

Sochaczew, dnia 16 maja 2013 r.

NR POSTĘPOWANIA: PZE.1.KPI.9.2.2013

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Na przeprowadzenie kampanii promocyjno – informacyjnej w ramach projektu:
„Strategiczny program rozwoju umiejętności i kompetencji uczniów Powiatu
Sochaczewskiego” Nr POKL.09.02.00-14-022/10-01, współfinansowane ze środków Unii
Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Zamawiający : Powiatowy Zespół Edukacji w Sochaczewie, ulica Marszałka Józefa
Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew, NIP: 837 17 42 421,
REGON: 141004661

I. Wprowadzenie

1. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności przy wyborze Wykonawcy dostaw lub usług.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
5. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

II. Nazwa i adres zamawiającego

Powiatowy Zespół Edukacji w Sochaczewie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu kampanii promocyjno – informacyjnej poświęconej tematyce funduszy strukturalnych w ramach realizowanego projektu „Strategiczny program rozwoju umiejętności i kompetencji uczniów Powiatu Sochaczewskiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”.

Strona 1 z 9

Oczekiwania dotyczące kampanii promocyjno – informacyjnych:

1. Zaprojektowanie oznaczeń, przygotowanie i druk materiałów promocyjno – informacyjnych przeznaczonych na konferencję poświęconą zagadnieniom związanym z realizacją projektu pn: „Strategiczny program rozwoju umiejętności i kompetencji uczniów Powiatu Sochaczewskiego”.

Materiały na konferencję:

- a. Zaproszenia: format A4, kolorystyka 4+4, papier ekologiczny chamois 280 g/m², personalizacja, bigowane i składane na pół, ilość: 100 szt.
- b. Koperty do zaproszeń: papier ekologiczny chamois. Ilość: 100 szt.
- c. Teczka konferencyjna - kartonowa: karton jednostronnie powlekany, gramtura 360g, druk offsetowy, full kolor jednostronnie, wykrojnik dwubigowy, folia matowa jednostronnie opcjonalnie lakier wybiórczy na wybranych elementach.
- d. Notes A4 full kolor (4+0), rozmiar A4 297x210mm, papier offsetowy, 50 kartek w notesie, klejone u góry, na spodzie karton 350 g z logo w kratkę, klejony wzdłuż krótszego boku. Ilość: 100 szt.
- e. Długopis: z tworzywo aluminium (lekki metal pokryty lakierowaną powłoką), waga 24 g, długość 14 cm, kolor wkładu niebieski w tym wkładu Elite wymienny, odblokowanie wkładu przez wciśnięcie, rozmiar graweru na korpusie nie mniejszy niż 55x6mm. Znakowanie laserowe. Ilość: 100 szt.
- f. Pendrive wraz z oznakowaniem dla uczestników konferencji. Rozmiar pamięci: 8 GB. Ilość 100 szt.

Projekty materiałów konferencyjnych muszą być przedstawione Zamawiającemu w celu sprawdzenia i zatwierdzenia ostatecznej wersji przed wykonaniem.

Wykonawca musi wykonać projekty graficzne zgodnie z obowiązującym Planem Komunikacji POKL 2007 – 2013 oraz Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL. Materiały konferencyjne powinny zawierać logotyp Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logotyp Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, herbem Powiatu Sochaczewskiego oraz logo PZE – realizatora projektu. (dokumenty dostępne są w siedzibie Powiatowego Zespołu Edukacji oraz na stronie internetowej www.pzesochaczew.eu).

Oznakowanie materiałów konferencyjnych musi być wykonane:

- zgodnie z wariantem minimalnym dla materiałów promocyjnych (długopis, pendrive)
- zgodnie z wariantem podstawowym dla dużych materiałów promujących (teczka, notatnik)

Powiatowy Zespół Edukacji jako realizator projektu docenia rolę innowacji i dlatego szuka niepowtarzalnego spójnego projektu powyższych materiałów i jednocześnie ich realizacji.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami w wykonaniu zamówienia.

VI. Termin lub okres wykonania zamówienia:

Termin wykonania poszczególnych elementów zamówienia:

1. Projekt i wykonanie materiałów na konferencję :
 - zaproszenia i koperty (100 szt.) – do 5 czerwca 2013
 - teczki konferencyjne, notes plus długopis, pendrive (100 kompletów.) – 18 czerwca 2013

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Ocena formalna spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o oświadczenia i dokumenty, które ma dostarczyć Wykonawca. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą: spełnia/nie spełnia.
5. Oferowany przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania określone w pkt. III niniejszego zaproszenia ofertowego.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie na adres: *Powiatowy Zespół Edukacji w Sochaczewie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew*

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj.: *PZE.1.KPI.9.2.2013 z dopiskiem „kampania promocyjno – informacyjna”* drogą elektroniczną na adres: *ababanczyk@pzesochaczew.eu*

Korespondencja kierowana drogą elektroniczną w temacie powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj.: *PZE.1.KPI.9.2.2013 z dopiskiem „kampania promocyjno – informacyjna”*

IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem upoważniona jest: *Pani Agnieszka Babańczyk, tel./fax.: 046 864 18 70, e-mail: ababanczyk@pzesochaczew.eu* (we wszystkich sprawach związanych z przedmiotem zamówienia)

X. Miejsce i termin składania ofert

Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie należy składać w zamkniętej kopercie opisanej numerem sprawy do dnia **27 maja 2013 r. do godziny 9.00** w siedzibie Zamawiającego *Powiatowy Zespół Edukacji w Sochaczewie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew*. Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu **27 maja 2013 o godz. 12.00**.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Oferta powinna być:

1. sporządzona zgodnie ze załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
2. musi być kompletna tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią,
3. podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

Dokumenty, będące załącznikami do oferty powinny być przedłożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

Oferta powinna zawierać cenę kompletną, czyli obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia

Cena oferty będzie obejmowała wszelkie koszty, które mogą wynikać w związku z zamówieniem zgodnie z warunkami umowy.

Cena oferty netto i brutto będzie podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie oraz uwzględniać będzie możliwy do uzyskania rabat.

Do oferty każdy Wykonawca dołączy szczegółowy kosztorys przedstawiający przedmiot zamówienia oraz katalog lub/i zdjęcia poszczególnych pozycji z oferty razem z ich opisem według własnego wzoru.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający podda ocenie oferty Wykonawców spełniające wymagania zgodnie z następującymi kryteriami: Cena oferty brutto – 100 %

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę o największej liczbie punktów.

Zamawiający zaokrągli wynik do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru podane w zapytaniu ofertowym, a zaoferowana kwota mieści się w kwocie posiadanej przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Informacje o wynikach postępowania zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w jego siedzibie, a także na stronie internetowej pod adresem <http://www.pzesochaczew.eu>

Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XV. Wykaz załączników będących integralną częścią zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej pod adresem <http://www.pzesochaczew.eu> od dnia 16 maja 2013 do dnia 27 maja 2013.

Akceptuję :

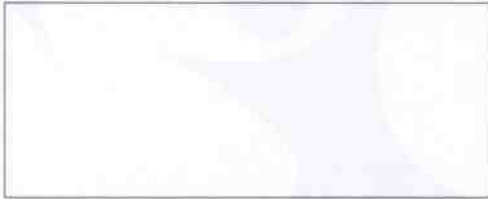
DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Edukacji
w Sochaczewie



.....**Bogusław Byżał**.....

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Wykonawca/ pieczęćka:



..... dn.

NIP

REGON.....

Formularz oferty

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na: *kampanię promocyjno – informacyjną*

Nr postępowania: *PZE.1.KPI.9.2.2013*

1.Składam(y) ofertę na wykonanie całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym,

za cenę brutto:zł (słownie:złotych groszy), **w tym cena netto** za wykonanie całego zamówienia zł (słownie:) **plus stawka** % **podatku VAT wysokości**zł (słownie:).

2.Cena brutto oferty jest ceną ryczałtową i obejmuje wszelkie koszty, które mogą wyniknąć w związku z wykonaniem zamówienia zgodnie z warunkami określonym w umowie.

3.Przedmiotem niniejszej oferty jest przeprowadzenie kampanii promocyjno – informacyjnej zawarty w pkt. III zaproszenia ofertowego.

Oświadczamy, że oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

4.Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu.

5.Oświadczam(y), że akceptujemy bez zastrzeżeń warunki płatności określone we wzorze umowy.

6.Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.

7.Oświadczam(y), że uzyskałem(liśmy) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

8.Zobowiązuję(jemy) się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.

9. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres 20 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

10. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z treścią wzoru umowy i zobowiązuję(emy) się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Wraz z ofertą składam(y) szczegółowy kosztorys przedstawiający przedmiot zamówienia oraz katalog lub/i zdjęcia (wersja kolor) poszczególnych pozycji z oferty razem z ich opisem według własnego wzoru.

PODPIS(Y):

Sochaczew, dnia.....

.....
*Podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 2 – Wzór umowy wraz z załącznikami

Umowa

zawarta w Sochaczewie w dniu 2013 roku, pomiędzy:

Powiatowy Zespół Edukacji w Sochaczewie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew, NIP 837 184 24 21, REGON 141004661, reprezentowanym przez Bogusława Bęzła – Dyrektora, zwanym dalej „Zamawiającym”

a firmą:,
zwaną/y dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/y przez:.....
o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku złożonego przez Zamawiającego zapytania prowadzonego w trybie zapytania o cenę Nr postępowania PZE.1.KPI.9.2.2013 w zakresie projektu „Strategiczny program rozwoju umiejętności i kompetencji uczniów Powiatu Sochaczewskiego” w ramach priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, działania 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Do powyższego postępowania nie miały zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

§1.

Wykonawca sprzedaje a Zamawiający kupuje usługi w zakresie objętym zapytaniem ofertowym za cenę zł netto powiększoną o podatek VAT w wysokości %, tj. zł brutto.

§2.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kampanii promocyjno – informacyjnej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w zaproszeniu do składania ofert w trybie zapytanie ofertowe nr PZE.1.KPI.9.2.2013 dn.16.05.2013r.będącym jej integralną częścią.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w całości przedmiot umowy do,

§ 3.

1. Strony umowy ustalają cenę brutto za określony w § 1 przedmiot umowy w wysokości (słownie), w tym cena netto: podatek VAT wg stawki %.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje cenę należności jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy
3. Cenę, o której mowa w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy ustalone w fakturze, w terminie 14 dni, licząc od dnia jej otrzymania.

Strona 8 z 9



4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest wykonanie przedmiotu zamówienia zawartego w zapytaniu ofertowym.

§ 4.

1. Strony umowy ustalają z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia odpowiednie kary umowne.
2. W przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % ceny wskazanej w § 1 umowy za każdy dzień zwłoki, przy czym Kupujący może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % ceny wskazanej w § 1 umowy, przy czym Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie ceny Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, w przypadku gdy opóźnienie dostawy w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 7 dni.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację zamówienia objętego niniejszą umową.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Kupującego. Faktura VAT zostanie wystawiona na Powiatowy Zespół Edukacji w Sochaczewie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew, NIP: 837-17-42-421

§ 5.

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku spraw spornych strony poddają się rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 6.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jednym dla Wykonawcy oraz jednym dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: