

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz.907 z późn. zmianami)

Sprawa nr: RŚ. 272.08.2013

Przedmiot zamówienia:

**„Sukcesywne dostawy tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji
Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w latach 2014 – 2016”**

Zamawiający:

**Powiat Sochaczewski
reprezentowany przez:
Zarząd Powiatu
ul. M. J. Piłsudskiego 65
96 – 500 Sochaczew
woj. mazowieckie**

Zawartość specyfikacji:

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Specyfikacja Techniczna
Formularz ofertowy
Materiały uwiarygodniające ofertę (wzory)**

Sochaczew, grudzień 2013 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SPRAWA NR RŚ. 272.08.2013

PRZETARG NIEOGRANICZONY

I. Zamawiający:

Powiat Sochaczewski reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew, woj. mazowieckie
tel. (46) 864 – 18 – 40 fax. (46) 864 – 18 – 71
<http://www.powiat.sochaczew.pl> oraz <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl>

II. Podstawa prawna prowadzenia postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej, niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:** art.10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz.907 z późn. zmianami).
3. **Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19 lutego 2013 roku, poz.231),
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz.1650).
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zmianami).
5. W skład specyfikacji wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz formularzem ofertowym, załącznikami do formularza ofertowego i projektem umowy.
6. Specyfikacja dostępna jest w całości na stronie internetowej Zamawiającego. Istnieje możliwość odpłatnego pobrania całości lub części specyfikacji od Zamawiającego w formie papierowej z uwzględnieniem następujących kosztów: koszt 1 strony formatu A4 – 3 grosze za cz – b oraz 35 groszy za kolor, koszt 1 strony formatu A3 – 6 groszy za cz – b oraz 70 groszy za kolor.
7. Zasady wyceny określone w ust.6 będą obowiązywać Wykonawców w sytuacji żądania wydania kserokopii protokołów oraz ofert złożonych w postępowaniu.

III. Zakres zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia stanowi sukcesywna dostawa do Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Sochaczewie tablic rejestracyjnych do oznaczania różnego typu pojazdów oraz odbiór i złomowanie tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku.
2. Tablice rejestracyjne muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi na dzień wykonania przepisami prawa oraz zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym, Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 roku w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 roku w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych, i dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie maksymalnie 72 godzin od dnia otrzymania pisemnego zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem, sukcesywne wykonywanie i dostawy tablic rejestracyjnych (wraz z wtórnikami) w ilościach określonych w tabeli,

1	Tablice samochodowe zwyczajne jedno- i dwurzędowe	20.000 kompletów
2	Tablice motocyklowe zwyczajne	1.500 sztuk
3	Tablice motorowerowe zwyczajne	1.000 sztuk
4	Tablice samochodowe indywidualne jedno- i dwurzędowe	50 kompletów
5	Tablice motocyklowe indywidualne	10 sztuk
6	Tablice samochodowe zabytkowe jedno- i dwurzędowe	10 kompletów
7	Tablice motocyklowe zabytkowe	10 sztuk
8	Tablice samochodowe tymczasowe jednorzędowe	100 kompletów
9	Tablice motocyklowe tymczasowe	20 sztuk
10	Tablice motorowerowe tymczasowe	20 sztuk
11	Tablice samochodowe tymczasowe badawcze	10 kompletów

jak również protokolarny odbiór, w ciągu 10 dni od daty powiadomienia i fizyczne zniszczenie tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku i przeznaczonych do złomowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Przewidywane zapotrzebowanie na tablice rejestracyjne oszacowano na podstawie danych z lat ubiegłych oraz najlepszej wiedzy Zamawiającego co do potrzeb w okresie realizacji zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy, że złoży zamówienie (sumaryczne) w pełnym wymiarze. Jest to uzależnione od zapotrzebowania, jakie będzie w latach realizacji zamówienia.
5. Tablice będą dostarczane Zamawiającemu na podstawie ilości określonych w zamówieniu przesłanym Wykonawcy pocztą, faksem lub zgłoszonych telefonicznie. Wykonawca będzie dostarczał i odbierał tablice własnym środkiem transportu do/z siedziby Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, zlokalizowanego w Sochaczewie przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 65.
6. Dostarczane tablice winny być opakowane w folię w paczkach po 20 kompletów (lub sztuk – w zależności od rodzaju tablic), z czytelnym opisem numeru serii i numerami kolejnymi. Koszty związane z dostawą nowych tablic rejestracyjnych oraz odbiorem wycofanych z użytku ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający przewiduje dostawy tzw. „awaryjne”, polegające na wykonaniu i dostarczeniu tablic rejestracyjnych, w tym wtórników tablic rejestracyjnych, tablic rejestracyjnych indywidualnych, zabytkowych i tymczasowych badawczych w terminie 24 godzin od otrzymania pisemnego zamówienia.
8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających Wykonawcy do 10% wartości zamówienia podstawowego w zakresie określonym przepisem art.67 ust.1 pkt.7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na okres 3 lat od daty odbioru dostawy.
10. **Kody CPV:**
34.30.00.00-0 Części i akcesoria do pojazdów i silników do nich
31.52.32.00-0 Trwałe znaki informacyjne
44.42.34.00-5 Znaki i podobne elementy

IV. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia (wymagany): **od dnia podpisania umowy (nie wcześniej jednak, niż od dnia 1 stycznia 2014 roku) do dnia 31 grudnia 2016 roku.**

V. Warunki dopuszczenia Wykonawców do postępowania:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest dostarczenie oferty do Zamawiającego spełniającej wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz.907 z późn. zmianami).
2. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Oferta (formularz ofertowy) wraz z załącznikami do oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis wraz z pieczętą imienną. Każda strona projektu umowy winna być parafowana.
4. Oferta powinna zawierać imię, nazwisko i dokładny adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym.

Wszystkie oświadczenia, dokumenty oraz kserokopie dokumentów powinny być uwierzytelnione własnoręcznym podpisem z pieczęcią imienną osób upoważnionych do reprezentowania firmy lub przez pełnomocnika.

Dokument pełnomocnictwa (w przypadku składania oferty przez pełnomocnika) musi być załączony do oferty.

Zaleca się, by każda strona oferty (formularza ofertowego) wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi liczbami i była spięta w całość (forma zeszytu), jak również by na kserokopiach dokumentów znajdowało się sformułowanie „za zgodność z oryginałem”.

Poprawki muszą być naniesione czytelnie i być sygnowane podpisem Wykonawcy.

Druki załączone do SIWZ muszą być przez Wykonawcę wypełnione bez wyjątku wg SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza przepisanie formularza oferty i załączników na komputerze lub na maszynie do pisania z zachowaniem ich formy i treści.

W przypadkach, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.

Skutki niedopełnienia wymogów w zakresie składania ofert określają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.

Oferta Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie odrzucona.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zaleca się by Wykonawca, zdobył wszystkie informacje konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
7. **Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanych informacji, z wyjątkiem informacji uzyskanej od Zamawiającego na piśmie.**
8. **Nie dopuszcza się składania oferty częściowej.**
9. **Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**
10. **Nie będzie przeprowadzona aukcja elektroniczna.**
11. **Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie zmiany ceny przedmiotu dostawy wynikłej z urzędowej zmiany stawki podatku VAT.**
12. **Wykonawca zobowiązany jest określić w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**
13. Cenę oferty należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH. Podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty.
14. Ofertowa cena brutto musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia i powinna być podana w poziomie cen z okresu złożenia oferty.
15. Bez względu na wynik postępowania, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i

złożeniem oferty poniesie Wykonawca, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu zewnętrznym i wewnętrznym, posiadającym oznaczenie:

• **opakowanie zewnętrzne (koperta):**

adres Zamawiającego:
Powiat Sochaczewski
reprezentowany przez:
Zarząd powiatu
ul. M. J. Piłsudskiego 65
96 – 500 Sochaczew

przedmiot zamówienia:
„Sukcesywne dostawy tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji
Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w latach 2014 – 2016”.
„Nie otwierać przed dniem 20 grudnia 2013 roku przed godz. 12.30”

• **opakowanie wewnętrzne (koperta):**

adres Zamawiającego:
Powiat Sochaczewski
reprezentowany przez:
Zarząd powiatu
ul. M. J. Piłsudskiego 65
96 – 500 Sochaczew

przedmiot zamówienia:
„Sukcesywne dostawy tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji
Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w latach 2014 – 2016”.
„Nie otwierać przed dniem 20 grudnia 2013 roku przed godz. 12.30”

nazwa i adres Wykonawcy:

.....

17. Oferta zostanie złożona w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
18. **Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające wszystkie kryteria kwalifikacyjne oraz wymogi formalne) będą podlegały ocenie według kryteriów zawartych w niniejszej specyfikacji.**
19. **Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:**
- przedłożona zostanie wraz z ofertą umowa przewidująca sposób współdziałania podmiotów, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich oraz sposób odpowiedzialności,
 - w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z podmiotów oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
 - potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie podmiotów **w sumie** musi spełniać wymagane warunki,
 - w przypadku warunku posiadania pracowników zdolnych do wykonania zamówienia, podmioty **w sumie muszą spełniać** wymagane warunki,
 - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie,

- podmioty występujące wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczyć lidera), a jego upoważnienie musi być udokumentowane przez wszystkie pozostałe podmioty,
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (liderem).
20. Nie spełnienie wymogów określonych w niniejszej specyfikacji spowoduje odrzucenie oferty, uznanie jej za nieważną z przyczyn formalnych.
Powodem wykluczenia Wykonawcy z postępowania będzie również stwierdzenie przez Zamawiającego, że dostarczone przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe.
21. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni liczony od upływu terminu składania ofert.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
(posiadają uprawnienia do wykonywania działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia – posiadają aktualne zezwolenie właściwego marszałka województwa na produkcję tablic rejestracyjnych wymagane przepisami ustawy – Prawo o ruchu drogowym oraz posiadają aktualne certyfikaty na wszystkie rodzaje tablic z wyjątkiem tablic dyplomatycznych wydanych przez Instytut Transportu Samochodowego);
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**
(zrealizowali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie na dostawę, tożsamą z przedmiotem zamówienia tj. dostawę tablic rejestracyjnych o wartości łącznej nie niższej, niż 300.000 złotych oraz złożą dokumenty potwierdzające jej należyte wykonanie);
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**
(wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 300.000 złotych).

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne odbywać się będzie poprzez sprawdzenie oferty i określenie spełnienia wymogów formalnych oraz żądanych od Wykonawców oświadczeń i dokumentów poprzez ocenę „spełnia” – „nie spełnia”.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 3) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ

- zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 11) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art.9 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz.769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 12) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art.9 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art.31a ust.1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt.2 lub art.67 ust.1 pkt.1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art.46 ust.3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VII. Wymagane oświadczenia i dokumenty:

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda załączenia do oferty:

- 1) aktualnego zezwolenia właściwego marszałka województwa na produkcję tablic rejestracyjnych wymaganego przepisami ustawy – Prawo o ruchu drogowym;
- 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; dowodami, o których mowa powyżej, są:
 - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
 - b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit.a.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt.2, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit.a i lit.b.

- 3) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b tejże ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.1 – 3.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –

wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. **Ponadto Wykonawcy do złożonej oferty winni załączyć:**
 - 1) formularz ofertowy – według wzoru przygotowanego przez Zamawiającego, stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, łącznie z określeniem części zamówienia, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć je podwykonawcom,
 - 2) wykaz właścicieli, osób zarządzających, bądź też przedstawicieli lub pełnomocników Wykonawcy (wraz ze wzorami podpisów), uprawnionych do podpisywania dokumentów w Firmie, wg druku Zamawiającego,
 - 3) potwierdzenie wniesienia wadium,
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy – o ile sposób reprezentowania nie wynika z innych załączonych dokumentów;
 - 5) ważny certyfikat Instytutu Transportu Samochodowego, potwierdzający zgodność każdego rodzaju tablic rejestracyjnych z wymaganymi warunkami technicznymi.
4. **Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.**
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty w zakresie określonym przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:
 - 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6. **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
7. **Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".**
8. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

VIII. Wadium:

1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości **10.000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na zasadach określonych w niniejszym rozdziale SIWZ.
2. Termin wniesienia wadium: do terminu składania ofert (20 grudnia 2013 roku, godz.12.00).



3. Wadium może być wnoszone w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 oraz z 2002 roku Nr 25, poz.253, Nr 66, poz.596 i Nr 216, poz.1824).

Wadium można wnieść w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego.

Nr konta: 81 9283 0006 0011 2732 2000 0010 w Banku Spółdzielczym w Sochaczewie, ul. Reymonta 18 (decyduje data wpływu na konto Zamawiającego).

Wadium wniesione w innej formie, niż gotówkowej, należy zdeponować u Skarbnika Powiatu w pokoju nr 221 w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie przy ul. M. J. Piłsudskiego 65, w terminie jak wyżej.

4. Wykonawca którego oferta, nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania. Dotyczy to również Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Za termin wniesienia wadium uznaje się termin, w którym środki znajdują się na rachunku bankowym Zamawiającego. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg na sukcesywne dostawy tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w latach 2014 – 2016”. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty te muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłożenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zwarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 tejże ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Kryteria oceny ofert i opis sposobu obliczenia ceny:

✓ **cena wykonania przedmiotu umowy** - 100%

Ocena dokonywana będzie w następujący sposób:

Oferowana cena brutto – maksymalnie 10 pkt x 100%

Najniższa cena ofertowa – 10 pkt

Pozostali Wykonawcy otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$$Y_n = (C_{\min} / C_n) \times 10 \times 100\%$$

gdzie:

- Y_n = ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,
- $C_{\min}$ – najniższa cena ofertowa zaoferowana w ważnej ofercie,
- C_n – cena ofertowa ocenianej oferty.

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów przez danego Wykonawcę. Punkty będą liczone do 4 miejsc po przecinku, natomiast cena brutto wskazana w formularzu ofertowym po dodaniu do ceny obowiązującego podatku VAT, winna być podana przez Wykonawcę z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (w przypadku potrzeby zaokrąglenia – z zastosowaniem przyjętych reguł matematycznych).

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, równocześnie informując o tym fakcie Wykonawcę którego oferta zawiera błędy. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. koszty wykonania, dostawy, odbioru i złomowania tablic. Cenę należy podać w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Zaoferowaną cenę jednostkową za wyszczególniony asortyment, należy pomnożyć przez wykazaną ilość w poszczególnych pozycjach i zsumować kolumnę z ceną brutto. Tak wyliczoną cenę, należy wpisać do formularza oferty – Załącznik Nr 1. Cenę oferty będzie stanowił cena brutto za całość dostawy będącej przedmiotem zamówienia.

Ceny jednostkowe na poszczególne sztuki / komplety zamówienia, określone w ofercie są podstawą rozliczeń umownych z Wykonawcą. Obowiązują przez cały okres trwania umowy i nie podlegają żadnym zmianom w czasie trwania umowy (są wielkością stałą), z wyjątkiem sytuacji zmiany technologii produkcji tablic związanej ze zmianą przepisów dotyczących rejestracji pojazdów.

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzone w PLN.

X. Termin związania ofertą:

1. Zgodnie z art.85 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium.
3. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem

nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawca przekazują w formie pisemnej, bądź faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania w formie pisemnej.
2. Wykonawca wszelką korespondencję przekazuje na adres Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, ulica Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, na numer faksu: (46) 864 – 18 – 71 bądź z wykorzystaniem poczty elektronicznej: rzecznik@op.pl.
3. Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
Pan Ireneusz Góralczyk tel. (46) 864 – 18 – 68, w godz. 9.00 – 15.00 – w sprawach dotyczących zapisów formalno – prawnych specyfikacji,
Pani Krystyna Dybiec tel. (46) 864 – 18 – 12, w godz. 9.00 – 15.00 – w sprawach dotyczących zapisów technicznych specyfikacji,
Pan Paweł Masłowski tel. (46) 864 – 18 – 15, w godz. 9.00 – 15.00 – w sprawach dotyczących zapisów technicznych specyfikacji.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej (w Biuletynie Informacji Publicznej): <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl>.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

XII. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65 w Sochaczewie, w pokoju numer 214 (sekretariat).

Termin składania ofert: 20 grudnia 2013 roku do godz. 12.00.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opечатowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami SIWZ, a koperta będzie oznaczona dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian po terminie składania ofert.

XIII. Termin otwarcia ofert:

Zamawiający przystąpi do otwarcia opakowań (kopert) z ofertami w dniu 20 grudnia 2013 roku o godz. 12.30 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 217 (sala konferencyjna).

XIV. Informacja o trybie otwarcia ofert:

1. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa lub wyznaczeni pracownicy Zamawiającego według następującego porządku:
 - 1) Przewodniczący Komisji lub wyznaczony pracownik przedstawia listę osób po stronie Zamawiającego biorących udział w postępowaniu oraz podaje do wiadomości Wykonawcom wysokość kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) Komisja lub wyznaczeni pracownicy przystąpią do otwarcia opakowań wewnętrznych i odczytania złożonych ofert, podając informacje wymagane zapisami art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenia o zaistnieniu, bądź nie, okoliczności o których mowa w art.17 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ta czynność kończy część jawną posiedzenia Komisji przetargowej.
2. Podczas niejawnego posiedzenia Komisji Przetargowej lub zebrania wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym i arytmetycznym.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt.4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Wszystkie wyjaśnienia muszą być udzielone w formie pisemnej.

Udzielanie wyjaśnień faksem nie spełnia wymogu pisemności, jeśli nie zostaną potwierdzone pismem z oryginalnymi podpisami i pieczętkami osób upoważnionych przez Wykonawcę do podpisywania dokumentów w firmie.
4. Zamawiający dokona czynności określonych w art.87 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia oświadczeń i dokumentów w oparciu o zasady określone w art.26 ust.3 i ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. **Formalną przyczyną wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty będzie wystąpienie jednego z uchybień, przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:**
 - 1) brak na formularzu ofertowym ceny zamówienia, lub jej części składowych,
 - 2) Wykonawca został wykluczony z postępowania na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych lub stwierdzone zostanie przez Zamawiającego wystąpienie innych okoliczności, o których mowa w art.89 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) nie zachowano pisemnej formy oferty.
6. Zamawiający informuje, iż wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których dostawca lub wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania na warunkach, o których mowa w art.96 ust.3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca winien złożyć stosowne oświadczenie na formularzu ofertowym, oraz wybrane dokumenty opatrzyć stosowną klauzulą o treści: „Tajemnica Przedsiębiorstwa” – w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania, zgodnie z zasadami dostępu do informacji publicznej.
7. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z kryterium oceny ofert zawartym w rozdziale XI niniejszej specyfikacji.

XV. Ogłoszenie o wyniku przetargu:

Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o jego wyniku, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsca zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wzorem umowy na wykonanie zamówienia, który otrzymał od Zamawiającego – załącznik Nr 6 do SIWZ i akceptować jej postanowienia poprzez złożenie stosownej adnotacji na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ).
6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art.93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie jest wymagane dla przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XIX. Zobowiązania wykonania zamówienia:

Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z Umową będą wynikały z ustaleń zawartych w ofercie i umowie.

Istotne dla Zamawiającego postanowienia zawiera załącznik Nr 6 do SIWZ: **Projekt Umowy.**

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie zmiany ceny przedmiotu dostawy wynikłej z urzędowej zmiany stawki podatku VAT.

XX. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej określony w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołanie przysługuje Wykonawcom w zakresie określonym w art.180 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w skład, której wchodzi rozdziały od I ÷ XXI, formularz ofertowy wraz z załącznikami oraz projekt umowy.

Specyfikację wraz z załącznikami zatwierdził:

ZARZĄD POWIATU
w Sochaczewie
96-500 Sochaczew, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65

STAROSTA

Tadeusz Koryś

Sochaczew, dn. 9 grudnia 2013 roku

.....
podpis i pieczęć imienna osoby zatwierdzającej SIWZ

ZAŁĄCZNIKI do przedłożenia dla Wykonawcy:

- 1) formularz ofertowy – według wzoru przygotowanego przez Zamawiającego, stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, łącznie z określeniem części zamówienia, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć je podwykonawcom,
- 2) aktualne zezwolenie właściwego marszałka województwa na produkcję tablic rejestracyjnych wymagane przepisami ustawy – Prawo o ruchu drogowym,
- 3) wykaz wykonanych dostaw z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- 4) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 8) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9) dowód wpłaty wadium,
- 10) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy – o ile sposób reprezentowania nie wynika z innych załączonych dokumentów;
- 11) wykaz właścicieli, osób zarządzających, bądź też przedstawicieli lub pełnomocników Wykonawcy (wraz ze wzorami podpisów), uprawnionych do podpisywania dokumentów w Firmie, wg druku Zamawiającego,
- 12) ważny certyfikat Instytutu Transportu Samochodowego, potwierdzający zgodność każdego rodzaju tablic rejestracyjnych z wymaganymi warunkami technicznymi,
- 13) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty w zakresie określonym przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY :

Powiat Sochaczewski
reprezentowany przez:
Zarząd Powiatu
ul. M. J. Piłsudskiego 65
96 – 500 Sochaczew
tel. (46) 864 – 18 – 40
fax. (46) 864 – 18 – 71

WYKONAWCA :

Odpowiadając na ogłoszenie przetargowe nr **RŚ. 272.08.2013**, zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych / na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego / na stronie internetowej Zamawiającego na:

**„Sukcesywne dostawy tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji
Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w latach 2014 – 2016”**

zgłaszamy przystąpienie do przetargu i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższą ofertą i według warunków zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikach.

1. Podstawowe informacje o Firmie. Podstawa prawna do występowania w obrocie prawnym oraz gospodarczym, w tym informacje o wymaganych przepisami prawa odpowiednich koncesjach i licencjach do wykonywania czynności stanowiących przedmiot zamówienia.

Firma Wykonawcy (nazwa):

Adres:

Telefon / faks:

Adres poczty elektronicznej:

Nr KRS:

Nr REGON:

Nr NIP:

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i projektem umowy, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy wszelkie konieczne

informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

3. Oferujemy realizację dostaw objętych przedmiotem zamówienia za kwoty określone w tabeli, w których mieści się koszt kompletnego realizacji dostaw stanowiących przedmiot zamówienia.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto (za komplet / sztukę)*	Ilość kompletów / sztuk	Cena łączna brutto*
1	Tablice samochodowe zwyczajne jedno- i dwurzędowe		20.000 kompletów	
2	Tablice motocyklowe zwyczajne		1.500 sztuk	
3	Tablice motorowerowe zwyczajne		1.000 sztuk	
4	Tablice samochodowe indywidualne jedno- i dwurzędowe		50 kompletów	
5	Tablice motocyklowe indywidualne		10 sztuk	
6	Tablice samochodowe zabytkowe jedno- i dwurzędowe		10 kompletów	
7	Tablice motocyklowe zabytkowe		10 sztuk	
8	Tablice samochodowe tymczasowe jednorzędowe		100 kompletów	
9	Tablice motocyklowe tymczasowe		20 sztuk	
10	Tablice motorowerowe tymczasowe		20 sztuk	
11	Tablice samochodowe tymczasowe badawcze		10 kompletów	
SUMA:				

* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w polskich złotych (PLN)

- Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku wyboru naszej oferty – na warunkach określonych w projekcie umowy.
- Zamówienie będziemy realizować sukcesywnie według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego w okresie realizacji umowy, tj. od dnia podpisania umowy (nie wcześniej, niż od dnia 1 stycznia 2014 roku) do dnia 31 grudnia 2016 roku.
- Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w wysokości 10.000 złotych.
- Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie wolny od wad i będzie spełniał wymagania obowiązujących norm i przepisów.

.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na:

**„Sukcesywne dostawy tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji
Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w latach 2014 – 2016”**

oświadczam/y o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz.907 z późn. zm.).

Uwaga: niniejsze Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Miejscowość:, dnia 2013 roku.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
pieczęć wykonawcy**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na Sukcesywne dostawy tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w latach 2014 – 2016, oświadczamy, że wykonaliśmy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie następujące dostawy, odpowiadające wymaganiom Zamawiającego (co najmniej jedno zamówienie na dostawę, tożsamą z przedmiotem zamówienia tj. dostawę tablic rejestracyjnych o wartości łącznej nie niższej niż 300.000 złotych):

Rodzaj wykonanych dostaw (przedmiot zamówienia)	Nazwa i adres zleceniodawcy / zamawiającego	Data rozpoczęcia dostaw	Data zakończenia dostaw	Całkowita wartość brutto dostaw, za które wykonawca odpowiadał
1	2	3	4	5

Do wykazu zrealizowanych zamówień należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały zrealizowane należycie (referencje od zamawiających).

....., dnia

.....
podpis i imienna pieczęć
osoby reprezentującej Wykonawcę

.....
pieczęć Wykonawcy

WŁAŚCICIELE, OSOBY ZARZĄDZAJĄCE ORAZ
PRZEDSTAWICIELE LUB PEŁNOMOCNICY
WYKONAWCY UPRAWNIENI DO PODPISYWANIA
DOKUMENTÓW W FIRMIE
(KARTA WZORÓW PODPISÓW)

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO	WZÓR PODPISU
1			
2			
3			

....., dnia

.....
podpis i imienna pieczęć
osoby reprezentującej Wykonawcę

.....
pieczętka nagłówkowa Wykonawcy

..... miejscowość i data

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*/
LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ***

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Sygn. Akt. RŚ.272.08.2013 na „**Sukcesywne dostawy tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w latach 2014 – 2016**”,

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- nie należy do grupy kapitałowej*

lub

należy do grupy kapitałowej*

** niewłaściwe skreślić*

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku informacji, że Wykonawca należy do grupy kapitałowej, należy wypełnić poniższą tabelę (Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej), w razie braku przynależności do grupy kapitałowej, należy tabelę przekreślić.

Uwaga! Grupa kapitałowa – według ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.) – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

L.p.	Nazwa i adres podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ PRZEDŁOŻONYCH ZAŁĄCZNIKÓW

Do oferty załączono (poza pozycjami określonymi jako załączniki Nr 2 – 5):

1. aktualne zezwolenie właściwego marszałka województwa na produkcję tablic rejestracyjnych wymagane przepisami ustawy – Prawo o ruchu drogowym;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru (nie dotyczy osób fizycznych, które składają oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych);
3. zaświadczenia wymagane zapisami SIWZ;
4. referencje od poprzednich zamawiających;
5. ważny certyfikat Instytutu Transportu Samochodowego, potwierdzający zgodność każdego rodzaju tablic rejestracyjnych z wymaganymi warunkami technicznymi;
6. dowód wniesienia wadium;
7. dokument potwierdzający upoważnienie osób podpisujących ofertę o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych (jeśli dotyczy)*;
8. kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej (jeśli dotyczy)*;
9. pełnomocnictwo dla przedstawiciela / partnera wiodącego do reprezentowania wszystkich Wykonawców (jeśli dotyczy)*.

* - niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
podpis i imienna pieczęć
osoby reprezentującej Wykonawcę

(projekt)

UMOWA NR RŚ. 273. 2013/4

z dnia 2013/4 roku

na sukcesywne dostawy tablic rejestracyjnych

zawarta w Sochaczewie pomiędzy:

Powiatem Sochaczewskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. - Starosta Powiatu Sochaczewskiego
2. - Wicestarosta Powiatu Sochaczewskiego

przy kontrasygnacie

..... - Skarbnika Powiatu

zwanym dalej Zamawiającym,

a:

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający, zgodnie z protokołem z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia 2013 roku, zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji sukcesywne dostawy tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w latach 2014 – 2016, zgodnie z przedłożoną ofertą (wraz z załącznikami) na warunkach określonych zapisami specyfikacji. Specyfikacja oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Przedmiot zamówienia stanowi sukcesywna dostawa do Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Sochaczewie tablic rejestracyjnych do oznaczania różnego typu pojazdów oraz odbiór i złomowanie tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku.
3. Tablice rejestracyjne muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi na dzień wykonania przepisami prawa oraz zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym, Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 roku w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 roku w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych, i dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie maksymalnie 72 godzin od dnia otrzymania pisemnego zamówienia.
4. CPV:
34.30.00.00-0 Części i akcesoria do pojazdów i silników do nich
31.52.32.00-0 Trwałe znaki informacyjne
44.42.34.00-5 Znaki i podobne elementy

§ 2

Zakres dostawy

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot dostawy określony w § 1 niniejszej umowy w terminie od dnia (podpisania umowy – nie wcześniej jednak, niż od dnia 1 stycznia 2014 roku) do dnia 31 grudnia 2016 roku.
- Zamówienie sumaryczne obejmuje dostawę tablic (wraz z wtórnikami) w następujących ilościach określonych w tabeli:

1	Tablice samochodowe zwyczajne jedno- i dwurzędowe	20.000 kompletów
2	Tablice motocyklowe zwyczajne	1.500 sztuk
3	Tablice motorowerowe zwyczajne	1.000 sztuk
4	Tablice samochodowe indywidualne jedno- i dwurzędowe	50 kompletów
5	Tablice motocyklowe indywidualne	10 sztuk
6	Tablice samochodowe zabytkowe jedno- i dwurzędowe	10 kompletów
7	Tablice motocyklowe zabytkowe	10 sztuk
8	Tablice samochodowe tymczasowe jednorzędowe	100 kompletów
9	Tablice motocyklowe tymczasowe	20 sztuk
10	Tablice motorowerowe tymczasowe	20 sztuk
11	Tablice samochodowe tymczasowe badawcze	10 kompletów

Przewidywane zapotrzebowanie na tablice rejestracyjne oszacowano na podstawie danych z lat ubiegłych oraz najlepszej wiedzy Zamawiającego co do potrzeb w okresie realizacji zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy, że złoży zamówienie (sumaryczne) w pełnym wymiarze. Jest to uzależnione od zapotrzebowania, jakie będzie w latach realizacji zamówienia.

- Wykonawca dostarczy przedmiot dostawy w opakowaniach kartonowych specjalistycznym transportem samochodowym lub w inny sposób zapewniający bezpieczeństwo przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w Sochaczewie przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 65.
- Koszty transportu ponosi Wykonawca.
- Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do potwierdzenia dostawy jest Pan / Pani, natomiast ze strony Wykonawcy jest Pan / Pani
- Przedmiot dostawy będzie komisyjnie sprawdzany przez przedstawicieli wskazanych przez Zamawiającego i Wykonawcę. Z przekazania poszczególnych partii tablic rejestracyjnych będzie spisywany stosowny protokół – w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

§ 3

Wartość Zamówienia. Forma i terminy płatności

- Ustala się wartość przedmiotu umowy w kwocie brutto w wysokości złotych, (słownie: złotych).
- Cena poszczególnych rodzajów tablic rejestracyjnych została określona w poniższej tabeli:

Dostawa tablic rejestracyjnych – asortyment				
asortyment	zamawiana ilość	cena netto za sztukę lub komplet	cena brutto za sztukę lub komplet	cena brutto za całość asortymentu
Tablice samochodowe zwyczajne jedno- i dwurzędowe	20.000 kompletów			
Tablice motocyklowe zwyczajne	1.500 sztuk			
Tablice motorowerowe zwyczajne	1.000 sztuk			
Tablice samochodowe indywidualne jedno- i dwurzędowe	50 kompletów			
Tablice motocyklowe indywidualne	10 sztuk			
Tablice samochodowe zabytkowe jedno- i dwurzędowe	10 kompletów			
Tablice motocyklowe zabytkowe	10 sztuk			
Tablice samochodowe tymczasowe jednorzędowe	100 kompletów			
Tablice motocyklowe tymczasowe	20 sztuk			
Tablice motorowerowe tymczasowe	20 sztuk			
Tablice samochodowe tymczasowe badawcze	10 kompletów			
PODSUMOWANIE (wartość zamówienia określona w ofercie)				

3. Cena brutto rozumiana jest jako cena netto wraz z obowiązującym podatkiem VAT.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za sukcesywne, częściowe dostawy w ramach udzielonego przez Zamawiającego zamówienia w postępowaniu przetargowym, płatne będzie w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego – przelewem na konto Wykonawcy Nr, wystawionej przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru zamówienia częściowego.
5. Wysokość wynagrodzenia częściowego obliczana będzie jako iloczyn zamawianych asortymentów przez ich cenę jednostkową wymienioną w § 3 ust.2 niniejszej umowy z doliczeniem podatku VAT.
6. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę złożenia przelewu w banku Zamawiającego.
7. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, natomiast koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
8. Nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy może pociągnąć za sobą zmniejszenie wynagrodzenia w stosownej wielkości, co zostanie określone przez Zamawiającego w momencie odbioru dostawy.
9. Płatność realizowana będzie w PLN.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe dostarczenie przedmiotu Umowy. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne zmniejszające jakość i wartość użytkową dostarczonych tablic rejestracyjnych.
2. Zamówione tablice rejestracyjne winny odpowiadać wymogom prawnym w tym zakresie, określonym w SIWZ oraz w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zapewni sukcesywne dostawy – termin dostawy nie powinien być dłuższy, niż 3 dni od dnia zamówienia.
4. Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel do kierowania, nadzorowania i wykonania zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
5. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do zamówienia objętego niniejszą Umową jest
6. Wykonawca ma obowiązek realizacji określonego zamówienia w terminie przewidzianym w § 2 ust.1 Umowy.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest udzielić Wykonawcy wszelkich wyjaśnień co do treści przedmiotu zamówienia
2. W ramach udzielonego zamówienia Zamawiający udzielał będzie, sukcesywnie w miarę bieżących potrzeb, częściowych zamówień asortymentowo – ilościowych.
3. Zamawiający dokonywał będzie na bieżąco odbioru zamówień częściowych.
4. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego opłacenia przedłożonych faktur.

§ 6

Warunki reklamacji i gwarancja

1. Zamawiający po stwierdzeniu, że tablice rejestracyjne stanowiąca przedmiot dostawy są złej jakości – powiadomi o tym niezwłocznie Wykonawcę faksem, potwierdzając zgłoszenie reklamacji w formie pisemnej.
2. Wykonawca rozpatrzy zgłoszoną reklamację w terminie 24 godzin, licząc od chwili otrzymania zgłoszenia reklamacji faksem. Jeżeli w wyniku rozpatrywania reklamacji zajdzie konieczność wymiany tablic rejestracyjnych po stwierdzeniu jego złej jakości, Wykonawca uczyni to na własny koszt.
3. W przypadku zgłoszenia reklamacji o której mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wykonania badań kontrolnych. W zależności od wyników badań koszty ich wykonania obciążają odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcę.
4. Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy przysługuje gwarancja na przedmiot dostawy. Okres gwarancji wynosi 3 lata od daty dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.

§ 7

Odpowiedzialność stron

1. W przypadku nieterminowej dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy określonej w § 3 ust.1 niniejszej umowy – za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nieterminowej zapłaty za wykonaną dostawę Wykonawcy przysługuje prawo do egzekwowania należności ustawowych.

3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy określonej w § 3 ust.1 umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy określonej § 3 ust.1 umowy.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne, jeżeli nie pokrywają one faktycznie poniesionej szkody.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie problemy i spory wynikające z Umowy dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie zmiany ceny przedmiotu dostawy wynikłej z urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających Wykonawcy do 10% wartości zamówienia podstawowego w zakresie określonym przepisem art.67 ust.1 pkt.7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Umowę sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla Wykonawcy i Zamawiającego.
7. Załącznikiem do niniejszej umowy jest oferta przetargowa wraz ze złożonymi oświadczeniami i dokumentami.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....