

Zarząd Powiatu w Sochaczewie
ogłasza konkurs na stanowisko

Dyrektora

**Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie
96-500 Sochaczew, ul. Batalionów Chłopskich 3/7**

Konkurs przeprowadzony jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2018 roku, poz. 393) i w oparciu o Regulamin przeprowadzenia konkursu.

1. Wymagane kwalifikacje kandydata:

Kandydaci ubiegający się o stanowisko objęte konkursem powinni spełniać łącznie następujące wymogi określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2190 z późn.zm.):

- 1) posiadać wykształcenie wyższe;
- 2) posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika;
- 3) posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej 3-letni staż pracy;
- 4) nie mogą być prawomocnie skazani za przestępstwa popełnione umyślnie;

2. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej;
- 3) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem;
- 4) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy;
- 5) świadectwa pracy potwierdzające spełnienie wymogów określonych w pkt 1 ppkt 3 lub zaświadczenie aktualnego pracodawcy o spełnieniu tych wymagań;

- 6) inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
- 7) pisemną koncepcję programową, organizacyjną i ekonomiczną funkcjonowania Szpitala Powiatowego w Sochaczewie;
- 8) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
- 9) oświadczenie kandydata stwierdzające, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych, nie został względem niego wydany zakaz pracy na stanowisku objętym konkursem oraz zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych z (Dz. U. z 2018 poz. 1000 z późn.zm.);
- 11) klauzulę informacyjną zgodną z RODO – stanowiącą załącznik do ogłoszenia;

3. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, adresem miejsca zamieszkania, adresem poczty elektronicznej i numerem telefonu kontaktowego z dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie, ul. Batalionów Chłopskich 3/7”

należy składać osobiście w kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie lub za pośrednictwem poczty na adres:

**Starostwo Powiatowe w Sochaczewie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65,
96 – 500 Sochaczew**

w terminie do 5 czerwca 2019 roku do godz. 16.00.

WAŻNE: (decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa Powiatowego. Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane).

Dokumenty przedłożone przez kandydata w kserokopiach muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata lub notariusza.

4. Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur:

Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Radę Powiatu w Sochaczewie.

O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie, pismem lub za pomocą poczty elektronicznej.

Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur to 14 dni od ostatniego dnia składania ofert.

Z wybranym kandydatem zostanie nawiązany stosunek pracy na podstawie umowy o pracę albo umowa cywilnoprawna, zgodnie z art. 49 ust. 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.

- 5. Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie dostępne są do wglądu lub na wniosek udostępnione na nośniku elektronicznym w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew. Osobą wyznaczoną do udostępniania kandydatom materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Szpitala jest Sekretarz Powiatu – telefon (46) 864-18-53, e-mail: sekretarz@powiatsochaczew.pl**

Informacja o wynikach konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Sochaczewskiego (<http://www.sochaczew-powiat.bip.org.pl>) oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sochaczewie i w Szpitalu Powiatowym w Sochaczewie.

STAROSTA

Jolanta Gonta

Ochrona Danych Osobowych

Klauzula informacyjna Starostwa Powiatowego w Sochaczewie

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, adres siedziby: ul. Marsz. J. Piłsudskiego 65, kontakt mailowy: e-mail: starostwo@powiatsochaczew.pl tel. 046 864-18-40, faks 864-18-71.
2. Inspektorem ochrony danych jest Lesław Siergiej. Kontakt: lsiergiej@powiatsochaczew.pl lub listownie: Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, 96-500 Sochaczew, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 65.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia bieżącego procesu rekrutacji.
4. Podanie danych na potrzeby bieżącego procesu rekrutacji jest wymogiem ustawowym.
5. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i wymaga Pani/Pana jednoznacznie wyrażonej zgody.
6. Pani/Pana dane osobowe podane na potrzeby bieżącego procesu rekrutacji będą przechowywane wyłącznie do czasu zakończenia tego procesu.
7. W przypadku wyrażenia zgody przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
8. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie wymienionych Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Wyniki konkursu są upubliczniane. Jeśli Pani/Pan wygra postępowanie konkursowe, Pani/Pana dane osobowe (imię i nazwisko, miejscowość) zostaną upublicznione na stronie BIP, tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sochaczewie oraz ZOZ Szpitala Powiatowego w Sochaczewie.

miejsowość, data,

Oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Sochaczewie dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku

imię i nazwisko kandydata

/proszę wypełnić drukowanymi literami/

dotyczy naboru na stanowisko:

.....
.....
.....

/proszę wypełnić drukowanymi literami/

Oświadczenia:

- I. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wynika to z: art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2017 r. poz.1868 z późn. zmianami), art.49 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zmianami) oraz innych przepisów szczególnych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji – zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych m.in. takich jak: adres e-mail, numer telefonu, hobby itp.

.....
własnoręczny podpis

Należy wypełnić w przypadku zamieszczenia na dokumentach aplikacyjnych wizerunku (zdjęcia):

- II. Oświadczam, że¹ wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na przetwarzanie mojego wizerunku, zawartego w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

.....
własnoręczny podpis

- III. Jestem świadomy/świadoma, że²:

- dane osobowe: wymienione w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz wynikające z: art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2017 r. poz.1868 z późn. zmianami), art.49 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zmianami) i innych przepisów szczególnych oraz podane dobrowolnie m. in. hobby, numer telefonu, adres e-mail oraz wizerunek są przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- dane osobowe są przetwarzane przez administratora danych – Starostwo Powiatowe w Sochaczewie (z siedzibą przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew),
- mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i możliwość ich poprawiania,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wymienione w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji ww. celu.

.....
własnoręczny podpis

¹ Niepotrzebne skreślić

² Obowiązkowo wypełnia każdy kandydat ubiegających się o pracę