

Sochaczew, dnia 25 lipca 2016 r.

STAROSTA SOCHACZEWSKI

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
starszego geodety w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru
i Gospodarki Nieruchomościami
w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew**

1. Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie udziału w naborze:

- wykształcenie wyższe w zakresie geodezji i kartografii;
- uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 1 i 2;
- 3-letni staż pracy w jednostkach administracji rządowej, samorządowej lub jednostkach wykonawstwa geodezyjnego;
- znajomość przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzeń wykonawczych;
- znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska:

- obywatelstwo polskie albo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państwa, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów wspólnotowych przysługuje prawo do podjęcia pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i znajomość języka polskiego potwierdzona odpowiednim dokumentem określonym w przepisach o Służbie Cywilnej;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieposzlakowana opinia;
- niekaralność;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

3. Wymagania dodatkowe pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na tym stanowisku:

- znajomość obsługi programów OŚRODEK, EWMAPA, EWOPIS;
- doświadczenie zawodowe w samodzielnym wykonywaniu prac geodezyjnych;
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej;
- umiejętność analizy dokumentów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- umiejętność organizacji czasu pracy;
- łatwość komunikacji i umiejętność pracy w zespole;
- systematyczność i staranność.

4. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku starszego geodety w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w szczególności należeć będzie:

- przeprowadzanie weryfikacji opracowań geodezyjno-kartograficznych;
- przyjmowanie dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego;
- uwierzytelnianie dokumentów opracowanych przez wykonawców prac geodezyjnych lub prac kartograficznych;
- przeprowadzanie oceny stanu zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- przygotowywanie warunków technicznych zgłoszonych prac geodezyjnych;
- zastępowanie w razie nieobecności przewodniczącego narady koordynacyjnej w sprawach dotyczących uzgodnienia usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
- prowadzenie spraw i udział w postępowaniach związanych ze skargami w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.

5. Warunki pracy na danym stanowisku:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – 0,8 etatu – 32 godzin tygodniowo;
- praca administracyjno-biurowa w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sochaczewie;
- praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy;
- praca z monitorem ekranowym.

6. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem wraz z adresem do korespondencji (w tym także adres e-mail) i numerem telefonu;
- CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska (kserokopie);
- świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy – ewentualnie przy kontynuacji zatrudnienia inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do: **5 sierpnia 2016 r.**

w godzinach pracy urzędu, w Kancelarii Ogólnej

Starostwa Powiatowego w Sochaczewie

lub przesłać pocztą na adres:

Starostwo Powiatowe w Sochaczewie

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65

96-500 Sochaczew

Dokumenty aplikacyjne należy składać/przesyłać w zaklejonych kopertach z dopiskiem:
„Nabór na stanowisko starszego geodety w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami”.

Inne informacje:

- wskaźnik osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia, jest wyższy niż 6%;
- kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą telefoniczną lub e-mailową;
- nie dopuszcza się przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną;
- w przypadku przesłania ofert za pośrednictwem poczty, za złożoną w terminie, uważa się ofertę, która wpłynęła do kancelarii Starostwa najpóźniej w dniu wskazanym w ogłoszeniu;
- rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po przeprowadzeniu z kandydatami rozmów kwalifikacyjnych.

Prosimy o zamieszczenie w aplikacji klauzuli: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz.2135 z późn. zm.)”**.

Uprzejmie informujemy, że istnieje możliwość odebrania dokumentów aplikacyjnych po zakończonej procedurze naboru – osobiście. Jednocześnie informujemy, że dokumenty nie będą odsyłane drogą pocztową.

STAROSTA

Jolanta Gonta