

Wykonawcy wg rozdzielnika

Zapytanie ofertowe – zaproszenie do składania ofert

„Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej (branżowych projektów budowlanych i wykonawczych) wraz z kosztorysami, przedmiarami robót, ze STWiOR oraz informacją BIOZ w branży instalacji c.o. na potrzeby obiektów należących do jednostek organizacyjnych Powiatu Sochaczewskiego”

sygn. postępowania: RŚ. 272.PP.6.2014

Zarząd Powiatu Sochaczewskiego zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w postępowaniu na wybór Wykonawcy w zakresie świadczenia usług projektowych – wykonania kompletnej dokumentacji projektowej (branżowych projektów budowlanych i wykonawczych) wraz z kosztorysami, przedmiarami robót, ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR) oraz informacją BIOZ w branży instalacji c.o. na potrzeby obiektów należących do jednostek organizacyjnych Powiatu Sochaczewskiego: budynki Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Sochaczewie (sala gimnastyczna), Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Giżycach (budynek główny), Powiatowego Zarządu Dróg w Sochaczewie (budynek administracyjny i budynek socjalny) oraz Zespołu Szkół w Teresinie (budynek dydaktyczny i budynek warsztatowy).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz.907 z późn. zmianami) – wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000 EURO (art.4 pkt.8 ustawy).

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 roku, poz.1409).

1. Zamawiający:

Powiat Sochaczewski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Marszałka Jozefa Piłsudskiego 65
96 – 500 Sochaczew
Tel.: (46) 864 – 18 – 40
Faks: (46) 864 – 18 – 71
<http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie kompletnych lub skróconych branżowych projektów budowlanych oraz wykonawczych – w branży instalacji centralnego ogrzewania, ze

wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami oraz opracowanie szczegółowych kosztorysów inwestorskich i nakładczych bez cen, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR) oraz informacją BIOZ na potrzeby obiektów należących do jednostek organizacyjnych Powiatu Sochaczewskiego: Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Sochaczewie (sala gimnastyczna), Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Giżycach (budynek główny), Powiatowego Zarządu Dróg w Sochaczewie (budynek administracyjny i budynek socjalny) oraz Zespołu Szkół w Teresinie (budynek dydaktyczny i budynek warsztatowy). Przygotowana dokumentacja powinna pozwolić na przygotowanie postępowania na wybór wykonawców robót budowlanych oraz uzyskanie stosownych pozwoleń i decyzji, tj. pozwolenia na budowę, tam gdzie te pozwolenia są wymagane.

71.22.10.00-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
Założenia do projektowania:

I. Dane wyjściowe do opracowania – dane dotyczące istniejących nieruchomości oraz proponowane rozwiązania techniczne:

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Sochaczewie – sala gimnastyczna: dobór i wymiana 32 grzejników z zaworami termostatycznymi oraz płukanie instalacji.
2. Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Giżycach – budynek główny: obiekt zabytkowy (dokumentacja do pozwolenia na budowę – kompletny projekt budowlany – wykonawczy); wymiana instalacji c.o., w tym 83 sztuk grzejników oraz montaż licznika ciepła.
3. Powiatowy Zarząd Dróg w Sochaczewie – budynek administracyjny: modernizacja instalacji c.o. i wyposażenie jej w 29 sztuk zaworów termostatycznych oraz płukanie instalacji.
4. Powiatowy Zarząd Dróg w Sochaczewie – budynek socjalny: wymiana instalacji c.o., obejmująca wymianę 10 sztuk grzejników Faviera na grzejniki płytowe z zaworami termostatycznymi. Wykonanie projektu wykonawczego.
5. Zespół Szkół w Teresinie – budynek dydaktyczny: wymiana 145 sztuk grzejników na nowe z zaworami termostatycznymi plus montaż liczników dla c.o. oraz c.w.u. oraz płukanie instalacji.
6. Zespół Szkół w Teresinie – budynek warsztatowy: wymiana 56 sztuk grzejników na nowe z zaworami termostatycznymi oraz płukanie instalacji.

II. Wymagana zawartość opracowania:

Zamawiający oczekuje otrzymania kompletnych lub skróconych branżowych projektów budowlanych oraz wykonawczych – w branży instalacji centralnego ogrzewania, ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami, szczegółowych kosztorysów inwestorskich i nakładczych bez cen, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR) oraz informacji BIOZ na potrzeby wyżej wymienionych obiektów należących do jednostek organizacyjnych Powiatu Sochaczewskiego, opracowanej w zakresie pozwalającym na:

1. uzyskanie pozwoleń na budowę (gdzie są one wymagane),
2. ogłoszenie przetargów na wykonanie robót budowlanych obejmujących cały obiekt i realizację pełnowartościowego przedmiotu zamówienia.

Skrócony projekt wykonawczy powinien zawierać m.in. przeliczenie przepływów, oporów, dobór wielkości grzejników (np. Purmo) i ustalenie nastaw przepływów na poszczególnych zaworach termostatycznych.

Dokumentacja projektowa winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz spełniać obowiązujące przepisy Prawa Budowlanego, przepisy techniczno – budowlane, przepisy powiązane i normy.

Projekty budowlane i wykonawcze nie mogą zawierać znaków towarowych wyrobów budowlanych, a jeżeli takie się znajdują – należy dodać, że mogą występować równoważne.

Po stronie Wykonawcy leży uzyskanie map do celów projektowych.

Dokumentację projektową – kosztorysową należy opracować zgodnie z:

1. ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013 roku, poz.1409 ze zm.),
2. rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 roku, poz.462 ze zm.),
3. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz.690 ze zm.),
4. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 roku, poz.1129),
5. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 roku, poz.1232 ze zm.),
6. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz.1389),
7. rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 roku w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 121, poz.1137 ze zm.),
8. rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz.719),
9. rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 roku w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr 124, poz.1030),
10. oraz innymi uwarunkowaniami prawnymi regulującymi projektowanie i realizację inwestycji budowlanych, a także przepisami szczególnymi, polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne.

W stosunku do osób sporządzających branżowe projekty budowlane warunkiem koniecznym jest posiadanie odpowiednich uprawnień zawodowych w specjalnościach o których mowa w art.14 ust.1 ustawy Prawo Budowlane, a także dokumentu poświadczającego o przynależności do izby samorządu zawodowego.

Zamawiane prace projektowe obejmują:

1. projekt zagospodarowania terenu wykonany na aktualnej mapie do celów projektowych – 5 egzemplarzy, w tym 1 egzemplarz na oryginale aktualnej mapy do celów projektowych,
2. oryginał mapy do celów projektowych bez projektowanych naniesień – 1 egzemplarz,
3. projekty budowlane – 5 egzemplarzy,
4. projekty wykonawcze – 5 egzemplarzy,
5. kosztorysy i przedmiary robót – 3 egzemplarze,
6. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z informacjami BIOZ – 3 egzemplarze.

W szczególności projekty powinny zostać opracowane w sposób obejmujący swym zakresem co najmniej:

- 1) projekt zagospodarowania terenu,
- 2) projekt instalacji c.o.,
- 3) projekty rozwiązań ewentualnych kolizji z istniejącymi instalacjami,
- 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż, uwzględniające nazwy i kody: grup, klas oraz kategorii robót określonych w rozporządzeniu Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 roku, zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV,

5) informację bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (tzw. BIOZ).

Integralną częścią opracowań branżowych stanowią oświadczenia autorów i osób sprawdzających dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności i zakresie odpowiednim do przedmiotowego opracowania branżowego,
- b. przynależności do właściwej terytorialnie Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z wyszczególnieniem numeru ewidencyjnego, pod którym osoba ta została zarejestrowana,
- b. opracowania przedmiotowego projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

Do protokołu przekazania inwestorowi przedmiotu zamówienia należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy o kompletności projektów budowlanych z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć.

We wszystkich projektach kserokopie dokumentów dołączone do nich muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Na każdym etapie projektowania będzie wymagane zachowanie ścisłego kontaktu z Zamawiającym w zakresie rozwiązań funkcjonalnych, wizualnych, materiałowych i kosztowych.

Do projektów technicznych należy dołączyć przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie oraz kosztorysy bez cen (szczegółowe i uproszczone) – wszystkie w 3 egzemplarzach, opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w rozbiciu na poszczególne obiekty.

Zamawiający będzie żądał również projektów budowlanych w wersji elektronicznej w plikach PDF, kosztorysy w plikach PDF, jak również w plikach ATH z możliwością odtwarzania w programie kosztorysowym NORMA lub ZUZIA.

Wykonawca prześle autorskie prawa majątkowe do opracowania objętego zamówieniem.

Wykonawca, własnym kosztem i staraniem pozyska mapy do celów projektowych, a jeżeli będzie to konieczne – sporządzi wymagane pomiary i badania.

Również własnym kosztem i staraniem Wykonawca uzyska pozytywne opinie i uzgodnienia dla przyjętych rozwiązań technicznych i lokalizacyjnych przedmiotu zamówienia, w tym w zakresie zgodności z wymogami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwem i higieną pracy.

3. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca obowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia do dnia 28 lutego 2015 roku.

4. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia i pobrania dokumentacji:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew lub telefonicznie pod numerem tel. (46) 864 – 18 – 61. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Pan Jerzy Królik i Pan Ireneusz Góralczyk. Dopuszcza się kontakt poprzez pocztę elektroniczną na adres: rzecznik@op.pl.

Zaproszenie do składania ofert, wraz z formularzem ofertowym, załącznikami, projektem umowy można pobrać w siedzibie Zamawiającego lub ze strony internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Sochaczewie <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>.

5. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Wykonawca dysponuje projektantami w branżach wymaganych dla zrealizowania zamówienia, z aktualną przynależnością do samorządu zawodowego,
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) wykonują usługę na własny koszt i ryzyko,

- 4) zapewnią realizację zamówienia bez zaliczkowania w okresie realizacji umowy,
- 5) zapewnią minimum 14 dniowy termin płatności po zrealizowaniu usługi,
- 6) nie byli skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

6. Zawartość oferty:

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik Nr 1,
- 2) kserokopię zaświadczenia z właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (ewidencja działalności gospodarczej lub KRS) oraz kserokopie uprawnień do projektowania oraz przynależności do samorządu zawodowego,
- 3) oświadczenie o niekaralności – załącznik Nr 2,
- 4) podpisany projekt umowy – załącznik Nr 3.

Zamawiający przewiduje możliwość żądania wyjaśnień w zakresie złożonych ofert, jak również ich uzupełnienia w zakresie wymaganych dokumentów, za wyjątkiem poprawiania ceny przez Wykonawców.

7. Kryteria wyboru.

Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej zaoferowanej ceny brutto za wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot zamówienia.

Kryteria cenowe:

Wynagrodzenie Wykonawcy za usługi projektowe – 100 %

Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

8. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz posiada najniższą cenę, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 7 zapytania ofertowego.

9. Forma, miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na druku „formularz ofertowy”, wraz załącznikami.

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 15 stycznia 2015 roku do godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 214 (Sekretariat Starostwa Powiatowego) – osobiście lub dostarczyć za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 15 stycznia 2015 roku o godz. 12.15 w pokoju Nr 217 (Mała Sala Konferencyjna)

Na kopercie należy umieścić nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz napis: „Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej w branży instalacji c.o. dla obiektów jednostek organizacyjnych Powiatu Sochaczewskiego. Nie otwierać przed dniem 15 stycznia 2015 roku przed godziną 12.15”.

W przypadku ofert dostarczonych pocztą lub poprzez kuriera za dzień wpływu uznaje się dzień dostarczenia oferty do Zamawiającego.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie nie będzie podlegała ocenie.

10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia w następujących

przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu,
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) koszt wykonania usługi jest wyższy, niż suma środków przeznaczona na zrealizowanie zamówienia.

11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę, adres Wykonawcy i cenę usługi, którego ofertę wybrano zostanie przekazana Wykonawcy odrębnym pismem, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert, a jeżeli zajdzie potrzeba uzyskania wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów – 7 dni od dnia na złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów. Zamawiający nie przewiduje procedur odwoławczych.

12. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

W terminie do 5 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty

ZARZĄD POWIATU
w Sochaczewie
96-500 Sochaczew, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65

STAROSTA

Jolanta Gonta

Sochaczew, dnia 29 grudnia 2014 roku

.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

FORMULARZ OFERTOWY**OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ:**

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Fax Tel.....

Regon:

NIP:.....

E-mail:

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na wybór Wykonawcy w zakresie świadczenia usług projektowych – wykonania kompletnej dokumentacji projektowej (branżowych projektów budowlanych i wykonawczych) wraz z kosztorysami, przedmiarami robót, ze STWiOR oraz informacjami BIOZ w branży instalacji c.o. na potrzeby obiektów należących do jednostek organizacyjnych Powiatu Sochaczewskiego oświadczam, iż:

1. Oferuję przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w zaproszeniu.
2. Oferuję realizację niniejszego zamówienia (usługi projektowe) za cenę brutto w wysokości:
..... złotych.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami udziału określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę zastrzeżeń oraz, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Zapoznałem się z treścią umowy stanowiącej Załącznik nr 3, której postanowienia w pełni akceptuję.
5. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na tych warunkach.
6. Oświadczam, że dysponuję pracownikami niezbędnymi do wykonania zamówienia, na poczet czego załączam do oferty stosowne załączniki.
7. Przedmiot zamówienia realizować będę samodzielnie / we współpracy z (podać dane):
.....
8. Zaświadczam o posiadaniu przez osoby, którymi dysponuję, uprawnień do projektowania w poszczególnych branżach w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia i posiadaniu przez te osoby dokumentów świadczących o przynależności do odpowiedniego samorządu

zawodowego.

9. Do formularza ofertowego załączam oświadczenia i dokumenty:

- 1) o niekaralności za przestępstwa przekupstwa, przeciwko obrotowi gospodarczemu – załącznik Nr 2,
- 2) podpisany projekt umowy załącznik Nr 3,
- 3) zaświadczenia (kopia) z właściwego rejestru, uprawniające do występowania w obrocie prawnym (ewidencja działalności gospodarczej lub KRS) oraz kserokopie dokumentów w zakresie uprawnień do projektowania oraz przynależności do samorządu zawodowego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,, zamieszkały,
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą,
oświadczam, że nie byłem skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o
udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,
przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo
popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub
przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie
przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

.....
Data i Podpis osoby upoważnionej

(projekt)

UMOWA NR RŚ. 273.2015

z dnia 2015 roku

na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej (branżowych projektów budowlanych i wykonawczych) wraz z kosztorysami, przedmiarami robót, ze STWiOR oraz informacjami BIOZ w branży instalacji c.o. na potrzeby obiektów należących do jednostek organizacyjnych Powiatu Sochaczewskiego

zawarta w Sochaczewie pomiędzy:

Powiatem Sochaczewskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. - Starosta Powiatu Sochaczewskiego
2. - Wicestarosta Powiatu Sochaczewskiego

przy kontrasygnacie

..... - Skarbnika Powiatu

zwanym dalej Zamawiającym,

a:

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz.907 z późn. zm.), gdyż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO (art.4 pkt.8 ustawy).
2. Zgodnie z zatwierdzonym w dniu 9 grudnia 2014 roku protokołem z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie kompletnych lub skróconych branżowych projektów budowlanych oraz wykonawczych – w branży instalacji centralnego ogrzewania, ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami, szczegółowych kosztorysów inwestorskich i nakładczych bez cen, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR) oraz informacji BIOZ na potrzeby wyżej wymienionych obiektów należących do jednostek organizacyjnych Powiatu Sochaczewskiego

(A. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Sochaczewie – sala gimnastyczna: dobór i wymiana 32 grzejników z zaworami termostatycznymi oraz płukanie instalacji; B. Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Giżycach – budynek główny: obiekt zabytkowy (dokumentacja do pozwolenia na budowę – kompletny projekt budowlany – wykonawczy); wymiana instalacji c.o., w tym 83 sztuk grzejników oraz montaż licznika ciepła; C. Powiatowy Zarząd Dróg w Sochaczewie – budynek administracyjny: modernizacja instalacji c.o. i wyposażenie jej w 29 sztuk zaworów termostatycznych oraz płukanie instalacji; D. Powiatowy Zarząd Dróg w Sochaczewie – budynek socjalny: wymiana instalacji c.o., obejmująca wymianę 10 sztuk grzejników Faviera na grzejniki płytowe z zaworami termostatycznymi. Wykonanie projektu wykonawczego; E. Zespół Szkół w Teresinie – budynek dydaktyczny: wymiana 145 sztuk grzejników na nowe z zaworami termostatycznymi plus montaż liczników dla c.o. oraz c.w.u. oraz płukanie instalacji; F. Zespół Szkół w Teresinie – budynek warsztatowy: wymiana 56 sztuk grzejników na nowe z zaworami termostatycznymi oraz płukanie instalacji), opracowanej w zakresie pozwalającym na:

- 1) uzyskanie pozwoleń na budowę (gdzie są one wymagane),
- 2) ogłoszenie przetargów na wykonanie robot budowlanych obejmujących cały obiekt i realizację pełnowartościowego przedmiotu zamówienia.

Skrócony projekt wykonawczy powinien zawierać m.in. przeliczenie przepływów, oporów, dobór wielkości grzejników (np. Purmo) i ustalenie nastaw przepływów na poszczególnych zaworach termostatycznych.

3. Dokumentacja projektowa winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz spełniać obowiązujące przepisy Prawa Budowlanego, przepisy techniczno – budowlane, przepisy powiązane i normy.

Projekty budowlane i wykonawcze nie mogą zawierać znaków towarowych wyrobów budowlanych, a jeżeli takie się znajdują – należy dodać, że mogą występować równoważne.

Po stronie Wykonawcy leży uzyskanie map do celów projektowych.

4. Dokumentację projektową – kosztorysową należy opracować zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013 roku, poz.1409 ze zm.),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 roku, poz.462 ze zm.),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz.690 ze zm.),
 - 4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 roku, poz.1129),
 - 5) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 roku, poz.1232 ze zm.),
 - 6) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz.1389),
 - 7) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 roku w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 121, poz.1137 ze zm.),
 - 8) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz.719),
 - 9) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 roku w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr 124, poz.1030),
 - 10) oraz innymi uwarunkowaniami prawnymi regulującymi projektowanie i realizację inwestycji budowlanych, a także przepisami szczególnymi, polskimi normami

- wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne.
5. **W stosunku do osób sporządzających branżowe projekty budowlane warunkiem koniecznym jest posiadanie odpowiednich uprawnień zawodowych w specjalnościach o których mowa w art.14 ust.1 ustawy Prawo Budowlane, a także dokumentu poświadczającego o przynależności do izby samorządu zawodowego.**
 6. **Zamawiane prace projektowe obejmują:**
 - 1) projekt zagospodarowania terenu wykonany na aktualnej mapie do celów projektowych – 5 egzemplarzy, w tym 1 egzemplarz na oryginale aktualnej mapy do celów projektowych,
 - 2) oryginał mapy do celów projektowych bez projektowanych naniesień – 1 egzemplarz,
 - 3) projekty budowlane – 5 egzemplarzy,
 - 4) projekty wykonawcze – 5 egzemplarzy,
 - 5) kosztorysy i przedmiary robót – 3 egzemplarze,
 - 6) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z planami BIOZ – 3 egzemplarze.
 7. **W szczególności projekty powinny zostać opracowane w sposób obejmujący swym zakresem co najmniej:**
 - 1) projekt zagospodarowania terenu,
 - 2) projekt instalacji c.o.,
 - 3) projekty rozwiązań ewentualnych kolizji z istniejącymi instalacjami,
 - 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż, uwzględniające nazwy i kody: grup, klas oraz kategorii robót określonych w rozporządzeniu Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 roku, zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV,
 - 5) informację bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (tzw. BIOZ).
 8. Integralną częścią opracowań branżowych stanowią oświadczenia autorów i osób sprawdzających dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności i zakresie odpowiednim do przedmiotowego opracowania branżowego,
 - 2) przynależności do właściwej terytorialnie Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z wyszczególnieniem numeru ewidencyjnego, pod którym osoba ta została zarejestrowana,
 - 3) opracowania przedmiotowego projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
 9. Do protokołu przekazania inwestorowi przedmiotu zamówienia należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy o kompletności projektów budowlanych z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć.

We wszystkich projektach kserokopie dokumentów dołączonych do nich muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Na każdym etapie projektowania będzie wymagane zachowanie ścisłego kontaktu z Zamawiającym w zakresie rozwiązań funkcjonalnych, wizualnych, materiałowych i kosztowych.
 10. Do projektów technicznych należy dołączyć przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie oraz kosztorysy bez cen (szczegółowe i uproszczone) – wszystkie w 3 egzemplarzach, opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w rozbiciu na poszczególne obiekty.
 11. Zamawiający będzie żądał również projektów budowlanych w wersji elektronicznej w plikach PDF, kosztorysy w plikach PDF, jak również w plikach ATH z możliwością odtwarzania w programie kosztorysowym NORMA lub ZUZIA.
 12. Wykonawca prześle autorskie prawa majątkowe do opracowania objętego zamówieniem.
 13. Wykonawca, własnym kosztem i staraniem pozyska mapy do celów projektowych, a jeżeli będzie to konieczne – sporządzi wymagane pomiary i badania.
 14. Również własnym kosztem i staraniem Wykonawca uzyska pozytywne opinie i uzgodnienia dla przyjętych rozwiązań technicznych i lokalizacyjnych przedmiotu zamówienia, w tym w zakresie

zgodności z wymogami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwem i higieną pracy.

§ 2

Wartość Zamówienia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie łączne w wysokości złotych netto + % podatku VAT, brutto złotych (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo – po dostarczeniu kompletnego przedmiotu umowy.
3. Płatności realizowane będą w PLN.
4. Zamawiający przeleje wynagrodzenie na konto Wykonawcy, wskazane na rachunku, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

§ 3

Termin realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do dnia 28 lutego 2015 roku.
2. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu niniejszej umowy jest możliwa w następujących przypadkach:
 - 1) wstrzymania lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 2) działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie i skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń.
3. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust.2, Strony uzgadniają nowe terminy realizacji przedmiotu niniejszej umowy w formie aneksu.

§ 4

Prawa i Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy, za jego zgodność z właściwymi przepisami prawa oraz sztuką projektancką.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową i techniczną przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zapewnia stały wykwalifikowany personel do kierowania i wykonania prac przewidzianych niniejszą Umową.
4. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do prac objętych niniejszą Umową jest Pan(i)
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji projektowanego obiektu objętej przedmiotem zamówienia w zakresie określonym w umowie, zaproszeniu ofertowym oraz ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami, jak również uzgodnieniami dokonanymi z przedstawicielami Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może zmienić zakresu robót określonego w § 1 umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

8. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i dostarczenia dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji (np. na płytach CD lub DVD) w ogólnie dostępnych formatach plików komputerowych, umożliwiającą pełne wykorzystanie dokumentacji dla potrzeb Zamawiającego.
9. Dostarczona przez Wykonawcę dokumentacja o której mowa w § 1 niniejszej umowy powinna być zaopatrzona w sporządzony przez Wykonawcę wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 2 ust. 1 umowy wszystkie niezbędne warunki techniczne, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz dokumenty konieczne do uzyskania decyzji zatwierdzającej dokumentację i decyzji o pozwoleniu na budowę.
11. Dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, specyfikacja wykonania i odbioru robót wraz z planem BIOZ oraz przedmiary zostaną opracowane zgodnie z wymaganiami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawca uzgodni formę kosztorysu inwestorskiego z Zamawiającym.
12. Wykonawca przekazuje autorskie prawa majątkowe do opracowania objętego zamówieniem. Zamawiający posiada pełną swobodę w dysponowaniu opracowaną dokumentacją dla potrzeb realizacji procesu inwestycyjnego, w tym udostępniania jej wykonawcom biorącym udział w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz przepisach wykonawczych.

§ 5

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować Dyrektor Wydziału Rozwoju, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.
2. Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia Wykonawcy niezbędnych dokumentów do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego w formie pisemnej z żądaniem dostarczenia określonych dokumentów, prośba winna zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający będzie miał prawo do używania dostarczonego przez Wykonawcę projektu budowlano – wykonawczego, sporządzania z niego kopii przy robotach objętych niniejszym projektem w celu, do którego jest on przeznaczony i nie będzie musiał uzyskiwać zezwolenia Wykonawcy na sporządzenie kopii do takiego użytku.

§ 6

Odbiór prac

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej Umowy do siedziby Starostwa Powiatowego w Sochaczewie przed upływem terminu określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający dokona oceny dostarczonego przez Wykonawcę materiału, pod względem jego kompletności oraz zgodności z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umowie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni. O wynikach kontroli niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego niekompletności dostarczonych materiałów bądź ich niezgodności z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w umowie, Wykonawca ma obowiązek w terminie określonym przez Zamawiającego, podjąć określone czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.

4. Zamawiający w przypadku otrzymania wadliwej dokumentacji lub jej części ma prawo żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 7

Odpowiedzialność stron – kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 25% wartości umowy, określonej w § 3 ust.1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 25% wartości umowy, określonej w § 3 ust.1.
3. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji Umowy określonego w § 3 Umowy zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5% wartości Umowy, określonej w § 3 ust.1, za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wartości umowy, określonej w § 3 ust.1, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego do usunięcia wad.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Rozstrzyganie sporów

1. Wszystkie problemy i spory wynikające z Umowy dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.
3. Załącznikiem do niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy wraz ze złożonymi oświadczeniami i dokumentami, zaproszenie ofertowe wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
KONTRASYGNATA: