art.94 ust.3 Ustawy PZP.
10. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art.149 Ustawy PZP.
11. Zamawiający zwróci 70% wysokości Zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, przy czym za dzień ten uważa się dzień podpisania Bezusterkowego Protokołu Końcowego.
12. Zamawiający zwróci Wykonawcy 30% wartości Zabezpieczenia nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie terminu rękojmi (gwarancji).

§ 12

Rozstrzygnięcie sporów

Wszystkie problemy i spory wynikające z Umowy dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 13

Stosowanie przepisów

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 14

Postanowienia szczególne

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku wcześniejszego zakończenia realizacji robót objętych przedmiotem umowy przez Wykonawcę, strony przewidują możliwość skrócenia terminu realizacji, o którym mowa w § 4 ust.1 pkt.2 po wprowadzeniu stosownych zmian do umowy w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony.
3. W przypadku wystąpienia warunków pogodowych uniemożliwiających, ze względów technologicznych prowadzenie robót – pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań aby roboty mogły zostać zrealizowane w określonym umową terminie – strony przewidują możliwość wydłużenia terminu realizacji, o którym mowa w § 4 ust.1 pkt.2 o okres potrzebny do zrealizowania ww. zmian lub wykonania robót zamiennych po wprowadzeniu stosownych zmian do umowy w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony – z zastrzeżeniem, iż okres wydłużenia terminu realizacji nie może być dłuższy niż okres trwania ww. warunków pogodowych powodujących brak możliwości prowadzenia prac.

4. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty także w zakresie:
 - 1) w stosunku do terminu realizacji umowy – z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zadania, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
 - 2) w stosunku do osób – zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
 - 3) w stosunku do wartości umowy – zmiany cen zawartych w ofercie tj. w sytuacji zmiany stawki podatku VAT,
 - 4) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności gdy skutkiem będzie obniżenie kosztów realizacji przedmiotu zamówienia, przy nie zmienionym standardzie;
 - 5) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
 - 6) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
 - 2) zmiana danych teleadresowych,
 - 3) zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.
6. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawinione przez Wykonawcę i jego Podwykonawców szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz za roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami, które mogłyby być skierowane do Zamawiającego lub podmiotów pozostających pod jego kontrolą, osób upoważnionych do ich reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy.

§ 15

Egzemplarze Umowy, wykaz załączników do Umowy

1. Umowę sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron Umowy.
2. Wykaz załączników do umowy:
 - 1) oferta przetargowa wraz z załącznikami oraz kartą gwarancyjną,
 - 2) projekt budowlany, projekt wykonawczy, kosztorysy nakładcze, książka przedmiarów robót, specyfikacja wykonania i odbioru robót,
 - 3) szczegółowy kosztorys wykonawczy,
 - 4) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
 - 5) upoważnienie, o którym mowa w rozdziale VI SIWZ w przypadku przedsiębiorców występujących wspólnie.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....