

UCHWAŁA Nr XXIV/132/2017
Rady Powiatu w Sochaczewie
z dnia 07 lutego 2017 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie organizacji wspólnej obsługi powiatowych jednostek organizacyjnych oraz zmiany nazwy powiatowej jednostki organizacyjnej

Na podstawie art. 6 a pkt 1, art. 6 b ust. 1 i ust. 2, art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) Rada Powiatu w Sochaczewie uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XX/111/2016 r. Rady Powiatu w Sochaczewie z dnia 21 października 2016 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi powiatowych jednostek organizacyjnych oraz zmiany nazwy powiatowej jednostki organizacyjnej wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„ § 1. Wprowadza się wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną dla szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sochaczewski oraz innych jednostek organizacyjnych Powiatu Sochaczewskiego.”;

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„ § 3. Wyznacza się Powiatowy Zespół Edukacji w Sochaczewie do prowadzenia wspólnej obsługi wskazanych w uchwale powiatowych jednostek organizacyjnych, zwany dalej „jednostkami obsługiwanymi.”;

3) w § 4 w pkt 8 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 9 w brzmieniu:

„ 9) Starostwo Powiatowe w Sochaczewie”.

4) Statut Powiatowego Zespołu Edukacji w Sochaczewie stanowiący załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sochaczewie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego .

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Kierzkowski

UZASADNIENIE

Uchwałą Nr XX/111/2016 z dnia 21 października 2016 roku Rady Powiatu w Sochaczewie w sprawie organizacji obsługi powiatowych jednostek organizacyjnych oraz zmiany nazwy powiatowej jednostki organizacyjnej wskazano Powiatowy Zespół Edukacji, jako jednostkę obsługującą szkoły i placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sochaczewski. Jednocześnie w statucie PZE, będącym załącznikiem do w/w uchwały znalazły się też inne zadania (z zakresu działania Starostwa Powiatowego), wykraczające poza obsługę jednostek oświatowych, które do tej pory realizował PZE.

Wobec powyższego należało wskazać wśród jednostek obsługiwanych także Starostwo Powiatowe tak, aby Powiatowy Zespół Edukacji mógł wykonywać niektóre zadania obsługi organizacyjno – administracyjnej tej powiatowej jednostki organizacyjnej i wprowadzić w statucie podział zadań w ramach wspólnej obsługi szkół i placówek oświatowych.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Andrzej Kierzkowski

STATUT

POWIATOWEGO ZESPOŁU EDUKACJI W SOCHACZEWIE

§ 1

Powiatowy Zespół Edukacji w Sochaczewie, zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Powiatu Sochaczewskiego powołaną do wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkół i placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Sochaczewski oraz innych jednostek organizacyjnych Powiatu Sochaczewskiego wskazanych w Statucie.

§ 2

Zespół działa na podstawie właściwych przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r. poz. 814 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016r. poz. 1047 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (DZ. U. z 2016r., poz. 1870 z późn. zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

§ 3

Siedziba Zespołu mieści się w Sochaczewie przy ul. M. J. Piłsudskiego 65.

§ 4

Zespół używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem:

„Powiatowy Zespół Edukacji
w Sochaczewie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65
96-500 Sochaczew”

§ 5

1. Zespół zapewnia obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną następującym szkołom i placówkom oświatowym, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sochaczewski:
 - 1) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Sochaczewie;
 - 2) Zespół Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie;
 - 3) Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie;
 - 4) Zespół Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie;
 - 5) Zespół Szkół w Teresinie;
 - 6) Zespół Szkół Specjalnych w Erminowie;
 - 7) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Załuskowie;
 - 8) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Sochaczewie.

2. Zespół zapewnia obsługę organizacyjno - administracyjną Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w zakresie spraw określonych w Statucie.

§ 6

Zespół współdziała z kierownikami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia właściwych warunków wspólnej obsługi.

§ 7

1. Zadania Zespołu w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych, o których mowa w § 5 ust. 1, obejmują całość obowiązków w tym zakresie.
2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych, o których mowa w § 5 ust. 1 do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień i wydatków w tym zakresie.

§ 8

1. Do zadań Zespołu w zakresie obsługi finansowej i organizacyjno-administracyjnej jednostek, o których mowa w § 5 ust 1 należy:
 - 1) w zakresie obsługi finansowej:
 - a) przygotowywanie niezbędnych danych do sporządzenia projektu planu finansowego jednostek obsługiwanych zgodnie z wymogami prawa,
 - b) prowadzenie obsługi finansowej jednostek obsługiwanych,
 - c) prowadzenie rachunkowości budżetowej jednostek obsługiwanych – prowadzenie ksiąg rachunkowych, rozliczanie inwentaryzacji, wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego, sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych, które wynikają z ksiąg rachunkowych, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej,
 - d) prowadzenie bieżącej analizy wykorzystania środków ujętych w planie finansowym jednostek obsługiwanych oraz przygotowywanie dla dyrektorów jednostek obsługiwanych propozycji zmian tych planów,
 - e) przygotowanie i organizowanie wypłaty wynagrodzeń, prowadzenie dokumentacji w tym zakresie, wystawianie zaświadczeń o zarobkach dla pracowników obsługiwanych jednostek, przygotowywanie danych do sporządzenia wymaganych sprawozdań,
 - f) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych;

2) w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnym:

- a) prowadzenie obsługi administracyjnej w zakresie spraw osobowych nauczycieli i pracowników jednostek obsługiwanych,
- b) prowadzenie spraw osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych wynikających z Ustawy Karta Nauczyciela.

2. Do zadań Zespołu w zakresie obsługi organizacyjno-administracyjnej jednostki, o której mowa w § 5 ust. 2 należy prowadzenie spraw związanych z:

- 1) powierzaniem stanowiska dyrektora szkoły (placówki), powierzaniem pełnienia tych obowiązków lub przedłużaniem powierzenia tego stanowiska oraz odwoływaniem dyrektora szkoły (placówki) ze stanowiska;
- 2) opiniowaniem wniosków dyrektorów szkół (placówek) dotyczących powierzenia stanowisk zastępców dyrektorów i innych stanowisk kierowniczych;
- 3) dokonywaniem oceny pracy dyrektorów szkół (placówek);
- 4) powoływaniem komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego;
- 5) przygotowywaniem projektów podziału środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli;
- 6) przygotowywaniem do zatwierdzenia projektów organizacyjnych szkół i placówek oświatowych oraz aneksów do projektów;
- 7) prowadzeniem Systemu Informacji Oświatowej i sporządzaniem sprawozdań zbiorczych;
- 8) dokonywaniem wpisów do ewidencji szkół i placówek niepublicznych i nadawaniem szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej;
- 9) przyznaniem stypendium w ramach powiatowych programów wspierania młodzieży z powiatu sochaczewskiego;
- 10) kierowaniem wychowanków do specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii i młodzieżowych ośrodków wychowawczych;
- 11) dotowaniem szkół i placówek niepublicznych;
- 12) sporządzaniem wniosków o zwiększenie subwencji oświatowej;
- 13) prowadzeniem elektronicznego naboru do szkół ponadgimnazjalnych;
- 14) przygotowywaniem i organizacją przedsięwzięć edukacyjno-kulturalnych, skierowanych do młodzieży szkół z terenu powiatu;
- 15) opracowywaniem i rozpowszechnianiem materiałów oraz publikacji o charakterze kulturalno-promocyjnym i informacyjnym o powiecie;
- 16) wspieraniem instytucji i organizacji pozarządowych prowadzących działalność statutową w zakresie kultury oraz współpracą z tymi podmiotami w celu stworzenia możliwości dla realizacji merytorycznych i finansowych zadań kultury;
- 17) inicjowaniem, ożywianiem, oraz promocją społecznej aktywności kulturalnej,
- 18) działalnością w dziedzinie rekreacji ruchowej oraz tworzeniem odpowiednich warunków materialno-technicznych dla jej rozwoju.

§ 9

1. Zespół jest powiatową jednostką budżetową pokrywającą swoje wydatki bezpośrednio z budżetu powiatu i odprowadzającą pobrane dochody do tego budżetu.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest jego plan dochodów i wydatków uchwalony przez Radę Powiatu.
3. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10

1. Zespołem kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu w Sochaczewie.
3. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zespołu.

§ 11

Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Zespołu określa regulamin organizacyjny.

§ 12

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Andrzej Kierzkowski
Andrzej Kierzkowski