

Sochaczew, dn. 26.02.2018

**DYREKTOR  
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG  
W SOCHACZEWIE**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
od Referenta do Specjalisty d/s Zaplecza i Zamówień Publicznych  
w Powiatowym Zarządzie Dróg w Sochaczewie**

1. Wymagania:

- a) wykształcenie - preferowane wyższe
- b) 2-letni staż pracy
- c) doświadczenie w prowadzeniu zamówień publicznych i pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych
- d) preferowane doświadczenie w prowadzeniu spraw związanych z eksploatacją sprzętu i transportu
- e) dobra znajomość obsługi komputera w szczególności Word, Excel

2. Główne zadania na tym stanowisku to:

- archiwizowanie oraz obsługa dokumentacji biurowej,
- zaopatrywanie w materiały biurowe,
- prowadzenie dokumentacji związanej z pracą pojazdów i maszyn,
- prowadzenie dokumentacji paliwowo-smarowniczej,
- rozliczanie zużycia paliw, olejów i smarów,
- prowadzenie ewidencji napraw pojazdów i sprzętu drogowego,
- prowadzenie ewidencji odzieży roboczej i nadzór nad przestrzeganiem terminów przydziałów wg tabeli norm wyposażenia,
- prowadzenie spraw związanych z zielenią przydrożną,
- przeglądy stanu zadrzewienia,
- współudział w procedurach związanych z zamówieniami publicznymi,
- udział w pracach komisji przetargowych,
- współudział w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie inwestycji drogowych ze źródeł zewnętrznych (także w zakresie środków Unii Europejskiej),
- udział w rozliczeniach przyznanych dotacji po zrealizowanym projekcie,
- prowadzenie rejestru udzielonych zamówień publicznych do 30 tys. Euro.

3. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny
- b) życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i wymagany staż pracy
- d) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach
- e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji na stanowisko od referenta do specjalisty d/s Zaplecza i Zamówień Publicznych
- f) oświadczenie że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie

4. Termin składania dokumentów upływa z dniem: 13.03.2018

DYREKTOR  
  
Małgorzata Dębowska

Uwagi:

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg w Sochaczewie ul. Gwardyjska 10, lub przesłać drogą pocztową na adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Sochaczewie ul. Gwardyjska 10, 96-500 Sochaczew

Dokumenty, które wpłyną po upływie wskazanego w pkt.4 terminu nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń Powiatowego Zarządu Dróg w Sochaczewie oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://pzd.sochaczew-powiat.bip.org.pl>)