

Sochaczew, dnia .....

.....  
imię i nazwisko /nazwa instytucji

.....  
adres zamieszkania / adres siedziby

.....  
numer telefonu

**STAROSTWO POWIATOWE W SOCHACZEWIE**  
WYDZIAŁ ROZWOJU, ROLNICTWA, LEŚNICTWA  
I OCHRONY ŚRODOWISKA

## **WNIOSEK O NADANIE KLAUZULI OSTATECZNOŚCI DECYZJI**

Proszę o nadanie klauzuli ostateczności decyzji znak: .....

z dnia.....dotyczącej .....

.....  
.....  
.....

.....  
podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika

### **Potwierdzoną decyzję :**

(należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

- odbiorę osobiście
- proszę wysłać na adres .....

### **Do wniosku należy dołączyć :**

1. Oryginał wydanej decyzji administracyjnej
2. Opłata skarbową w wysokości 17 zł – podstawa prawna ( art.1 ust.1 pkt 1) lit b) ustawy z dnia 16 listopada 2006r o opłacie skarbowej tj. Dz.U.2016r. poz. 1827, ze zm.).

### **POUCZENIE:**

Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie znajdującej się na parterze budynku przy ulicy M..J. Piłsudskiego 65 lub wysłać drogą pocztową.

W ciągu siedmiu dni kalendarzowych liczonych od daty wpływu wniosku, przedmiotowy dokument wysłany zostanie wnioskodawcy drogą pocztową na adres wymieniony we wniosku. W przypadku zadeklarowania woli osobistego odbioru wnioskowanego dokumentu, można tego dokonać w pokoju nr 113, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 – ciu dni liczonych od daty wpływu do Kancelarii Ogólnej kompletnego oraz prawidłowo wypełnionego wniosku.