

Wykonawcy wg rozdzielnika

Zapytanie ofertowe – zaproszenie do składania ofert

„Usuwanie i przechowywanie pojazdów usuniętych z dróg na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym na terenie Powiatu Sochaczewskiego w latach 2015 – 2016”

sygn. postępowania: RŚ. 272.PP.5.2014

Zarząd Powiatu w Sochaczewie zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w postępowaniu na wybór Wykonawcy w zakresie świadczenia usług w zakresie usuwania i przechowywania pojazdów usuniętych z dróg na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym na terenie Powiatu Sochaczewskiego w latach 2015 – 2016.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz.907 z późn. zm.), gdyż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO (art.4 pkt.8 ustawy).

W sprawach nieuregulowanych zapisami ujętymi w niniejszym zapytaniu, zastosowanie będą miały przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 roku, poz.1137 z późn. zm.).

1. Zamawiający:

Powiat Sochaczewski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65
96 – 500 Sochaczew
Tel.: (46) 864 – 18 – 40
Faks: (46) 864 – 18 – 71
<http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia stanowi świadczenie usług w zakresie usuwania i przechowywania pojazdów usuniętych z dróg na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym na terenie Powiatu Sochaczewskiego w latach 2015 – 2016.

Przedmiot główny – CPV: 50.11.81.10-9 (Usługi holownicze)

Zakres przedmiotu zamówienia polega na:

- 1) wykonaniu każdego zlecenia usunięcia pojazdu z drogi i odholowania go na parking strzeżony (całodobowo przez 7 dni w tygodniu), po otrzymaniu dyspozycji usunięcia pojazdu, od uprawnionych podmiotów zgodnie z art.130a ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- 2) przechowaniu każdego odholowanego pojazdu zgodnie z warunkami Umowy – w sposób nie powodujący jego uszkodzenia lub zniszczenia,
- 3) w przypadku nieodebrania pojazdu z parkingu, powiadomienie Zamawiającego oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, o nieodebraniu pojazdu, nie później niż trzeciego dnia od upływu 3 miesięcy od dnia usunięcia pojazdu (zgodnie z art.130a ustawy Prawo o ruchu drogowym).

Wykonawca oprócz zakresu przedmiotu zamówienia wymienionego w niniejszym punkcie powyżej, zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) niezwłocznego przybycia na miejsce zdarzenia w maksymalnym czasie:
 - a) 30 minut w przypadku pojazdów o dmc do 3,5 t
 - b) 90 minut w przypadku pojazdów o dmc powyżej 3,5 t
- 2) świadczenia usług holowniczych pojazdami przystosowanymi do usuwania i przemieszczania pojazdów holowanych, o parametrach technicznych nie gorszych niż wykazanymi przy składaniu oferty, oznaczonych napisami „POMOC DROGOWA”, nazwą Wykonawcy, jego adresem i numerem telefonu oraz wyposażonymi w tablice świetlne z napisem „POMOC DROGOWA” i światła ostrzegawcze w kolorze żółtym, tzw. „koguty”,
- 3) załadunku, transportu i przechowywania usuniętych pojazdów w taki sposób aby zapobiec ich uszkodzeniu i dewastacji,
- 4) prawidłowego zabezpieczania pojazdów z uszkodzeniami powypadkowymi poprzez ich garażowanie lub co najmniej poprzez przykrycie pojazdów plandekami bądź folią,
- 5) każdorazowo uporządkowania, oczyszczenia miejsca, na którym znajdował się przeznaczony do usunięcia pojazd, z wyjątkiem konieczności użycia specjalistycznego sprzętu znajdującego się w pojazdach do tego przystosowanych (np. Straż Pożarna itp.), bez pobierania z tego tytułu dodatkowych opłat,
- 6) prowadzenia księgi rejestrującej kolejność wykonanych zleceń wraz z „protokołem przekazania pojazdu firmie holowniczej” przez uprawniony podmiot do wydania dyspozycji usunięcia pojazdu,
- 7) wystawiania kart parkingowych z informacją o obciążeniu właściciela pojazdu stawkami określonymi w stosownej uchwale Rady Powiatu w Sochaczewie w przypadku odbioru pojazdu z parkingu strzeżonego,
- 8) pełnienia całodobowo przez 7 dni w tygodniu (w tym w niedziele i święta) dyżuru pod 2 numerami telefonów – stacjonarnego i komórkowego,
- 9) wydania pojazdu właścicielowi (osobie uprawnionej) po uiszczeniu przez niego opłaty za usunięcie i przechowanie pojazdu, na podstawie zezwolenia na odbiór pojazdu wydanego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu – w przypadku usunięcia, pojazdu w trybie art.130a ust.1 i 3 ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- 10) przewiezienia z parkingu strzeżonego prowadzonego przez dotychczasowego wykonawcę oraz przechowywanie na parkingu strzeżonym prowadzonym przez Wykonawcę, pojazdów usuniętych z drogi przed dniem zawarcia niniejszej umowy, co do których właściwy sąd nie wydał jeszcze postanowienia o przepadku na rzecz Powiatu Sochaczewskiego; przewiezienie o którym mowa powyżej nastąpi w pierwszym dniu roboczym obowiązywania umowy.

W Formularzu cenowym Oferty, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania, Zamawiający podał średnią ilość z okresu dwuletniego każdego rodzaju usuniętych pojazdów i średnią ilość dob przechowywania pojazdów, które Zamawiający ustalił w oparciu o analizę dotychczas wykonywanych usług przez wyznaczone jednostki. Ilości te należy przyjąć do obliczenia ceny oferty, jednak nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego do ich dokładnego zrealizowania, służą one głównie do obliczenia wstępnej wartości zamówienia i wyboru Wykonawcy usługi. Rozliczenie usługi będzie realizowane zgodnie z zapisami Umowy, której wzór stanowi załącznik do

niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający informuje, że ceny za usuwanie i przechowywanie pojazdów nie mogą być wyższe niż wysokość stawek kwotowych opłat, o których mowa w art. 130a ust. 6a ustawy Prawo o ruchu drogowym.

Zamawiający dopuszcza powierzenie części lub całości zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Zamawiający informuje, że przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wartości 20% zamówienia podstawowego w zakresie usuwania i przechowywania pojazdów usuniętych z dróg na podstawie art.130a ustawy Prawo o ruchu drogowym.

Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy i warunkach ich dokonania:

Strony ustalają, że zmian w umowie w formie aneksu można dokonać jedynie w przypadku:

- 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
- 2) zmiany cen jednostkowych dot. świadczonych usług, w związku ze zmianą maksymalnych stawek opłat ujętych w art. 130a ust. 6a ustawy Prawo o ruchu drogowym (stawki ulegają corocznie zmianie w stopniu odpowiadającym wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych),
- 3) zmiany przepisów prawnych dotyczących stawki podatku VAT,
- 4) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy.

3. Termin wykonania zamówienia:

Czas obowiązywania niniejszej umowy ustala się na okres od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej, niż od dnia 1 stycznia 2015 roku) do dnia 31 grudnia 2016 roku.

4. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia i pobrania dokumentacji:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew lub telefonicznie pod numerem tel. (46) 864 – 18 – 60. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Pan Ireneusz Góralczyk (sprawy formalno – prawne) oraz Pan Przemysław Zieliński (sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia). Dopuszcza się kontakt poprzez pocztę elektroniczną na adres: rzecznik@op.pl.

Zaproszenie do składania ofert, wraz z formularzem ofertowym, załącznikami, projektem umowy można pobrać w siedzibie Zamawiającego lub ze strony internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Sochaczewie <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>.

5. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Wykonawcy winni posiadać aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 roku O transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 roku, poz.1414 z późn. zm.). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) posiadanie aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego wydanej na podstawie ustawy o transporcie drogowym jest wymagane od Wykonawców wykonujących zakres zamówienia objęty licencją,

- 2) wykazą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przynajmniej jedną usługę polegającą na usuwaniu pojazdów z dróg oraz przynajmniej jedną usługę polegającą na przechowywaniu pojazdów usuniętych z dróg;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – dysponują sprawnymi technicznie pojazdami przystosowanymi do transportowania pojazdów: a) minimum 1 pojazdem przystosowanym do usuwania (holowania) pojazdów o dmc do 3,5 t; b) minimum 1 pojazdem przystosowanym do usuwania pojazdów o dmc powyżej oraz dysponują parkingiem spełniającym następujące wymagania: a) całodobowy dozór (ochrona fizyczna, monitoring), b) powierzchnia parkingu łącznie z garażem na nie mniej niż 25 miejsc postojowych, w tym jednym przystosowanym do postoju samochodu ciężarowego, c) nawierzchnia parkingu utwardzona, d) parking ogrodzony (siatka lub parkan), e) parking oświetlony, f) swobodny dostęp do pojazdów, g) parking zamykany w sposób uniemożliwiający wyjazd i wjazd środka transportu bez zezwolenia osoby dozorującej, h) zapewnienie – w razie potrzeby – przechowywania pojazdu na parkingu spełniającym normy dla parkingów, na których przechowywane są pojazdy przewożące ładunki niebezpieczne.
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) wykonają usługę na własny koszt i ryzyko,
- 6) zapewnią realizację zamówienia bez zaliczkowania w okresie realizacji umowy (rozliczenie po każdym pełnym miesiącu kalendarzowym świadczenia usługi),
- 7) zapewnią minimum 14 dniowy termin płatności za każdy miesiąc świadczenia usług,
- 8) nie byli skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

6. Zawartość oferty:

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik Nr 1,
- 2) kserokopię zaświadczenia z właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (ewidencja działalności gospodarczej lub KRS) oraz kserokopię koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie krajowego transportu drogowego, wystawionej przez właściwy organ,
- 3) oświadczenie o niekaralności – załącznik Nr 2,
- 4) parafowany projekt umowy – załącznik Nr 3.

Zamawiający przewiduje możliwość żądania wyjaśnień w zakresie złożonych ofert, jak również ich uzupełnienia w zakresie wymaganych dokumentów, za wyjątkiem poprawiania ceny przez Wykonawców.

7. Kryteria wyboru.

Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny brutto za przedmiot zamówienia, która obejmować będzie wszystkie czynności związane ze świadczeniem usługi usuwania oraz przechowywania pojazdu – wynagrodzenie za okres 2 lat, zgodnie z tabelą.

Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy, z zastrzeżeniem, że po upływie 1 roku obowiązywania umowy może na wniosek stron podlegać waloryzacji o wysokość publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za 2015 rok, jeżeli ten wzrost będzie wyższy, niż 3 punkty procentowe.

8. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz posiada najniższą cenę.

9. Forma, miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na druku „formularz ofertowy”, wraz załącznikami.

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 23 grudnia 2014 roku do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 214 (Sekretariat Starostwa Powiatowego) – osobiście lub dostarczyć za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 23 grudnia 2014 roku o godz. 10.15 w pokoju Nr 217 (Mała Sala Konferencyjna).

Na kopercie należy umieścić nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz napis: „Oferta na świadczenie usługi w zakresie usuwania i przechowywania pojazdów usuniętych z dróg na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym na terenie Powiatu Sochaczewskiego w latach 2015 – 2016”.

W przypadku ofert dostarczonych pocztą lub poprzez kuriera za dzień wpływu uznaje się dzień dostarczenia oferty do Zamawiającego.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie nie będzie podlegała ocenie.

11. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu,
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) koszt wykonania usługi jest wyższy, niż suma środków przeznaczona na zrealizowanie zamówienia.

12. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę, adres Wykonawcy i cenę usługi, którego ofertę wybrano zostanie przekazana Wykonawcy odrębnym pismem, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert, a jeżeli zajdzie potrzeba uzyskania wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów – 7 dni od dnia na złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów. Zamawiający nie przewiduje procedur odwoławczych.

13. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

W terminie do 5 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty

Sochaczew, dnia 10 grudnia 2014 roku

STAROSTA

Jolanta Gonta

.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

INSPEKTOR

Ingeniusz Góralczyk

ZARZĄD POWIATU

w Sochaczewie

96-500 Sochaczew, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65

FORMULARZ OFERTOWY**ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa:	POWIAT SOCHACZEWSKI, reprezentowany przez Zarząd Powiatu
Adres:	ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew

WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA *

1.	Nazwa:		
	Województwo:		
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
	Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
	E-mail:	Tel.:	
	Adres internetowy (URL):	Faks:	

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ADRES DO KORESPONDENCJI

Nazwa:		
Województwo:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
Tel:		Faks:

Składając ofertę w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego sygn.: RŚ. 272.PP.05.2014:

„Usuwanie i przechowywanie pojazdów usuniętych z dróg na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym na terenie Powiatu Sochaczewskiego w latach 2015 – 2016”

1. Oferuję wykonanie zamówienia wg następujących cen jednostkowych:

Tabela Nr 1: holowanie pojazdów

L.P	Rodzaj pojazdu	Cena jednostkowa netto	Ilość pojazdów	Cena netto (3 x 4)	Wartość VAT	Cena brutto
1	2	3	4	5	6	7
1	Rower lub motorower		10			
2	Motocykl		15			
3	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3.5t		200			
4	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t do 7,5t		20			
5	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5t do 16t		15			
6	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16t		10			
7	Pojazd przewożący materiały niebezpieczne		3			
RAZEM						

Tabela Nr 2: przechowywanie pojazdów

L.P	Rodzaj pojazdu	Cena jednostkowa netto za 1 dobę	Cena netto za 7 dób	Ilość pojazdów	Cena netto (4 x 5)	Wartość VAT	Cena brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Rower lub motorower			10			
2	Motocykl			15			
3	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3.5t			200			
4	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t do 7,5t			20			
5	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5t do 16t			15			
6	Pojazd o			10			

	dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16t						
7	Pojazd przewożący materiały niebezpieczne			3			
RAZEM							

Suma pozycji z tabeli Nr 1 i tabeli Nr 2:

co daje łączną cenę (brutto): zł

tj.: za cenę bez VAT: zł

+ VAT..... % tj. zł (stawka)

2. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

data rozpoczęcia: data udzielenia zamówienia (nie wcześniej, niż od dnia 1 stycznia 2015 roku)

data zakończenia: 24 miesiące od daty udzielenia zamówienia (nie później, niż do dnia 31 grudnia 2016 roku)

3. Oświadczam, że dysponuję wymaganą koncesją w zakresie krajowego transportu drogowego o numerze:

4. Oświadczam, że dysponuję następującymi pojazdami, potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

.....
.....
.....

5. Oświadczam, że dysponuję poniżej opisanym parkingiem, potwierdzającym spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

.....
.....
.....

6. Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat wykonałem minimum 1 usługę polegającą na usuwaniu pojazdów z dróg na podstawie art.130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym na rzecz (wskazać dane zleceniodawcy).

7. Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat wykonałem minimum 1 usługę polegającą na przechowywaniu pojazdów usuniętych z dróg na podstawie art.130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym na rzecz (wskazać dane zleceniodawcy).

8. Oświadczam, że zawarte w zapisach wzoru umowy do zapytania ofertowego zaproponowane przez Zamawiającego warunki płatności zostały przeze mnie zaakceptowane.

9. Następujące części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia

Uwaga: Wypełniają tylko Wykonawcy, którzy powierzą wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

10. Oświadczam, że zawarty w zapytaniu ofertowym wzór Umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Oświadczam, że zapoznałem się ze treścią zapytania ofertowego i wszystkich załączników i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.

12. Wyrażam zgodę na przekazywanie przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień i

informacji faksem i za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zobowiązujemy się, na żądanie Zamawiającego, do niezwłocznego potwierdzania faktu ich otrzymania.

Nr faksu oraz adres poczty elektronicznej, na który należy kierować przekazywane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje:

13. Do formularza ofertowego załączam oświadczenia i dokumenty:

- 1) o niekaralności za przestępstwa przekupstwa, przeciwko obrotowi gospodarczemu – załącznik Nr 2,
- 2) podpisany projekt umowy załącznik Nr 3,
- 3) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej i stałej, wystawioną przez właściwego ministra,
- 4) zaświadczenie (kopię) wpisu do rejestru działalności gospodarczej lub innego rejestru.

PODPISANO:

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia



.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,, zamieszkały,
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą,
oświadczam, że nie byłem skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie
zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo
przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu
osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w
zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa
skarbowego.

.....
Data i Podpis osoby upoważnionej



wzór Umowy + Załącznik Nr 1 WZÓR DYSPOZYCJI USUNIĘCIA POJAZDU + Załącznik Nr 2 WZÓR DYSPOZYCJI USUNIĘCIA POJAZDU + Załącznik Nr 3 WZÓR ZEZWOLENIA NA ODBIÓR POJAZDU Z PARKINGU STRZEŻONEGO + Załącznik Nr 4 PROTOKÓŁ przekazania pojazdu firmie holowniczej + Załącznik Nr 5 KARTA PARKINGOWA + Załącznik Nr 6 WYKAZ POJAZDÓW USUNIĘTYCH I ODEBRANYCH

Umowa Nr RŚ 273. 2014/5 (projekt)

na świadczenie całodobowo przez 7 dni w tygodniu usługi polegającej na usuwaniu i przechowywaniu pojazdów usuniętych z dróg na podstawie art.130a ustawy Prawo o ruchu drogowym na terenie Powiatu Sochaczewskiego, w latach 2015 – 2016

zawarta w dniu 201.... roku pomiędzy:

Powiatem Sochaczewskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Jolanta Gonta | – Starosta Sochaczewski, |
| 2. Tadeusz Głuchowski | – Wicestarosta Sochaczewski |
| przy kontrasygnacie Teresy Pawelak | – Skarbnika Powiatu |

zwany dalej **Zamawiającym**,

a:

.....
.....

NIP:

reprezentowanym przez:

..... -

zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego przeprowadzonego zgodnie z art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz.907 z późn. zm.), gdyż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO (art.4 pkt.8 ustawy), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający udziela zamówienia publicznego na świadczenie usług całodobowo przez 7 dni w tygodniu polegającej na usuwaniu, przemieszczaniu, holowaniu i przechowywaniu pojazdów na podstawie dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej przez policjanta, strażnika miejskiego lub osobę

dowodzącą akcją ratowniczą lub inną, posiadającą uprawnienia do podejmowania tego typu decyzji, zgodnie z regulacjami prawnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Zakres przedmiotu zamówienia polega na:

- 1) wykonaniu każdego zlecenia usunięcia pojazdu z drogi i odholowania go na parking strzeżony (całodobowo przez 7 dni w tygodniu), po otrzymaniu dyspozycji usunięcia pojazdu, od uprawnionych podmiotów zgodnie z art.130a ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- 2) przechowaniu każdego odholowanego pojazdu zgodnie z warunkami niniejszej Umowy w sposób nie powodujący jego uszkodzenia lub zniszczenia,
- 3) w przypadku nieodebrania pojazdu z parkingu, powiadomienie o nieodebraniu pojazdu Zamawiającego oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, nie później niż trzeciego dnia od upływu 3 miesięcy od dnia usunięcia pojazdu (zgodnie z art.130a ustawy Prawo o ruchu drogowym).

§ 2

1. Wstępna wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy:
kwota netto: zł + podatek VAT 23%, w wysokości zł
kwota brutto: zł
słownie brutto: zł.
2. Cena jednostkowa za usunięcie (odholowanie) jednego pojazdu z drogi na terenie Powiatu Sochaczewskiego zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:
 - a) rower lub motorower zł;
 - b) motocykl zł;
 - c) pojazd o DMC do 3,5 t zł;
 - d) pojazd o DMC powyżej 3,5 t do 7,5 t zł;
 - e) pojazd o DMC powyżej 7,5 t do 16 t zł;
 - f) pojazd o DMC powyżej 16 t zł;
 - g) pojazd przewożący materiały niebezpieczne zł.
3. Cena jednostkowa za jedną dobę przechowywania pojazdu usuniętego z drogi na terenie Powiatu Sochaczewskiego na parking strzeżony zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:
 - a) rower lub motorower zł;
 - b) motocykl zł;
 - c) pojazd o DMC do 3,5 t zł;
 - d) pojazd o DMC powyżej 3,5 t do 7,5 t zł;
 - e) pojazd o DMC powyżej 7,5 t do 16 t zł;
 - f) pojazd o DMC powyżej 16 t zł;
 - g) pojazd przewożący materiały niebezpieczne zł.
4. W przypadku pojazdów usuniętych, nieodebranych przez właściciela w ustawowym terminie, po którym Starosta występuje do sądu o przepadek pojazdu na rzecz Powiatu Sochaczewskiego (tj. 3 miesiące licząc od dnia usunięcia pojazdu) ustala się wynagrodzenie w wysokości 1/3 ceny za przechowywanie pojazdu, o której mowa w ust.3, za każdy dzień przechowywania po upływie 3 miesięcy licząc od dnia usunięcia pojazdu.
5. Wynagrodzenie określone w ust.4 będzie również dotyczyć pojazdów przewiezionych od dotychczasowego wykonawcy usługi lub przechowywanych przez dotychczasowego wykonawcę usługi, jeżeli ten pozyska zamówienie, w stosunku do tych pojazdów, które są przechowywane ponad 3 miesiące licząc od dnia ich usunięcia.
6. Ceny jednostkowe brutto zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
7. Wysokość opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu, które uiszcza właściciel pojazdu, ustala Rada Powiatu w Sochaczewie.
8. Ceny jednostkowe zawarte w § 2 ust.2 i 3 mogą ulec zmianie w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług (zgodnie z art.130a ust.6b ustawy Prawo o ruchu drogowym).
9. Użyte w umowie określenie cena oznacza wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usługi

podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym (art.3 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach).

10. W załączniku „Formularz Cenowy Oferty” Zamawiający podał średnią ilość z okresu dwuletniego każdego rodzaju usuniętych pojazdów i średnią ilość dób przechowywania pojazdów, które Zamawiający ustalił w oparciu o analizę dotychczas wykonywanych usług przez wyznaczone jednostki. Ilości te należało przyjąć do obliczenia ceny oferty, jednak nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego do ich dokładnego zrealizowania; służyły one głównie do obliczenia wstępnej wartości zamówienia i wyboru Wykonawcy usługi. Rozliczenie usług będzie realizowane zgodnie z § 6 niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot umowy stosując przy jego wykonaniu przepisy obowiązujące w tym zakresie i postanowienia niniejszej umowy.
2. Wykonawca będzie przedstawiał w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie, do 5 dni każdego miesiąca, wykaz pojazdów usuniętych i odebranych w miesiącu poprzednim, zawierający datę usunięcia, markę pojazdu i numer rejestracyjny, a w przypadku jego braku – numer nadwozia lub opis innych cech identyfikujących pojazd.
3. Wykonawca oprócz zakresu przedmiotu zamówienia wymienionego w § 1 ust.2 umowy, zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) niezwłocznego przybycia na miejsce zdarzenia w maksymalnym czasie:
 - a) 30 minut w przypadku pojazdów o dmc do 3,5 t
 - b) 90 minut w przypadku pojazdów o dmc powyżej 3,5 t
 - 2) świadczenia usług holowniczych pojazdami przystosowanymi do usuwania i przemieszczania pojazdów holowanych, o parametrach technicznych nie gorszych niż wykazanymi przy składaniu oferty, oznaczonych napisami „POMOC DROGOWA”, nazwą Wykonawcy, jego adresem i numerem telefonu oraz wyposażonymi w tablice świetlne z napisem „POMOC DROGOWA” i światła ostrzegawcze w kolorze żółtym tzw. „koguty”,
 - 3) załadunku, transportu i przechowywania usuniętych pojazdów w taki sposób aby zapobiec ich uszkodzeniu i dewastacji,
 - 4) prawidłowego zabezpieczania pojazdów z uszkodzeniami powypadkowymi poprzez ich garażowanie lub co najmniej poprzez przykrycie pojazdów plandekami bądź folią,
 - 5) każdorazowo uporządkowania, oczyszczenia miejsca, na którym znajdował się przeznaczony do usunięcia pojazd, z wyjątkiem konieczności użycia specjalistycznego sprzętu znajdującego się w pojazdach do tego przystosowanych (np. Straż Pożarna itp.), bez pobierania z tego tytułu dodatkowych opłat,
 - 6) prowadzenia księgi rejestrującej kolejność wykonanych zleceń wraz z „protokołem przekazania pojazdu firmie holowniczej” przez uprawniony podmiot do wydania dyspozycji usunięcia pojazdu,
 - 7) wystawiania kart parkingowych z informacją o obciążeniu właściciela pojazdu stawkami określonymi w stosownej uchwale Rady Powiatu w Sochaczewie w przypadku odbioru pojazdu z parkingu strzeżonego,
 - 8) pełnienia całodobowo przez 7 dni w tygodniu (w tym w niedziele i święta) dyżuru pod 2 numerami telefonów – stacjonarnego i komórkowego,
 - 9) wydania pojazdu właścicielowi (osobie uprawnionej) po uiszczeniu przez niego opłaty za usunięcie i przechowanie pojazdu, na podstawie zezwolenia na odbiór pojazdu wydanego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu – w przypadku usunięcia, pojazdu w trybie art.130a ust.1 i 3 ustawy Prawo o ruchu drogowym,
 - 10) przewiezienia z parkingu strzeżonego prowadzonego przez dotychczasowego wykonawcę oraz przechowywanie na parkingu strzeżonym prowadzonym przez Wykonawcę, pojazdów usuniętych z drogi przed dniem zawarcia niniejszej umowy, co do których właściwy sąd nie wydał jeszcze postanowienia o przepadku na rzecz Powiatu Sochaczewskiego; przewiezienie o którym mowa powyżej nastąpi w pierwszym dniu roboczym obowiązywania umowy.
4. Wykonawca na podstawie otrzymanego zlecenia od Zamawiającego, zobowiązany jest poddać demontażowi (recyklingowi) w Stacji Demontażu Pojazdów, pojazdy, które zostały nieodebrane i

stały się własnością Powiatu Sochaczewskiego w trybie art.130a ustawy Prawo o ruchu drogowym, jeżeli nie nastąpi ich zbycie przez Powiat Sochaczewski.

5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, z którym została podpisana ta umowa, posiadał przez cały okres świadczenia usługi polisę (ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej) w towarzystwie ubezpieczeniowym powszechnie uznawanym za wypłacalne, od wszelkich zdarzeń, za które z uwagi na swoją działalność mógłby ponosić odpowiedzialność cywilną oraz za szkody materialne i niematerialne, w wysokości umożliwiającej ewentualne pokrycie strat wynikłych podczas realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca za przejęte do przechowywania pojazdy odpowiada według przepisów Kodeksu cywilnego (art.835 i następne).
7. Wykonawca wykonujący usługi dotyczące usuwania i przechowywania usuniętych pojazdów ponosi wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem tych usług, w tym koszty demontażu (recyklingu) pojazdów.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących jego statusu prawnego i o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczonych usług.
9. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy jest:
....., nr tel.:
.....
10. Dane kontaktowe do zgłoszeń: Nr tel. stacj.:, Nr tel. kom.:

§ 4

1. Niniejsza umowa wyłącza odpowiedzialność Zamawiającego za szkody wynikłe w pojazdach przemieszczanych, którą to odpowiedzialność przejmuje w całości Wykonawca bez względu na rodzaj posiadanego ubezpieczenia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania kosztów za usunięcie i przechowywanie pojazdów zgodnie z umową.
3. Po podpisaniu umowy Zamawiający wyznaczy osobę nadzorującą realizację przedmiotu umowy, informując o tym Wykonawcę.
4. Upoważniony pracownik Zamawiającego uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) sprawowania nadzoru i przeprowadzania kontroli w zakresie jakości i solidności świadczonych usług dotyczących usuwania i przechowywania pojazdów,
 - 2) przeprowadzania kontroli warunków techniczno – organizacyjnych parkingu,
 - 3) kontroli nad prawidłowym zabezpieczeniem pojazdów,
 - 4) kontroli następujących dokumentów:
 - a) aktualnej polisy ubezpieczeniowej pojazdów służących do holowania,
 - b) księgi rejestrującej kolejność wykonanych zleceń wraz z protokołem przekazania pojazdu firmie holowniczej przez uprawniony podmiot do wydania dyspozycji usunięcia pojazdu.

§ 5

1. Umowę zawarto na okres od dnia2012 do dnia 31 grudnia 2014 roku.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
3. Umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym, w przypadku nie wywiązania się lub niewłaściwego wywiązywania się ze zobowiązań niniejszej umowy, po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do świadczenia przedmiotu umowy w sposób należyty.
4. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą upływu okresu jej obowiązywania lub wcześniej, jeśli zostaną wykorzystane środki finansowe przeznaczone na jej realizację.

§ 6

1. Okresem rozliczeniowym wykonanych usług jest miesiąc kalendarzowy.

2. Wykonawca będzie liczył należność i wystawiał fakturę obciążającą Zamawiającego za usługę usunięcia i przechowywania pojazdu nieodebranego przez jego właściciela po cenach określonych w § 2 ust.2 i 3 umowy.
3. Zapłata za usługi dotyczące usuwania i przechowywania pojazdów odebranych przez ich właścicieli będzie rozliczana miesięcznie jako suma iloczynu ilości usuniętych (odholowanych) pojazdów i ceny jednostkowej za ich usunięcie (odholowanie) oraz iloczynów ilości przechowywanych pojazdów i ilości dób przechowywania i cenę stawki za jedną dobę przechowywania na parkingu strzeżonym. Wzór wyliczenia wynagrodzenia: ilość usuniętych (odholowanych) pojazdów x cena jednostkowej za ich usunięcie + ilość przechowywanych pojazdów x ilość dób przechowywania x cena stawki za jedną dobę przechowywania na parkingu strzeżonym.
4. Wykonawca wystawia fakturę za usuwanie i przechowywanie pojazdów na podstawie protokołu podpisanego przez osobę wymienioną w § 4 ust.3 niniejszej umowy lub osobę ją zastępującą.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu fakturę wraz z załączonym i podpisanym protokołem (przez obie strony umowy), najpóźniej w ciągu 10 dni po upływie miesiąca kalendarzowego. Protokół, o którym mowa w § 6 ust.4, zatwierdza osoba wymieniona w § 4 ust.3 niniejszej umowy lub osobę ją zastępującą.
6. Protokół może być dostarczony osobiście lub przesłany faksem na numer: 46 864 - 18 - 71 i powinien zawierać następujące dane:
 - 1) marka, model pojazdu, kolor,
 - 2) numer rejestracyjny pojazdu, a w przypadku jego braku - numer nadwozia lub opis charakteryzujący pojazd,
 - 3) numer dyspozycji usunięcia pojazdu,
 - 4) datę usunięcia i umieszczenia pojazdu na parkingu,
 - 5) datę odbioru pojazdu bądź datę kasacji pojazdu,
 - 6) koszt brutto za usunięcie pojazdu,
 - 7) ilość dób przechowywania pojazdu na parkingu,
 - 8) stawka przechowywania za dobę brutto,
 - 9) koszt brutto za przechowywanie pojazdu,
 - 10) koszty ogółem brutto.
7. Każdorazowo zapłata za wykonanie usługi nastąpi w ciągu 30 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę przelewu w banku Zamawiającego.
9. Regulowanie faktur następować będzie przelewem bankowym z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
10. Wykonawca fakturę wystawi dla Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 - 500 Sochaczew, NIP: 837 - 15 - 11 - 874.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za co najmniej 30 minutowe opóźnienie w czasie przyjazdu w celu usunięcia (odholowania) pojazdu z drogi, liczoną od upływu czasu opisanego w § 3 ust.3 pkt.1 lit. a i b, w wysokości 50,00 złotych za każdą rozpoczętą godzinę ponad opóźnienie,
 - 2) za zwłokę w terminie wydania pojazdu z parkingu w wysokości 50,00 złotych,
 - 3) za nieprawidłowe zabezpieczenie, przechowywanie pojazdu, w tym pojazdu z uszkodzeniami powypadkowymi w wysokości 100,00 złotych,
 - 4) za nieuporządkowanie miejsca, na którym znajdował się pojazd przeznaczony do usunięcia w wysokości 200,00 złotych,
 - 5) za przekazanie pojazdu na parking inny niż w zleceniu w wysokości 200,00 złotych,
 - 6) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia wstępnego brutto, o którym mowa w § 2 ust.1 umowy.
2. W przypadku odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający zleca ją innemu podmiotowi, a różnicą kosztów obciąża Wykonawcę, niezależnie od naliczenia kar o których mowa w ust.1.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym bez odszkodowania w przypadku nie zachowania przez Wykonawcę właściwej jakości usługi, bądź prowadzenia usługi w sposób niestaranny i niezgodny z warunkami umowy.
4. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim wskutek nie wywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się z realizacji niniejszej umowy.
5. Jeżeli kary umowne nie pokrywają szkody doznanej przez Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości.
6. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca na prawo obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami w przypadku nieterminowej realizacji płatności wynikających z umowy.
8. Wykonawcy przysługuje odszkodowanie za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia wstępnego brutto, o którym mowa w § 2 ust.1 umowy.

§ 8

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony ustalają, że zmian w niniejszej umowie w formie aneksu można dokonać jedynie w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
 - 2) zmiany cen jednostkowych dot. świadczonych usług, w związku ze zmianą maksymalnych stawek opłat ujętych w art. 130a ust. 6a ustawy Prawo o ruchu drogowym, (stawki ulegają corocznie zmianie w stopniu odpowiadającym wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych),
 - 3) zmiany przepisów prawnych dotyczących stawki podatku VAT,
 - 4) zmiany osoby, o której mowa w § 3 ust. 8 wzoru Umowy,
 - 5) zmiany osoby, o której mowa w § 4 ust. 3 wzoru Umowy,
 - 6) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy.
4. Zamawiający ma prawo kontroli działalności Wykonawcy w ramach obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy i prawo wglądu w dokumenty Wykonawcy związane z realizacją umowy.
5. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie: przepisy Prawo o ruchu drogowym wraz z przepisami wykonawczymi, właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego zaś w sprawach dotyczących egzekucji należności przepisy ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy, strony poddają właściwości sądów powszechnych właściwych dla siedziby płatnika tj. Powiatu Sochaczewskiego.
7. Wierzytelności wynikłe z realizacji niniejszej umowy nie podlegają cesji.
8. Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 9

Integralną część niniejszej umowy stanowi „Formularz Cenowy Oferty”.

Zamawiający

Wykonawca

.....
INSPEKTOR

Irena Góralczyk
Irena Góralczyk

.....
GRAŻYNA BŁASZCZYK
RABCA PRAWNY
Ed-SK-72

Załącznik Nr 1
(do umowy)

WZÓR DYSPOZYCJI USUNIĘCIA POJAZDU

.....
(pieczęć instytucji wydającej
dyspozycję usunięcia pojazdu)

.....
(miejscowość, data)

DYSPOZYCJA USUNIĘCIA POJAZDU^{*)}

Nr/20.... r.

Działając na podstawie art. 50a ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.), proszę o usunięcie pojazdu marki
nr rej. z

.....
(miejscę, z którego usuwa się pojazd — miejscowość oraz inne informacje umożliwiające identyfikację tego miejsca)

Pojazd odebrano od:

Przyczyna usunięcia pojazdu:

Pojazd ma następujące widoczne uszkodzenia:

oraz dodatkowe wyposażenie:

Usunięcia pojazdu dokonuje:

.....
(imię i nazwisko albo nazwa instytucji, adres)

który potwierdza przyjęcie ww. pojazdu i zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia pojazdu we wskazanym miejscu.

Pojazd należy usunąć na:

.....
(wskazać miejsce przechowywania pojazdu)

.....
(data i podpis dokonującego
usunięcia pojazdu)

.....
(imię, nazwisko i podpis osoby
wydającej dyspozycję
usunięcia pojazdu)

^{*)} Sporządza się w trzech egzemplarzach; egzemplarze 1 i 2 wykonane są na papierze samokopiującym.

^{**)} Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2
(do umowy)

WZÓR DYSPOZYCJI USUNIĘCIA POJAZDU

..... [przebieg instytucji wydającej] dyspozycję usunięcia lub przenieszenia pojazdu	 [miejscowość, data]
DYSPOZYCJA USUNIĘCIA POJAZDU^{*)} Nr/20.... r.	
Działając na podstawie art. 130a ust. 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 103, poz. 908, z późn. zm.), proszę o usunięcie pojazdu marki nr rej. z	
..... [miejscowość, z którego usuwa się pojazd – miejscowość, ulica, nr posesji]	
Pojazd odebrano od:	
Przyczyna usunięcia pojazdu:	
Pojazd ma następujące widoczne uszkodzenia:	
..... oraz dodatkowe wyposażenie:	
Usunięcie pojazdu dokonuje:	
..... [imię i nazwisko albo nazwa instytucji, adres]	
który potwierdza przyjęcie ww. pojazdu i zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia pojazdu na parking strzeżony.	
Pojazd należy usunąć na parking:	
..... (wskazać parking strzeżony)	
Odbiór pojazdu z parkingu: wymaga okazania zezwolenia/nie wymaga okazania zezwolenia^{**)}	
..... [data i podpis dokonującego usunięcia pojazdu]	 [imię, nazwisko i podpis osoby wydającej dyspozycję usunięcia pojazdu]
^{*)} Sporządza się w trzech egzemplarzach; egzemplarze 1 i 2 wykonano są na papierze samokopiującym. ^{**)} Niepotrzebne skreślić.	

Format A5

Załącznik Nr 3
(do umowy)

WZÓR ZEZWOLENIA NA ODBIÓR POJAZDU Z PARKINGU STRZEŻONEGO

..... (pieczęć instytucji, która zadysponowała usunięciem pojazdu)		 (miejscowość, data)	
Seria AA Nr 0000000			
ZEZWOLENIE NA ODBIÓR POJAZDU Z PARKINGU STRZEŻONEGO ^{*)}			
Na podstawie § 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. Nr 143, poz. 846) zezwalam na wydanie			
Panu/Pani ^{**)}		 (imię i nazwisko)	
.....		 (adres, seria i nr dokumentu tożsamości)	
pojazdu		, nr rej. (marka i typ pojazdu)	
usuniętego w dniu		Z	
z powodu			
przez		 (nazwa przedsiębiorcy)	
.....		 (imię, nazwisko i podpis wydającego zgodę)	
^{*)} Sporządza się w dwóch egzemplarzach; egzemplarz 1 wykonany jest na papierze samokopiującym. ^{**)} Niepotrzebne skrócić.			

Format A5

NR DYSPOZYCJI:.....

Załącznik Nr 4 (do umowy)

PROTOKÓŁ
przekazania pojazdu firmie holowniczej
(druk wypełnia podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu)

Egzemplarz numer..... Lp.....
Numer sprawy.....
Marka.....Typ..... Numer rejestracyjny.....
Numer VIN:..... Kolor.....
Pojazd usunięto/zabezpieczono z

OPIS POJAZDU*:

Przód	Lewy bok	Prawy bok	Tył	
U* B*	U* B*	U* B*	U* B*	U* B*
☐ ☐ Zderzak	☐ ☐ Koło przednie	☐ ☐ Koło przednie	☐ ☐ Zderzak	☐ ☐ Dach
☐ ☐ Spoiler	☐ ☐ Błotnik przedni	☐ ☐ Błotnik przednie	☐ ☐ Spoiler	☐ ☐ Silnik
☐ ☐ Tablica rej.	☐ ☐ Lusterko	☐ ☐ Lusterko	☐ ☐ Tablica rej.	☐ ☐ Skrzynia bieg.
☐ ☐ Chłodnica	☐ ☐ Drzwi przednie	☐ ☐ Drzwi przednie	☐ ☐ Pokrywa bagaż.	☐ ☐ Tylny most
☐ ☐ Pokrywa silnika	☐ ☐ Drzwi tylne	☐ ☐ Drzwi tylne	☐ ☐ Wycieraczki tyl.	☐ ☐ Zawieszenie p.
☐ ☐ Wycieraczki p.	☐ ☐ Szyby drzwi prz.	☐ ☐ Szyby drzwi prz.	☐ ☐ Szyba tyl.	☐ ☐ Zawieszenie t.
☐ ☐ Reflektor prawy	☐ ☐ Szyby drzwi tyl.	☐ ☐ Szyby drzwi tyl.	☐ ☐ Pas tylny	☐ ☐
☐ ☐ Reflektor lewy	☐ ☐ Koło tylne	☐ ☐ Koło tylne	☐ ☐ Kierunk. prawy	☐ ☐
☐ ☐ Kierunk. prawy	☐ ☐ Błotnik tylny	☐ ☐ Błotnik tyl.	☐ ☐ Kierunk. lewy	☐ ☐
☐ ☐ Kierunk. lewy	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
☐ ☐ Szyba czołowa	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐

Wszelkie inne uwagi:.....

WYPOSAŻENIE DODATKOWE*:

	Jest	Nie Uszk.		Jest	Nie Uszk.
Bagażnik dach.	☐	☐	Antena	☐	☐
Hak holowniczy	☐	☐	Akumulator	☐	☐
Koło zapasowe	☐	☐	Trójkąt ostrz.	☐	☐
Radio	☐	☐	Głośnik	☐	☐
Instalacja gaz.	☐	☐	Koło zapasowe	☐	☐
Gaśnica	☐	☐	Halogeny	☐	☐

WRAZ Z POJAZDEM PRZEKAZANO*:

Ładunek ☐ ☐ Kłuczyki ☐ ☐ Dokumenty poj. ☐ ☐ jeśli tak to, jakie dokumenty:.....

Przyjęto od:

Odholowany przez:

Przekazany na parking:

.....

.....

.....

data:..... godz.....

.....

data:..... godz.....

(jednostka, stopień, imię i nazwisko
podmiotu wystawiającego dyspozycję)

(pełna nazwa podmiotu usuwającego)

(pieczęć lub podpis podmiotu
przyjmującego pojazd na parking)

czytelny podpis

czytelny podpis

czytelny podpis

*zaznaczyć krzyżykiem właściwą kratkę

*U – Uszkodzenia

*B – Brak

KARTA PARKINGOWA – załącznik Nr 5 do umowy

.....

(pieczęć Wykonawcy)

.....

(data wystawienia)

Rodzaj / Typ pojazd i DMC	Opłata za usunięcie pojazdu	Okres przechowywania		Ilość dni	Opłata za dobę przechowywania	Łączna opłata za przechowywanie	Razem opłaty
		Data usunięcia	Data odebrania				
RAZEM:							

Wpłaty należy dokonać na nr rachunku Starostwa Powiatowego w Sochaczewie Nr: 81 9283 0006 0011 2732 2000 0010 (lub inny wskazany przez Zamawiającego) prowadzonego w Banku Spółdzielczym w Sochaczewie lub też w Kasie Starostwa, mieszczącej się w Sochaczewie przy ulicy M. J. Piłsudskiego 65 – od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.

.....

(data i podpis Odbierającego)

.....

(podpis osoby upoważnionej do wystawienia Karty)

wyk. w 3 egz.

Opłaty zgodne z uchwałą Nr XIV/74/2012 Rady Powiatu w Sochaczewie z dnia 2 lutego 2012 roku w sprawie ustalenia stawek i kosztów przechowywania pojazdów (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 roku, poz.1704) lub inną ustanowioną przez Radę Powiatu w Sochaczewie, która uchyli dotychczasową

WYKAZ POJAZDÓW USUNIĘTYCH I ODEBRANYCH – załącznik Nr 6 do umowy

w okresie od dnia do dnia

L.p.	Marka i typ pojazdu	Nr rejestracyjny	DMC	Cena za usunięcie	Cena za przechowywanie	Data wystawienia dyspozycji usunięcie pojazdu	Okres przechowywania od – do	Liczba dób

.....

data i podpis Wykonawcy

