

Sochaczew dn. ....-.....-.....

.....  
.....  
(Wnioskodawca/imię i nazwisko/ nazwa)

.....  
.....  
(Adres zamieszkania/siedziba)

.....  
(Telefon kontaktowy)

**Starostwo Powiatowe w Sochaczewie**  
**ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65**  
**96-500 Sochaczew**

## WNIOSEK O ZMIANĘ LASU NA UŻYTEK ROLNY

Proszę o wydanie decyzji zezwalającej na zmianę użytku leśnego o pow. ....ha, położonego w obszarze działki nr....., obrębie geodezyjnym ....., w miejscowości ....., gm. .... **na użytek rolny.**

Uzyskany grunt rolny planuję zagospodarować poprzez:

.....  
.....

### Opis szczególnej potrzeby zmiany użytku leśnego na rolny:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

#### **Do wniosku załączam:** (zaznaczyć kwadrat)

- Aktualny odpis z księgi wieczystej.
- Dokumenty potwierdzające prowadzenie gospodarstwa rolnego, np.
  - decyzję o nadaniu numeru gospodarstwa rolnego
  - zaświadczenie lub inny dokument o opłacaniu składek do KRUS
- Dobrowolne oświadczenie, iż jedynym źródłem utrzymania wnioskodawcy są dochody uzyskane z działalności rolniczej
- Jeżeli wnioskowany las jest:
  - lasem łęgowym, olszem lub lasem na siedlisku bagiennym
  - enklawą pośród użytków rolnych lub nieużytków
  - położony na obszarach objętych formami ochrony przyrody : parki narodowe, rezerwy przyrody, parki krajobrazowe, obszary chronionego krajobrazu, obszary Natura 2000, użytki ekologiczne, zespoły przyrodniczo-krajobrazowe lub w otulinach form przyrody
  - położony w granicach administracyjnych miast
  - posiada powierzchnię nie mniejszą niż 1ha.

do wniosku należy dołączyć ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, o której mowa w art. 72 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko ( Dz. U. 2018 poz. 2081 z późn. zm. ).

- Mapę ewidencyjną z zaznaczonym obszarem objętym wnioskiem.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 10 zł w Kasie Starostwa Powiatowego w Sochaczewie lub na konto nr: **87 1240 5703 1111 0010 6445 2635**

Inne: (np. potwierdzające trudną sytuację materialną lub losową) .....

Starostwo zastrzega sobie możliwość rozszerzenia katalogu materiałów niezbędnych do prowadzonego postępowania w sprawie.  
**Wypełniony wniosek wraz załącznikami należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie lub wysłać na adres Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.**

## **Klauzula informacyjna zgodna z RODO**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (rozporządzenie RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych i Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych poz. 1000).*

**Data i podpis:** .....

### Pouczenie

Zgodnie z art. 12.13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem z dnia 27 kwietnia 2016r., informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych podanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Starosto Powiatowe w Sochaczewie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew, tel. 46/864-18-40, e-mail: starostwo@powiatsochaczew.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie jest Pan Lesław Siergiej, tel. 46 864-18-81, e-mail: lsiergiej@powiatsochaczew.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań ustawowych na podstawie ustawy o samorządzie powiatowym, Kodeksu postępowania administracyjnego i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań ustawowych.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i podmioty na podstawie przepisów prawa.
5. Administrator danych nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych, rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczących, narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podane przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

Administrator Danych  
Starostwo Powiatowe w Sochaczewie/