**Procedura wydawania zezwoleń na przetwarzanie odpadów**

Jednostka odpowiedzialna

**Wydział Rozwoju, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska, I piętro, pokój 111**

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew

Telefon 864-18-20, 864-18-24

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. , poz. 1235 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2010 r. Nr 213, poz. 1397 ze zm.).

Dokumenty

Wniosek  o wydanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów zawiera:

1. numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer REGON posiadacza odpadów, o ile został nadany;
2. wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do przetwarzania;
3. określenie masy odpadów poszczególnych rodzajów poddawanych przetwarzaniu i powstających w wyniku przetwarzania w okresie roku;
4. oznaczenie miejsca przetwarzania odpadów;
5. wskazanie miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów;
6. szczegółowy opis stosowanej metody lub metod przetwarzania odpadów, w tym wskazanie procesu przetwarzania, zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do ustawy, oraz opis procesu technologicznego z podaniem rocznej mocy przerobowej instalacji lub urządzenia, a w uzasadnionych przypadkach - także godzinowej mocy przerobowej;
7. przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie przetwarzania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska;
8. oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie przetwarzania odpadów;
9. opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem;
10. opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona;
11. określenie minimalnej i maksymalnej ilości odpadów niebezpiecznych, ich najniższej i najwyższej wartości kalorycznej oraz maksymalnej zawartości zanieczyszczeń, w szczególności PCB, pentachlorofenolu (PCP), chloru, fluoru, siarki i metali ciężkich - w przypadku zezwoleń dotyczących instalacji do termicznego przekształcania odpadów;
12. Posiadacz zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych we wniosku o wydanie zezwolenia na przetwarzanie polegającego na unieszkodliwianiu tych odpadów podaje dodatkowo informacje dotyczące:
13. danych technicznych instalacji lub urządzenia, wraz ze wskazaniem rodzaju i typu (modelu) instalacji lub urządzenia, oraz nazwy i adresu lub siedziby producenta;
14. dokładnego opisu procesu unieszkodliwiania z wyszczególnieniem wszystkich jego etapów;
15. wskazania metody okresowej kontroli mikrobiologicznej skuteczności procesu unieszkodliwiania;
16. wymagań dotyczących pojemników lub worków, w których odpady będą unieszkodliwiane w zgłaszanym rodzaju i typie (modelu) instalacji lub urządzenia;
17. masy unieszkodliwianych odpadów w okresie roku.
18. Posiadacz odpadów pochodzących z procesów wytwarzania dwutlenku tytanu oraz z przetwarzania tych odpadów, ubiegający się o zezwolenie na przetwarzanie odpadów polegające na unieszkodliwianiu tych odpadów przez ich składowanie, jest obowiązany do podania we wniosku o wydanie tego zezwolenia informacji dotyczących:
19. właściwości fizycznych łącznie z określeniem postaci (stała, szlam, płynna lub gazowa) oraz właściwości chemicznych, biochemicznych i biologicznych odpadów;
20. toksyczności, trwałości fizycznej, chemicznej i biologicznej odpadów;
21. akumulowania i biotransformacji składników odpadów w organizmach żywych lub osadach;
22. podatności odpadów na zmiany fizyczne, chemiczne i biochemiczne oraz wzajemnego oddziaływania w danym środowisku z innymi substancjami organicznymi i nieorganicznymi;
23. położenia geograficznego składowiska odpadów wraz z charakterystyką przyległych obszarów;
24. sposobu opakowania oraz stosowanych sposobów ograniczania rozprzestrzeniania się odpadów;
25. środków ostrożności podjętych w celu uniknięcia zanieczyszczenia środowiska
26. informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

Dodatkowe załączniki do wniosku:

1. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, o ile jest wymagana;
2. Instrukcja obsługi instalacji lub urządzenia;
3. Świadectwo stwierdzające kwalifikacje kierownika składowiska odpadów;
4. Świadectwo stwierdzające kwalifikacje kierownika spalarni;
5. Świadectwo stwierdzające kwalifikacje kierownika współspalarni;
6. Wyniki badań mikrobiologicznych procesu unieszkodliwiania w danej instalacji lub urządzeniu;
7. Tytuł prawny do terenu, na którym odbywa się magazynowanie odpadów;
8. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej;
9. Mapa lub inny załącznik graficzny ze wskazaniem miejsca magazynowania odpadów;
10. W przypadku prowadzenia sprawy przez pełnomocnika, do wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.

Informacje dodatkowe

* Do wniosku o zezwolenie na przetwarzanie odpadów, wnioskodawca dołącza decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, o której mowa w art. 71 ustawy z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*, o ile jest wymagana.

Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach jest wymagana dla:

- przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko,

- przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko.

* Do wniosku o zezwolenie na przetwarzanie odpadów przez termiczne przekształcanie odpadów lub składowanie odpadów dołącza się świadectwo stwierdzające kwalifikacje kierownika odpowiednio: spalarni lub współspalarni, albo składowiska odpadów w zakresie gospodarowania odpadami, odpowiednie do prowadzonych procesów przetwarzania odpadów.
* Do wniosku o zezwolenie na przetwarzanie zakaźnych odpadów medycznych i zakaźnych odpadów weterynaryjnych dotyczących unieszkodliwiania tych odpadów dołącza się dokumenty, o których mowa w art. 95 ust. 10 ustawy *o odpadach:*

- oryginały wyników badań mikrobiologicznych procesu unieszkodliwiania w danej instalacji lub urządzeniu z podaniem dokładnego opisu użytej metody badania lub kopie tych wyników potwierdzone za zgodność z oryginałem;

- instrukcję obsługi instalacji lub urządzenia uwzględniającą wymagania dotyczące przeglądu technicznego.

Formalne i merytoryczne sprawdzenie wniosku

Organ właściwy sprawdza, czy wnioskodawca złożył kompletny wniosek.

Jeżeli wniosek nie czyni zadość wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, organ właściwy wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania (art. 64 § 2 k.p.a.).

Jeżeli wnioskodawca nie wpłacił należności tytułem opłaty skarbowej organ właściwy prowadzący postępowanie wyznaczy jej termin do wniesienia tych należności. Termin ten nie może być krótszy niż siedem dni, a dłuższy niż czternaście dni. Jeżeli w wyznaczonym terminie należności nie zostaną uiszczone, wniosek podlega zwrotowi (art. 261 § 1 i 2 k.p.a.).

W przypadku gdy określenie rodzajów odpadów jest niewystarczające do ustalenia zagrożeń, jakie te odpady mogą powodować dla życia lub zdrowia ludzi oraz dla środowiska, właściwy organ może wezwać wnioskodawcę do podania podstawowego składu chemicznego i właściwości odpadów.

Termin wydania zezwolenia na zbieranie odpadów

Załatwienie sprawy powinno nastąpić niezwłocznie. W przypadku, gdy wymagane jest wszczęcie postępowania wyjaśniającego załatwienie sprawy powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Czas obowiązywania zezwolenia

Zezwolenie wydawane jest na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat.

Opłaty

Opłata za wydanie zezwolenia - wynosi - 616,00 zł. Na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, Załącznik część III pkt. 43c ppkt. b).

W przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa - dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł.
Obowiązek zapłaty powstaje z chwilą zgłoszenia lub złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej. Opłatę skarbową należy uiścić na rachunek:

**Bank Pekao S.A. 87 1240 5703 1111 0010 6445 2589**

Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia stronie decyzji.