

## **STAROSTA SOCHACZEWSKI**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
inspektora w Wydziale Powiatowego Rzecznika Konsumentów  
w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew**

### **1. Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie udziału w naborze:**

- wykształcenie wyższe,
- minimum 5 letni staż pracy.

### **2. Wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska:**

- obywatelstwo polskie albo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państwa, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów wspólnotowych przysługuje prawo do podjęcia pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i znajomość języka polskiego potwierdzona odpowiednim dokumentem określonym w przepisach o Służbie Cywilnej;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieposzlakowana opinia;
- niekaralność;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

### **3. Wymagania dodatkowe pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na tym stanowisku:**

- wiedza na temat zadań realizowanych przez Powiatowego Rzecznika Konsumentów;
- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego w części dot. ochrony Konsumentów;
- komunikatywność, dyspozycyjność i kreatywność;
- dobra obsługa komputera i programów komputerowych;
- umiejętność organizacji czasu pracy.

**4. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku inspektora w Wydziale Powiatowego Rzecznika Konsumentów w szczególności należeć będzie:**

- obsługa administracyjna biura (w tym przygotowywanie, archiwizacja i niszczenie dokumentów, edycja i korekta dokumentów, obsługa poczty, powielanie i fotokopiowanie dokumentów);
- obsługa kancelaryjna wystąpień Powiatowego Rzecznika Konsumentów do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów;
- koordynowanie działalności biura w zakresie współpracy z właściwymi miejscowo delegaturami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, organami Inspekcji handlowej oraz organizacjami konsumenckimi;
- realizowanie i organizowanie kampanii informacyjnych skierowanych do konsumentów;

**5. Warunki pracy na danym stanowisku:**

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – 40 godzin tygodniowo;
- praca administracyjno-biurowa w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sochaczewie;
- praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy;
- praca z monitorem ekranowym.

**6. Oferty kandydatów powinny zawierać:**

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem wraz z adresem do korespondencji (w tym także adres e-mail) i numerem telefonu;
- CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska (kserokopie);
- świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy – ewentualnie przy kontynuacji zatrudnienia inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Miejsce i termin składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do: **21 grudnia 2017 r.**

**w godzinach pracy urzędu, w Kancelarii Ogólnej**

**Starostwa Powiatowego w Sochaczewie**

lub przesłać pocztą na adres:

*Starostwo Powiatowe w Sochaczewie*

*ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65*

*96-500 Sochaczew*

Dokumenty aplikacyjne należy składać/przesyłać w zaklejonych kopertach z dopiskiem:  
**„Nabór na stanowisko inspektora w Wydziale Powiatowego Rzecznika Konsumentów  
Starostwa Powiatowego w Sochaczewie”.**

**Inne informacje:**

- wskaźnik osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia, jest wyższy niż 6%;
- kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą telefoniczną lub e-mailową;
- nie dopuszcza się przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną;
- w przypadku przesłania ofert za pośrednictwem poczty, za złożoną w terminie, uważa się ofertę, która wpłynęła do kancelarii Starostwa najpóźniej w dniu wskazanym w ogłoszeniu;
- rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po przeprowadzeniu z kandydatami rozmów kwalifikacyjnych.

Prosimy o zamieszczenie w aplikacji klauzuli: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922)”.**

Uprzejmie informujemy, że istnieje możliwość odebrania dokumentów aplikacyjnych po zakończonej procedurze naboru – osobiście. Jednocześnie informujemy, że dokumenty nie będą odsyłane drogą pocztową.

STAROSTA  
  
Jolanta Gonta