

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej mniejszej niż wyrażona w złotych równoważąc kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku, poz.1843 z późn. zmianami)

sygn. postępowania: **ZP.272.03.2020**

Przedmiot zamówienia:

„Usuwanie i przechowywanie pojazdów usuniętych z dróg na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym z terenu Powiatu Sochaczewskiego w latach 2020 – 2021 (okres 12 miesięcy)”

Zamawiający:

**POWIAT SOCHACZEWSKI
reprezentowany przez:
ZARZĄD POWIATU W SOCHACZEWIE
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65
96 – 500 Sochaczew**

Zawartość specyfikacji:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- Dokumentacja techniczna
- Kosztorys i przedmiary
- Formularz ofertowy i Wzory oświadczeń
- Projekt umowy

Sochaczew, marzec 2020 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

POWIAT SOCHACZEWSKI

reprezentowany przez:

ZARZĄD POWIATU W SOCHACZEWIE

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65

96 – 500 SOCHACZEW

woj. mazowieckie

tel.: (46) 864 – 18 – 40

faks: (46) 864 – 18 – 71

<http://sochaczew-powiat.bip.org.pl>

e-mail: przetargi@powiatsochaczew.pl

godziny pracy: poniedziałki: 10.00 – 18.00; wtorki – piątki: 8.00 – 16.00

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz.1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług usuwania pojazdów – rowerów i motorowerów, motocykli, pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej poniżej 3,5 t, pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t, pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t, pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t, pojazdów przewożących materiały niebezpieczne z dróg publicznych z terenu Powiatu Sochaczewskiego na podstawie art.130a ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 roku, poz.110 z późn. zm.), zrealizowanie dojazdu na miejsce wskazane przez podmiot wydający dyspozycję usunięcia pojazdu w czasie nie dłuższym, niż 60 minut od otrzymania zlecenia holowania oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla usuniętych pojazdów.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje świadczenie usług usuwania pojazdów – rowerów i motorowerów, motocykli, pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej poniżej 3,5 t, pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t, pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t, pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t, pojazdów przewożących materiały niebezpieczne z dróg publicznych z terenu Powiatu Sochaczewskiego na podstawie art.130a ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 roku, poz.110 z późn. zm.) oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla usuniętych pojazdów.

3.3. Zamawiający wymaga, aby niżej wymienione czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wykonywały osoba/osoby, które będą zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę (w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców) za wynagrodzeniem na podstawie umowy o pracę określonej w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 roku, poz.1040 z późn. zm.):

3.3.1. przygotowywanie kart ewidencji pojazdów;

3.3.2. przygotowywanie miesięcznych sprawozdań;

3.3.3. prowadzenie ewidencji pojazdów przyjeżdżających na parking;

3.3.4. prowadzenie ewidencji pojazdów odebranych przez właścicieli lub zamawiającego;

3.3.5. wystawianie faktur za wykonane usługi.

3.4. Szczegółowy zakres usług zawiera (zał. nr 1 do SIWZ).

3.5. CPV:

- 50.11.81.10-9 - Usługi holownicze,

- 98.35.11.00-9 - Usługi parkingowe.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy (nie wcześniej, niż od dnia 1 kwietnia 2020 roku) **do dnia 31 marca 2021 roku w tym:** transport pojazdów przechowywanych na parkingu wykonawcy świadczącego usługę usuwania pojazdów na podstawie dotychczasowej umowy z Zamawiającym na własny parking nastąpi w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy (w przypadku zmiany takiego podmiotu).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5 ustawy Pzp.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu z art.24 ust.1 i art.24 ust.5 ustawy Pzp;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

5.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

5.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

5.5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

5.5.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.2.1. **posiadanie na czas realizacji zamówienia aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy wydanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 roku, poz.2140 z późn. zm.)**

5.5.2. w zakresie warunku określonego w pkt 5.2.3:

5.5.2.1. dysponowanie narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi dostępnymi Wykonawcy:

- **pojazdem wraz z niezbędnym wyposażeniem, przystosowanym do holowania i załadunku pojazdów:**

a) **rowerów i motorowerów**

b) **motocykli**

c) **o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t,**

d) o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t,

e) o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t,

f) o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t,

g) przewożących materiały niebezpieczne.

- parkingiem strzeżonym z liczbą miejsc parkingowych – min. 50, wyposażonym w nawierzchnię utwardzoną, ogrodzenie, oświetlenie miejsc parkingowych wraz z całodobowym dozorem, znajdującym się w obrębie Powiatu Sochaczewskiego. W zakresie parkingu dla pojazdów przewożących materiały niebezpieczne dopuszcza się posiadanie przez Wykonawcy umowy o udostępnienie przez inny podmiot takiego parkingu lub przedłożenie oświadczenia, że Wykonawca zapewni taki parking, zgodny z wymaganiami prawnymi, w ramach świadczonej usługi.

5.6. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę:

5.6.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 roku, poz.243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 roku, poz.2344 z późn. zm.);

5.6.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

5.6.3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art.17 ust.1 pkt.2–4 ustawy Pzp z:

5.6.3.1. zamawiającym,

5.6.3.2. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

5.6.3.3. członkami komisji przetargowej,

5.6.3.4. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art.17 ust.2a ustawy Pzp

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

5.6.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art.3 ust.1 pkt.1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5.6.5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

5.6.6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5.6.5;

5.6.7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

5.6.8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.24 ust.1 pkt.15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.7. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

5.7.1. w przypadkach, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13 lit. a–c i pkt.14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust.1 pkt.13 lit. a–c ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

5.7.2. w przypadkach, o których mowa:

5.7.2.1. w art.24 ust.1 pkt.13 lit.d i pkt.14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust.1 pkt.13 lit.d ustawy Pzp,

5.7.2.2. w art.24 ust.1 pkt.15 ustawy Pzp,

5.7.2.3. w art.24 ust.5 pkt.5–7 ustawy Pzp

– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

5.7.3. w przypadkach, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.18 i 20 lub ust.5 pkt.2 i 4 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

5.7.4. w przypadku, o którym mowa w art.24 ust.1 pkt.21 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5.7.5. w przypadku, o którym mowa w art.24 ust.1 pkt.22 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

5.8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt.13 i 14 oraz 16-20 lub ust.5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.8.

5.10. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.11.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.11.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 i 5 ustawy Pzp musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.11.3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**wg załącznika nr 2**).

6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.3. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.3.1. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.

6.3.2. Treść zobowiązania, o którym mowa w pkt. 6.3. powinna potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym swoje zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. W tym celu zasadne jest wskazanie w treści przedmiotowego dokumentu informacji dotyczących w szczególności:

6.3.2.1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

6.3.2.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

6.3.2.3. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

6.3.2.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.3.3. Wykonawca może wraz ze zobowiązaniem, o którym mowa w pkt. 6.3. złożyć inne dokumenty, które potwierdzają rzeczywisty dostęp wykonawcy do udostępnionych zasobów dotyczące, w szczególności informacji o których mowa w pkt. 6.3.2.1. - 6.3.2.4.

6.3.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.4. Oświadczenia, o których mowa w 6.1. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy należy złożyć w oryginale.

6.5. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.3. należy złożyć w oryginale.

6.6. Dokumenty o których mowa w pkt 6.3.3. należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

6.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt.3 ustawy Pzp:

7.1. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobligowany będzie przedstawić:

7.1.1. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art.24 ust.5 pkt.5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7.1.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7.1.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7.1.4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp.

7.1.5. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**wg zał. nr 3**).

7.1.6. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (**wg zał. nr 3**).

7.1.7. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art.24 ust.5 pkt.5 i 6 ustawy Pzp (**wg zał. nr 3**).

7.1.8. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art.24 ust.5 pkt.7 ustawy Pzp (**wg zał. nr 3**).

7.1.9. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 roku, poz.1445 z późn. zm.) (**wg zał. nr 3**).

7.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

7.2.1. w pkt 7.1.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.13, 14 i 21 oraz ust.5 pkt.5 i 6 ustawy Pzp;

7.2.2. w pkt 7.1.2. - 7.1.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.1. i 7.2.2. lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.2.2. lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

7.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 7.3. stosuje się.

7.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.1.1., składa dokument, o którym mowa w pkt 7.2.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 7.3. stosuje się.

7.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobligowany będzie przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 7.1.

7.7. Oświadczenia, o których mowa w pkt 7 SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp należy złożyć w oryginale.

7.8. Dokumenty o których mowa w pkt 7 SIWZ, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

7.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt.1 oraz 2 ustawy Pzp.

8.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 pkt.1 ustawy Pzp, należy złożyć:

8.1.1. koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

8.1.2. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**wg zał. nr 4**);

8.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 8 SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp należy złożyć w oryginale.

8.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 SIWZ, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

8.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Informacja o oświadczeniu o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty.

9.1. Wykonawca zobligowany jest do przekazania Zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty (sporządzonego wg zał. nr 5) w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp, tj. informacji która zawiera w szczególności firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie określonym w SIWZ. (**Uwaga: oświadczenie złożone wraz z ofertą będzie nieskuteczne.**)

9.2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. winno być złożone w oryginale.

10. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i (lub) dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

11.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.

11.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr (46) 864 – 18 – 71

- drogą elektroniczną na e-mail: przetargi@powiatsochaczew.pl

- pisemnie na adres – Zarząd Powiatu w Sochaczewie, ul. m. j. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew – Biuro Podawcze (czynne w godzinach: wtorek, środa, czwartek, piątek 8:00-16:00, w poniedziałki 10:00-18:00).

11.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

11.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż **do końca dnia 09.03.2020 roku**.

11.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

11.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Lesław Siergiej – telefon (46) 864 – 18 – 81.

11.5.2. W zakresie procedury: p. Ireneusz Góralczyk – telefon (46) 864 – 18 – 45.

11.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl> w zakładce **Przetargi**. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

12. Wymagania dotyczące wadium.

12.1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości **3.000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych) na zasadach określonych w niniejszym rozdziale SIWZ.

12.2. Termin wniesienia wadium: do terminu składania ofert – do dnia 12 marca 2020 roku, do godz.12.00.

12.3. Wadium może być wnoszone w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 roku, poz.310).

Wadium można wnieść w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego.

Nr konta: Bank PEKAO S.A.; nr rachunku: 19 1240 5703 1111 0010 6445 2404 (decyduje data wpływu na konto zamawiającego).

Wadium wniesione w innej formie, niż gotówkowej, należy zdeponować u Skarbnika Powiatu w pokoju nr 221 w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Sochaczewie przy ul. M. J. Piłsudskiego 65, w terminie jak wyżej, a kserokopię załączyć do oferty.

12.4. Wykonawca którego oferta, nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony z postępowania. Dotyczy to również wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

12.5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Za termin wniesienia wadium uznaje się termin, w którym środki znajdują się na rachunku bankowym zamawiającego. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg na Usuwanie i przechowywanie pojazdów usuniętych z dróg na podstawie art.130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym z terenu Powiatu Sochaczewskiego w latach 2020 – 2021 (okres 12 miesięcy)”. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz zamawiającego. Dokumenty te muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym wykonawca jest związany ofertą.

12.6. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy) (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zaleca się wymienienie wszystkich wykonawców), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- 3) kwotę gwarancji lub poręczenia,
- 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
- 5) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - a) wykonawca, którego ofertę wybrano: (i) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub (ii) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub (iii) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
 - b) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, którym mowa w art.26 ust.3 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o

której mowa w art.87 ust.2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

6) oznaczenie postępowania, którego zabezpieczenie dotyczy.

12.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

12.11. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłożenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zwarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

12.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 tejże ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

13. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania ofert.

14.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez

wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

14.4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

14.5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem / parafą osoby upoważnionej.

14.6. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

14.7. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:

14.7.1. Zaadresowana na adres: Zarząd Powiatu w Sochaczewie, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew, Wydział Zamówień Publicznych.

14.7.2. Oznakowana:

OFERTA – świadczenie usług usuwania i przechowywania pojazdów usuniętych z dróg na podstawie art.130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym z terenu Powiatu Sochaczewskiego w latach 2020 – 2021 (okres 12 miesięcy). Nr sprawy: ZP.272.03.2020. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

14.7.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

14.8. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

14.8.1. Oświadczenie oraz dokumenty wymagane w pkt 6 SIWZ.

14.8.2. Formularz ofertowy – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną oraz oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom (**wg zał. nr 6**). **Uwaga! W oświadczeniu należy podać również nazwy (firmy) podwykonawców, którym zostaną powierzone do wykonania części zamówienia.**

14.8.3. Zestawienie cen jednostkowych (wg zał. nr 7).

14.8.4. Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w trybie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp) zawierająca:

14.8.4.1. określenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (podatek VAT);

14.8.4.2. jeżeli wybór oferty będzie wywoływał skutek, o którym mowa powyżej (ppkt 14.8.4.1.) proszę wskazać nazwy (rodzaj) towaru/ usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz podać ich wartości bez kwoty podatku (VAT).

Uwaga: Brak załączenia przez Wykonawcę do oferty ww. informacji jest równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę informacji, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.

14.8.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.23 ustawy Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

14.8.6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy lub wykonawca – w przypadku osób fizycznych.

14.9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 14.8.5. i 14.8.6. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

14.10. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

15.1. Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew, Biuro Podawcze (parter budynku).

15.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te **oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 12 marca 2020 do godz. 12:00** na adres wskazany w pkt 15.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

15.3. **Otwarcie ofert nastąpi** w w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew, Sala Nr 217 (mała sala konferencyjna, II piętro budynku) **dnia 12 marca 2020 roku o godzinie 12:30.**

16. Opis sposobu obliczenia ceny.

16.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23% – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).

16.2. Cenę oferty (cenę ofertową brutto) należy obliczyć dla każdej części oddzielnie w następujący sposób:

16.2.1. W zestawieniu cen (zał. nr 7 do SIWZ) podać cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT oraz jednostkową cenę brutto za:

- usunięcie roweru lub motoroweru,
- usunięcie motocyklu,
- usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej poniżej 3,5 t,
- usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t,
- usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t,
- usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t,
- usunięcie pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne,
- każdą rozpoczętą dobę parkowania roweru lub motoroweru,
- każdą rozpoczętą dobę parkowania motocyklu,
- każdą rozpoczętą dobę parkowania pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej poniżej 3,5 t,
- każdą rozpoczętą dobę parkowania pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t,
- każdą rozpoczętą dobę parkowania pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t,
- każdą rozpoczętą dobę parkowania pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t,
- każdą rozpoczętą dobę parkowania pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne,
- odstąpienie od usuwania pojazdu na polecenie podmiotu który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu w przypadku ustania przyczyny usunięcia pojazdu z podziałem na poszczególne rodzaje pojazdów.

16.2.2. Obliczyć wartość netto dla każdej usługi mnożąc cenę jednostkową netto przez przyjętą dla niej szacunkową ilość.

16.2.3. Obliczyć wartość podatku VAT dla każdej usługi mnożąc stawkę podatku VAT przez wartość netto.

16.2.4. Obliczyć wartość brutto dla każdej usługi sumując wartość netto i kwotę podatku VAT.

16.2.5. Zsumować dla wszystkich usług wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto wszystkich kategorii.

16.2.6. Obliczone w ten sposób wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto wstawić do formularza ofertowego (zał. nr 6 do SIWZ).

16.3. Wartości zamieszczone w zestawieniu cen (zał. nr 7 do SIWZ) powinny być podane w liczbach. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

17.1. Oferowana cena – waga kryterium 60 %

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 60 punktów

Cena badanej oferty

17.2. Termin płatności – waga kryterium 40 %

17.2.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych dni określających termin zapłaty poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury za realizację przedmiotu zamówienia od daty jej złożenia wraz z kompletem niezbędnych, zatwierdzonych dokumentów rozliczeniowych do Zamawiającego. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najdłuższy termin płatności, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Ilość dni z badanej oferty

----- × 40 punktów

Największa ilość dni

17.2.2. Minimalna długość terminu płatności jaki może zaoferować wykonawca to 14 dni. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin płatności faktury krótszy niż 14 dni, zostanie odrzucona.

17.2.3. W przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności faktury dłuższego niż 30 dni do wzoru (i do umowy) zostanie podstawiony okres 30 dni. Zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 roku, poz.118) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie

dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz.1458 z późn. zm.) premiowanie terminu dłuższego niż 30 dni skutkuje odpowiedzialnością Zamawiającego z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

17.3. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach – maksymalnie 100 punktów.

17.4. Zamawiający przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

18.1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy

18.1.1.1. dowód osobisty – w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna;

18.1.1.2. oświadczenie wykonawcy, że osoby wykonujące czynności, o których mowa w pkt 3.3 SIWZ są zatrudnione przez wykonawcę bądź podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, wraz z podaniem imion i nazwisk tych osób oraz wskazaniem podmiotu, który je zatrudnia;

18.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

18.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

21.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

21.2. Odwołanie.

21.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

21.2.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;

21.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

21.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego;

21.2.1.4. opisu przedmiotu zamówienia;

21.2.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

21.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

21.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

21.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

21.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.2.4. i 21.2.5. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 21.2.1.

21.4. Skarga do sądu.

21.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

21.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 roku, poz.2188 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

21.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

22. Klauzula informacyjna z art.13 RODO

22.1. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Sochaczewski, w ramach którego funkcjonuje komórka pomocnicza – Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, z siedzibą: ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew, z którym można się kontaktować: pisemnie na adres siedziby, przez adres e-mail: starostwo@powiatsochaczew.pl bądź telefonicznie, pod numerem: 48 46 864 18 40;
- z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować pisemnie, na adres siedziby, przez adres e-mail: lsiergiej@powiatsochaczew.pl bądź telefonicznie, pod numerem: 48 46 864 18 81;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Sochaczewie oraz odbiór i złomowanie wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych w latach 2020 – 2021”, sygn.ZP.272.01.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz.1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 2 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art.17 ust.3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;

- na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór oświadczeń z pkt 7 SIWZ.
4. Wzór wykazu oświadczeń i dokumentów (warunki) z pkt 8 SIWZ.
5. Wzór oświadczenia o powiązaniach kapitałowych.
6. Wzór formularza ofertowego wraz z oświadczeniem o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca powierzy podwykonawcom.
7. Zestawienie cen jednostkowych.
8. Wzór umowy wraz z załącznikami.

SIWZ sporządził:

Ireneusz Góralczyk /-/

**Dyrektor Wydziału Zamówień Publicznych
I Pozyskiwania Środków Zewnętrznych**

Z dniem **3 marca 2020 roku** zatwierdzam specyfikację istotnych warunków zamówienia.

STAROSTA

Anta Gonta

.....
podpis i pieczęćka imienna osoby zatwierdzającej SIWZ

ZARZĄD POWIATU

w Sochaczewie

96-500 Sochaczew, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Usuwanie pojazdów z dróg publicznych na terenie Powiatu Sochaczewskiego, na podstawie decyzji uprawnionych podmiotów, obejmujące: załadunek, oczyszczenie miejsca po usunięciu pojazdu, transport na parking strzeżony oraz rozładunek, zgodnie z ww. ustawą oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 roku w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2018 roku, poz.2285).
2. Przechowywanie pojazdów w sposób zapewniający bezpieczeństwo środowiska, na parkingu strzeżonym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dysponowanie:
 - parkingiem strzeżonym z liczbą miejsc parkingowych – min. 50, wyposażonym w nawierzchnię utwardzoną, ogrodzenie, oświetlenie miejsc parkingowych wraz z całodobowym dozorem, znajdującym się w obrębie Powiatu Sochaczewskiego. W zakresie parkingu dla pojazdów przewożących materiały niebezpieczne dopuszcza się posiadanie przez Wykonawcy umowy o udostępnienie przez inny podmiot takiego parkingu lub przedłożenie oświadczenia, że Wykonawca zapewni taki parking, zgodny z wymaganiami prawnymi, w ramach świadczonej usługi.
 - pojazd wraz z niezbędnym wyposażeniem, przystosowanym do holowania i załadunku pojazdów:
 - a) rowerów i motorowerów
 - b) motocykli
 - c) o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t,
 - d) o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t,
 - e) o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t,
 - f) o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t,
 - g) przewożących materiały niebezpieczne.
4. Posiadanie na czas realizacji zamówienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia.
5. Posiadanie na czas realizacji zamówienia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy.
6. Transport pojazdów przechowywanych na parkingu poprzedniego wykonawcy na własny parking (w przypadku zmiany wykonawcy) w ramach zaproponowanej ceny.
7. Obciążania za przechowywanie pojazdów powyżej 30 dób – w wysokości 1/4 ceny podstawowej dla każdego rodzaju pojazdów od rozpoczęcia 31 doby.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a) realizacji każdego zlecenia usunięcia pojazdu z drogi na podstawie dyspozycji wydanej przez Policję, Straż Miejską (na chwilę przeprowadzania procedury udzielenia zamówienia – żadna z gmin z terenu Powiatu Sochaczewskiego nie posiada straży gminnej) lub osobę dowodzącą akcją ratunkową zgodnie z ustawą i rozporządzeniami o których mowa w pkt.1.
 - b) zapewnienia maksymalnego czasu dojazdu do miejsca wskazanego przez podmiot wydający dyspozycję usunięcia pojazdu, nie dłuższego niż 60 minut od otrzymania zlecenia holowania,
 - c) odstąpienia od usunięcia pojazdu na polecenie podmiotu, który wydał dyspozycję w przypadku ustania przyczyny usunięcia pojazdu,
 - d) zabezpieczenia (od chwili przekazania pojazdu przez jednostkę, która wydała dyspozycję usunięcia pojazdu do chwili wydania pojazdu) pojazdu i ładunku, w przypadku gdy taki znajduje się na pojeździe holowanym przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą, dewastacją w czasie transportu i przechowywania na parkingu,

- e) dokładnego oczyszczenia miejsca po usuniętym pojeździe, w tym w razie potrzeby zebranie szczątków usuwanego pojazdu i oczyszczenie jezdni z płynów eksploatacyjnych,
- f) przemieszczenia na odpowiedni parking, rozładunku oraz właściwego ustawienia pojazdu na parkingu,
- g) sporządzenia dokumentacji fotograficznej przed usunięciem pojazdu (pozwalającej stwierdzić miejsce skąd pojazd jest usuwany oraz ewentualne uszkodzenia pojazdu przed transportem) oraz w dniu wydania osobie upoważnionej do odbioru pojazdu (pozwalającej stwierdzić ewentualne uszkodzenia powstałe podczas parkowania),
- h) prowadzenia całodobowego parkingu strzeżonego do parkowania pojazdów usuwanych z terenu Powiatu Sochaczewskiego,
- i) przechowywania w zabezpieczonym pomieszczeniu lub w inny sposób (np. w samym pojeździe) wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu, oraz zabezpieczenie wlewów paliwa i innych płynów eksploatacyjnych, uniemożliwiających ich wypompowanie przez nieupoważnione osoby,
- j) udzielanie pomocy rzeczoznawcom oraz pracownikom zamawiającego przy wykonywaniu oględzin pojazdów,
- k) prowadzenia oddzielnych ewidencji dla:
- pojazdów usuniętych z drogi w trybie art.130a Ustawy,
 - pojazdów w przypadku których nastąpiło odstępianie od usunięcia w trybie art.130a Ustawy Prawo o ruchu drogowym,
 - pojazdów przyjętych na parking,
 - pojazdów odebranych oraz nieodebranych przez właścicieli w ustawowym terminie oraz do przedstawienia Zamawiającemu do dnia 10 każdego miesiąca sprawozdania w podziale na: numer ewidencyjny pojazdu, marka pojazdu, nr rejestracyjny pojazdu, data usunięcia pojazdu i umieszczenia na parkingu, data wydania, liczba dni przechowywania pojazdu, należność dla Wykonawcy za usunięcie i przechowywanie pojazdu.
- l) zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie trwania umowy przed dostępem osób nieupoważnionych,
- m) wydania pojazdu, po okazaniu dowodu wpłaty kwoty należnej za holowanie oraz przechowywanie pojazdu oraz zezwolenia wydanego przez podmiot wydający dyspozycję usunięcia pojazdu, osobie upoważnionej do odbioru zatrzymanego pojazdu,
- n) powiadomienie Zamawiającego oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu w trybie art.130a Ustawy, o nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie określonym w art.130a ust.10 ustawy Prawo o ruchu drogowym, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu,
- o) 24 – godzinnej dyspozycyjności oraz świadczenia usługi w sposób ciągły, w systemie 24 godziny / 7 dni w tygodniu z zapewnieniem całodobowej łączności telefonicznej w celu umożliwienia przekazywania dyspozycji w każdym momencie świadczenia usługi (pod 2 numerami telefonów – stacjonarnym i komórkowym),
- p) świadczenia usługi objętej zamówieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym i Rozporządzeniami wydanymi na podstawie tej ustawy,
- r) udzielenia pisemnej informacji właścicielowi lub posiadaczowi pojazdu o wysokości opłaty za odstępianie od usuwania pojazdu zgodnie z uchwałą Rady Powiatu w Sochaczewie, oraz wskazanie numeru rachunku bankowego na który należy uiścić stosowną opłatę, aby móc pojazd odebrać,
- s) przekazania zamawiającemu karty ewidencyjnej pojazdu, kopii dyspozycji usunięcia pojazdu, a na żądanie – także dokumentacji fotograficznej oraz kopii dowodu wpłaty opłaty należnej za usunięcie i przechowywanie pojazdu (w przypadku gdy pojazd został odebrany) w terminie 7 dni od dnia usunięcia pojazdu. Za zgodą zamawiającego, dokumentacja powyższa może być przekazana

zamawiającemu w formie elektronicznej na wskazany adres do kontaktów w sprawie realizacji zadania.

9. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia w formie papierowej i elektronicznej dokumentacji w postaci:

- 1) karty ewidencji pojazdu wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do umowy,
- 2) comiesięcznych sprawozdań dotyczących parkowania usuniętych pojazdów wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do umowy,
- 3) karty parkingowej wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do umowy,
- 4) dokumentacji fotograficznej każdego usuniętego pojazdu wykonanej w dniu usunięcia pojazdu oraz w dniu przekazania właścicielowi.

.....
wykonawca

.....
data

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług usuwania i przechowywania pojazdów usuniętych z dróg na podstawie art.130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym z terenu Powiatu Sochaczewskiego w latach 2020 – 2021 (okres 12 miesięcy).**

Oświadczenia Wykonawcy

**składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp):**

- Oświadczam że spełniam warunki udziału w postępowaniu opisane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- (Wypełnić jeżeli dotyczy)** Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

Nazwa i adres podmiotu	Zasoby przekazane przez podmiot do dyspozycji Wykonawcy	Sposób przekazania zasobów (np. podwykonawstwo)	Zakres zamówienia jaki zostanie przekazany podmiotowi do realizacji (w przypadku podwykonawstwa)

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.12-23 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem pkt.5 (jeżeli dotyczy).
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.5 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem pkt.5 (jeżeli dotyczy).
- (Wypełnić jeżeli dotyczy)** Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.24 ust.1 pkt.13-14, 16-20 lub art.24 ust.5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.24 ust.8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

- Oświadczam, że podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu wymienione w pkt.2 nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawcy*
* Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
wykonawca /
podmiot udostępniający zasoby

.....
data

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług usuwania i przechowywania pojazdów usuniętych z dróg na podstawie art.130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym z terenu Powiatu Sochaczewskiego w latach 2020 – 2021 (okres 12 miesięcy).**

1. Oświadczam, że wobec Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z zastrzeżeniem pkt 2 (jeżeli dotyczy).
2. **(Wypełnić jeżeli dotyczy)** Oświadczam, że wobec Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby wydano
..... (podać rodzaj i zakres wyroku lub decyzji).
Jednocześnie załączam niżej wymienione dokumenty:
1)
2)
(wpisać i załączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności).
3. Oświadczam, że wobec Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Oświadczam, że wobec Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby nie wydano prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art.24 ust.5 pkt.5 i 6 ustawy Pzp.
5. Oświadczam, że wobec Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby nie wydano ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art.24 ust.5 pkt.7 ustawy Pzp.
6. Oświadczam, że Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 roku, poz.1170 z późn. zm.).

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawcy*

* Pożądany czytelny podpis albo pieczętka z imieniem i nazwiskiem

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
wykonawca.....
data

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług usuwania i przechowywania pojazdów usuniętych z dróg na podstawie art.130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym z terenu Powiatu Sochaczewskiego w latach 2020 – 2021 (okres 12 miesięcy).

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami		
Parking strzeżony Lokalizacja (adres) Posiadający miejsc parkingowych, wyposażony w nawierzchnię utwardzoną, ogrodzenie, oświetlenie miejsc parkingowych wraz z całodobowym dozorem	Informacja o podstawie do dysponowania

W zakresie parkingu dla pojazdów przewożących materiały niebezpieczne dopuszcza się posiadanie przez Wykonawcy umowy o udostępnienie przez inny podmiot takiego parkingu lub przedłożenie oświadczenia, że Wykonawca zapewni taki parking, zgodny z wymaganiami prawnymi, w ramach świadczonej usługi.

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami			
Nazwa	Ilość	Numery rejestracyjne pojazdu	Informacja o podstawie do dysponowania
Pojazd wraz z niezbędnym wyposażeniem, przystosowanym do holowania i załadunku pojazdów: a) rowerów i motorowerów b) motocykli szt.

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

c) o dmc poniżej 3,5 t d) o dmc powyżej 3,5 t do 7,5 t, e) o dmc powyżej 7,5 t do 16 t, f) o dmc powyżej 16 t, g) przewożących materiały niebezpieczne.			
--	--	--	--

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawcy*

* Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

.....
wykonawca

.....
data

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług usuwania i przechowywania pojazdów usuniętych z dróg na podstawie art.130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym z terenu Powiatu Sochaczewskiego w latach 2020 – 2021 (okres 12 miesięcy).

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 roku, poz.369 z późn. zm.)* – co inny Wykonawca, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

* Zgodnie z art.4 pkt.14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 roku, poz.369 z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Oświadczam, że **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej / tych samych grup kapitałowych co Wykonawca bądź Wykonawcy, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Lub (** NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ)**

Oświadczam, że **należę** do tej samej grupy kapitałowej, do której należą niżej wymienieni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu:

-
-

W załączeniu przekazuję dokumenty i/lub informacje potwierdzające, że powiązana z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawcy***
*** Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

Wykonawca zobligowany jest do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty (sporządzonego wg zał. nr 5) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp, tj. informacji która zawiera w szczególności firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie określonym w SIWZ. (Uwaga: oświadczenie złożone wraz z ofertą będzie nieskuteczne.)

.....
wykonawca

.....
data

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług usuwania i przechowywania pojazdów usuniętych z dróg na podstawie art.130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym z terenu Powiatu Sochaczewskiego w latach 2020 – 2021 (okres 12 miesięcy).

A)

FORMULARZ OFERTOWY	
Przedmiot zamówienia	Świadczenie usług usuwania i przechowywania pojazdów usuniętych z dróg na podstawie art.130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym z terenu Powiatu Sochaczewskiego w latach 2020 – 2021 (okres 12 miesięcy).
Zamawiający	Powiat Sochaczewski, reprezentowany przez: Zarząd Powiatu w Sochaczewie ul. M. J. Piłsudskiego 65 96 – 500 Sochaczew
Nazwa i adres wykonawcy	
Adres do korespondencji oraz telefon, fax i e-mail (o ile wykonawca takie posiada)	Tel:
	Fax:
	E-mail:
Cena ofertowa w zł netto (cyfrowo i słownie)	
Stawka i kwota podatku VAT%, tj. zł
Cena ofertowa w zł brutto (cyfrowo i słownie)	

Termin płatności (w dniach) dni
Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu art.7 ust.1 pkt.1, 2 i 3 Ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 roku, poz.1292 z późn. zm.)? (Tak/Nie)

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawcy*

* Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

B)

Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca powierzy podwykonawcom.

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług usuwania i przechowywania pojazdów usuniętych z dróg na podstawie art.130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym z terenu Powiatu Sochaczewskiego w latach 2020 – 2021 (okres 12 miesięcy), podwykonawcom zostanie powierzona część zamówienia obejmująca wykonanie prac w zakresie:

Lp.	Zakres prac powierzony podwykonawcom:	Nazwa podwykonawcy:
1.		
2.		
3.		

C)

Oświadczam, że przeanalizowałem i w pełni akceptuję treść dokumentów tworzących Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz informuję, że zdobyłem wszelkie

niezbędne informacje do opracowania oferty i podpisania umowy, a przedmiotowa oferta obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawcy*

* Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

.....
wykonawca.....
data

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług usuwania i przechowywania pojazdów usuniętych z dróg na podstawie art.130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym z terenu Powiatu Sochaczewskiego w latach 2020 – 2021 (okres 12 miesięcy).

ZESTAWIENIE CEN JEDNOSTKOWYCH ORAZ OGÓLNEJ WARTOŚCI

Lp.	Opis usługi	Cena jedn. Netto (PLN)	Stawka pod. VAT	Cena jedn. Brutto (PLN)	Planowana ilość (szt)	Wartość netto (PLN)	Wartość podatku VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
	a	b	c	$d=b*(1+c)$	e	$f=b*e$	$g=f*c$	$h=f+g$
1.	usunięcie roweru lub motoroweru				5			
2.	usunięcie motocyklu				5			
3.	usunięcie pojazdu o dmc poniżej 3,5 t				200			
4.	usunięcie pojazdu o dmc. powyżej 3,5t do 7,5t				5			
5.	usunięcie pojazdu o dmc. powyżej 7,5t do 16t				5			
6.	usunięcie pojazdu o dmc. powyżej 16t				5			
7.	usunięcie pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne				3			
8.	każda rozpoczęta doba parkowania roweru lub motoroweru				100			
9.	każda rozpoczęta doba parkowania motocyklu				100			
10.	każda rozpoczęta doba parkowania pojazdu o dmc. poniżej 3,5t				3000			
11.	każda rozpoczęta doba parkowania pojazdu o dmc. powyżej 3,5t do 7,5t				100			
12.	każda rozpoczęta doba parkowania pojazdu o dmc. powyżej 7,5t do 16t				50			
13.	każda rozpoczęta doba parkowania pojazdu o dmc. powyżej 16t				25			
14.	każda rozpoczęta doba parkowania pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne				15			

15.	odstąpienie od usuwania pojazdu na polecenie podmiotu który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu w przypadku ustania przyczyny usunięcia pojazdu				50			
Razem								

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/yh do występowania w imieniu Wykonawcy*

* Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

UMOWA NR ZP.273.2020

z dnia 2020 roku

na świadczenie usług usuwania i przechowywania pojazdów usuniętych z dróg na podstawie art.130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym z terenu Powiatu Sochaczewskiego w latach 2020 – 2021 (okres 12 miesięcy)

zawarta w Sochaczewie pomiędzy:

Powiatem Sochaczewskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. - Starosta Powiatu Sochaczewskiego
 2. - Wicestarosta Powiatu Sochaczewskiego
- przy kontrasygnacie
-
- - Skarbnika Powiatu

zwanym dalej Zamawiającym,**a:**

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1 Tryb zawarcia Umowy

Umowa niniejsza zawarta została po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 roku, poz.1843 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług usuwania i przechowywania pojazdów usuniętych z dróg na podstawie art.130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym z terenu Powiatu Sochaczewskiego w latach 2020 – 2021 (okres 12 miesięcy).**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Usuwanie pojazdów z dróg publicznych na terenie Powiatu Sochaczewskiego, na podstawie decyzji uprawnionych podmiotów, obejmujące: załadunek, oczyszczenie miejsca po usuniętym pojeździe, transport na parking strzeżony oraz rozładunek, zgodnie z ww. ustawą oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 roku w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2018 roku, poz.2285).
 - 2) Przechowywanie pojazdów w sposób zapewniający bezpieczeństwo środowiska, na parkingu strzeżonym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- 3) Dysponowanie:
- parkingiem strzeżonym z liczbą miejsc parkingowych – min. 50, wyposażonym w nawierzchnię utwardzoną, ogrodzenie, oświetlenie miejsc parkingowych wraz z całodobowym dozorem, znajdującym się w obrębie Powiatu Sochaczewskiego. W zakresie parkingu dla pojazdów przewożących materiały niebezpieczne dopuszcza się posiadanie przez Wykonawcy umowy o udostępnienie przez inny podmiot takiego parkingu lub przedłożenie oświadczenia, że Wykonawca zapewni taki parking, zgodny z wymaganiami prawnymi, w ramach świadczonej usługi.
 - pojazdem/-ami wraz z niezbędnym wyposażeniem, przystosowanym/-i do holowania i załadunku pojazdów:
 - a) rowerów i motorowerów
 - b) motocykli
 - c) o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t,
 - d) o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t,
 - e) o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t,
 - f) o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t,
 - g) przewożących materiały niebezpieczne.
- 4) Posiadanie na czas realizacji zamówienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia.
- 5) Posiadanie na czas realizacji zamówienia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy.
- 6) Transport pojazdów przechowywanych na parkingu poprzedniego wykonawcy na własny parking (w przypadku zmiany wykonawcy) w ramach zaproponowanej ceny.
- 7) Obciążanie za przechowywanie pojazdów powyżej 30 dób – w wysokości 1/4 ceny podstawowej dla każdego rodzaju pojazdów od rozpoczęcia 31 doby.
- 8) Wykonawca będzie zobowiązany do:
- a) realizacji każdego zlecenia usunięcia pojazdu z drogi na podstawie dyspozycji wydanej przez Policję, Straż Miejską (na chwilę przeprowadzania procedury udzielenia zamówienia – żadna z gmin z terenu Powiatu Sochaczewskiego nie posiada straży gminnej) lub osobę dowodzącą akcją ratunkową zgodnie z ustawą i rozporządzeniami o których mowa w pkt.1.
 - b) zapewnienia maksymalnego czasu dojazdu do miejsca wskazanego przez podmiot wydający dyspozycję usunięcia pojazdu, nie dłuższego niż 60 minut od otrzymania zlecenia holowania,
 - c) odstąpienia od usunięcia pojazdu na polecenie podmiotu, który wydał dyspozycję w przypadku ustania przyczyny usunięcia pojazdu,
 - d) zabezpieczenia (od chwili przekazania pojazdu przez jednostkę, która wydała dyspozycję usunięcia pojazdu do chwili wydania pojazdu) pojazdu i ładunku, w przypadku gdy taki znajduje się na pojeździe holowanym przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą, dewastacją w czasie transportu i przechowywania na parkingu,
 - e) dokładnego oczyszczenia miejsca po usuniętym pojeździe, w tym w razie potrzeby zebranie szczątków usuwanego pojazdu i oczyszczenie jezdni z płynów eksploatacyjnych,
 - f) przemieszczenia na odpowiedni parking, rozładunku oraz właściwego ustawienia pojazdu na parkingu,
 - g) sporządzenia dokumentacji fotograficznej przed usunięciem pojazdu (pozwalającej stwierdzić miejsce skąd pojazd jest usuwany oraz ewentualne uszkodzenia pojazdu przed transportem) oraz w dniu wydania osobie

- upoważnionej do odbioru pojazdu (pozwalającej stwierdzić ewentualne uszkodzenia powstałe podczas parkowania),
- h) prowadzenia całodobowego parkingu strzeżonego do parkowania pojazdów usuwanych z terenu Powiatu Sochaczewskiego,
 - i) przechowywania w zabezpieczonym pomieszczeniu lub w inny sposób (np. w samym pojeździe) wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu, oraz zabezpieczenie wlewów paliwa i innych płynów eksploatacyjnych, uniemożliwiających ich wypompowanie przez nieupoważnione osoby,
 - j) udzielanie pomocy rzeczoznawcom oraz pracownikom zamawiającego przy wykonywaniu oględzin pojazdów,
 - k) prowadzenia oddzielnych ewidencji dla:
 - pojazdów usuniętych z drogi w trybie art.130a Ustawy,
 - pojazdów w przypadku których nastąpiło odstępianie od usunięcia w trybie art.130a Ustawy Prawo o ruchu drogowym,
 - pojazdów przyjętych na parking,
 - pojazdów odebranych oraz nieodebranych przez właścicieli w ustawowym terminie oraz do przedstawienia Zamawiającemu do dnia 10 każdego miesiąca sprawozdania w podziale na: numer ewidencyjny pojazdu, marka pojazdu, nr rejestracyjny pojazdu, data usunięcia pojazdu i umieszczenia na parkingu, data wydania, liczba dni przechowywania pojazdu, należność dla Wykonawcy za usunięcie i przechowywanie pojazdu.
 - l) zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie trwania umowy przed dostępem osób nieupoważnionych,
 - m) wydania pojazdu, po okazaniu dowodu wpłaty kwoty należnej za holowanie oraz przechowywanie pojazdu oraz zezwolenia wydanego przez podmiot wydający dyspozycję usunięcia pojazdu, osobie upoważnionej do odbioru zatrzymanego pojazdu,
 - n) powiadomienie Zamawiającego oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu w trybie art.130a Ustawy, o nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie określonym w art.130a ust.10 ustawy Prawo o ruchu drogowym, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu,
 - o) 24 – godzinnej dyspozycyjności oraz świadczenia usługi w sposób ciągły, w systemie 24 godziny / 7 dni w tygodniu z zapewnieniem całodobowej łączności telefonicznej w celu umożliwienia przekazywania dyspozycji w każdym momencie świadczenia usługi (pod 2 numerami telefonów – stacjonarnym i komórkowym),
 - p) świadczenia usługi objętej zamówieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym i Rozporządzeniami wydanymi na podstawie tej ustawy,
 - q) udzielenia pisemnej informacji właścicielowi lub posiadaczowi pojazdu o wysokości opłaty za odstępianie od usuwania pojazdu zgodnie z uchwałą Rady Powiatu w Sochaczewie, oraz wskazanie numeru rachunku bankowego na który należy uiścić stosowną opłatę, aby móc pojazd odebrać,
 - r) przekazania zamawiającemu karty ewidencyjnej pojazdu, kopii dyspozycji usunięcia pojazdu, a na żądanie – także dokumentacji fotograficznej oraz kopii dowodu wpłaty opłaty należnej za usunięcie i przechowywanie pojazdu (w przypadku gdy pojazd został odebrany) w terminie 10 dni od dnia usunięcia pojazdu. Za zgodą zamawiającego, dokumentacja powyższa może być przekazana

zamawiającemu w formie elektronicznej na wskazany adres do kontaktów w sprawie realizacji zadania.

3. Zamawiający wymaga, aby niżej wymienione czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wykonywały osoby, które będą zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę (w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców) za wynagrodzeniem na podstawie umowy o pracę określonej w art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 roku, poz.1040 z późn. zm.):
 - 1) przygotowywanie kart ewidencji pojazdów;
 - 2) przygotowywanie miesięcznych sprawozdań;
 - 3) prowadzenie ewidencji pojazdów przyjętych na parking;
 - 4) prowadzenie ewidencji pojazdów odebranych przez właścicieli lub zamawiającego;
 - 5) wystawianie faktur za wykonane usługi.
4. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy zobligowany jest do informowania Zamawiającego o zmianach dotyczących osób wykonujących czynności wskazane w ust.3. W przypadku zmiany osób wykonujących w/w czynności Wykonawca w terminie 3 dni od tej zmiany przekaże zamawiającemu oświadczenie, że nowe osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust.3 są zatrudnione przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, wraz z podaniem imion i nazwisk tych osób oraz wskazaniem podmiotu który je zatrudnia.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada sprzęt do świadczenia usługi, o którym mowa w ust.2, że posiada uprawnienia oraz sprzęt do świadczenia usługi, o której mowa w ust.2 umożliwiające załadunek i rozładunek wszystkich pojazdów objętych przedmiotem umowy, niezależnie od ich stanu technicznego.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada udokumentowane prawo do dysponowania pojazdami, przy użyciu których będzie wykonywana Umowa i zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że pojazdy, przy użyciu których będzie wykonywana Umowa są dopuszczone do ruchu i umożliwiają załadunek i holowanie pojazdów oraz zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
8. Zamawiający i Wykonawca wyznaczą osoby upoważnione do kontaktów oraz odpowiedzialne za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia w formie papierowej i elektronicznej dokumentacji w postaci:
 - 1) karty ewidencji pojazdu wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do umowy,
 - 2) comiesięcznych sprawozdań dotyczących parkowania usuniętych pojazdów wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do umowy,
 - 3) karty parkingowej wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do umowy,
 - 4) dokumentacji fotograficznej każdego usuniętego pojazdu wykonanej w dniu usunięcia pojazdu oraz w dniu przekazania właścicielowi.

§ 3 Terminy wykonania

1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia 2020 roku (nie wcześniej, niż od dnia 1 kwietnia 2020 roku) do dnia 31 marca 2021 roku.**
2. (Jeżeli dotyczy) Transport pojazdów przechowywanych na parkingu wykonawcy świadczącego usługę usuwania pojazdów na podstawie dotychczasowej umowy z Zamawiającym na własny parking w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, tj. dnia 2020 roku.

§ 4 Dokumenty

1. Podstawą do usunięcia pojazdu z drogi przez **Wykonawcę** jest dyspozycja, o której mowa w § 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 roku w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej.
2. Podstawą do odbioru pojazdu z parkingu przez uprawnioną osobę lub przez właściciela jest zezwolenie wydane przez podmiot, który zadysponował usunięcie pojazdu oraz dowód wpłaty kwoty wynikającej z Uchwały Rady Powiatu w Sochaczewie na konto Zamawiającego należnej za holowanie oraz przechowywanie pojazdu.

§ 5 Podwykonawstwo

Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykona bez udziału Podwykonawców.
lub (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona z udziałem Podwykonawców.
2. Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac Podwykonawcom:
 - 1)
 - 2)
3. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.
4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagane jest wcześniejsze poinformowanie i uzyskanie zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy udziale Podwykonawców.
7. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi, o ile są już znane. Wykonawca zobligowany jest również do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

§ 6 Wykonywanie Umowy

1. Szczegółowy tryb i warunki współdziałania **Wykonawcy** z policją, strażą miejską* (w przypadku powstania) oraz **Zamawiającym** w zakresie wykonywania umowy określa art.130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym oraz Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 roku w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami przyjętymi w danej dziedzinie i zobowiązuje się do dysponowania odpowiednią ilością pracowników zapewniającą szybkie i sprawne wykonywanie umowy.
3. W wykonaniu umowy Wykonawca zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności uwzględniającej zawodowy charakter działalności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 10 dni od dnia usunięcia pojazdu wypełnionej Karty Ewidencyjnej Pojazdu (zał. nr 2 do umowy), kopii

- dyspozycji usunięcia pojazdu oraz na życzenie Zamawiającego – dokumentacji fotograficznej pojazdu – w formie papierowej lub elektronicznej.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i straty powstałe w wyniku niewłaściwie świadczonych usług objętych umową, w tym za uszkodzenia związane z usuwaniem oraz przechowywaniem pojazdu na parkingu, jak również za utratę przedmiotów znajdujących się w pojeździe oraz stanowiących jego wyposażenie.
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za parkowane pojazdy oraz odpowiada za stan pojazdów przyjętych do parkowania i za ich zabezpieczenie przed niekontrolowanym demontażem.
 7. Do obowiązków Wykonawcy należy udokumentowanie, na każde wezwanie Zamawiającego, że osoby wykonujące czynności wskazane w § 2 ust.3 są zatrudnione za wynagrodzeniem na podstawie umowy o pracę. W tym celu Wykonawca w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania Zamawiającego przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zawarte pomiędzy tymi osobami a Wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą oraz oświadczenia pracodawcy o tym, że przedmiotowe umowy o pracę są nadal obowiązujące.
 8. Zamawiający ma prawo do kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania upoważnionej osobie odbierającej pojazd karty parkingowej z informacją o obciążeniu właściciela pojazdu stawkami określonymi w stosownej uchwale Rady Powiatu w Sochaczewie w przypadku odbioru pojazdu z parkingu strzeżonego oraz z numerem rachunku, na który ma zostać zrealizowana płatność (zał. nr 4 do umowy).

§ 7 Wynagrodzenie

1. Wstępna wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy:
 kwota netto: zł + podatek VAT 23%, w wysokości zł
 kwota brutto: zł
 słownie brutto: zł.
2. Za należyte wykonanie przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie ustalone zgodnie z poniższymi zasadami:

Lp.	Opis usługi	Cena jedn. Netto (PLN)	Stawka pod. VAT	Cena jedn. Brutto (PLN)
1.	usunięcie roweru lub motoroweru			
2.	usunięcie motocyklu			
3.	usunięcie pojazdu o dmc poniżej 3,5 t			
4.	usunięcie pojazdu o dmc. powyżej 3,5t do 7,5t			
5.	usunięcie pojazdu o dmc. powyżej 7,5t do 16t			
6.	usunięcie pojazdu o dmc. powyżej 16t			
7.	usunięcie pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne			
8.	każda rozpoczęta doba parkowania roweru lub motoroweru			
9.	każda rozpoczęta doba parkowania motocyklu			
10.	każda rozpoczęta doba parkowania pojazdu o dmc. poniżej 3,5t			

11.	każda rozpoczęta doba parkowania pojazdu o dmc. powyżej 3,5t do 7,5t			
12.	każda rozpoczęta doba parkowania pojazdu o dmc. powyżej 7,5t do 16t			
13.	każda rozpoczęta doba parkowania pojazdu o dmc. powyżej 16t			
14.	każda rozpoczęta doba parkowania pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne			
15.	odstąpienie od usuwania pojazdu na polecenie podmiotu który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu w przypadku ustania przyczyny usunięcia pojazdu			

- Obciążanie za przechowywanie pojazdów powyżej 30 dób – w wysokości 1/3 ceny podstawowej dla każdego rodzaju pojazdów od rozpoczęcia 31 doby.
- Transport pojazdów przechowywanych na parkingu poprzedniego wykonawcy na własny parking (w przypadku zmiany wykonawcy) odbędzie się w ramach zaproponowanej ceny ogólnej, bez dodatkowego wynagrodzenia.
- Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z należnego wynagrodzenia kwot wynikających z kar umownych.
- Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie kosztorysowe, obejmujące koszty holowania i przechowywania pojazdów zależne od liczby dób postoju na parkingu Wykonawcy.

§ 8 Sposób płatności

- Wykonawca na koniec każdego miesiąca wystawi **Zamawiającemu** fakturę za usługi usunięcia pojazdów oraz za ich przechowywanie.
- Podstawą zapłaty faktury będzie comiesięczne przekazanie **Zamawiającemu** sprawozdania zawierającego dane określone w Karcie Sprawozdawczej stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
- Miesięczne zestawienie wykonanych usług podlega sprawdzeniu i akceptacji przez Zamawiającego. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze w terminie dni od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowej faktury.
- Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na: Powiat Sochaczewski, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew, NIP: 837 – 15 – 11 – 868. Płatnikiem będzie Starostwo Powiatowe w Sochaczewie.

§ 9 Kary umowne

- Zamawiający może żądać od **Wykonawcy** kary umownej:
 - w razie zwłoki Wykonawcy w dojeździe do usuwanego pojazdu w stosunku do czasu określonego w § 2 ust.2 pkt.7 b), **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości 300 zł, bez względu na kategorię pojazdu, za każde kolejne rozpoczęte 30 minut zwłoki. Kara będzie naliczana na pisemny wniosek podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu.
 - za zwłokę w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 2 ust.2 pkt.8 lit. k) i r) oraz w § 6 ust.4 – w wysokości 100 zł – w każdym stwierdzonym przypadku, za każdy dzień zwłoki.

- 3) za zwłokę w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 6 ust.7 – w wysokości 100 zł
– w każdym stwierdzonym przypadku, za każdy dzień zwłoki.
 - 4) w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca**, zapłaci on karę w wysokości 5 tysięcy złotych brutto.
2. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający**, ponosi on karę na rzecz **Wykonawcy** w wysokości 5 tysięcy złotych brutto, z zastrzeżeniem § 11 ust.1 pkt.1)
3. Strony mogą żądać odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 10 Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zmian wprowadzanych na podstawie art.144 ust.1 pkt.2) – 6) ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz zmian, o których mowa w ust.3.
3. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmiana stawki podatku VAT. Stawka podatku VAT ulegnie zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT.
 - 2) zmiana stawek jednostkowych netto określonych w § 7 ust.2 niniejszej umowy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 roku, poz.2177 z późn. zm.). Stawki jednostkowe ulegną zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian stawek jednostkowych możliwe będzie jeżeli Wykonawca:
 - a) udowodni, że zmiana ww. przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) wykaże jaką część stawki jednostkowej stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawiania na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na stawkę jednostkową wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę.
 - 3) zmiana stawek jednostkowych netto określonych w § 7 ust.2 niniejszej umowy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Stawki jednostkowe ulegną zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wprowadzenie przedmiotowych zmian stawek jednostkowych możliwe będzie jeżeli Wykonawca:

- a) udowodni, że zmiana ww. przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- b) wykaże jaką część stawek jednostkowych stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawiania na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na stawkę jednostkową wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę.

- 4) zmiana pojazdów wymienionych w załączniku nr 1 do umowy (wykaz pojazdów) na pojazdy o parametrach nie gorszych niż pojazdy wskazane pierwotnie w ofercie i przedmiotowym załączniku tj. pojazdem wraz z niezbędnym wyposażeniem, przystosowanym do holowania i załadunku pojazdów objętych przedmiotową umową,
- 5) powierzenie podwykonawcy dodatkowego zakresu prac po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego podwykonawcy wskazanego przez Wykonawcę z jednoczesną zmianą (rozszerzeniem) zapisu § 5 umowy poprzez wprowadzenie do niego stosownych zapisów dotyczących udziału Podwykonawcy. W przypadku powierzenia Podwykonawcy wykonania części zamówienia w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 6) zmiana podwykonawcy, dalszego podwykonawcy lub rezygnacja z realizacji określonego zakresu zamówienia za pomocą podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca realizujący prace objęte przedmiotem zamówienia wykonuje je nienależycie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22a ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Podwykonawcą, na którego zasoby powoływał się Wykonawca w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest:

§ 11 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) w razie wszczęcia postępowania likwidacyjnego firmy Wykonawcy lub złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego,

- 3) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął świadczenia usług lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie
 - 4) w przypadku opóźnienia w wykonaniu usługi przekraczającego 3 dni,
 - 5) realizacji przedmiotu zamówienia w sposób niezgodny z umową.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art.145 a ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 4. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust.1, pkt.2) – 5) i ust.2 oraz ust.3 powinno nastąpić w terminie 1 miesiąca od daty powzięcia wiadomości w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 5. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron odniesie skutek wyłącznie na przyszłość (ex nunc), co oznacza, że umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie świadczeń składających się na przedmiot umowy, prawidłowo wykonanych do chwili odstąpienia od umowy.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się Kodeks Cywilny, Prawo zamówień publicznych, Prawo o ruchu drogowym oraz inne, obowiązujące w tym zakresie, przepisy prawa.
3. Ewentualne spory wynikające z Umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla **Zamawiającego**.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

Lista Załączników:

Załącznik Nr 1 – wykaz pojazdów

Załącznik Nr 2 – karta ewidencji pojazdu

Załącznik Nr 3 – sprawozdanie miesięczne

Załącznik Nr 4 – karta parkingowa

Załącznik Nr 5 – oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
KONTRASYGNATA:

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy Nr z dnia

.....
data

Wykaz pojazdów wraz z niezbędnym wyposażeniem

Nazwa	Numery rejestracyjne pojazdów
Pojazd/-y wraz z niezbędnym wyposażeniem, przystosowanym do holowania i załadunku: rowerów, motorowerów, motocykli, pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej poniżej 3,5 t, pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t, o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t, o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t, przewożących materiały niebezpieczne.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załącznik nr 2 do umowy Nr z dnia

Numer ewidencji pojazdu
(nadawany przez Wykonawcę)

KARTA EWIDENCJI POJAZDU					
Miejsce, z którego pojazd został usunięty	Data usunięcia pojazdu z drogi oraz godzina umieszczenia na parkingu	Marka, typ, model pojazdu	Numer rejestracyjny, oraz inne cechy identyfikacyjne	Opis stanu (wyglądu) pojazdu (np. kolor, ilość drzwi, itp.)	Uwagi
			1. nr rejestracyjny 2. inne cechy identyfikacyjne		

.....
Data sporządzenia

.....
Podpis i pieczęć sporządzającego

Załącznik nr 3 do umowy Nr z dnia.....

SPRAWOZDANIE ZA MIESIĄC20.... r.						
L.p.	Numer ewidencyjny pojazdu* marka pojazdu, nr rejestracyjny pojazdu, DMC	Data usunięcia pojazdu i umieszczenia na parkingu	Data wydania pojazdu	Liczba dni przechowywania pojazdu	Okres przechowywania (od dnia do dnia)	Należność dla Wykonawcy za usunięcie i przechowywanie pojazdu
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

.....
Data sporządzenia

.....
Podpis i pieczęć sporządzającego

Załącznik nr 4 do umowy Nr z dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(data wystawienia)

KARTA PARKINGOWA					
Rodzaj / Typ pojazd i DMC	Opłata za usunięcie pojazdu	Okres przechowywania		Opłata za dobę przechowywania	Razem opłaty
		Data usunięcia	Data odebrania		
RAZEM:					

Wpłaty należy dokonać na nr rachunku Starostwa Powiatowego w Sochaczewie Nr: 68 1240 5703 1111 0010 6445 2589, prowadzonego w Banku PEKAO S.A. w Sochaczewie (lub inny wskazany przez Zamawiającego) lub też w Kasie Starostwa, mieszczącej się w Sochaczewie przy ulicy M. J. Piłsudskiego 65 – (poniedziałek w godz. 10.00 - 17.30. od wtorku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.)

.....
(data i podpis Odbierającego)

.....
(podpis osoby upoważnionej do wystawienia Karty)

wyk. w 3 egz.

Opłaty zgodne z uchwałą Nr XII/88/2019 Rady Powiatu w Sochaczewie z dnia 19 grudnia 2019 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat i kosztów związanych z usunięciem i przechowywaniem pojazdów (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r., poz.15630) lub inną ustanowioną przez Radę Powiatu w Sochaczewie, która uchylili dotychczasową.