

Sochaczew, dnia 30 stycznia 2019r.

STAROSTA SOCHACZEWSKI

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych

w Wydziale Bezpieczeństwa Publicznego, Zdrowotnego, Zarządzania Kryzysowego i Spraw
Obronnych

w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew

1. Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie udziału w naborze:

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie wyższe;
- co najmniej pięcioletni staż pracy związany z obronnością kraju w tym z zakresu realizacji czynności obejmujący zadań obronnych; dotyczących planowania i realizacji przygotowań obronnych oraz zarządzania kryzysowego w państwie;
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „tajne”.

2. Wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska:

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku :

- znajomość przepisów prawnych z zakresu postępowania administracyjnego, ochrony informacji niejawnych oraz ochrony danych osobowych, o stanie klęski żywiołowej, zarządzaniu kryzysowym oraz powszechnym obowiązku obrony RP;
- praktyka w planowaniu operacyjnym oraz realizacji zadań z zakresu obronności i reagowania kryzysowego państwa;
- skrupulatność i rzetelność w prowadzeniu spraw na stanowisku pracy;
- umiejętność podejmowania decyzji;
- dyspozycyjność;

- kreatywność;
- umiejętność pracy w zespole;
- preferowana praktyka zawodowa w jednostce samorządu terytorialnego.

4. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku należeć będzie:

- zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
- zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
- zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
- kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji;
- opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowanie jego realizacji;
- prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających;
- prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych;
- opracowywaniem wytycznych, planów oraz programów zamierzeń i szkoleń obronnych;
- opracowywaniem dokumentów zapewniających wykonywanie zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej, w tym dokumentacji Stałego Dyżuru, Stanowiska Kierowania, Planów obronnych służby zdrowia, Zastępczych miejsc pracy;
- informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- planowanie i prowadzenie kontroli z zakresu realizacji zadań obronnych.

5. Warunki pracy na danym stanowisku:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze pracy – etat – 40 godzin tygodniowo;
- praca administracyjno-biurowa w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, wiążąca się z wyjazdami do kontrolowanych jednostek;
- praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na wystąpienie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy;
- praca z monitorem ekranowym.

6. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem wraz z adresem do korespondencji (w tym także adres e- mail) i numerem telefonu;

- CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska (kserokopie);
- świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy – ewentualnie przy kontynuacji zatrudnienia inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe kandydata;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjnie należy złożyć w terminie do: 10 lutego 2019 r.
w godzinach pracy urzędu,

w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie
lub przesłać pocztą na adres:

Starostwo Powiatowe w Sochaczewie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65
96-500 Sochaczew

Dokumenty aplikacyjne należy składać/przesyłać w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

„ Nabór na stanowisko Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych”

Inne informacje:

- wskaźnik osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia, jest wyższy niż 6%;
- zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (DZ. U. 2003 r. Nr 179 poz.1750) , art. 119.1 pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach związanych z obronnością kraju w administracji publicznej, ze względu na szczególny charakter wykształcenia, doświadczenia i wiedzy specjalistycznej będą mieli żołnierze zwolnieni z zawodowej służby wojskowej (w związku z wykonywaniem dodatkowych obowiązków w zakresie obronności);
- kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą telefoniczną lub e- mailową;
- nie dopuszcza się przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną;

- w przypadku przestania ofert za pośrednictwem poczty, za złożoną w terminie, uważa się ofertę, która wpłynęła do kancelarii Starostwa najpóźniej w dniu wskazanym w ogłoszeniu;
- rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po przeprowadzeniu z kandydatami rozmów kwalifikacyjnych.

w z. STAROSTY
Tadeusz Głuchowski
Wiceburmistrz

Prosimy o zamieszczeniu w aplikacji klauzuli: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).**”

Prosimy również o zamieszczenie w dokumentach aplikacyjnych podpisanej następującej klauzuli:

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY

zgodna z RODO

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) i Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych Poz. 1000.

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Sochaczewie przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, tel. (46) 864 18 40, e-mail: starostwo@powiatsochaczew.pl.

2. Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie jest Pan Lesław Siergiej tel. (46) 864 18 81, e-mail: lsiergiej@powiatsochaczew.pl.

3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6, ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych jw. oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r., Dz.U. z 2018 r., poz. 108 w celu rekrutacji na wolne stanowiska pracy.

4. Dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane przez okres 30 dni od dnia zakończenia rekrutacji (istnieje możliwość osobistego odebrania dokumentów aplikacyjnych po zakończonej procedurze naboru). Po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do odrzucenia oferty.
8. Urząd nie przewiduje wykorzystania Pani/Pana danych w innych celach, niezwiązanych z rekrutacją na wolne stanowisko pracy.

.....

(podpis kandydata do pracy)

Uprzejmie informujemy, że istnieje możliwość odebrania dokumentów aplikacyjnych po zakończonej procedurze naboru – osobiście. Jednocześnie informujemy, że dokumenty nie będą odsyłane drogą pocztową.