

## ZARZĄD POWIATU W SOCHACZEWIE

ogłasza nabór na wolne stanowisko

**Dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Giżycach**

**z filią „Mały Domek” w Giżycach**

96-521 Brzozów

### 1. Wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieposzlakowana opinia;
- tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny:
  - na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo
  - na dowolnym kierunku, uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
- co najmniej 3-letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie w pracy z dziećmi lub rodziną;
- osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona;
- wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- zdolność do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, potwierdzona zaświadczeniem lekarskim.

## **2. Wymagania dodatkowe pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na tym stanowisku:**

- znajomość zasad funkcjonowania placówek opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży;
- znajomość przepisów prawnych regulujących funkcjonowanie placówki opiekuńczo-wychowawczej, w tym ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu pracy, karty nauczyciela, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o finansach publicznych i prawa zamówień publicznych;
- doświadczenie zawodowe na kierowniczym stanowisku;
- umiejętność zarządzania personelem, odpowiedzialność, odporność na stres, wysoka kultura osobista, komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność;
- prawo jazdy kat. B.

## **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- zarządzanie Placówką Opiekuńczo-Wychowawczą w Giżycach z filią „Mały Domek”;
- wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy i kierowanie personelem;
- gospodarowanie budżetem jednostki;
- organizowanie i nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w sposób zapewniający właściwą realizację usług w oparciu o indywidualne potrzeby wychowanków zgodnie z obowiązującymi standardami;
- realizacja innych zadań określonych w statucie i regulaminie organizacyjnym Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Giżycach;
- zakres odpowiedzialności:
  - z tytułu powierzonych obowiązków służbowych,
  - z tytułu przestrzegania przepisów prawa pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, zasad ochrony przeciwpożarowej, postanowień regulaminu organizacyjnego,
  - za powierzone mienie.

## **4. Warunki pracy na danym stanowisku:**

- zatrudnienie w pełnym wymiarze pracy – 1 etat – 40 godzin tygodniowo;
- praca administracyjno-biurowa w siedzibie Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Giżycach wiążąca się z wyjazdami;

- przeprowadzanie kontroli w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Giżycach poza obowiązującymi godzinami pracy;
- praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

**5. Oferty kandydatów powinny zawierać:**

- list motywacyjny (własnoręcznie podpisany) wraz z adresem do korespondencji (w tym także adres e-mail) i numerem telefonu;
- życiorys (CV) – własnoręcznie podpisany;
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- kserokopie świadectwa pracy lub ewentualnie przy kontynuacji zatrudnienia inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona;
- oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, innych niż określone w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz przepisach wykonawczych do Kodeksu pracy;
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą dla dzieci i młodzieży.

**Miejsce i termin składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do: **10 lipca 2018 roku**  
w godzinach pracy urzędu, w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie

lub przesłać pocztą na adres:

***Starostwo Powiatowe w Sochaczewie***  
***ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65***  
***96-500 Sochaczew***

Dokumenty aplikacyjne należy składać/przesyłać w zaklejonych kopertach z dopiskiem:  
**„Nabór na Dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Giżycach z filią „Mały Domek” w Giżycach”.**

**Inne informacje:**

- wskaźnik osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia, jest niższy niż 6%;
- kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą telefoniczną lub e-mailową;
- nie dopuszcza się przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną;
- w przypadku przesłania ofert za pośrednictwem poczty, za złożoną w terminie, uważa się ofertę, która wpłynęła do kancelarii Starostwa najpóźniej w dniu wskazanym w ogłoszeniu;
- rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po przeprowadzeniu z kandydatami rozmów kwalifikacyjnych.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY**

**zgodna z RODO**

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) i Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych Poz. 1000.

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Sochaczewie przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, tel. (46) 864 18 40, e-mail: [starostwo@powiatsochaczew.pl](mailto:starostwo@powiatsochaczew.pl).

2. Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie jest Pan Tadeusz Jaworski tel. (46) 864 18 27, e-mail: tjaworski@powiatsochaczew.pl.
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6, ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych jw. oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r., Dz.U. z 2018 r., poz. 108 w celu rekrutacji na wolne stanowiska pracy.
4. Dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane przez okres 30 dni od dnia zakończenia rekrutacji (istnieje możliwość osobistego odebrania dokumentów aplikacyjnych po zakończonej procedurze naboru). Po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do odrzucenia oferty.
8. Urząd nie przewiduje wykorzystania Pani/Pana danych w innych celach, nie związanych z rekrutacją na wolne stanowisko pracy.

STAROSTA  
  
Jolanta Gonta

