

Sochaczew, dnia 26 września 2019 r.

STAROSTA SOCHACZEWSKI

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektora
w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami
w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65.**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie lub wyższe w zakresie geodezji i kartografii;
- b) minimum 3 letni staż pracy;
- c) obywatelstwo polskie, albo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państwa, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów wspólnotowych przysługuje prawo do podjęcia pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i znajomość języka polskiego potwierdzona odpowiednim dokumentem określonym w przepisach o Służbie Cywilnej;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) osoba ciesząca się nieposzlakowaną opinią publiczną;
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość aktów prawnych:
 - ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - kodeks postępowania administracyjnego,
 - przepisy wykonawcze do powyższych aktów prawnych;
- b) umiejętność obsługi programów : EWOPIS, EWMAPA, OŚRODEK;
- c) umiejętność analizy i poprawnego wnioskowania aktów prawnych i dokumentów geodezyjnych;
- d) doświadczenie w pracy w jednostkach administracji publicznej lub jednostkach wykonawstwa geodezyjnego.

3. Niezbędne umiejętności:

- a) obsługa korespondencji elektronicznej w urzędzie;
- b) umiejętność redagowania pism urzędowych;
- c) umiejętność czytania map geodezyjnych;
- d) umiejętność organizacji czasu pracy;
- e) łatwość komunikacji niezbędnej w obsłudze petenta;
- f) systematyczność i staranność.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie;
- b) wprowadzanie zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków na podstawie prawomocnych orzeczeń sądowych, aktów notarialnych, ostatecznych decyzji administracyjnych, aktów normatywnych, opracowań geodezyjnych, przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zawierających wykazy zmian ewidencyjnych oraz wprowadzanie danych do Rejestru Cen i Wartości Nieruchomości;
- c) wydawanie odpłatne na wnioski właścicieli wypisów z operatów ewidencji gruntów i budynków;
- d) przyjmowanie interesantów oraz udzielanie wyjaśnień w sprawach związanych z ewidencją gruntów i budynków, w tym także ze składaniem wniosków o wykonywanie wyrysów;
- e) wydawanie baz danych z części opisowej ewidencji gruntów i budynków dla Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Głównego Urzędu Statystycznego, Gmin i innych podmiotów upoważnionych do ich otrzymania;
- f) sporządzanie gminnych i powiatowych zestawień zbiorczych danych ewidencji gruntów i budynków;
- g) korzystanie z baz danych prowadzonych w systemach informatycznych: EWOPIS, EWMAPA, OŚRODEK, obsługa poczty elektronicznej.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy – 40 godzin tygodniowo,
- praca administracyjno-biurowa w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sochaczewie,
- praca z monitorem ekranowym,
- obsługa urządzeń biurowych,
- wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem/regulaminem.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- a) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem wraz z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu kontaktowego;
- b) curriculum vitae;

- c) kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy – ewentualnie przy kontynuacji zatrudnienia inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata;
- d) kopie świadectw/dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- e) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- f) inne dokumenty potwierdzające przydatność do pracy na danym stanowisku;
- g) ewentualne kopie referencji z dotychczasowych miejsc pracy;
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:
 „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze **podinspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami** w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych / Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm./”;
- i) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- j) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- k) prosimy również o zamieszczenie w dokumentach aplikacyjnych podpisanej następującej klauzuli:

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY

zgodna z RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) i Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych poz. 1000.

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Sochaczewie przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, tel. (46) 864 18 40, e-mail: starostwo@powiatsochaczew.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie jest Pan Lesław Siergiej, tel. (46) 864 18 81, e-mail: lsiergiej@powiatsochaczew.pl.
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6, ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych jw. oraz Kodeksu Pracy – ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. /Dz.U. z 2019 r., poz. 1040/ w celu rekrutacji na wolne stanowiska pracy.
4. Dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane przez okres 30 dni od dnia zakończenia rekrutacji (istnieje możliwość osobistego odebrania dokumentów

aplikacyjnych po zakończonej procedurze naboru). Po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do odrzucenia oferty.

8. Urząd nie przewiduje wykorzystania Pani/Pana danych w innych celach, niezwiązanych z rekrutacją na wolne stanowisko pracy.

.....
(podpis kandydata do pracy)

7. Termin składania dokumentów aplikacyjnych do dnia 07.10.2019 r.

8. Informacja dodatkowa:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

STAROSTA



Jolanta Gonta

.....
(podpis)

Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do: **7 października 2019 r.**

w godzinach pracy urzędu, w **Kancelarii Ogólnej**

Starostwa Powiatowego w Sochaczewie

lub przesłać drogą pocztową na adres:

Starostwo Powiatowe w Sochaczewie,

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65

96-500 Sochaczew

Dokumenty aplikacyjne należy składać/przesyłać w zaklejonich kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sochaczewie”.

Inne informacje:

- kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej drogą telefoniczną lub e-mailową;
- nie dopuszcza się możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną;
- w przypadkach przesyłania ofert za pośrednictwem poczty, za złożoną w terminie, uważa się tę ofertę, która wpłynęła do kancelarii Starostwa najpóźniej w dniu wskazanym w ogłoszeniu;
- rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po przeprowadzeniu z kandydatami rozmów kwalifikacyjnych;
- Starosta Sochaczewski zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie naboru bez podania przyczyny.

Uprzejmie informujemy, że istnieje możliwość odebrania dokumentów aplikacyjnych po zakończonej procedurze naboru osobiście (patrz: klauzula RODO). Jednocześnie informujemy, iż dokumenty nie będą odsyłane drogą pocztową.