

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz.759 z późn. zmianami)

sygn. akt: RŚ. 272.02.2013

Przedmiot zamówienia:

„Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zespołu Szkół im. J. Iwaszkiewicza w Sochaczewie oraz Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Załuskowie w ramach projektu: Działania energooszczędne w budynkach użyteczności publicznej należących do Powiatu Sochaczewskiego, znajdujących się w Sochaczewie, Załuskowie i Młodzieszynie – współfinansowanego ze środków NFOŚiGW”

Zamawiający:

**POWIAT SOCHACZEWSKI
reprezentowany przez:
ZARZĄD POWIATU
96 – 500 SOCHACZEW
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65**

Zawartość specyfikacji:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- Dokumentacja techniczna
- Kosztorys i przedmiary
- Formularz ofertowy i Wzory oświadczeń
- Projekt umowy

Sochaczew, luty 2013 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SPRAWA NR RŚ. 272.02.2013
PRZETARG NIEOGRANICZONY

I. Zamawiający:

POWIAT SOCHACZEWSKI
reprezentowany przez:
ZARZĄD POWIATU
96 – 500 SOCHACZEW
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65
woj. mazowieckie
tel.: (0 – 46) 864 – 18 – 40
faks: (0 – 46) 864 – 18 – 71
<http://sochaczew-powiat.bip.org.pl>

II. Podstawa prawna prowadzenia postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz.759 z późn. zmianami)
2. **Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:** art.10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
3. **Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz.1650).
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.).
5. W skład specyfikacji wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami, wzorami oświadczeń, projektem umowy, dokumentacją budowlaną, specyfikacją wykonania i odbioru robót oraz kosztorysem i przedmiarem robót.
6. Specyfikacja dostępna jest w całości na stronie internetowej Zamawiającego. Istnieje możliwość odpłatnego pobrania całości lub części specyfikacji od Zamawiającego w formie papierowej z uwzględnieniem następujących kosztów: koszt 1 strony formatu A4 – 3 grosze za cz – b oraz 35 groszy za kolor, koszt 1 strony formatu A3 – 6 groszy za cz – b oraz 70 groszy za kolor. Rysunki wielkoformatowe – zgodnie z ceną wystawioną przez podmiot zewnętrzny, posiadający możliwości techniczne wydruku rysunków wielkoformatowych. Taka sama procedura dotyczy dokumentacji projektowej, sporządzonej na potrzeby wcześniejszych postępowań inwestycyjnych w odniesieniu do obiektu objętego przedmiotem zamówienia.
7. Zasady wyceny określone w ust.6 będą obowiązywać Wykonawców w sytuacji żądania wydania kserokopii protokołów oraz ofert złożonych w postępowaniu.

III. Zakres zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację prac budowlanych z zakresu termomodernizacji budynków użyteczności publicznej, polegających na wykonaniu docieplenia ścian styropianem budynków Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie przy ulicy M. J. Piłsudskiego 63, Zespołu Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie przy ulicy Pasaż Duplickiego 10 oraz Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Załuskowie oraz innych robót powiązanych z dociepleniem, dających efekt energooszczędności.

Prace budowlane w ZS RCKU w Sochaczewie obejmują m.in.: roboty przy elewacjach budynków A, B, C, D, E i F – roboty dociepleniowe ścian płytami styropianowymi wraz z wykonaniem tynków i malowaniem, wymianę stolarki drzwiowej na nową aluminiową, izolację ścian fundamentowych, wykonanie podbitek, zagospodarowanie terenu. Dokumentacja budowlana dla obiektów ZS RCKU obejmuje szerszy zakres prac. Dla niniejszego postępowania należy uwzględnić zakres prac ujętych w przedmiarze robót z wyłączeniem poz.28 – 30 kosztorysu dla budynku internatu (B) w zakresie wykopów. W miejsce przewidzianych w powyższych pozycjach prac należy skalkulować wykopy technologiczne dla wykonania docieplenia fundamentów.

Prace budowlane w MOW w Załuskowie obejmują m.in.: w budynku dydaktycznym (stołówki i łącznika) – roboty dociepleniowe ścian płytami styropianowymi, wymianę stolarki drzwiowej z drewnianej na PCV, wykonanie podbitek, roboty związane z obróbkami blacharskimi i rurami spustowymi, wykonanie opaski, wykonanie zadaszenia nad drzwiami oraz prace przy instalacji odgromowej. Do zakresu robót nie wchodzi wykonanie krat okiennych (poz.18 – 20 kosztorysu); w budynku sali gimnastycznej i kotłowni – roboty dociepleniowe ścian płytami styropianowymi, roboty dociepleniowe dachu styropapą, wymiana stolarki okiennej na PCV, roboty związane z obróbkami blacharskimi, rynnami i rurami spustowymi, roboty przy gzymsie, kominach i instalacji odgromowej oraz wykonanie opaski oraz osłon okien i drzwi. Do zakresu robót nie wchodzi wykonanie krat okiennych (poz.20 – 22 kosztorysu).

Prace budowlane w ZS im. Iwaszkiewicza obejmują m.in.: prace przygotowawcze i demontażowe, roboty dociepleniowe płytami styropianowymi, remont opaski budynku, wykonanie podokienników zewnętrznych oraz pozostałe prace wykończeniowe.

2. Prace budowlane należy wykonać w zakresie określonym w dokumentacji budowlanej, książkach przedmiarów robót, zgodnie ze sztuką budowlaną i technologią wykonania (określoną w opisie do projektu).

W ramach realizacji inwestycji należy również wykonać m.in. prace przygotowawcze, rozbiórkowe oraz porządkowe, w tym zapewnić wywóz i utylizację materiałów pozostałych po rozbiórce. Całość zadania należy zrealizować zgodnie z zapisami SIWZ (wraz z załącznikami), jak również zgodnie z zasadami bezpieczeństwa oraz ze sztuką budowlaną.

Kody CPV:

- 45.32.10.00-3 Izolacja cieplna
- 45.44.30.00-4 Roboty elewacyjne
- 45.11.13.00-1 Roboty rozbiórkowe
- 45.21.42.20-8 Roboty budowlane w zakresie szkół średnich
- 45.45.00.00-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

3. Przedmiotowe zadanie realizowane będzie w zakresie rzeczowym zgodnym z technologią wykonania przedstawioną w dokumentacji budowlanej i książkach przedmiarów robót.
4. Prace budowlane w ramach realizacji inwestycji należy prowadzić pod nadzorem uprawnionych osób zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, zasadami BHP na placu budowy oraz warunkami technicznymi wykonywania i odbioru prac budowlanych – montażowych. Przy montażu elementów wyposażenia należy stosować się do zaleceń producenta wybranego systemu.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia oraz dokonania

innych zmian w zawartej umowie w sytuacjach określonych w projekcie umowy (określone w § 14 – Postanowienia szczególne). Zamawiający nie przewiduje robót dodatkowych.

6. Przedmiotowa inwestycja jest współfinansowana ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 2013 roku (zaproponowany w ofercie przez Wykonawcę, jednak nie dłuższy, niż do dnia 30 września 2013 roku), z zastrzeżeniem, że roboty budowlane przewidziane w obiekcie MOW w Załuszkowie mają zostać wykonane do dnia 15 czerwca 2013 roku.

V. Warunki dopuszczenia Wykonawców do postępowania oraz zasady przygotowania i złożenia oferty:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest dostarczenie oferty do Zamawiającego spełniającej wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. Oferta (formularz ofertowy) wraz z załącznikami do oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis wraz z pieczętą imienną. Zaleca się, by każda strona projektu umowy była parafowana.
4. Oferta powinna zawierać imię, nazwisko i dokładny adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym.

Wszystkie oświadczenia, dokumenty oraz kserokopie dokumentów powinny być uwierzytelnione własnoręcznym podpisem z pieczętą imienną osób upoważnionych do reprezentowania firmy lub przez pełnomocnika.

Dokument pełnomocnictwa (w przypadku składania oferty przez pełnomocnika) musi być załączony do oferty.

Zaleca się, by każda strona oferty (formularza ofertowego) wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi liczbami i była spięta w całość (forma zeszytu), jak również by na kserokopiach dokumentów znajdowało się sformułowanie „za zgodność z oryginałem”. Poprawki muszą być naniesione czytelnie i być sygnowane podpisem Wykonawcy.

Druki załączone do SIWZ muszą być przez Wykonawcę wypełnione bez wyjątku wg SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza przepisanie formularza oferty i załączników na komputerze lub na maszynie do pisania z zachowaniem ich formy i treści.

W przypadkach, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.

Skutki niedopełnienia wymogów w zakresie składania ofert określają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
Oferta Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie odrzucona.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Zaleca się by Wykonawca, zdobył wszystkie informacje konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
7. **Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanych informacji, z wyjątkiem informacji uzyskanej od Zamawiającego na piśmie.**
8. **Nie dopuszcza się składania oferty częściowej.**
9. **Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**
10. **Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**

11. **Nie będzie przeprowadzona aukcja elektroniczna.**
12. **Wykonawca winien określić w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**
13. Oferta powinna dotyczyć wykonania wszystkich robót wynikających z dokumentacji technicznej, książki przedmiarów robót, sztuki budowlanej i technologii wykonania. Wskazane jest by Wykonawcy dokonali wizji lokalnej w terenie, gdzie będą prowadzone prace. Wizję lokalną Wykonawcy przeprowadzają na własny koszt.
14. Cenę oferty należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH. Podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty.
15. Ofertowa cena brutto musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia i powinna być podana w poziomie cen z okresu złożenia oferty. W cenie należy również ująć między innymi koszty uzyskania niezbędnych badań, ekspertyz, opinii, itp.
16. Cena ofertowa dodatkowo powinna obejmować także koszty robót nie ujętych w książce przedmiarów robót, a których wykonanie niezbędne jest do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np.: koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania, dozoru i ubezpieczenia budowy, koszty uporządkowania placu budowy.
17. **Dla potrzeb obliczenia ceny zamówienia Wykonawca winien sporządzić kosztorysy ofertowe zawierające pozycje ujęte w załączonej do SIWZ książce przedmiarów robót w zakresie określonym przez Zamawiającego (ze wskazanym wyłączeniem).** Kosztorys ofertowy służy jedynie do celów informacyjnych i nie podlega ocenie pod kątem zgodności oferty z SIWZ. Kosztorys ofertowy Wykonawcy będzie natomiast brany pod uwagę przy rozliczeniach elementów robót lub rozliczeniu końcowym z Wykonawcą w sytuacji wcześniejszego rozwiązania umowy na skutek okoliczności przewidzianych umową lub zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
18. Jeżeli Wykonawca zamierza stosować upust do ceny wykonania zamówienia w stosunku do wykonanej wyceny prac kosztorysem, winien ten upust wkalkulować w ceny jednostkowe poszczególnych pozycji kosztorysowych, wnosząc stosowną uwagę o zastosowaniu upustu, podając oferowaną cenę uwzględniającą ten upust.
19. Do wykonania zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów lub urządzeń innego producenta niż to zostało określone w przedmiarze robót, pod warunkiem, że zaproponowane materiały posiadać będą wszystkie parametry techniczne takie same, lub lepsze od materiałów podanych przez Zamawiającego i Wykonawca, który proponuje alternatywne materiały udokumentuje ich parametry.

Prace budowlane w zakresie wykonania docieplenia ścian budynków należy wykonać poprzez zastosowanie kompleksowego systemu dociepleniowego, który posiada wszystkie certyfikaty i aprobaty dopuszczające system do stosowania w Polsce. Wszystkie te dokumenty należy dołączyć do oferty.

20. Bez względu na wynik postępowania, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie Wykonawca, z zastrzeżeniem przepisu art.93 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
21. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu zewnętrznym i wewnętrznym, posiadającym oznaczenie:

- **opakowanie zewnętrzne:**

adres Zamawiającego:
POWIAT SOCHACZEWSKI
reprezentowany przez:
ZARZĄD POWIATU
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65
96 – 500 SOCHACZEW

przedmiot zamówienia:

„Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zespołu Szkół im. J. Iwaskiewicza w Sochaczewie oraz Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Załuskowie w ramach projektu: Działania energooszczędne w budynkach użyteczności publicznej należących do Powiatu Sochaczewskiego, znajdujących się w Sochaczewie, Załuskowie i Młodzieszynie – współfinansowanego ze środków NFOŚiGW”
„Nie otwierać przed dniem 8 marca 2013 roku przed godz. 12.30”

- opakowanie wewnętrzne:

adres Zamawiającego:

POWIAT SOCHACZEWSKI

reprezentowany przez:

ZARZĄD POWIATU

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65

96 – 500 SOCHACZEW

przedmiot zamówienia:

„Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zespołu Szkół im. J. Iwaskiewicza w Sochaczewie oraz Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Załuskowie w ramach projektu: Działania energooszczędne w budynkach użyteczności publicznej należących do Powiatu Sochaczewskiego, znajdujących się w Sochaczewie, Załuskowie i Młodzieszynie – współfinansowanego ze środków NFOŚiGW”
„Nie otwierać przed dniem 8 marca 2013 roku przed godz. 12.30”

nazwa i adres Wykonawcy:

.....

22. **Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:**

- przedłożona zostanie wraz z ofertą umowa przewidująca sposób współdziałania podmiotów, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich oraz sposób odpowiedzialności,
- w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z podmiotów oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
- potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie podmiotów **w sumie** musi spełniać wymagane warunki,
- w przypadku warunku posiadania pracowników zdolnych do wykonania zamówienia, podmioty **w sumie muszą spełniać** wymagane warunki,
- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie,
- podmioty występujące wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczyć lidera), a jego upoważnienie musi być udokumentowane przez wszystkie pozostałe podmioty,
- wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (liderem).

23. Nie spełnienie wymogów określonych w niniejszej specyfikacji spowoduje odrzucenie oferty, uznanie jej za nieważną z przyczyn formalnych.

Powodem wykluczenia Wykonawcy z postępowania będzie również stwierdzenie przez Zamawiającego, że dostarczone przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe.

24. **Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające wszystkie kryteria kwalifikacyjne oraz wymogi formalne) będą podlegały ocenie według kryteriów zawartych w niniejszej specyfikacji.**
25. Oferta zostanie złożona w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

VI. Warunki wymagane od Wykonawców:

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** – Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na wykonaniu docieplenia ścian płytami styropianowymi o wartości co najmniej 500.000 złotych oraz załączyć dokument potwierdzający, że robota ta została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.
Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia;
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobą przewidzianą na pełnienie funkcji kierownika budowy z uprawnieniami w branży ogólnobudowlanej oraz pracownikami fizycznymi zdolnymi do wykonania prac przewidzianych przedmiotowym zamówieniem, ze wskazaniem, że przy robotach prowadzonych na wysokościach, osoby te posiadają odpowiednie uprawnienia do wykonywania takich prac.
Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia;
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Wykonawca musi udowodnić, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 1.000.000 złotych (milion złotych).
Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej, zamawiający żąda, by Wykonawca posiadał opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wskazanym powyżej.

Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne odbywać się będzie poprzez sprawdzenie oferty i określenie spełnienia wymogów formalnych oraz żądanych od Wykonawców oświadczeń i dokumentów poprzez zastosowanie formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt.2 lub art.67 ust.1 pkt.1 i 2;

- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art.46 ust.3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VII. Wymagane oświadczenia i dokumenty:

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda załączenia do oferty:

- 1) wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – dotyczy kierownika budowy oraz pracowników budowlanych;
- 3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b tejże ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.1 – 3.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 4) aktualnego zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 3. Ponadto Wykonawcy do złożonej oferty winni załączyć:**
- 1) formularz ofertowy – według wzoru przygotowanego przez Zamawiającego, stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, łącznie z określeniem części zamówienia, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć je podwykonawcom,
 - 2) wykaz właścicieli, osób zarządzających, bądź też przedstawicieli lub pełnomocników Wykonawcy (wraz ze wzorami podpisów), uprawnionych do podpisywania dokumentów w Firmie, wg druku Zamawiającego,
 - 3) wypełniony druk Zamawiającego „Warunki gwarancji”,
 - 4) potwierdzenie wniesienia wadium,
 - 5) szczegółowy kosztorys ofertowy,
 - 6) certyfikaty i aprobaty techniczne zaoferowanego systemu dociepleniowego oraz jego parametry techniczne.
- 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty w zakresie określonym przepisami § 4 ust.1 pkt.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.**
- 5. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".**
- 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

VIII. Wadium:

1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości **30.000,00 PLN** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) na zasadach określonych w niniejszym rozdziale SIWZ.
2. Termin wniesienia wadium: do terminu składania ofert – do dnia 8 marca 2013 roku, do godz. 12.00.
3. **Wadium może być wnoszone w:**
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm.).

Wadium można wnieść w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego.

Nr konta: **81 9283 0006 0011 2732 2000 0010 w Banku Spółdzielczym w Sochaczewie, ul. Reymonta 18** (decyduje data wpływu na konto Zamawiającego).

Wadium wniesione w innej formie, niż gotówkowej, należy zdeponować u Skarbnika Powiatu w pokoju nr 221 w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie przy ul. M. J. Piłsudskiego 65, w terminie jak wyżej.

4. Wykonawca którego oferta, nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania. Dotyczy to również Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Za termin wniesienia wadium uznaje się termin, w którym środki znajdują się na rachunku bankowym Zamawiającego. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg na wykonanie docieplenia budynków ZS RCKU i ZS im. Iwaszkiewicza w Sochaczewie oraz MOW w Załuskowie”. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty te muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłożenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 tejże ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą:

1. Zgodnie z art.85 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. Kryteria oceny ofert:

- ✓ **cena wykonania przedmiotu zamówienia** – 80%
- ✓ **termin wykonania zamówienia** – 20%

Komisja Przetargowa dokona oceny ofert przyznając za kryterium od 0 do 100 pkt.

Ocena dokonywana będzie w następujący sposób:

Oferowana cena brutto – maksymalnie 80 pkt x ilość członków komisji

Najniższa cena ofertowa – 80 pkt

Pozostali oferenci otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$$Y_n = (C_{\min} / C_n) \times 80 \times \text{ilość członków komisji}$$

gdzie:

- Y_n = ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,
- C_{\min} – najniższa cena ofertowa zaoferowana w ważnej ofercie,
- C_n – cena ofertowa ocenianej oferty.

Oferowany termin wykonania – maksymalnie 20 pkt x 100% x ilość członków komisji

Najkrótszy termin oferowany – 20 pkt

Pozostali oferenci otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$$Z_n = (T_n / T_{\min}) \times 20 \text{ pkt} \times \text{ilość członków komisji}$$

gdzie:

- Z_n = ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,
- T_n – termin ofertowy ocenianej oferty, określony przez ilość dni kalendarzowych, o które Wykonawca ocenianej oferty zamierza skrócić czas realizacji zamówienia w stosunku do terminu określonego w SIWZ (30 września 2013 roku).
- T_{\min} – najkrótszy termin zaoferowany w ważnej ofercie, określony przez ilość dni kalendarzowych, o które Wykonawca zamierza skrócić czas realizacji zamówienia w stosunku do terminu określonego w SIWZ (30 września 2013 roku).

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów – suma punktów uzyskanych po dodaniu punktacji z kategorii ceny przedmiotu zamówienia oraz terminu realizacji zamówienia.

Punkty będą liczone do 4 miejsc po przecinku, natomiast cena brutto wskazana w formularzu ofertowym po dodaniu do ceny obowiązującego podatku VAT, winna być podana przez Wykonawcę z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (w przypadku potrzeby zaokrąglenia – z zastosowaniem przyjętych reguł matematycznych).

XI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień:

1. Wyjaśnienia, co do przedmiotu zamówienia oraz SIWZ będą udzielane niezwłocznie zgodnie z art.38 ustawy Prawo zamówień publicznych przy czym nie planuje się zwoływania zebrania potencjalnych wykonawców.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pośrednictwem faksu pod wskazanym numerem: (46) 864 – 18 – 71 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: rzecznik@op.pl. Na żądanie drugiej strony, adresat zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie korespondencji za pośrednictwem wskazanych powyżej środków porozumiewania się na odległość.
3. Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z Wykonawcami jest:
Pan Stefan Grefkowicz tel. (0 – 46) 864 – 18 – 45, w godz. 9.00 – 15.00 – w sprawach dotyczących zapisów technicznych specyfikacji;
Pan Ireneusz Góralczyk e – mail: rzecznik@op.pl, w godz. 9.00 – 15.00 – w sprawach dotyczących zapisów formalno – prawnych specyfikacji.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej (w Biuletynie Informacji Publicznej): <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl>.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

XII. Termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65 w Sochaczewie w pokoju Nr 214 (Sekretariat), II piętro.
2. **Termin składania ofert: do dnia 8 marca 2013 roku, do godz. 12.00.**
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym wyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołań.
4. Przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę **pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.**
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem rozdziału IV, a koperta będzie oznaczona dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
5. **Wykonawca nie może wprowadzić zmian po terminie składania ofert.**

XIII. Termin otwarcia ofert:

Zamawiający przystąpi do otwarcia opakowań z ofertami **w dniu 8 marca 2013 roku o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, pokój Nr 217 (mała sala konferencyjna), II piętro.

XIV. Informacja o trybie otwarcia ofert:

1. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa lub wyznaczeni pracownicy Zamawiającego według następującego porządku:

- 1) Przewodniczący Komisji lub wyznaczony pracownik przedstawia listę osób po stronie Zamawiającego biorących udział w postępowaniu oraz podaje do wiadomości Wykonawcom wysokość kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) Komisja lub wyznaczeni pracownicy przystąpią do otwarcia opakowań wewnętrznych i odczytania złożonych ofert, podając informacje wymagane zapisami art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenia o zaistnieniu, bądź nie, okoliczności o których mowa w art.17 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ta czynność kończy część jawną posiedzenia Komisji przetargowej.

2. Podczas niejawnego posiedzenia Komisji Przetargowej lub zebrania wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym i arytmetycznym.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt.4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Wszystkie wyjaśnienia muszą być udzielone w formie pisemnej.

Udzielanie wyjaśnień faksem nie spełnia wymogu pisemności, jeśli nie zostaną potwierdzone pismem z oryginalnymi podpisami i pieczętkami osób upoważnionych przez Wykonawcę do podpisywania dokumentów w firmie.

4. Zamawiający dokona czynności określonych w art.87 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia oświadczeń i dokumentów w oparciu o zasady określone w art.26 ust.3 i ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. **Formalną przyczyną wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty będzie wystąpienie jednego z uchybień, przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:**

- 1) brak na formularzu ofertowym ceny zamówienia, lub jej części składowych,
 - 2) Wykonawca został wykluczony z postępowania na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych lub stwierdzone zostanie przez Zamawiającego wystąpienie innych okoliczności, o których mowa w art.89 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) nie zachowano pisemnej formy oferty.
6. Zamawiający informuje, iż wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których dostawca lub wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania na warunkach, o których mowa w art.96 ust.3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca winien złożyć stosowne oświadczenie na formularzu ofertowym, oraz wybrane dokumenty opatrzyć stosowną klauzulą o treści: "Tajemnica Przedsiębiorstwa" – w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania, zgodnie z zasadami dostępu do informacji publicznej.

7. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z kryterium oceny ofert zawartym w rozdziale IX niniejszej specyfikacji.

XV. Ogłoszenie o wyniku przetargu:

Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o jego wyniku, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zam. publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsca zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktacje przyznane ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wzorem umowy na wykonanie zamówienia, który otrzymał od Zamawiającego – załącznik do SIWZ i akceptować jej postanowienia poprzez złożenie stosownej adnotacji na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SIWZ).
6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art.93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Z wnoszonego zabezpieczenia:
 - a) 70 % zostanie zwrócone po zrealizowaniu przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - b) 30 % zostanie zatrzymane jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady (gwarancji) i będzie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady (gwarancji).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - c) pieniądzu,
 - d) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - e) gwarancjach bankowych,

- f) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - g) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: **81 9283 0006 0011 2732 2000 0010 w Banku Spółdzielczym w Sochaczewie, ul. Reymonta 18 z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – wykonanie docieplenia budynków ZS RCKU i ZS im. Iwaszkiewicza w Sochaczewie oraz MOW w Załuskowie”**
 6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, zamawiający wyraża zgodę na zaliczenie kwoty wadium w na poczet zabezpieczenia.
 7. Zamawiający nie przewiduje tworzenia zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.

XVIII. Zobowiązania wykonania zamówienia:

Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z Umową będą wynikały z ustaleń zawartych w ofercie i umowie.

Istotne dla Zamawiającego postanowienia zawiera załącznik do SIWZ: **Projekt Umowy.**

XIX. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej określony w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołanie przysługuje Wykonawcom w zakresie określonym w art.180 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w skład, której wchodzi rozdziały od I ÷ XX, formularz ofertowy wraz z załącznikami oraz projekt umowy, dokumentacja budowlana, przedmiary robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót / opis do dokumentacji budowlanej zawierający informacje na temat wykonania i odbioru robót.

Specyfikację wraz z załącznikami zatwierdził:

ZARZĄD POWIATU
w Sochaczewie
96-500 Sochaczew, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65

STAROSTA

Tadeusz Koryś

Sochaczew, dn. 15 lutego 2013 roku

.....
podpis i pieczęćka imienna osoby zatwierdzającej SIWZ

INSPEKTOR
Ireneusz Goralczyk
Ireneusz Goralczyk

GRAŻYNA BŁASZCZYK
RADCA PRAWNY
Łd-SK-72

ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE (do złożenia przez Wykonawcę):

8. W celu wykazania spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda załączenia do oferty:

- 1) wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – dotyczy kierownika budowy oraz pracowników fizycznych odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia z informacją o posiadaniu uprawnień do pracy na wysokościach – dla osób, które takie prace będą wykonywać;
- 3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b tejże ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.1 – 3.

9. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 4) aktualnego zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione

nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Ponadto Wykonawcy do złożonej oferty winni załączyć:

- 1) formularz ofertowy – według wzoru przygotowanego przez Zamawiającego, stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, łącznie z określeniem części zamówienia, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć je podwykonawcom,
- 2) wykaz właścicieli, osób zarządzających, bądź też przedstawicieli lub pełnomocników Wykonawcy (wraz ze wzorami podpisów), uprawnionych do podpisywania dokumentów w Firmie, wg druku Zamawiającego,
- 3) wypełniony druk Zamawiającego „Warunki gwarancji”,
- 4) potwierdzenie wniesienia wadium,
- 5) szczegółowy kosztorys ofertowy,
- 6) certyfikaty i aprobaty techniczne zaoferowanego systemu dociepleniowego oraz jego parametry techniczne.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty w zakresie określonym przepisami § 4 ust.1 pkt.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Załączniki do SIWZ:

Specyfikacja techniczna (dokumentacja techniczna, opisy do projektów, kosztorysy nakładcze, książki przedmiarów robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Sochaczewski
reprezentowany przez:
Zarząd Powiatu
ul. M. J. Piłsudskiego 65
96 – 500 Sochaczew
tel. (0 – 46) 864 – 18 – 40
fax. (0 – 46) 864 – 18 – 71

OFERENT:

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zespołu Szkół im. J. Iwaszkiewicza w Sochaczewie oraz Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Załuskowie w ramach projektu: Działania energooszczędne w budynkach użyteczności publicznej należących do Powiatu Sochaczewskiego, znajdujących się w Sochaczewie, Załuskowie i Młodzieszynie – współfinansowanego ze środków NFOŚiGW”

zgłaszamy przystąpienie do przetargu i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia wg specyfikacji technicznej wykonania zamówienia i warunków zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikach.

1. Podstawowe informacje o firmie. Podstawa prawna do występowania w obrocie prawnym.

Firma Wykonawcy (nazwa):

Adres:

Telefon / faks:

Adres poczty elektronicznej:

Nr KRS:

Nr REGON:

Nr NIP:



2. Spełniamy wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oferujemy wykonanie robót objętych przedmiotem zamówienia na kwotę ryczałtową, w której mieści się koszt kompletnego wykonania zadania inwestycyjnego stanowiącego przedmiot zamówienia.

Zakres prac:	Cena netto: PLN	VAT %	Cena brutto PLN:	Cena brutto słownie PLN:
Termomodernizacja – wykonanie docieplenia budynków Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie		23	
Termomodernizacja – wykonanie docieplenia budynku Zespołu Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie		23	
Termomodernizacja – wykonanie docieplenia budynków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Żaluskowie		8	
<u>SUMA:</u>		8 / 23	

Proponowany przez Wykonawcę termin zakończenia robót:

..... **2013 roku**

4. Zastosowane przez nas parametry do ustalenia ceny zamówienia:

- Stawka r-g zł.
- Ko od R i S %
- Kz od M %
- Zysk od R,S i Ko %

Ceny czasu pracy sprzętu oraz ceny materiałów nie wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym wg średnich cen publikowanych przez wydawnictwo ORGBUD z okresu wykonywania prac z procentowym upustem zastosowanym przy sporządzaniu oferty

5. Na wykonane roboty oraz zastosowane materiały udzielamy 60 miesięcy gwarancji, zgodnie z zapisami karty gwarancyjnej.
6. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w wysokości 30.000 złotych.
7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w terminie oraz dokonaliśmy wizji lokalnej na placu budowy.
8. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
9. Określenie części przedmiotu zamówienia, które zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....
.....
.....

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy,
oświadczam \-y, że zapoznałem \-am, -liśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
na „**Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia
Ustawicznego i Zespołu Szkół im. J. Iwaszkiewicza w Sochaczewie oraz Młodzieżowego
Ośrodka Wychowawczego w Żaluskowie w ramach projektu: Działania energooszczędne w
budynkach użyteczności publicznej należących do Powiatu Sochaczewskiego, znajdujących się
w Sochaczewie, Żaluskowie i Młodzieszynie – współfinansowanego ze środków NFOŚiGW**” i
nie wnoszę \-imy do niej żadnych zastrzeżeń oraz akceptuję \-emy dokumenty przetargowe.

....., dnia

.....
podpis i imienna pieczęć
osoby reprezentującej Wykonawcę

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W imieniu reprezentowanej przeze mnie Firmy:

Oświadczam / - y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie / nas z postępowania na podstawie art.24 ustawy z dnia 27 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz.759 z późn. zmianami).

....., dnia

.....
podpis i imienna pieczęć
osoby reprezentującej Wykonawcę

.....
data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zespołu Szkół im. J. Iwaszkiewicza w Sochaczewie oraz Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Załuskowie w ramach projektu: Działania energooszczędne w budynkach użyteczności publicznej należących do Powiatu Sochaczewskiego, znajdujących się w Sochaczewie, Załuskowie i Młodzieszynie – współfinansowanego ze środków NFOŚiGW”

oświadczamy, że wykonaliśmy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie następujące roboty budowlane, odpowiadające wymaganiom zamawiającego:

Nazwa wykonawcy /podmiotu/ wykazującego posiadanie doświadczenia	Rodzaj wykonanych robót	Miejsce wykonania	Nazwa i adres zleceniodawcy /zamawiającego	Data rozpoczęcia robót	Data zakończenia robót	Całkowita wartość brutto robót, za które wykonawca odpowiadał
1	2	3	4	5	6	7

Do wykazu zrealizowanych zamówień należy załączyć dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., dnia

.....
podpis i imienna pieczęć
osoby reprezentującej Wykonawcę

.....
data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

A. Zatrudnienie (ilość osób):

Personel kierowniczy:

Personel techniczny:

Personel administracyjny:

B. Proponowane osoby do realizacji przedsięwzięcia (kluczowe – odpowiedzialny za nadzór, kontrolę jakości oraz kierowanie robotami budowlanymi) – minimum informacja o osobie kierownika budowy oraz pracownikach fizycznych odpowiedzialnych za realizację zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem posiadających uprawnienia do pracy na wysokościach:

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Stanowisko i doświadczenie (lata pracy)	Numer uprawnień budowlanych	Podstawa dysponowania osobą

Ważne: W stosunku do osoby przewidzianej na stanowisko kierownika budowy oraz pozostałych pracowników odpowiedzialnych ze realizację prac należy dołączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – warunek konieczny. Oświadczenie przygotowuje samodzielnie Wykonawca składający ofertę.

....., dnia

.....
podpis i imienna pieczętka
osoby reprezentującej Wykonawcę

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O WARUNKACH GWARANCJI NA WYKONANE ROBOTY

polegające na termomodernizacji – wykonaniu docieplenia budynków Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie, Zespołu Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie oraz Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Załuskowie, udzielam/-y gwarancji na wykonane roboty i zastosowane materiały na okres 60 – ciu miesięcy.

Warunki gwarancji:

1. Gwarancja obejmuje wszystkie roboty wykonane podczas realizacji przedmiotowego zadania inwestycyjnego, łącznie z wbudowanymi materiałami.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia w ciągu 2 dni stwierdzonych wad i usterek.
4. W przypadku wystąpienia wad i usterek w okresie gwarancji, za które odpowiada Wykonawca, bieg terminu gwarancji na ten element robót liczyć się będzie od daty usunięcia wady i wynosić będzie 12 miesięcy, lecz nie krócej niż okres gwarancji całości wykonanych robót.
5. Gwarancja nie obejmuje usterek i uszkodzeń spowodowanych działaniem osób trzecich, oraz przypadków losowych i klęsk żywiołowych.

.....
data

.....
podpis i imienna pieczęć
osoby reprezentującej Wykonawcę

.....
pieczęć Wykonawcy

WŁAŚCICIELE, OSOBY ZARZĄDZAJĄCE ORAZ
PRZEDSTAWICIELE LUB PEŁNOMOCNICY
WYKONAWCY UPRAWNIENI DO PODPISYWANIA
DOKUMENTÓW W FIRMIE
(KARTA WZORÓW PODPISÓW)

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO	WZÓR PODPISU
1			
2			
3			

....., dnia

.....
podpis i imienna pieczęć
osoby reprezentującej Wykonawcę



UMOWA NR RŚ. 273.2013 (projekt)

zawarta w dniu 2013 roku w Sochaczewie pomiędzy:

Powiatem Sochaczewskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. - Starosta Powiatu Sochaczewskiego
2. - Wicestarosta Powiatu Sochaczewskiego

przy kontrasygnacie – Skarbnika Powiatu

zwanym dalej Zamawiającym,

a:

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający, zgodnie z protokołem z przetargu nieograniczonego zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie inwestycyjne polegające na termomodernizacji budynków Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie, Zespołu Szkół im. Iwaszkiewicza w Sochaczewie oraz Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Załuskowie.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację prac budowlanych z zakresu termomodernizacji budynków użyteczności publicznej, polegających na wykonaniu docieplenia ścian styropianem budynków Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie przy ulicy M. J. Piłsudskiego 63, Zespołu Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie przy ulicy Pasaż Duplickiego 10 oraz Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Załuskowie oraz innych robót powiązanych z dociepleniem, dających efekt energooszczędności.
Prace budowlane w ZS RCKU w Sochaczewie obejmują m.in.: roboty przy elewacjach budynków A, B, C, D, E i F – roboty dociepleniowe ścian płytami styropianowymi wraz z wykonaniem tynków i malowaniem, wymianę stolarki drzwiowej na nową aluminiową, izolację ścian fundamentowych, wykonanie podbitek, zagospodarowanie terenu. Dokumentacja budowlana dla obiektów ZS RCKU obejmuje szerszy zakres prac. Dla niniejszego postępowania należy uwzględnić zakres prac ujętych w przedmiarze robót z wyłączeniem poz.28 – 30 kosztorysu dla budynku internatu (B) w zakresie wykopów. W miejsce przewidzianych w powyższych pozycjach prac należy skalkulować wykopy technologiczne dla wykonania docieplenia fundamentów.
Prace budowlane w MOW w Załuskowie obejmują m.in.: w budynku dydaktycznym (stołówki i łącznika) – roboty dociepleniowe ścian płytami styropianowymi, wymianę stolarki drzwiowej z drewnianej na PCV, wykonanie podbitek, roboty związane z obróbkami blacharskimi i rurami spustowymi, wykonanie opaski, wykonanie zadaszzenia nad drzwiami oraz prace przy instalacji odgromowej. Do zakresu robót nie wchodzi wykonanie krat

okiennych (poz.18 – 20 kosztorysu); w budynku sali gimnastycznej i kotłowni – roboty dociepleniowe ścian płytami styropianowymi, roboty dociepleniowe dachu styropapą, wymiana stolarki okiennej na PCV, roboty związane z obróbkami blacharskimi, rynnami i rurami spustowymi, roboty przy gzymsie, kominach i instalacji odgromowej oraz wykonanie opaski oraz osłon okien i drzwi. Do zakresu robót nie wchodzi wykonanie krat okiennych (poz.20 – 22 kosztorysu).

Prace budowlane w ZS im. Iwaskiewicza obejmują m.in.: prace przygotowawcze i demontażowe, roboty dociepleniowe płytami styropianowymi, remont opaski budynku, wykonanie podokienników zewnętrznych oraz pozostałe prace wykończeniowe.

3. Prace budowlane należy wykonać w zakresie określonym w dokumentacji budowlanej, książkach przedmiarów robót, zgodnie ze sztuką budowlaną i technologią wykonania (określoną w opisie do projektu).

W ramach realizacji inwestycji należy również wykonać m.in. prace przygotowawcze, rozbiórkowe oraz porządkowe, w tym zapewnić wywóz i utylizację materiałów pozostałych po rozbiórce. Całość zadania należy zrealizować zgodnie z zapisami SIWZ (wraz z załącznikami), jak również zgodnie z zasadami bezpieczeństwa oraz ze sztuką budowlaną.

Kody CPV:

- 45.32.10.00-3 Izolacja cieplna
- 45.44.30.00-4 Roboty elewacyjne
- 45.11.13.00-1 Roboty rozbiórkowe
- 45.21.42.20-8 Roboty budowlane w zakresie szkół średnich
- 45.45.00.00-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

4. Przedmiotowe zadanie realizowane będzie w zakresie rzeczowym zgodnym z technologią wykonania przedstawioną w dokumentacji budowlanej i książkach przedmiarów robót.
5. Prace budowlane w ramach realizacji inwestycji należy prowadzić pod nadzorem uprawnionych osób zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, zasadami BHP na placu budowy oraz warunkami technicznymi wykonywania i odbioru prac budowlano – montażowych. Przy montażu elementów wyposażenia należy stosować się do zaleceń producenta wybranego systemu.

§ 2

Wartość Zamówienia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto: złotych (słownie: złotych).
Cena netto +8% / 23 % podatku VAT = w kwocie brutto: złotych, (słownie złotych:).
2. Cena netto wynika ze szczegółowej wyceny robót wykonanej przez Wykonawcę na podstawie dokumentacji budowlanej, książki przedmiarów robót, wizji w terenie i informacji zdobytych przez Wykonawcę, sztuki budowlanej oraz technologii wykonania przedmiotu umowy.
3. Cena netto obejmuje również wynagrodzenie na wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia i podana została w poziomie cen z okresu złożenia oferty. W cenie ujęto między innymi koszty uzyskania niezbędnych badań, ekspertyz, opinii, itp., także koszty robót, których wykonanie niezbędne jest do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np.: koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania, dozoru i ubezpieczenia budowy, koszty uporządkowania placu budowy.
4. Zamawiający nie przewiduje robót dodatkowych.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną cenę ofertową obejmuje także:
 - a) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
 - b) ubezpieczenie budowy,

- c) po zakończeniu robót, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,
 - d) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem umowy.
6. **Ceny jednostkowe przyjęte w kosztorysie ofertowym są cenami zryczałtowanymi i nie podlegają zmianie do zakończenia budowy.**

§ 3

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie w wysokości określonej w § 2, płatne będzie Wykonawcy na podstawie 3 faktur – z podziałem na poszczególne obiekty: ZS RCKU w Sochaczewie, ZS im. J. Iwaszkiewicza w Sochaczewie i MOW w Załuskowie. Wykonawca winien wykonać roboty na obiektach w Załuskowie do dnia 15 czerwca 2013 roku. W stosunku do pozostałych obiektów Wykonawca sam ustala harmonogram prac w ramach udzielonego zamówienia.
2. Faktury zostaną wystawione przez Wykonawcę po zrealizowaniu 100 % umownego zakresu robót dla każdego z powyżej wskazanych obiektów.
3. Faktury płatne będą przez Zamawiającego w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty ich otrzymania – na konto Wykonawcy wskazane w fakturach, na podstawie podpisanego przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia w stosunku do każdego z obiektów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na Starostwo Powiatowe w Sochaczewie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew, NIP 837–15–11–874.

§ 4

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) rozpoczęcia robót stanowiących przedmiot umowy w terminie trzech dni od daty podpisania Umowy;
 - b) wykonania robót stanowiących przedmiot Umowy w terminie do dnia 2013 roku (zaproponowany w ofercie przez Wykonawcę, jednak nie dłuższy, niż do dnia 30 września 2013 roku), z zastrzeżeniem, że roboty budowlane przewidziane w obiekcie MOW w Załuskowie mają zostać wykonane do dnia 15 czerwca 2013 roku.
2. W przypadku przerwania lub wstrzymania realizacji zamówienia nie z winy Wykonawcy, Wykonawcy przysługuje prawo do żądania zmiany terminu zakończenia robót.
3. Warunki zmiany terminu realizacji umowy określone zostały w § 12 umowy.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy za jego zgodność ze sztuką budowlaną oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót określonymi w odnośnych normach obowiązujących w budownictwie.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne zmniejszające jakość, wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
3. Wykonawca zapewnia stały wykwalifikowany personel do kierowania i wykonania robót przewidzianych niniejszą Umową. Ponadto Wykonawca gwarantuje stałą obecność na placu

budowy kierownika budowy oraz kierownika robót branżowych podczas wykonywania prac branżowych.

4. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do robót objętych niniejszą Umową jest kierownik budowy – Pan(i), uprawnienia bud. w branży ogólnobudowlanej nr.
5. Wykonawca w żadnym wypadku nie może zmienić zakresu robót określonego w § 1 umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt zapewnić warunki bezpieczeństwa, oraz metody organizacyjno – techniczne stosowane na placu budowy wraz z jego uporządkowaniem przed odbiorem końcowym.
7. Wykonawca wpisem do dziennika budowy powiadamiać będzie Zamawiającego o gotowości do odbioru robót zanikowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania materiałów o parametrach wyszczególnionych w otrzymanym od Zamawiającego kosztorysie nakładczym. **Prace budowlane w zakresie wykonania docieplenia ścian budynków należy wykonać poprzez zastosowanie kompleksowego systemu dociepleniowego, który posiada wszystkie certyfikaty i aprobaty dopuszczające system do stosowania w Polsce. Wszystkie te dokumenty należy dołączyć do oferty.**
9. Wykonawca dostarczy wymagane świadectwa, certyfikaty i atesty tych materiałów.
10. Do wykonania zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów innych, niż to zostało określone w kosztorysie nakładczym pod warunkiem, że:
 - a) zaproponowane materiały posiadać będą wszystkie parametry techniczne takie same, lub lepsze od materiałów podanych przez Zamawiającego,
 - b) Wykonawca udokumentuje parametry zamiennych materiałów, a Zamawiający w formie pisemnej zaakceptuje je do stosowania przy realizacji zamówienia.
11. Za składniki majątkowe własne i Zamawiającego znajdujące się na terenie budowy w trakcie wykonywania robót, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
12. Wykonawcę obciążają koszty utrzymania, ubezpieczenia budowy oraz konserwacji urządzeń obiektów tymczasowych na terenie budowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia wymienionego w protokóle przekazania placu budowy, zabezpieczyć i oznakować roboty, dbać o stan techniczny oraz prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji zadania oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa.
14. W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
15. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
16. **Wykonawca zapewni ubezpieczenia na okres od daty rozpoczęcia do zakończenia budowy, z zaznaczeniem, że ubezpieczenie te dotyczą przedmiotowego zamówienia:**
 - a) ubezpieczenie od zniszczenia własności prywatnej osób trzecich spowodowanego przez Wykonawcę w wysokości 500.000,00 PLN za jedno zdarzenie,
 - b) ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego przez Wykonawcę w stosunku do osób znajdujących się na placu budowy w wysokości kwoty 500.000,00 PLN od jednej osoby,
 - c) ubezpieczenie od zniszczenia robót i materiałów podczas budowy w wysokości kwoty 500.000,00 PLN za jedno zdarzenie.
17. Ponadto ubezpieczony powinien posiadać ogólne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz ubezpieczenie od ryzyk budowlano – montażowych na sumę nie niższą niż 1.000.000 złotych (milion złotych).

18. Polisy oraz dokumenty ubezpieczeniowe powinny być przez Wykonawcę przedstawione do akceptacji Zamawiającemu przed datą rozpoczęcia robót podaną w umowie i następnie przedstawiane na każde żądanie Zamawiającego.
19. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi którejkolwiek z żądanych polis oraz dokumentów ubezpieczeniowych, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczeniową w celu uzyskania ubezpieczenia, o którym mowa w ust.16, a koszty, jakie poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe będą podlegały potrąceniu z płatności należnych Wykonawcy.
20. Zmiany do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane jedynie za zgodą Zamawiającego.
21. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki szczegółowe polegające na informowaniu Inspektora Nadzoru o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach, będzie zobowiązany na własny koszt do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie ich przywrócenia do stanu pierwotnego, a w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót – naprawienia ich lub doprowadzenia do stanu poprzedniego.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający dokona przekazania placu budowy w ciągu 2 dni od daty podpisania Umowy.
2. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w branży ogólnobudowlanej w osobie – Pana(i)
3. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować Dyrektor Wydziału Rozwoju, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska.
4. Zamawiający dokona odbioru robót zanikowych i częściowych z udziałem inspektora nadzoru na podstawie pisemnego zgłoszenia w dzienniku budowy w terminie 3 – ch dni od daty zgłoszenia.
5. Zamawiający udostępni źródło poboru wody i energii elektrycznej. Warunki odpłatności za pobór wody i energii elektrycznej określi porozumienie zawarte z użytkownikami obiektów, na terenie których wykonywany będzie przedmiot zamówienia – Dyrekcją Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie, Zespołu Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie ora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Załuskowie.
6. Zamawiający udostępni – na wniosek Wykonawcy – dokumentację budowlaną dla obiektów objętych realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 7

Odbiór prac

1. Inspektor nadzoru, wpisem w dziennik budowy, w terminie 5 – ciu dni roboczych, od daty powzięcia informacji, potwierdzi osiągnięcie gotowości wykonanych bezusterkowo robót oraz kompletności dokumentów odbiorowych, do odbioru końcowego.
W przypadku stwierdzenia braku gotowości do odbioru końcowego, Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie Wykonawcę, wskazując jednocześnie podstawę uniemożliwiającą rozpoczęcie odbioru wykonanych prac.
2. Zamawiający ustali termin komisyjnego odbioru końcowego w ciągu 7 dni, od daty potwierdzenia przez inspektora nadzoru bezusterkowego zakończenia robót i kompletności dokumentów odbiorowych.
3. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru jeżeli w trakcie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem i funkcjonowaniem obiektu.
W takim przypadku Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

- b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

§ 8

Kary Umowne

1. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminów realizacji robót określonych w § 4 ust.1 lit.b Umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień wstrzymania robót przez Zamawiającego z powodu braku stałej obecności kierownika budowy podczas wykonywania prac będących przedmiotem umowy. Zakończenie realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 4 niniejszej umowy nie zwalnia Wykonawcy od uiszczenia kary za zaistniałą przerwę w wykonywaniu robót.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, za które Zamawiający nie odpowiada, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w § 10 ust.1.
5. Kary nie wnoszone przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zostaną pokryte z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV i XVI Kodeksu, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w podanych niżej przypadkach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn, lub nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) Wykonawca przerwał realizację robót z przyczyn leżących po jego stronie i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni,
 - e) Wykonawca wyrządził znaczne straty w majątku Zamawiającego wskutek swoich działań lub zaniechań związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, bądź też nie zabezpieczył placu budowy zgodnie z wymaganiami prawnymi.
3. Odstąpienie od umowy w tych przypadkach może nastąpić w terminie jednego tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) w terminie trzech dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,

- b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt strony, która odstąpiła od umowy,
 - c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Niego, a materiały znajdują się na placu budowy.
5. Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
- a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) odkupienia materiałów określonych w ust.3 lit. c niniejszego paragrafu,
 - c) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
7. Strony uzgadniają, że w przypadku realizowania umowy niezgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy ze skutkiem wynikającym z § 8 ust.3 Umowy.

§ 10

Warunki gwarancji

1. Na przedmiot Umowy określony w § 1 Wykonawca udziela 60 miesięcy gwarancji. Gwarancja obejmuje wykonane roboty i zamontowane materiały. Gwarant zobowiązuje się do usuwania usterek na własny koszt w terminie 2 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
2. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku określonego w ust.1, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami usunięcia usterek przez innego wykonawcę.
3. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania końcowego bezusterkowego protokołu odbioru prac stanowiących przedmiot zamówienia.
4. Pozostałe warunki gwarancji określone zostały w stosownym załączniku do złożonej przez wykonawcę oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 11

Podwykonawcy

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty budowlane, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz art. 415 KC, art. 429 KC, art. 430 KC i 474 KC.
2. Wykonanie robót w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
3. Za roboty wykonane przez Podwykonawcę płatności realizować będzie Wykonawca.
4. Wszelkie koszty, w tym odsetki za zwłokę, które w związku z brakiem terminowej zapłaty na rzecz Podwykonawcy musiałby ponieść Zamawiający, obciążają Wykonawcę.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się udzielić na piśmie wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 2 ust.1, tj. zł (słownie złotych) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady (gwarancji).
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust.3 pkt.1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 13

Rozstrzyganie sporów

1. Wszystkie problemy i spory wynikające z Umowy dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 14

Postanowienia szczególne

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku wcześniejszego zakończenia realizacji robót objętych przedmiotem umowy przez Wykonawcę, strony przewidują możliwość skrócenia terminu realizacji, o którym mowa w § 4 ust.1 lit.b po wprowadzeniu stosownych zmian do umowy w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej w wyniku których konieczne będzie wydłużenie realizacji przedmiotu umowy strony przewidują możliwość wydłużenia terminu realizacji, o którym mowa w § 4 ust.1 lit.b o okres potrzebny do zrealizowania ww. zmian lub wykonania robót zamiennych po wprowadzeniu stosownych zmian do umowy w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony.
4. W przypadku wystąpienia warunków pogodowych uniemożliwiających, ze względów technologicznych prowadzenie robót – pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań aby roboty mogły zostać zrealizowane w określonym umową terminie – strony przewidują możliwość wydłużenia terminu realizacji, o którym mowa w § 4 ust.1 lit.b o okres potrzebny do zrealizowania ww. zmian lub wykonania robót zamiennych po wprowadzeniu stosownych zmian do umowy w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony – z zastrzeżeniem, iż okres wydłużenia terminu realizacji nie może być dłuższy niż okres trwania ww. warunków pogodowych powodujących brak możliwości prowadzenia prac.
5. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawinione przez Wykonawcę i jego Podwykonawców szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz za roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi

wynikającymi z tego tytułu kosztami, które mogłyby być skierowane do Zamawiającego lub podmiotów pozostających pod jego kontrolą, osób upoważnionych do ich reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego.

6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy.
7. Umowę sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron Umowy.

§ 15

Egzemplarze Umowy, wykaz załączników do Umowy

1. Umowę sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron Umowy.
2. Wykaz załączników do umowy:
 - a) oferta przetargowa wraz z załącznikami oraz kartą gwarancyjną,
 - b) dokumentacja budowlana, kosztorysy, książka przedmiarów robót oraz kosztorys ofertowy, specyfikacja wykonania i odbioru robót,
 - c) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
 - d) upoważnienie, o którym mowa w rozdziale VI SIWZ w przypadku przedsiębiorców występujących wspólnie.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....