

Sochaczew, dnia 10 kwietnia 2018 r.

STAROSTA SOCHACZEWSKI

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Geologa Powiatowego w Wydziale Rozwoju, Rolnictwa, Leśnictwa
i Ochrony Środowiska
w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew**

1. Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie udziału w naborze:

- wykształcenie wyższe geologiczne;
- 5-letni staż pracy.

2. Wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska:

- obywatelstwo polskie albo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państwa, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów wspólnotowych przysługuje prawo do podjęcia pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i znajomość języka polskiego potwierdzona odpowiednim dokumentem określonym w przepisach o Służbie Cywilnej;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieposzlakowana opinia;
- niekaralność;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

3. Wymagania dodatkowe pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na tym stanowisku:

- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej;
- umiejętność redagowania pism urzędowych oraz obsługa urządzeń biurowych;
- umiejętność organizacji czasu pracy;
- łatwość komunikacji i umiejętność pracy w zespole;
- systematyczność i staranność;

- znajomość aktów prawnych:
 - prawo geologiczne i górnicze,
 - prawo ochrony środowiska,
 - prawo wodne,
 - prawo budowlane,
 - o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - o ochronie przyrody,
 - kodeks postępowania administracyjnego,
 - o ochronie danych osobowych,
 - o samorządzie powiatowym,
 - kodeks pracy,
 - przepisy wykonawcze do aktów wyżej wymienionych.

4. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku Geologa Powiatowego w Wydziale Rozwoju, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska w szczególności należeć będzie:

1. W zakresie wynikającym z ustawy prawo geologiczne i górnicze:

- 1.1 Wydawanie koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż o powierzchni złoża nieprzekraczającej 2 ha oraz gdy wydobycie kopaliny nie przekroczy 20 000 m³ oraz stwierdzenie wygaśnięcia koncesji;
- 1.2 Zatwierdzanie dokumentacji geologicznych złoża kopaliny;
- 1.3 Wydawanie decyzji określających wysokość należnej opłaty eksploatacyjnej;
- 1.4 Zatwierdzanie dokumentacji hydrogeologicznych i geologiczno-inżynierskich;
- 1.5 Zatwierdzanie innych dokumentacji geologicznych;
- 1.6 Zatwierdzanie projektów robót geologicznych, w tym robót, których wykonywanie wymaga uzyskania koncesji;
- 1.7 Przekazywanie dokumentów stanowiących podstawę do dokonywania wpisu do rejestru obszarów;
- 1.8 Uzgadnianie planów zagospodarowania, studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz decyzji o warunkach zabudowy;
- 1.9 Prowadzenie spraw związanych z gromadzeniem i udostępnianiem informacji geologicznej;
- 1.10 Wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy Prawo geologiczne i górnicze oraz przepisów wykonawczych.

4. Zakres odpowiedzialności:

1. Odpowiedzialność za terminowe i zgodne z prawem wykonywanie zadań wynikających z zakresu czynności oraz przestrzeganie przepisów prawnych dot. pracowników administracji samorządowej.
2. Znajomość zagadnień wynikających z zakresu czynności na sąsiednich stanowiskach pracy w Wydziale.
3. Zastępowanie innych pracowników Wydziału w razie ich nieobecności, zgodnie ze wskazaniami bezpośredniego przełożonego.

5. Warunki pracy na danym stanowisku:

- zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy – 0,25 etatu – 10 godzin tygodniowo;
- praca administracyjno-biurowa w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sochaczewie;
- praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy;
- praca z monitorem ekranowym;
- sporadyczne wyjazdy w teren.

6. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem wraz z adresem do korespondencji (w tym także adres e-mail) i numerem telefonu;
- CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska (kserokopie);
- świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy – ewentualnie przy kontynuacji zatrudnienia inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do: **19 kwietnia 2018 r.**

w godzinach pracy urzędu, w Kancelarii Ogólnej

Starostwa Powiatowego w Sochaczewie

lub przesłać pocztą na adres:

Starostwo Powiatowe w Sochaczewie

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65

96-500 Sochaczew

Dokumenty aplikacyjne należy składać/przesyłać w zaklejonnych kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko Geologa Powiatowego w Wydziale Rozwoju, Rolnictwa,
Leśnictwa i Ochrony Środowiska”.**

Inne informacje:

- wskaźnik osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia, jest wyższy niż 6%;
- kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą telefoniczną lub e-mailową;
- nie dopuszcza się przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną;
- w przypadku przesłania ofert za pośrednictwem poczty, za złożoną w terminie, uważa się ofertę, która wpłynęła do kancelarii Starostwa najpóźniej w dniu wskazanym w ogłoszeniu;
- rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po przeprowadzeniu z kandydatami rozmów kwalifikacyjnych.

Prosimy o zamieszczenie w aplikacji klauzuli: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922 z późn. zm.)”.*

Uprzejmie informujemy, że istnieje możliwość odebrania dokumentów aplikacyjnych po zakończonej procedurze naboru – osobiście. Jednocześnie informujemy, że dokumenty nie będą odsyłane drogą pocztową.

STAROSTA


Jolanta Gonta