

**Uchwała Nr XV/114/2020**  
**Rady Powiatu w Sochaczewie**  
**z dnia 23 czerwca 2020 roku**

**w sprawie przekształcenia Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Giżycach z filią „Mały domek” w Giżycach w dwie odrębne placówki opiekuńczo-wychowawcze i zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej, organizacyjnej oraz specjalistycznej**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i oraz art. 6a pkt 1 i art. 6b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 920), z art. 93 ust. 2, art. 95 ust. 3 i art. 97 ust. 1a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020, poz. 821) i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (test jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2020 r. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Giżycach z filią „Mały domek” w Giżycach ulega likwidacji, a w jej miejsce tworzy się z dniem 1 września 2020r. dwie odrębne placówki opiekuńczo – wychowawcze pod nazwą:

- 1) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Atria” z siedzibą w Giżycach,
- 2) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Antares” z siedzibą w Sochaczewie.

§ 2. Placówki Opiekuńczo-Wychowawcze, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2, są jednostkami organizacyjnymi Powiatu Sochaczewskiego i funkcjonują w formie jednostek budżetowych.

§ 3. Placówkom, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2, nadaje się statuty:

- 1) Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Atria” w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały,
- 2) Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Antares” w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Mienie ruchome przekształconej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Giżycach z filią „Mały domek” w Giżycach przeznacza się w szczególności na wyposażenie placówek opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2. Wykaz poszczególnych składników majątkowych przekazywanych każdej z jednostek stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Upoważnia się Zarząd Powiatu w Sochaczewie do przesunięć poszczególnych składników majątku pomiędzy jednostkami wymienionymi w § 1 pkt 1 i 2 do dnia 31.08.2020 roku.

3. Do uchwały Zarządu Powiatu w Sochaczewie, o której mowa w § 4 ust. 2 powinien być załączony wykaz mienia przekazywanego między jednostkami.

§ 5.1. Placówce o której mowa w § 1 pkt 1 oddaje się w trwały zarząd nieruchomości złożoną z gruntu i posadowionego na nim budynku, znajdujących się pod adresem: Giżyce 37; Brzozów (KW PL1P/00058812/1).

2. Placówce, o której mowa w § 1 pkt 2 oddaje się w trwały zarząd nieruchomości złożoną z gruntu i posadowionego na nim budynku, znajdujących się pod adresem: ul. Jana Matejki 18b, Sochaczew (KW nr PL1O/00030482/5).

§ 6. Należności i zobowiązania Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Giżycach z filią „Mały domek” w Giżycach istniejące w dniu 31 sierpnia 2020 r. przejmuje z dniem 1 września 2020 r. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Atria”.

§ 7. 1. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Atria” (jednostka obsługująca), o której mowa w § 1 pkt 1 zapewnia Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Antares”, o której mowa w § 1 pkt 2 obsługę administracyjną, finansową, w tym rachunkową i sprawozdawczą, organizacyjną oraz specjalistyczną.

2. Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej, o której mowa w ust. 1, został określony w statucie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z uwzględnieniem terminów przewidzianych w § 1.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Andrzej Kierzkowski

### Uzasadnienie

Zgodnie z art. 95 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego można umieścić, w tym samym czasie, łącznie nie więcej niż 14 dzieci, oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2, z zastrzeżeniem ustępu 3a.

Stosownie do postanowień tego przepisu wychowankom Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Giżycach z filią „Mały domek” w Giżycach, mającej siedzibę w zabytkowym pałacu, zapewnione będzie miejsce zamieszkania w odrębnych 14 osobowych domach. Nowo utworzona Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Atria” będzie zlokalizowana w budynku pałacu w Giżycach, druga natomiast o nazwie „Antares” będzie zlokalizowana w Sochaczewie, przy ul. Jana Matejki 18b. W związku z powyższym koniecznym stało się przekształcenie Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Giżycach z filią „Mały domek” w Giżycach w dwie placówki opiekuńczo-wychowawcze o nazwie „Atria” i „Antares”.

W myśl przepisów art. 6a i 6b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym dających możliwość zapewnienia wspólnej obsługi jednostkom organizacyjnym powiatu zaliczanym do sektora finansów publicznych, w celu optymalizacji wydatków ponoszonych na funkcjonowanie utworzonych placówek, Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Atria” zapewni Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Antares” obsługę administracyjną, finansową, w tym rachunkową i sprawozdawczą, organizacyjną oraz specjalistyczną. W ramach zorganizowanej wspólnej obsługi, stosownie do zapisów art. 97 ust. 1a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, dyrektor placówki obsługującej będzie kierował placówką obsługiwaną przy pomocy wyznaczonego wychowawcy.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Andrzej Kierzkowski

## **STATUT PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ „ATRIA”**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Atria”, zwana dalej „Placówką”, działa na podstawie:

- 1) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 2) ustawy o samorządzie powiatowym;
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 2. 1. Placówka jest jednostką organizacyjną prowadzoną przez Powiat Sochaczewski.

2. Placówka zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspakaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne.

3. Całodobowy pobyt dziecka w Placówce ma charakter przejściowy – do czasu powrotu dziecka do rodziny naturalnej lub umieszczenia w innych formach rodzinnej pieczy zastępczej.

4. Dziecko, o którym mowa w ust. 3, może przebywać w Placówce do uzyskania pełnoletności, a po uzyskaniu pełnoletności jeżeli uczy się, za zgodą Dyrektora Placówki, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

### **Rozdział II Podstawowe zadania Placówki**

§ 3. Do zadań realizowanych przez Placówkę oprócz całodobowej opieki nad dziećmi należy:

- 1) realizowanie przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny planu pomocy dziecku;
- 2) umożliwienie kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba, że sąd postanowi inaczej;
- 3) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny;

- 4) zapewnienie dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
- 5) objęcie dziecka działaniami terapeutycznymi;
- 6) zapewnienie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

§ 4. Placówka współpracuje, w zakresie wykonywanych zadań, z sądem, powiatowym centrum pomocy rodzinie, rodziną, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz z innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych Placówki, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację Dyrektora Placówki oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

### **Rozdział III** **Organizacja i zasady działania Placówki**

§ 5.1. Placówką kieruje jednoosobowo Dyrektor, reprezentując jednostkę na zewnątrz i ponosząc odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

2. Dyrektora zatrudnia Zarząd Powiatu Sochaczewskiego

3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Starosta Sochaczewski.

4. Dyrektor działa na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu w zakresie zadań realizowanych przez Placówkę.

5. Dyrektor wykonuje prawa i obowiązki pracodawcy wobec pracowników Placówki.

§ 6.1. Placówka, na podstawie przepisów o samorządzie powiatowym, zapewnia obsługę administracyjną, finansową, w tym rachunkową i sprawozdawczą, organizacyjną oraz specjalistyczną Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Antares” , zwanej dalej także „Placówką obsługiwaną”

2. Do obowiązków Placówki jako jednostki obsługującej należy kompleksowa obsługa w zakresie :

- 1) finansowym,
- 2) rachunkowości i sprawozdawczości,
- 3) administracyjnym,
- 4) organizacyjnym,
- 5) zapewnienia pomocy specjalistów.

3. Jednostka obsługująca w ramach wspólnej obsługi zapewnia realizację zadań głównego księgowego.

4. Dyrektor kieruje placówką obsługiwaną, o której mowa w ust. 1, przy pomocy wyznaczonego wychowawcy.

5. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników placówki obsługiwanej, o której mowa w ust. 1.

§ 7. Szczegółowe zadania i organizację, a także typ Placówki określa Regulamin Organizacyjny Placówki uchwalony przez Zarząd Powiatu

## **Rozdział IV**

### **Mienie i gospodarka finansowa Placówki**

§ 8. 1. Placówka prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej według zasad określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Placówki jest plan dochodów i wydatków Placówki, przyjmowany na okres roku kalendarzowego.

3. Placówka prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 9. 1. Dyrektor gospodaruje oddanym do używania Placówki i nabytym mieniem ruchomym Powiatu Sochaczewskiego.

2. Rozporządzenie mieniem, o którym mowa w ust. 1, wymaga zgody Zarządu Powiatu.

## **Rozdział V**

### **System kontroli**

§ 10. Dyrektor Placówki zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

§ 11. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Andrzej Kierzkowski

## **STATUT PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ „ANTARES”**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Antares”, zwana dalej „Placówką”, działa na podstawie:

- 1) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 2) ustawy o samorządzie powiatowym;
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 2. 1. Placówka jest jednostką organizacyjną prowadzoną przez Powiat Sochaczewski.

2. Placówka zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspakaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne.

3. Całodobowy pobyt dziecka w Placówce ma charakter przejściowy – do czasu powrotu dziecka do rodziny naturalnej lub umieszczenia w innych formach rodzinnej pieczy zastępczej.

4. Dziecko, o którym mowa w ust. 3, może przebywać w Placówce do uzyskania pełnoletności, a po uzyskaniu pełnoletności jeżeli uczy się, za zgodą Dyrektora Placówki, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

### **Rozdział II Podstawowe zadania Placówki**

§ 3. Do zadań realizowanych przez Placówkę należy:

- 1) realizowanie przygotowanego planu pomocy dziecku;
- 2) umożliwienie kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba, że sąd postanowi inaczej;
- 3) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny;

- 4) zapewnienie dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
- 5) objęcie dziecka działaniami terapeutycznymi;
- 6) zapewnienie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

§ 4. Placówka współpracuje, w zakresie wykonywanych zadań, z sądem, powiatowym centrum pomocy rodzinie, rodziną, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz z innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych Placówki, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację Dyrektora Placówki oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja i zasady działania Placówki**

§ 5. Placówce, na podstawie przepisów o samorządzie powiatowym, zapewnia się kompleksową obsługę administracyjną, finansową, w tym rachunkową i sprawozdawczą, organizacyjną oraz specjalistyczną świadczoną przez Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą „Atria”, zwaną dalej także „Placówką obsługującą”.

§ 6.1. Dyrektor Placówki obsługującej, o której mowa w § 5, kieruje Placówką przy pomocy wyznaczonego wychowawcy.

2. Dyrektor Placówki obsługującej reprezentuje Placówkę na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

3. Dyrektor Placówki obsługującej działa na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu w zakresie zadań realizowanych przez Placówkę.

4. Dyrektor Placówki obsługującej wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Placówki.

§ 7. Szczegółowe zadania i organizację, a także typ Placówki określa Regulamin Organizacyjny Placówki uchwalony przez Zarząd Powiatu.

### **Rozdział IV**

#### **Mienie i gospodarka finansowa Placówki**

§ 8. 1. Placówka jest jednostką budżetową, której wydatki pokrywane są ze środków budżetu powiatu, a uzyskane dochody odprowadzane na rachunek budżetu powiatu.

2. Podstawą gospodarki finansowej Placówki jest plan dochodów i wydatków Placówki, przyjmowany na okres roku kalendarzowego.



3. Rachunkowość Placówki prowadzona jest zgodnie z przepisami obowiązującymi jednostki budżetowe.

4. Za gospodarkę finansową, rachunkowość i sprawozdawczość Placówki, odpowiedzialność ponosi Dyrektor Placówki obsługującej.

§ 9. 1. Dyrektor Placówki obsługującej gospodaruje oddanym do używania Placówki i nabytym mieniem ruchomym Powiatu Sochaczewskiego.

2. Rozporządzenie mieniem, o którym mowa w ust. 1, wymaga zgody Zarządu Powiatu.

## **Rozdział V System kontroli**

§ 10. Dyrektor Placówki obsługującej zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.

## **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

§ 11. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Andrzej Kierzkowski

Wykaz poszczególnych składników majątkowych przekazywanych każdej z jednostek:

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Atria”

Nazwa składnika	Jedn. miary	Ilość
Aparat fotograficzny	szt.	2
Atlas	szt.	1
Biurko	szt.	30
Bommbox	szt.	1
Chodnik	szt.	1
Chodnik	m	20,9
Cokół	szt.	4
Dekoder	szt.	1
Drabina	szt.	3
Drukarka	szt.	8
DVD	szt.	4
Dywan	szt.	15
Ekran	szt.	1
Fotel	szt.	19
Gablota	szt.	1
Garderoba	szt.	1
Głośniki	szt.	1
Kasa pancerna	szt.	1
Kasetka	szt.	1
Komoda	szt.	8
Komputer	szt.	10
Kosiarka	szt.	1
Krzesło	szt.	224
Kuchnia	szt.	5
Lampa bakteriobójcza	szt.	1
Laptop	szt.	6
Lodówka	szt.	7
Ława	szt.	2
Łóżko	szt.	4
Magiel	szt.	2
Maszyna do szycia	szt.	2
Meble kuchenne	szt.	1
Mikrofalówka LG	szt.	1
Monitor	szt.	12
Narożnik	szt.	1
naświetlacz jaj	szt.	1
Nawigacja	szt.	1
Niszczonek	szt.	5
Opryskiwacz	szt.	1

Patelnia elektryczna	szt.	1
Pianino	szt.	1
Pilarka	szt.	1
Piła spalinowa	szt.	1
podkaszarka	szt.	1
Półka	szt.	4
Pralka	szt.	3
Pralnica	szt.	1
Pralnico-wirówka	szt.	1
projektor	szt.	1
Radio	szt.	3
Radiomagnetofon	szt.	5
Regał	szt.	30
Segment	szt.	15
Serwer	szt.	1
Skaner	szt.	1
Skrzynia na pościel	szt.	2
Skrzynki na karty biblioteczne	szt.	4
Słupek	szt.	4
Sofa	szt.	7
Spawarka	szt.	1
Stolik	szt.	55
Stół	szt.	31
Skaner	szt.	1
Suszarka	szt.	3
Szafa	szt.	58
szafka	szt.	29
Szlifierka Kątowa	szt.	1
Szlifierka stołowa	szt.	1
Taboret elektryczny	szt.	1
Taboret	szt.	16
Taczki	szt.	1
Tapczan	szt.	20
Telefax	szt.	2
Telefon	szt.	2
Telewizor	szt.	4
Urządzenie wielofunkcyjne Laser-jet	szt.	1
Waga	szt.	2
Wersalka	szt.	1
Wiertarko-wkrętarka	szt.	1
Wieża	szt.	2
Wirówka	szt.	1
Wózek transportowy	szt.	1
Wykładzina Dywan	m	30
Zabudowa szafy	szt.	1
Zamrażarka	szt.	6
Zestaw Audio	szt.	1

Zestaw nagłośnieniowy	szt.	1
Zestaw szafek	szt.	4
Zmywarka	szt.	1
Samochód	szt.	2

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Antares”

Nazwa składnika	Jedn. miary	Ilość
Aparat fotograficzny	szt.	2
Biurko	szt.	2
Chodnik	szt.	1
Dekoder	szt.	1
Drabina	szt.	1
Drukarka	szt.	3
DVD	szt.	1
Dywan	szt.	6
Fotel	szt.	3
Kanapa	szt.	1
Komoda	szt.	4
Komputer	szt.	4
Krzesło	szt.	31
Kuchnia	szt.	1
Laptop	szt.	2
Lodówka	szt.	3
Łóżko	szt.	3
Magnetowid	szt.	1
Maszyna do szycia	szt.	1
Monitor	szt.	4
Niszczonek	szt.	1
piecyk elektryczny	szt.	1
półka	szt.	5
Pralka	szt.	1
Radiomagnetofon	szt.	2
Regał	szt.	3
Słupki	szt.	6
Sofa	szt.	3
Stolik	szt.	3
stół	szt.	4
Szafa	szt.	16
Szafka	szt.	5
Taboret	szt.	6
Tapczan	szt.	8
Telewizor	szt.	1
Wieża	szt.	3
Xbox	szt.	1
Zmywarka	szt.	1

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
 Andrzej Kierzkowski