

Wykonawcy wg rozdzielnika

Zapytanie ofertowe – zaproszenie do składania ofert

„Wykonanie inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej budynku byłego internatu Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie”

sygn. postępowania: RŚ. 272.PP.12.2015

Zarząd Powiatu Sochaczewskiego zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w postępowaniu na wybór Wykonawcy w zakresie świadczenia usług projektowych – wykonania kompletnej inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej 3- kondygnacyjnego, podpiwniczonego budynku byłego internatu Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz.907 z późn. zmianami) – wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000 EURO (art.4 pkt.8 ustawy).

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 roku, poz.1409).

1. Zamawiający:

Powiat Sochaczewski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65
96 – 500 Sochaczew
Tel.: (46) 864 – 18 – 40
Faks: (46) 864 – 18 – 71
<http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Opracowanie powinno zawierać:

- 1) opis techniczny z uwzględnieniem lokalizacji i charakteru budynku, liczby kondygnacji, jego wysokości, długości, szerokości,
- 2) określenie powierzchni budynku, określenie powierzchni zabudowy, powierzchni użytkowej, powierzchni całkowitej oraz kubatury budynku, zestawienie powierzchni poszczególnych lokali w budynku (w oparciu o wytyczne PN-ISO 9836:1997 – Właściwości użytkowe w budownictwie – Określenie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych” z zastrzeżeniem, że powierzchnie budynków należy obliczać w metrach kwadratowych, zaś liczby (wielkości) wynikowe podawać z dokładnością do 0,01 m²),
- 3) rzut działki w skali 1:500 z naniesionym budynkiem i wskazaniem wejść do budynku, powierzchnia działki,
- 4) zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnacji zarówno naziemnych jak i podziemnych z zaznaczonymi wszystkimi instalacjami i urządzeniami sanitarnymi, z aktualnym podziałem

- pomieszczeń oraz ich powierzchni, wskazaniem stolarki okiennej i drzwiowej, wskazaniem aktualnej numeracji pomieszczeń oraz wskazaniem widocznych krutek wentylacyjnych,
- 5) rzut dachu z przewodami wentylacyjnymi i kominowymi,
 - 6) przekroje przez wszystkie kondygnacje z zaznaczonymi wysokościami charakterystycznych punktów,
 - 7) rysunki architektoniczne – budowlane elewacji z naniesionymi wszystkimi jej elementami,
 - 8) dokumentację fotograficzną budynku (w formie cyfrowej i tradycyjnej),
 - 9) forma opracowania: wersja papierowa – trzy egzemplarze dokumentacji dla budynku, wersja elektroniczna – dwa egzemplarze dla budynku (pendrive + płyta CD/DVD).

Warunki wykonywania zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt oraz niezbędne materiały do realizacji zadania,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac z najwyższą starannością, w sposób fachowy i terminowy oraz zgodny z obowiązującymi przepisami (w oparciu o wytyczne PN-ISO 9836:1997),
- 3) Wykonawca odpowiada za utrzymanie ładu i porządku na terenie prowadzonych prac oraz pełne zabezpieczenie warunków BHP,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy,
- 5) Miejsce przekazania przedmiotu zamówienia jest siedziba Starostwa Powiatowego w Sochaczewie przy Marszałka Józefa Piłsudskiego 65,
- 6) Weryfikacja należytego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia trwać będzie do 7 dni roboczych od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę całości sporządzonej dokumentacji. Dokonanie odbioru zostanie potwierdzone treścią protokołu zdawczo – odbiorczego. Obustronnie podpisany protokół zdawczo – odbiorczy będzie podstawą do wystawienia faktury,
- 7) W przypadku ujawnienia wad lub niezgodności z umową i opisem przedmiotu zamówienia w trakcie procedury weryfikacji sporządzonej dokumentacji, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, zaś Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od ujawnienia wad lub niezgodności z umową i opisem przedmiotu zamówienia), usunąć wskazane wady lub niezgodności oraz dostarczyć poprawiony przedmiot zamówienia do ponownej weryfikacji i odbioru).
- 8) Przygotowana dokumentacja inwentaryzacyjna powinna pozwolić na przygotowanie kompletnej dokumentacji budowlanej (projekty; kosztorysy) oraz późniejsze uzyskanie stosownych pozwoleń i decyzji, tj. pozwolenia na budowę, tam gdzie te pozwolenia są wymagane.

71.22.10.00-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

W stosunku do osób sporządzających dokumentację inwentaryzacyjną warunkiem koniecznym jest posiadanie odpowiednich uprawnień zawodowych w specjalnościach o których mowa w art.14 ust.1 ustawy Prawo Budowlane, a także dokumentu poświadczającego o przynależności do izby samorządu zawodowego.

Integralną częścią opracowań stanowią oświadczenia autorów i osób sprawdzających dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności i zakresie odpowiednim do przedmiotowego opracowania,
- b. przynależności do właściwej terytorialnie Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z wyszczególnieniem numeru ewidencyjnego, pod którym osoba ta została zarejestrowana,
- b. opracowania przedmiotowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

Do protokołu przekazania inwestorowi przedmiotu zamówienia należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy o kompletności dokumentów z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć.

Załączone kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Wykonawca prześle autorskie prawa majątkowe do opracowania objętego zamówieniem.

Wykonawca, własnym kosztem i staraniem pozyska mapy do celów inwentaryzacji oraz sporządzi wymagane pomiary i badania.

3. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca obowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

4. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia i pobrania dokumentacji:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew lub telefonicznie pod numerem tel. (46) 864 – 18 – 61 oraz 864 – 18 – 45. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Pan Jerzy Królik (sprawy merytoryczne) i Pan Ireneusz Góralczyk (sprawy formalno – prawne). Dopuszcza się kontakt poprzez pocztę elektroniczną na adres: przetargi@powiatsochaczew.pl.

Zaproszenie do składania ofert, wraz z formularzem ofertowym, załącznikami, projektem umowy można pobrać w siedzibie Zamawiającego lub ze strony internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Sochaczewie <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>.

5. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Wykonawca dysponuje projektantami w branżach wymaganych dla zrealizowania zamówienia, z aktualną przynależnością do samorządu zawodowego,
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) wykonają usługę na własny koszt i ryzyko,
- 4) zapewnią realizację zamówienia bez zaliczkowania w okresie realizacji umowy,
- 5) zapewnią minimum 14 dniowy termin płatności po zrealizowaniu usługi,
- 6) nie byli skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

6. Zawartość oferty:

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik Nr 1,
- 2) kserokopię zaświadczenia z właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (ewidencja działalności gospodarczej lub KRS) oraz kserokopie uprawnień do projektowania oraz przynależności do samorządu zawodowego,
- 3) oświadczenie o niekaralności – załącznik Nr 2,
- 4) podpisany projekt umowy – załącznik Nr 3.

Zamawiający przewiduje możliwość żądania wyjaśnień w zakresie złożonych ofert, jak również ich uzupełnienia w zakresie wymaganych dokumentów, za wyjątkiem poprawiania ceny przez Wykonawców.

7. Kryteria wyboru.

Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej zaoferowanej ceny brutto za wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot zamówienia.

Kryteria cenowe:

Wynagrodzenie Wykonawcy za usługi projektowe

– 100 %

Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

8. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz posiada najniższą cenę, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 7 zapytania ofertowego.

9. Forma, miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na druku „formularz ofertowy”, wraz załącznikami.

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 18 grudnia 2015 roku do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 214 (Sekretariat Starostwa Powiatowego) – osobiście lub dostarczyć za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 18 grudnia 2015 roku o godz. 10.30 w pokoju Nr 217 (Mała Sala Konferencyjna)

Na kopercie należy umieścić nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz napis: „Oferta na wykonanie inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej budynku byłego internatu Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie. Nie otwierać przed dniem 18 grudnia 2015 roku przed godziną 10.30”.

W przypadku ofert dostarczonych pocztą lub poprzez kuriera za dzień wpływu uznaje się dzień dostarczenia oferty do Zamawiającego.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie nie będzie podlegała ocenie.

10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu,
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) koszt wykonania usługi jest wyższy, niż suma środków przeznaczona na zrealizowanie zamówienia.

11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę, adres Wykonawcy i cenę usługi, którego ofertę wybrano zostanie przekazana Wykonawcy odrębnym pismem, po przeprowadzeniu procedury weryfikacyjnej, a jeżeli zajdzie potrzeba uzyskania wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów – nastąpi to po uzyskaniu wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów przez Wykonawców. Zamawiający nie przewiduje procedur odwoławczych.

12. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

W terminie do 5 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty

STAROSTA


Jolanta Gonta

Sochaczew, dnia 9 grudnia 2015 roku

.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ:

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Fax Tel.....

Regon:

NIP:.....

E-mail:

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na wybór Wykonawcy w zakresie świadczenia usług projektowych – wykonania inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej budynku byłego internatu Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie oświadczam, iż:

1. Oferuję przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w zaproszeniu.
2. Oferuję realizację niniejszego zamówienia (usługi projektowe) za cenę brutto w wysokości:
..... złotych.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami udziału określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę zastrzeżeń oraz, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Zapoznałem się z treścią umowy stanowiącej Załącznik nr 3, której postanowienia w pełni akceptuję.
5. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na tych warunkach.
6. Oświadczam, że dysponuję pracownikami niezbędnymi do wykonania zamówienia, na poczet czego załączam do oferty stosowne załączniki.
7. Przedmiot zamówienia realizować będę samodzielnie / we współpracy z (podać dane):
.....
8. Zaświadczam o posiadaniu przez osoby, którymi dysponuję, uprawnień do projektowania w poszczególnych branżach w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia i posiadaniu przez te osoby dokumentów świadczących o przynależności do odpowiedniego samorządu zawodowego.
9. Do formularza ofertowego załączam oświadczenia i dokumenty:

- 1) o niekaralności za przestępstwa przekupstwa, przeciwko obrotowi gospodarczemu – załącznik Nr 2,
- 2) podpisany projekt umowy załącznik Nr 3,
- 3) zaświadczenia (kopia) z właściwego rejestru, uprawniające do występowania w obrocie prawnym (ewidencja działalności gospodarczej lub KRS) oraz kserokopie dokumentów w zakresie uprawnień do projektowania oraz przynależności do samorządu zawodowego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
Pieczętka firmowa Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,, zamieszkały,
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą,
oświadczam, że nie byłem skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o
udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,
przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo
popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub
przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie
przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

.....
Data i Podpis osoby upoważnionej

(projekt)

UMOWA NR RŚ. 273. 2015 / 2016
z dnia 2015 / 2016 roku
na wykonanie inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej
budynku byłego internatu Zespołu Szkół
Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie

zawarta w Sochaczewie pomiędzy:

Powiatem Sochaczewskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. - Starosta Powiatu Sochaczewskiego
2. - Wicestarosta Powiatu Sochaczewskiego

przy kontrasygnacie

..... - Skarbnika Powiatu

zwanym dalej Zamawiającym,

a:

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. **Niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz.907 z późn. zm.), gdyż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO (art.4 pkt.8 ustawy).**
2. Zgodnie z zatwierdzonym w dniu roku protokołem z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie kompletnej inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej 3- kondygnacyjnego, podpiwniczonego budynku byłego internatu Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie przy ulicy M. j. Piłsudskiego 63.
3. Opracowanie powinno zawierać:
 - 1) opis techniczny z uwzględnieniem lokalizacji i charakteru budynku, liczby kondygnacji, jego wysokości, długości, szerokości,
 - 2) określenie powierzchni budynku, określenie powierzchni zabudowy, powierzchni użytkowej, powierzchni całkowitej oraz kubatury budynku, zestawienie powierzchni poszczególnych lokali w budynku (w oparciu o wytyczne PN-ISO 9836:1997 – Właściwości użytkowe w budownictwie – Określenie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych” z zastrzeżeniem, że powierzchnie budynków należy obliczać w metrach kwadratowych, zaś liczby (wielkości) wynikowe podawać z dokładnością do 0,01 m²),

- 3) rzut działki w skali 1:500 z naniesionym budynkiem i wskazaniem wejść do budynku, powierzchnia działki,
 - 4) zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnacji zarówno naziemnych jak i podziemnych z zaznaczonymi wszystkimi instalacjami i urządzeniami sanitarnymi, z aktualnym podziałem pomieszczeń oraz ich powierzchni, wskazaniem stolarki okiennej i drzwiowej, wskazaniem aktualnej numeracji pomieszczeń oraz wskazaniem widocznych krat wentylacyjnych,
 - 5) rzut dachu z przewodami wentylacyjnymi i kominowymi,
 - 6) przekroje przez wszystkie kondygnacje z zaznaczonymi wysokościami charakterystycznych punktów,
 - 7) rysunki architektoniczno – budowlane elewacji z naniesionymi wszystkimi jej elementami,
 - 8) dokumentację fotograficzną budynku (w formie cyfrowej i tradycyjnej),
 - 9) forma opracowania: wersja papierowa – trzy egzemplarze dokumentacji dla budynku, wersja elektroniczna – dwa egzemplarze dla budynku (pendrive + płyta CD/DVD).
4. Warunki wykonywania zamówienia:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt oraz niezbędne materiały do realizacji zadania,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac z najwyższą starannością, w sposób fachowy i terminowy oraz zgodny z obowiązującymi przepisami (w oparciu o wytyczne PN-ISO 9836:1997),
 - 3) Wykonawca odpowiada za utrzymanie ładu i porządku na terenie prowadzonych prac oraz pełne zabezpieczenie warunków BHP,
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy,
 - 5) Miejszem przekazania przedmiotu zamówienia jest siedziba Starostwa Powiatowego w Sochaczewie przy Marszałka Józefa Piłsudskiego 65,
 - 6) Weryfikacja należytego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia trwać będzie do 7 dni roboczych od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę całości sporządzonej dokumentacji. Dokonanie odbioru zostanie potwierdzone treścią protokołu zdawczo – odbiorczego. Obustronnie podpisany protokół zdawczo – odbiorczy będzie podstawą do wystawienia faktury,
 - 7) W przypadku ujawnienia wad lub niezgodności z umową i opisem przedmiotu zamówienia w trakcie procedury weryfikacji sporządzonej dokumentacji, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, zaś Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od ujawnienia wad lub niezgodności z umową i opisem przedmiotu zamówienia), usunąć wskazane wady lub niezgodności oraz dostarczyć poprawiony przedmiot zamówienia do ponownej weryfikacji i odbioru).
5. Przygotowana dokumentacja inwentaryzacyjna powinna pozwolić na przygotowanie kompletnej dokumentacji budowlanej (projekty; kosztorysy) oraz późniejsze uzyskanie stosownych pozwoleń i decyzji, tj. pozwolenia na budowę, tam gdzie te pozwolenia są wymagane.
6. Kod CPV: 71.22.10.00-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
7. **W stosunku do osób sporządzających dokumentację inwentaryzacyjną warunkiem koniecznym jest posiadanie odpowiednich uprawnień zawodowych w specjalnościach o których mowa w art.14 ust.1 ustawy Prawo Budowlane, a także dokumentu poświadczającego o przynależności do izby samorządu zawodowego.**
8. Integralną częścią opracowań stanowią oświadczenia autorów i osób sprawdzających dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności i zakresie odpowiednim do przedmiotowego opracowania,
 - 2) przynależności do właściwej terytorialnie Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z wyszczególnieniem numeru ewidencyjnego, pod którym osoba ta została zarejestrowana,
 - 3) opracowania przedmiotowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
9. Do protokołu przekazania inwestorowi przedmiotu zamówienia należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy o kompletności dokumentów z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć.

10. Załączone kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
11. Wykonawca przekazuje autorskie prawa majątkowe do opracowania objętego zamówieniem.
12. Wykonawca, własnym kosztem i staraniem pozyska mapy do celów inwentaryzacji oraz sporządzi wymagane pomiary i badania..

§ 2

Wartość Zamówienia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie łączne w wysokości złotych netto + % podatku VAT, brutto złotych (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo – po dostarczeniu kompletnego przedmiotu umowy.
3. Płatności realizowane będą w PLN.
4. Zamawiający przeleje wynagrodzenie na konto Wykonawcy, wskazane na rachunku, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

§ 3

Termin realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – 14 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia: roku.
2. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu niniejszej umowy jest możliwa w następujących przypadkach:
 - 1) wstrzymania lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 2) działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie i skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń.
3. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust.2, Strony uzgadniają nowe terminy realizacji przedmiotu niniejszej umowy w formie aneksu.

§ 4

Prawa i Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy, za jego zgodność z właściwymi przepisami prawa oraz sztuką projektancką.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową i techniczną przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zapewnia stały wykwalifikowany personel do kierowania i wykonania prac przewidzianych niniejszą Umową.
4. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do prac objętych niniejszą Umową jest Pan(i)
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia inwentaryzacji obiektu objętego przedmiotem zamówienia w zakresie określonym w umowie, zaproszeniu ofertowym oraz ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami, jak również uzgodnieniami dokonanymi z przedstawicielami Zamawiającego.

7. Wykonawca nie może zmienić zakresu robót określonego w § 1 umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i dostarczenia dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji (na pendriv'ie oraz na płytach CD lub DVD) w ogólnie dostępnych formatach plików komputerowych, umożliwiającym pełne wykorzystanie dokumentacji dla potrzeb Zamawiającego.
9. Dostarczona przez Wykonawcę dokumentacja o której mowa w § 1 niniejszej umowy powinna być zaopatrzona w sporządzony przez Wykonawcę wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 2 ust. 1 umowy wszystkie niezbędne warunki techniczne, opinie i uzgodnienia w zakresie wynikającym z przepisów.
11. Wykonawca przekazuje autorskie prawa majątkowe do opracowania objętego zamówieniem. Zamawiający posiada pełną swobodę w dysponowaniu opracowaną dokumentacją dla potrzeb realizacji procesu inwestycyjnego, w tym udostępniania jej wykonawcom biorącym udział w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz przepisach wykonawczych.

§ 5

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować Dyrektor Wydziału Rozwoju, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.
2. Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia Wykonawcy niezbędnych dokumentów do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego w formie pisemnej z żądaniem dostarczenia określonych dokumentów, prośba winna zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający będzie miał prawo do używania dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji ze sporządzonej inwentaryzacji, sporządzania z niej kopii i nie będzie musiał uzyskiwać dodatkowego zezwolenia Wykonawcy w tym zakresie.
4. W celu możliwości wykonania oględzin i pomiarów, Zamawiający udostępni kontakt z zarządcą budynku – Dyrekcją Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie. Tam też będzie można uzyskać klucze do poszczególnych pomieszczeń lub też zgodę na wykonywanie prac objętych zamówieniem w wynajmowanych / wdzierżawianych pomieszczeniach.

§ 6

Odbiór prac

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej Umowy do siedziby Starostwa Powiatowego w Sochaczewie przed upływem terminu określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający dokona oceny dostarczonego przez Wykonawcę materiału, pod względem jego kompletności oraz zgodności z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz umowie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych. O wynikach kontroli niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego niekompletności dostarczonych materiałów bądź ich niezgodności z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz w umowie, Wykonawca ma obowiązek w terminie określonym przez Zamawiającego, podjąć określone czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.

4. Zamawiający w przypadku otrzymania wadliwej dokumentacji lub jej części ma prawo żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 7

Odpowiedzialność stron – kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 25% wartości umowy, określonej w § 3 ust.1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 25% wartości umowy, określonej w § 3 ust.1.
3. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji Umowy określonego w § 3 Umowy zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5% wartości Umowy, określonej w § 3 ust.1, za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wartości umowy, określonej w § 3 ust.1, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego do usunięcia wad.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Rozstrzyganie sporów

1. Wszystkie problemy i spory wynikające z Umowy dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.
3. Załącznikiem do niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy wraz ze złożonymi oświadczeniami i dokumentami, zaproszenie ofertowe wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
KONTRASYGNA: