



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 26 stycznia 2016 r.

Poz. 849

UCHWAŁA NR XIII/82/2015 RADY POWIATU W SOCHACZEWIE

z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Sochaczewskiego

Na podstawie art.3d ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 roku, poz.1445) Rada Powiatu w Sochaczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Sochaczewskiego, w brzmieniu ustalonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sochaczewie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Sochaczewie:
Andrzej Kierzkowski

Załącznik do uchwały Nr XIII/82/2015
Rady Powiatu w Sochaczewie
z dnia 29 grudnia 2015 roku

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Sochaczewskiego

§ 1

1. Celem konsultacji społecznych jest stworzenie mechanizmów i narzędzi, dzięki którym mieszkańcy Powiatu Sochaczewskiego mogliby wyrażać swoją opinię w ważkich dla tej wspólnoty samorządowej sprawach, w tym poprzez informowanie zainteresowanych mieszkańców o planowanych przedsięwzięciach i ich efektach oraz zbieranie opinii i propozycji do wykorzystania przy podejmowaniu decyzji dotyczących tych przedsięwzięć.
2. Konsultacje społeczne przeprowadzane są z mieszkańcami Powiatu w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla Powiatu; należą one do instrumentów wspierających procesy decyzyjne władz powiatu. Wynik konsultacji nie jest wiążący.
3. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Powiatu mogą być przeprowadzone w szczególności w sprawach dotyczących:
 - 1) strategii rozwoju Powiatu;
 - 2) wieloletnich planów inwestycyjnych;
 - 3) pojedynczych inwestycji powiatowych o istotnym znaczeniu dla mieszkańców;
 - 4) planów i programów sektorowych w dziedzinach obejmujących zadania Powiatu.
4. Konsultacje przeprowadza się:
 - 1) na wczesnym etapie prac nad zagadnieniem poddawanych konsultacjom;
 - 2) w sposób stwarzający warunki do powszechnego uczestnictwa w nich osób i podmiotów, o których mowa w § 4;
 - 3) z zapewnieniem rzetelności i kompletności informacji o przedmiocie konsultacji oraz ich szczegółowych zasadach i trybie.

§ 2

1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach społecznych są osoby mające miejsce zamieszkania na terenie Powiatu.
2. W przypadku konsultacji, o których mowa w § 3 pkt.3, do udziału w konsultacjach są umocowani przedstawiciele grup społecznych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów działających na terenie Powiatu.

3. Konsultacje społeczne uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców lub podmiotów.

§ 3

Konsultacje społeczne w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnopowiatowy – tzw. konsultacje powszechne;
- 2) lokalny – dotyczący mieszkańców określonego terytorium (części Powiatu);
- 3) środowiskowy – dotyczący określonych grup społecznych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

§ 4

1. Konsultacje przeprowadzane są z inicjatywy:
 - 1) Zarządu Powiatu w Sochaczewie;
 - 2) Starosty Sochaczewskiego;
 - 3) grupy mieszkańców Powiatu w liczbie co najmniej 300 osób;
 - 4) organizacji społecznych działających na terenie Powiatu w liczbie co najmniej 3.
2. Grupa mieszkańców Powiatu lub organizacje społeczne działające na terenie Powiatu występują do Zarządu Powiatu z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.2, winien określać w szczególności:
 - 1) przedmiot konsultacji;
 - 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
 - 3) proponowane formy przeprowadzenia konsultacji;
 - 4) uzasadnienie celowości przeprowadzenia konsultacji;
 - 5) zasięg terytorialny;
 - 6) listę osób popierających wniosek.
4. Lista poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko osoby udzielającej poparcia;
 - 2) adres zamieszkania (ulica, nr domu, nr mieszkania);
 - 3) podpis.
5. Grupę mieszkańców o której mowa w ust.2 reprezentują 2 osoby, wyłonione przez tę grupę, wskazane na liście poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji, a organizacje społeczne ich statutowe organy.
6. Zarząd Powiatu rozpatruje wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych w ciągu 21 dni od jego wpłynięcia do Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, zwanego dalej Starostwem. O sposobie rozpatrywania wniosku informuje się wnioskodawcę na piśmie.
7. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 5

1. Procedurę konsultacji wszczyna Zarząd Powiatu w drodze uchwały.
2. W uchwale, o której mowa w ust.1 Zarząd Powiatu określa:
 - 1) przedmiot konsultacji;
 - 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
 - 3) zasięg konsultacji;

- 4) formę konsultacji;
- 5) merytoryczną komórkę organizacyjną lub osobę odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji.

§ 6

1. Konsultacje społeczne przeprowadza się w jednej z wybranych form:
 - 1) badania ankietowego przeprowadzonego w siedzibie Starostwa lub na stronie internetowej Powiatu. Badanie ankietowe przeprowadza się na terenie wszystkich gmin lub części obszaru Powiatu;
 - 2) otwartych spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami;
 - 3) badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie projektu dokumentu lub założeń do projektu dokumentu bądź propozycji rozwiązania ważnej sprawy dla Powiatu na stronie internetowej Powiatu i przyjmowanie uwag na piśmie za pomocą poczty elektronicznej lub formularza zgłoszenia uwag lub formularza ankietowego;
 - 4) przekazania do zaopiniowania projektu dokumentu organizacjom pozarządowym lub instytucjom;
 - 5) warsztatów i paneli obywatelskich organizowanych dla mieszkańców – bezpośrednich spotkania z grupami mieszkańców;
 - 6) spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu,
2. Dopuszcza się łączenie kilku form przeprowadzania konsultacji społecznych, o których mowa w ust.1.

§ 7

O wyborze formy konsultacji społecznych decyduje Zarząd Powiatu stosownie do potrzeb i zaistniałych okoliczności.

§ 8

1. Informacje o rozpoczęciu konsultacji społecznych umieszcza się z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem:
 - 1) na stronie internetowej Powiatu,
 - 2) na tablicy ogłoszeń w Starostwie.
2. Dodatkowo informacja o rozpoczęciu konsultacji społecznych może być umieszczona lub obwieszczona:
 - 1) na stronach internetowych gmin położonych na terenie Powiatu,
 - 2) na tablicach ogłoszeń urzędów gmin na terenie Powiatu,
 - 3) na tablicach ogłoszeń dostępnych na terenie Powiatu,
 - 4) w prasie lokalnej,
 - 5) w radiu lokalnym.

§ 9

Starostwo prowadzi i utrzymuje specjalne miejsce na stronie internetowej dotyczące konsultacji społecznych zawierające informacje o wszystkich złożonych wnioskach o przeprowadzenie konsultacji społecznych, sposobach ich rozpatrzenia, podjętych przez Zarząd Powiatu uchwałach w sprawie konsultacji, a także o wynikach konsultacji.

§ 10

1. Z przeprowadzonych spotkań konsultacyjnych sporządza się protokół, do którego dołącza się listę osób obecnych na spotkaniu.
2. W protokole pracownik Starostwa umieszcza informację o formie zawiadomienia, o terminie konsultacji społecznych, temacie, osobach reprezentujących Powiat, przebiegu dyskusji, przyjęciu ustaleń i przedstawionych opiniach.

§ 11

1. Z przeprowadzonych konsultacji społecznych osoba odpowiedzialna za przygotowanie konsultacji sporządza raport podsumowujący, zawierający co najmniej informację o:
 - 1) celu konsultacji,
 - 2) podmiotach zaangażowanych w konsultacje,
 - 3) przebiegu konsultacji i wykorzystanych formach konsultacji,
 - 4) wynikach konsultacji społecznych,
 - 5) rozstrzygnięciach lub rekomendowanych kierunkach działań, kwestiach wymagających dalszych uzgodnień, obszarach w których nie osiągnięto konsensusu.
2. Raport o którym mowa w ust.1 podlega opublikowaniu na stronie internetowej Powiatu lub w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji społecznych.

§ 12

1. Obsługę informacyjno-organizacyjną konsultacji społecznych zapewnia Wydział Organizacyjny Starostwa we współpracy z Wydziałem Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych.
2. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji społecznych pokrywane są z budżetu Powiatu.