

UCHWAŁA NR XXXII/192/2018
RADY POWIATU W SOCHACZEWIE

z dnia 30 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Powiatu w Sochaczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych przez osoby prawne lub osoby fizyczne niepublicznych:
 - a) szkół o uprawnieniach szkół publicznych,
 - b) placówek oświatowych,wpisanych do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez Powiat Sochaczewski;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, o których mowa w pkt 1, zwanych dalej „dotacją”.

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej szkołę lub placówkę oświatową, zwanej dalej „organem prowadzącym szkołę lub placówkę oświatową”, złożony do organu dotującego do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Obowiązek złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, dotyczy szkół i placówek oświatowych występujących po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych które z dotacji już korzystają.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący szkołę lub placówkę oświatową składa odrębnie dla każdej szkoły lub placówki.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący szkołę lub placówkę oświatową winien złożyć do Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.

§ 3. 1. Dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach, z uwzględnieniem informacji o liczbie uczniów (wychowanków) wg stanu na pierwszy dzień miesiąca sprawozdawczego, składanej przez organ prowadzący szkołę lub placówkę oświatową do organu dotującego w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.

2. Organy prowadzące szkoły niebędące szkołami, o których mowa w ust. 3 oraz placówki oświatowe w informacji, o której mowa w ust. 1 winny podać dane o faktycznej liczbie uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w miesiącu poprzednim.

3. Organy prowadzące szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki w informacji, o której mowa w ust. 1 winny podać dane o liczbie uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim.

4. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

5. Informację, o której mowa w ust. 1 osoba prowadząca szkołę lub placówkę oświatową winna złożyć do Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę oświatową zobowiązany jest do składania rozliczenia dotacji za okres styczeń – grudzień roku, za który wypłacono dotację, stanowiącego informację o wydatkach związanych z dofinansowaniem realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po okresie rozliczeniowym, z zastrzeżeniem ust. 2;

2. W przypadku szkół lub placówek oświatowych, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, informacja o której mowa w ust. 1 składana jest do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu działalności przez szkołę lub placówkę oświatową.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący szkołę lub placówkę oświatową składa odrębnie dla każdej szkoły lub placówki.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

5. Rozliczenie dotacji składane jest w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie.

§ 5. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Sochaczewskiego dla szkół i placówek oświatowych, o których mowa w § 1 uchwały.

§ 6. 1. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Starostę Sochaczewskiego.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska osób upoważnionych do kontroli;
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki oświatowej i osoby ją prowadzącej;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową na piśmie – co najmniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

5. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji związanej z przedmiotem kontroli oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

6. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

7. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostką (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;

- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 8. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną szkołę lub placówkę oświatową odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną szkołę lub placówkę oświatową może zgłosić Zarządowi Powiatu w Sochaczewie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Zarząd Powiatu w Sochaczewie rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie organ prowadzący kontrolowaną szkołę lub placówkę oświatową o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej szkole lub placówce oświatowej, Zarząd Powiatu w Sochaczewie w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 8 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Zarząd Powiatu w Sochaczewie uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 8 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Zarząd Powiatu w Sochaczewie o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sochaczewie.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
w Sochaczewie

Andrzej Kierzkowski

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej

Starostwo Powiatowe w Sochaczewie

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy - osoby prowadzącej szkołę lub placówkę oświatową
.....
.....
2. Dane szkoły/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej specjalnej/placówki oświatowej (zwanej dalej "jednostką oświatową"):
 - a) nazwa
.....
.....
 - b) typ,
 - c) forma kształcenia: dzienna/zaoczna*
 - d) kierunek kształcenia szkoły ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej
.....
.....
 - e) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE*
 - f) internat: TAK/NIE*
 - g) adres, numer telefonu, fax, e-mail
.....
.....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych
.....
4. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej
.....
5. Bank, numer rachunku oraz nazwa właściciela konta, na które ma być przekazywana dotacja
.....
.....

.....
*niepotrzebne skreślić

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku (średniomiesięcznie)

Jednostka	Liczba uczniów/wychowanków			Liczba wychowanków w internacie		Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba słuchaczy kursu kwalifikacyjnego zawodowego	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	liczba uczniów/wychowanków jednostki oświatowej spełniającej inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określona w rozporządzeniu MEN* (rodzaj przesłanki i planowana liczba uczniów)
	w tym w ogółem	w tym w rozbiću na zawody	w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (z podaniem rodzaju niepełnosprawności)	ogółem	w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (z podaniem rodzaju niepełnosprawności)				
Oddział przedszkolny w Szkole podstawowej specjalnej									
Szkola podstawowa specjalna									
Szkola realizująca obowiązki szkolny lub obowiązki nauki									
Liceum ogólnokształcące dla dorosłych									
Szkola politechniczna dla dorosłych									
Poradnia psychologiczno-pedagogiczna									
Placówka, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy Prawo oświatowe									
Placówka, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy Prawo oświatowe									

6. Zobowiązując się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków

*Rozporządzenie MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku

.....
(data i podpis osoby prowadzącej/przedstawiciela osoby prowadzącej)

.....
Osoba prowadząca dotowaną jednostkę

Starostwo Powiatowe w Sochaczewie

Informacja miesięczna o aktualnym stanie liczbowym uczniów/wychowanków

.....
(miesiąc i rok, którego dotyczy informacja)

1. Nazwa i adres szkoły lub placówki oświatowej

.....
.....

2. Bank, numer rachunku i nazwa właściciela konta, na które ma być przekazana dotacja

.....
.....

3. Liczba uczniów/wychowanków

a) oddział przedszkolny w specjalnej szkole podstawowej, w tym w szkole usytuowanej w strukturze placówek, o których mowa w art. 2 pkt. 7 ustawy Prawo oświatowe:

	liczba uczniów ogółem	z kol. 2 uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego		z kol. 2 uczniowie spełniający inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN**	
		rodzaj niepełnosprawności	liczba uczniów	rodzaj przesłanki	liczba uczniów
1	2	3	4	5	6
w miesiącu sprawozdawczym					
w miesiącu poprzedzającym miesiąc sprawozdawczy*					

b) szkoła, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w tym w szkole usytuowanej w strukturze placówek, o których mowa w art. 2 pkt. 7 ustawy Prawo oświatowe:

	liczba uczniów ogółem	W przypadku szkół kształcących w zawodach – z kol. 2 liczba uczniów w rozbiciu na poszczególne zawody	z kol. 2 uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego		z kol. 2 uczniowie spełniający inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN**	
			liczba uczniów	rodzaj niepełnosprawności	liczba uczniów	rodzaj przesłanki
1	2	3	4	5	6	7
w miesiącu sprawozdawczym						
w miesiącu poprzedzającym miesiąc sprawozdawczy*						

c) placówka, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy Prawo oświatowe

1	liczba wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ogółem	z kol. 2 wychowankowie spełniający inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN**	
		rodzaj przesłanki	liczba uczniów
2	3	4	
w miesiącu sprawozdawczym			
w miesiącu poprzedzającym miesiąc sprawozdawczy*			

d) internat zorganizowany w szkole, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki:

1	liczba wychowanków ogółem	z kol. 2 wychowankowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	
		liczba wychowanków	rodzaj niepełnosprawności
2	3	4	
w miesiącu sprawozdawczym			
w miesiącu poprzedzającym miesiąc sprawozdawczy*			

e) szkoła, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

1	liczba uczniów w szkole		liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych		Liczba uczniów spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN**		
	ogółem	z kol. 2 - liczba uczniów w rozbiciu na poszczególne zawody	z kol. 2	z kol. 3 w rozbiciu na poszczególne zawody	rodzaj przesłanki	z kol. 3	z kol. 5
2	3	4	5	6	7	8	
w miesiącu sprawozdawczym							
w miesiącu poprzedzającym miesiąc sprawozdawczy*							

f) dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju :

g) uczestnicy zajęć rewalidacyjno – wychowawczych:

h) placówka zapewniająca opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, będąca domem wczasów dziecięcych

1	liczba wychowanków w placówce	liczba dni pobytu wychowanka w placówce
2	3	
w miesiącu sprawozdawczym		
w miesiącu poprzedzającym miesiąc sprawozdawczy*		

* nie dotyczy miesiąca poprzedzającego miesiąc sprawozdawczy styczeń

** Rozporządzenie MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej dotowaną jednostkę)

.....
(osoba prowadząca dotowaną jednostkę)

Starostwo Powiatowe w Sochaczewie

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Powiatu Sochaczewskiego

1. Nazwa i adres dotowanej jednostki

.....
.....

2. Rozliczenie za rok

3. Rzeczywista liczba uczniów/wychowanków, na których przysługiwała dotacja

Miesiąc	uczniowie		wychowankowie w internacie		uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju	uczniowie spełniający inną przesłankę zwiększającą dotację (z podaniem rodzaju przesłanki)
	uczniowie ogółem (w przypadku szkół kształcących w zawodach w rozbiću na poszczególne zawody)*	w tym uczniowie niepełnosprawni (z podaniem rodzaju niepełnosprawności)	wychowankowie ogółem	w tym wychowankowie niepełnosprawni			
Styczeń							
Luty							
Marzec							
Kwiecień							
Maj							
Czerwiec							
Lipiec							
Sierpień							
Wrzesień							
Październik							
Listopad							
Grudzień							
RAZEM							

4. Dotacja otrzymana/wykorzystana w poszczególnych miesiącach

Miesiąc sprawozdawczy	dotacja	
	otrzymana	wykorzystana
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
RAZEM		

5. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji (art. 35 ust. 1 i ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, jeżeli pełni funkcję dyrektora szkoły/placówki** wraz z pochodnymi (w rozbiciu na miesiące)	
2.	pozostałe wynagrodzenia wraz z pochodnymi	
3.	wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, w tym:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	opłaty za media	
	opłaty za czynsz/najem pomieszczeń	
	opłaty za pozostałe usługi	
	zakup materiałów i wyposażenia	
	pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie)	
4.	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	książki i inne zbiory biblioteczne	
	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno - wychowawczemu	
	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży	
	meble	

	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2, lit.e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
RAZEM:		

*w przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki należy podać liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

**należy podać w rozbiciu na poszczególne miesiące

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub
przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)