

Sochaczew, dnia 13 października 2016 roku

STAROSTA SOCHACZEWSKI

ogłasza nabór na wolne stanowisko

Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Publicznego, Zdrowotnego, Zarządzania Kryzysowego

i Spraw Obronnych

w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew

1. Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie udziału w naborze:

- wykształcenie wyższe magisterskie;
- co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowiskach kierowniczych związanych z zarządzaniem kryzysowym, obronnością, bezpieczeństwem publicznym, bezpieczeństwem zdrowotnym;

2. Wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska:

- obywatelstwo polskie albo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państwa, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów wspólnotowych przysługuje prawo do podjęcia pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i znajomość języka polskiego potwierdzona odpowiednim dokumentem określonym w przepisach o Służbie Cywilnej;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieposzlakowana opinia;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem kryzysowym, obroną cywilną, bezpieczeństwem wewnętrznym, bezpieczeństwem zdrowotnym;
- znajomość ustawy:
 - ustawy z dnia 18.04.2002 roku o stanie klęski żywiołowej (t.j. Dz.U. z 2014 poz. 333),

- ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U. z 2013 roku poz. 1166),
- ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony (t.j. Dz. U z 2016 roku poz. 1534.);
- ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2015 roku poz. 2058);
- biegła umiejętność obsługi programów komputerowych pakietu Microsoft Office, Word, Excel;
- znajomość przepisów ustawy m.in. o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych;
- w przypadku kandydatów, którzy posiadają 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym związanym z bezpieczeństwem zdrowotnym, wymagane jest (są) dodatkowe zaświadczenie/a o ukończeniu kursów/szkoleń w zakresie zarządzania kryzysowego, obronności lub bezpieczeństwa publicznego;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;

3. Wymagania dodatkowe pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na tym stanowisku:

- ukończone kursy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania ryzykiem, ochrony informacji niejawnych;
- umiejętność właściwej organizacji pracy pracowników wydziału oraz realizowania polityki zarządzania zasobami ludzkimi;
- umiejętności organizacyjne i zarządzania czasem;
- wysoka kultura osobista, łatwość w nawiązywaniu kontaktów oraz zdolność zapobiegania konfliktom;
- obowiązkowość, rzetelność, systematyczność, punktualność;
- kreatywność w działaniu i tworzeniu poprawnych relacji interpersonalnych;
- wiedza w zakresie administracji publicznej, w szczególności samorządu terytorialnego;

4. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Publicznego, Zdrowotnego, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w szczególności należeć będzie:

- zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonywania zadań wydziału wynikających z regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sochaczewie;

- programowanie działalności wydziału;
- opracowywanie projektów uchwał rady powiatu oraz ich realizacja;
- opracowywanie projektów zarządzeń Starosty oraz realizacja wydanych zarządzeń;
- przygotowywanie materiałów merytorycznych i sprawozdawczo-informacyjnych dla Starosty, Wicestarosty, Sekretarza i Skarbnika;
- współdziałanie z organami administracji publicznej, organizacjami społecznymi i pozarządowymi;
- udzielanie wyjaśnień w sprawach skarg i wniosków;
- koordynowanie zadań związanych z organizacją systemu zarządzania kryzysowego;
- kierowanie oraz koordynowanie przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej na terenie odpowiedzialności;
- w zakresie przygotowania, ograniczenia i zwalczania zagrożeń kryzysowych prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem rocznych planów pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Sochaczewie i sprawami obsługi tego zespołu;
- opracowywaniem powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- sprawowaniem nadzoru nad powiatowymi jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej;
- realizowanie budżetu powiatu w części dotyczącej wydziału zgodnie z ustaleniami Starosty, dokonywanie bieżącej i okresowej analizy realizacji budżetu w zakresie dotyczącym wydziału oraz analiza ekonomiczno – finansowa planowanych i dokonywanych przedsięwzięć gospodarczych w powiązaniu z budżetem;
- współorganizowanie rocznych debat o bezpieczeństwie i corocznych debat podsumowujących działanie służb;
- dokonywanie analiz i ocen stanu bezpieczeństwa powiatu;

5. Warunki pracy na danym stanowisku:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze pracy – 1etat – 40 godzin tygodniowo;
- praca administracyjno-biurowa w siedzibie starostwa Powiatowego w Sochaczewie jednak wiążąca się z wyjazdami do kontrolowanych jednostek;
- praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy;
- praca z monitorem ekranowym.

6. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem wraz z adresem do korespondencji (w tym także adres e-mail) i numerem telefonu;
- CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska (kserokopie);
- świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy – ewentualnie przy kontynuacji zatrudnienia inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe kandydata;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do: **24 października 2016 roku** w godzinach pracy urzędu, w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie lub przesłać pocztą na adres:

*Starostwo Powiatowe w Sochaczewie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65
96-500 Sochaczew*

Dokumenty aplikacyjne należy składać/przesyłać w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Publicznego, Zdrowotnego,
Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych”**

Inne informacje:

- wskaźnik osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia, jest wyższy niż 6%;
- kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą telefoniczną lub e-mailową;
- nie dopuszcza się przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną;

- w przypadku przesłania ofert za pośrednictwem poczty, za złożoną w terminie, uważa się ofertę, która wpłynęła do kancelarii Starostwa najpóźniej w dniu wskazanym w ogłoszeniu;
- rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po przeprowadzeniu z kandydatami rozmów kwalifikacyjnych.

Prosimy o zamieszczenie w aplikacji klauzuli: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 922 j.t.)”**.

Uprzejmie informujemy, że istnieje możliwość odebrania dokumentów aplikacyjnych po zakończonej procedurze naboru – osobiście. Jednocześnie informujemy, że dokumenty nie będą odsyłane drogą pocztową.

w z. STAROSTY
Tadeusz Głuchowski
Starosta