**Procedura wydawania zezwoleń na zbieranie odpadów**

Jednostka odpowiedzialna

**Wydział Rozwoju, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska, I piętro, pokój 111**

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew

Telefon 864-18-24, 864-18-20

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1235 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2010 r. Nr 213, poz. 1397 ze zm.).

Dokumenty

Wniosek o zezwolenie na zbieranie odpadów zawiera:

1. Numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer REGON posiadacza odpadów, o ile został nadany;
2. Wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do zbierania;
3. Oznaczenie miejsca zbierania odpadów;
4. Wskazanie miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów;
5. Szczegółowy opis stosowanej metody lub metod zbierania odpadów;
6. Przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie zbierania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska;
7. Oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie zbierania odpadów;
8. Opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem;
9. Opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona;
10. Informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

Dodatkowe załączniki do wniosku:

1. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, o ile jest wymagana;
2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej;
3. Tytuł prawny do miejsca magazynowania odpadów;
4. Mapa lub inny załącznik graficzny ze wskazaniem miejsca magazynowania odpadów;
5. W przypadku prowadzenia sprawy przez pełnomocnika, do wniosku należy dołączyć oryginał; pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.

Informacje dodatkowe

* Do wniosku o zezwolenie na przetwarzanie odpadów, wnioskodawca dołącza decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, o której mowa w art. 71 ustawy z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*, o ile jest wymagana.

Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach jest wymagana dla:

- przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko,

- przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko.

Formalne i merytoryczne sprawdzenie wniosku

Organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania odpadów sprawdza, czy wnioskodawca złożył kompletny wniosek.

Jeżeli wniosek nie czyni zadość wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, organ właściwy wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania (art. 64 § 2 k.p.a.).

Jeżeli wnioskodawca nie wpłacił należności tytułem opłaty skarbowej organ właściwy prowadzący postępowanie wyznaczy jej termin do wniesienia tych należności. Termin ten nie może być krótszy niż siedem dni, a dłuższy niż czternaście dni. Jeżeli w wyznaczonym terminie należności nie zostaną uiszczone, wniosek podlega zwrotowi (art. 261 § 1 i 2 k.p.a.).

W przypadku gdy określenie rodzajów odpadów jest niewystarczające do ustalenia zagrożeń, jakie te odpady mogą powodować dla życia lub zdrowia ludzi oraz dla środowiska, właściwy organ może wezwać wnioskodawcę do podania podstawowego składu chemicznego i właściwości odpadów.

Termin wydania zezwolenia na zbieranie odpadów

Załatwienie sprawy powinno nastąpić niezwłocznie. W przypadku, gdy wymagane jest wszczęcie postępowania wyjaśniającego załatwienie sprawy powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Czas obowiązywania zezwolenia

 Zezwolenie wydawane jest na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat.

Opłaty

Opłata za wydanie zezwolenia - wynosi - 616,00 zł. Na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, Załącznik część III pkt. 43c ppkt. a).

W przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa - dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł.
Obowiązek zapłaty powstaje z chwilą zgłoszenia lub złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej. Opłatę skarbową należy uiścić na rachunek:

**Bank Pekao S.A. 87 1240 5703 1111 0010 6445 2589**

Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia stronie decyzji.