

Sochaczew, dnia 27 sierpnia 2018 r.

STAROSTA SOCHACZEWSKI

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektora w Wydziale Rozwoju, Rolnictwa,
Leśnictwa i Ochrony Środowiska
w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew**

1. Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie udziału w naborze:

- wykształcenie średnie lub wyższe techniczne o kierunku branżowym budowlanym;
- minimum 10 letni staż pracy w administracji;
- minimum 10 letni staż pracy przy przygotowywaniu i realizacji inwestycji w jednostkach samorządu terytorialnego;
- uprawnienia do samodzielnego pełnienia funkcji technicznych w budownictwie.

2. Wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska:

- obywatelstwo polskie albo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państwa, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów wspólnotowych przysługuje prawo do podjęcia pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i znajomość języka polskiego potwierdzona odpowiednim dokumentem określonym w przepisach o Służbie Cywilnej;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieposzlakowana opinia;
- niekaralność;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

3. Wymagania dodatkowe pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na tym stanowisku:

- znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;
- znajomość aktów prawnych w zakresie prawa budowlanego i przepisów wykonawczych;

- znajomość zasad kosztorysowania robót budowlanych;
- biegle posługiwanie się programem kosztorysowym;
- znajomość ustaw:
 - o ochronie danych osobowych,
 - o samorządzie powiatowym;
- łatwość komunikacji i pracy w zespole;
- umiejętność organizacji czasu pracy.

4. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku podinspektora w Wydziale Rozwoju, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska w szczególności należeć będzie:

Prowadzenie spraw należących do właściwości Wydziału Rozwoju, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska wynikających z przepisów prawa, Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, w zakresie inwestycji powiatowych, a w szczególności spraw związanych z :

- 1) sporządzaniem planów inwestycyjnych i remontowych;
- 2) nadzorem nad realizacją planów, o których mowa w punkcie 1;
- 3) przygotowywaniem zasad prowadzenia i rozliczenia inwestycji;
- 4)współpraca z Wydziałem Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych w wykonywaniu zadań i czynności w zakresie merytorycznym i technicznym przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych, zgodnie z zasadami i trybami określonymi w ustawie prawo zamówień publicznych, aktach wykonawczych oraz wewnętrznych Regulaminach udzielania zamówień publicznych, które obowiązują w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie;
- 5) nadzór merytoryczny nad opracowaniami projektowo-kosztorysowymi planowanych remontów i inwestycji;
- 6) odbiór prac projektowych oraz przeprowadzenie czynności dotyczących ich oceny technicznej i merytorycznej;
- 7) koordynacja warunków umów dotyczących przygotowania i realizacji robót budowlanych oraz nadzoru inwestorskiego;
- 8) współudział w rozliczeniach finansowych pozyskiwanych środków zewnętrznych na finansowanie inwestycji i remontów obiektów stanowiących mienie Powiatu Sochaczewskiego.

5. Warunki pracy na danym stanowisku:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – 40 godzin tygodniowo;
- praca administracyjno-biurowa w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, związana ze sporadycznymi wyjazdami w teren;
- praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy;
- praca z monitorem ekranowym.

5. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem wraz z adresem do korespondencji (w tym także adres e-mail) i numerem telefonu;
- CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska (kserokopie);
- świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy – ewentualnie przy kontynuacji zatrudnienia inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do: **6 września 2018 r.**

w godzinach pracy urzędu, w Kancelarii Ogólnej

Starostwa Powiatowego w Sochaczewie

lub przesłać pocztą na adres:

Starostwo Powiatowe w Sochaczewie

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65

96-500 Sochaczew

Dokumenty aplikacyjne należy składać/przesyłać w zaklejonnych kopertach z dopiskiem:
**„Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Rozwoju, Rolnictwa, Leśnictwa i
Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Sochaczewie”.**

Inne informacje:

- wskaźnik osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia, jest wyższy niż 6%;
- kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą telefoniczną lub e-mailową;
- nie dopuszcza się przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną;
- w przypadku przesłania ofert za pośrednictwem poczty, za złożoną w terminie, uważa się ofertę, która wpłynęła do kancelarii Starostwa najpóźniej w dniu wskazanym w ogłoszeniu;
- rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po przeprowadzeniu z kandydatami rozmów kwalifikacyjnych.

STAROSTA

Jolanta Gonta

Prosimy o zamieszczenie w aplikacji klauzuli: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922)**”.

Prosimy również o zamieszczenie w dokumentach aplikacyjnych podpisanej następującej klauzuli:

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY
zgodna z RODO**

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) i Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych Poz. 1000.

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Sochaczewie przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, tel. (46) 864 18 40, e-mail: starostwo@powiatsochaczew.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie jest Pan Lesław Siergiej tel. (46) 864 18 81, e-mail: lsiergiej@powiatsochaczew.pl.
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6, ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych jw. oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r., Dz.U. z 2018 r., poz. 108 w celu rekrutacji na wolne stanowiska pracy.
4. Dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane przez okres 30 dni od dnia zakończenia rekrutacji (istnieje możliwość osobistego odebrania dokumentów aplikacyjnych po zakończonej procedurze naboru). Po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do odrzucenia oferty.
8. Urząd nie przewiduje wykorzystania Pani/Pana danych w innych celach, nie związanych z rekrutacją na wolne stanowisko pracy.

.....
(podpis kandydata do pracy)