

Sochaczew, dnia 17 maja 2013 r.

NR POSTĘPOWANIA: PZE.1.K.9.2.2013

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

**Na wynajem sali konferencyjnej wraz z wyżywieniem w ramach projektu:
„Strategiczny program rozwoju umiejętności i kompetencji uczniów Powiatu
Sochaczewskiego” POKL.09.02.00-14-022/10-01, współfinansowane ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Zamawiający : Powiatowy Zespół Edukacji w Sochaczewie, ulica Marszałka Józefa
Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew, NIP: 837 17 42 421,
REGON: 141004661

I. Wprowadzenie

1. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności przy wyborze Wykonawcy dostaw lub usług.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
5. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Strona 1 z 10



II. Nazwa i adres zamawiającego

Powiatowy Zespół Edukacji w Sochaczewie, ulica Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wynajęciu sali konferencyjnej wraz z wyżywieniem uczestników konferencji promocyjno – informacyjnej poświęconej tematyce funduszy strukturalnych w ramach realizowanego projektu „Strategiczny program rozwoju umiejętności i kompetencji uczniów Powiatu Sochaczewskiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”.

Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

Konferencja będzie poświęcona zagadnieniom związanym z realizacją projektu pn: „Strategiczny program rozwoju umiejętności i kompetencji uczniów Powiatu Sochaczewskiego”. Uczestnikami konferencji będą m.in. przedstawiciele beneficjenta, jednostki zarządzane przez beneficjenta projektu oraz firmy współpracujące.

Zamówienie w zakresie organizacji konferencji obejmuje :

1. Konferencja planowana jest w dniu 26 czerwca 2013 roku.
2. Liczba uczestników: 80 osób.
3. Zamawiający prześle program konferencji w ciągu 3 dni od podpisania umowy,
4. Czas trwania konferencji do 10:30 do 14:00.
5. Gotowość sali konferencyjnej i urządzeń (ekran, rzutnik itp.) powinna być na godzinę przed planowaną rejestracją gości.
6. Wykonawca w przedstawionej ofercie przedstawi lokalizację zorganizowania konferencji.
7. Wykonawca zapewni:
 - a) organizację konferencji w budynku posiadającym klimatyzowaną salę konferencyjną (w kształcie prostokąta bez przeszkód np. kolumny, uniemożliwiających kontakt wzrokowy, z teatralnym układem krzeseł, z możliwością dostawienia przy ścianie stołów wystawowych, swobodnie mieszcząca nie mniej niż 80 osób) zlokalizowanym na terenie miasta Sochaczew,
 - b) serwis kawowy dla nie mniej niż 80 osób (obejmujący 1 przerwę w trakcie konferencji), w tym: kawa, herbata, ciasta i ciasteczka. Serwis kawowy będzie uzupełniany w trakcie konferencji. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stosownej do liczby uczestników konferencji, liczby filiżanek, talerzyków, szklanek, łyżeczek i serwetek,

- c) obiad złożony z dwóch dań dla nie mniej niż dla 80 uczestników konferencji. Wszelkie zmiany w menu muszą być przedstawione do akceptacji najpóźniej na 5 dni przed planowaną konferencją,
- d) sprzęt niezbędny do przeprowadzenia konferencji m.in. sprzęt audio-wizualny, rzutnik ekran, mikrofony, system nagłośnieniowy, 1 flipchart, zaciemnienie sali, projektor multimedialny, stałe bezpłatne łącze internetowe, z możliwością podłączenia projektora, ustawienia ekranu projektor odpowiedni do ekranu wykorzystywany na konferencji dla ok. 80 osób,
- e) oznakowanie sali konferencyjnej,
- f) swobodny dostęp do sanitariatów (oddzielnie dla kobiet i mężczyzn),
- g) bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników konferencji dla nie mniej niż 20 samochodów osobowych,
- h) bezpłatną szatnię dla uczestników konferencji,
- i) w przypadku występowania dekoracji okolicznościowych na ścianie, gdzie będzie ustawiony ekran – usunięcie jej (na koszt Wykonawcy) bądź zasłonięcie jej w sposób estetyczny np. materiałem w kolorze czarnym,
- j) sala oraz sanitariaty powinny być zabezpieczone przed dostępem osób trzecich,
- k) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstawienia do budynku banera i umieszczenie informacji o realizowanym projekcie na drzwiach sali oraz w recepcji lub w holu wejściowym.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami w wykonaniu zamówienia.

VI. Termin lub okres wykonania zamówienia: 26 czerwca 2013r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Ocena formalna spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o oświadczenia i dokumenty, które ma dostarczyć Wykonawca. Ocena

spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą: spełnia/nie spełnia.

5. Oferowana usługa powinna spełniać wymagania określone w pkt. III niniejszego zaproszenia ofertowego.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji: pisemnie na adres: *Powiatowy Zespół Edukacji w Sochaczewie, ulica Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew*

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj.: *PZE.1.K.9.2.2013 z dopiskiem „konferencja”*
- drogą elektroniczną na adres: *ababanczyk@pzesochaczew.eu*

Korespondencja kierowana drogą elektroniczną w temacie powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj.: *PZE.1.K.9.2.2013 z dopiskiem „konferencja”*

IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem upoważniona jest: *Pani Agnieszka Babańczyk, tel./fax.: 046 864 18 70, e-mail: ababanczyk@pzesochaczew.eu* (we wszystkich sprawach związanych z przedmiotem zamówienia)

X. Miejsce i termin składania ofert

Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie należy składać w zamkniętej kopercie opisanej numerem sprawy do dnia 28 maja 2013r. do godziny 9.00 w siedzibie Zamawiającego *Powiatowy Zespół Edukacji w Sochaczewie, ulica Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew.*

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj.: *PZE.1.K.9.2.2013 z dopiskiem „konferencja”*

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Oferta powinna być:

- 1) sporządzona zgodnie ze załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) musi być kompletna tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią,
- 3) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

Dokumenty, będące załącznikami do oferty powinny być przedłożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

Oferta powinna zawierać cenę kompletną, czyli obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia

Cena oferty będzie obejmowała wszelkie koszty, które mogą wyniknąć w związku z zamówieniem zgodnie z warunkami umowy.

Cena oferty netto i brutto będzie podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie oraz uwzględniać będzie możliwość uzyskania rabat.

Do oferty każdy Wykonawca dołączy szczegółowy kosztorys przedstawiający przedmiot zamówienia oraz katalog lub/i zdjęcia poszczególnych pozycji z oferty razem z ich opisem według własnego wzoru.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający podda ocenie oferty Wykonawców spełniające wymagania zgodnie z następującymi kryteriami:

Cena oferty brutto – 100 %

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę o największej liczbie punktów.

Zamawiający zaokrągli wynik do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru podane w zapytaniu ofertowym, a zaoferowana kwota mieści się w kwocie posiadanej przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Informacje o wynikach postępowania zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w jego siedzibie, a także na stronie internetowej pod adresem <http://www.pzesochaczew.eu>

Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XV. Wykaz załączników będących integralną częścią zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej pod adresem <http://www.pzesochaczew.eu> od dnia 17 maja 2013 do dnia 28 maja 2013.

Akceptuję :

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Edukacji
w Sochaczewie

Bogusław Bezel

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Wykonawca/ pieczęćka:

..... dn.

NIP

REGON.....

Formularz oferty

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na: **wynajem sali konferencyjnej wraz z wyżywieniem**

Nr postępowania: **PZE.1.K.9.2.2013**

1.Składam(y) ofertę na wykonanie całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, za cenę brutto:zł (słownie:..... złotych groszy), w tym cena netto za wykonanie całego zamówienia zł (słownie:) plus stawka % podatku VAT wysokości zł (słownie:).

2.Cena brutto oferty jest ceną ryczałtową i obejmuje wszelkie koszty, które mogą wyniknąć w związku z wykonaniem zamówienia zgodnie z warunkami określonym w umowie.

3.Przedmiotem niniejszej oferty jest wynajem sali konferencyjnej wraz z wyżywieniem zawarty w pkt. III Zaproszenia do składania ofert.

Oświadczamy, że oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

4.Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu.

5.Oświadczam(y), że akceptujemy bez zastrzeżeń warunki płatności określone we wzorze umowy.

6.Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.

7.Oświadczam(y), że uzyskałem(liśmy) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

Strona 7 z 10

8. Zobowiązuję(jemy) się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.

9. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

10. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z treścią wzoru umowy i zobowiązuję(emy) się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Wraz z ofertą składam(y) szczegółowy kosztorys przedstawiający przedmiot zamówienia oraz katalog lub/i zdjęcia (wersja kolor) poszczególnych pozycji z oferty razem z ich opisem według własnego wzoru.

PODPIS(Y):

Sochaczew, dnia.....

.....

*Podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 2 – Wzór umowy wraz z załącznikiem

Umowa wynajmu sali konferencyjnej wraz z wyżywieniem

zawarta w Sochaczewie w dniu 2013 roku, pomiędzy:
Powiatowy Zespół Edukacji w Sochaczewie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500
Sochaczew, NIP 837 184 24 21, REGON 141004661, reprezentowanym przez *Bogusława*
Bęzła – Dyrektora, zwanym dalej „Zamawiającym”
a firmą:
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/ym przez:.....
o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku złożonego przez
Zamawiającego zapytania prowadzonego w trybie zapytania o cenę Nr postępowania
PZE.1.K.9.2.2013 w zakresie projektu „Strategiczny program rozwoju umiejętności i
kompetencji uczniów Powiatu Sochaczewskiego” w ramach priorytetu IX „Rozwój
wyszkolenia i kompetencji w regionach”, działania 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości
szkolnictwa zawodowego” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Do powyższego postępowania nie miały zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004
roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn.
zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

§1.

Wykonawca sprzedaje a Zamawiający kupuje usługi w zakresie objętym zapytaniem
ofertowym za cenę zł netto powiększoną o podatek VAT w wysokości %, tj.
..... zł brutto.

§2.

1. Przedmiotem umowy jest wynajem sali konferencyjnej wraz z wyżywieniem.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w zaproszeniu do składania ofert w trybie zapytania ofertowego nr PZE.1.K.9.2.2013 z 17.05.2013r. będącym jej integralną częścią.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w całości przedmiot umowy w dniu 26 czerwca 2013 r.

§ 3.

1. Strony umowy ustalają cenę brutto za określony w § 2 przedmiot umowy w wysokości (słownie), w tym cena netto: podatek VAT wg stawki %.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje cenę należności jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy
3. Cenę, o której mowa w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy ustalone w fakturze, w terminie 14 dni, licząc od dnia jej otrzymania.

Strona 9 z 10

4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest wykonanie przedmiotu zamówienia zawartego w zapytaniu ofertowym.

§ 4.

1. Strony umowy ustalają z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia odpowiednie kary umowne.
2. W przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % ceny wskazanej w § 1 umowy za każdy dzień zwłoki, przy czym Kupujący może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % ceny wskazanej w § 1 umowy, przy czym Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie ceny Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, w przypadku gdy opóźnienie dostawy w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 7 dni.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację zamówienia objętego niniejszą umową.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Kupującego. Faktura VAT zostanie wystawiona na: Powiatowy Zespół Edukacji w Sochaczewie, ulica Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew, NIP: 837-17-42-421

§ 5.

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku spraw spornych strony poddają się rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 6.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jednym dla Wykonawcy oraz jednym dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: