

UCHWAŁA NR 178/2018
ZARZĄDU POWIATU W SOCHACZEWIE
Z DNIA 29 MAJA 2018 ROKU

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego
Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Sochaczewie**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1868 z późn. zm.), i art. 49 ust. 1 pkt. 1 i 2 ust. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018r., poz. 160 z późn. zm.) oraz § 4 pkt 3 i § 9 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2018 r. poz. 393) **Zarząd Powiatu w Sochaczewie uchwala, co następuje:**

§ 1

Ogłasza się konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Sochaczewie. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Konkurs, o którym mowa w § 1 zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową powołana Uchwałą nr XXXV/205/2018 Rady Powiatu w Sochaczewie z dnia 14 maja 2018 roku w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Sochaczewie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Sochaczewie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. Jolanta Gonta - Starosta
2. Tadeusz Głuchowski - Wicestarosta
3. Andrzej Grabarek - Członek Zarządu
4. Anna Ulicka - Członek Zarządu
5. Bożena Samson - Członek Zarządu

.....
.....
.....
.....
.....

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR 178/2018
ZARZĄDU POWIATU W SOCHACZEWIE
Z DNIA 29 MAJA 2018 ROKU

Dnia 30 kwietnia 2018 roku skończyła się 6-cio letnia kadencja Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Sochaczewie.

Mając powyższe na uwadze oraz działając na podstawie art. 49 ust. 1 pkt.1 i 2 ust. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018r., poz. 160) Rada Powiatu w Sochaczewie postanowiła powołać komisję do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szpitala Powiatowego w Sochaczewie i uchwałą nr XXXV/205/2018 z dnia 14 maja 2018 roku Powołała Komisję Konkursową.

W oparciu o rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2018 r. poz. 393) Komisja Konkursowa opracowała i przyjęła projekt ogłoszenia o konkursie.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Załącznik do Uchwały
Nr 178/2018
Zarządu Powiatu Sochaczewie
z dnia 29 maja 2018 roku.

Zarząd Powiatu w Sochaczewie
ogłasza konkurs na stanowisko

Dyrektora

**Szpitala Powiatowego w Sochaczewie
96-500 Sochaczew, ul. Batalionów Chłopskich 3/7**

Konkurs przeprowadzony jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2018 roku, poz. 393) i w oparciu o regulamin przeprowadzenia konkursu.

1. Wymagane kwalifikacje kandydata:

Kandydaci ubiegający się o stanowisko objęte konkursem powinni spełniać wymogi określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 roku, poz. 393):

- 1) posiadać wykształcenie wyższe;
- 2) posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika;
- 3) posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej 3-letni staż pracy;
- 4) nie mogą być prawomocnie skazani za przestępstwa popełnione umyślnie;

2. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej;
- 3) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem;
- 4) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy;

- 5) świadectwa pracy potwierdzające spełnienie wymogów określonych w pkt 1 ppkt 3 lub zaświadczenie aktualnego pracodawcy o spełnieniu tych wymagań;
- 6) inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
- 7) pisemną koncepcję programową, organizacyjną i ekonomiczną funkcjonowania Szpitala Powiatowego w Sochaczewie;
- 8) zaświadczenie o niekaralności;
- 9) oświadczenie kandydata stwierdzające, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych, nie został względem niego wydany zakaz pracy na stanowisku objętym konkursem oraz zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922);
- 11) klauzulę informacyjną zgodną z RODO – stanowiącą załącznik do ogłoszenia;

3. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, adresem i numerem telefonu kontaktowego z dopiskiem:

**„Konkurs na stanowisko Dyrektora Szpitala Powiatowego w Sochaczewie,
ul. Batalionów Chłopskich 3/7”**

należy składać osobiście w kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie lub za pośrednictwem poczty na adres:

**Starostwo Powiatowe w Sochaczewie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65,
96 – 500 Sochaczew**

w terminie do dnia 13 czerwca 2018 roku do godz. 16.00.

WAŻNE: (decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa Powiatowego. Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane).

Dokumenty przedłożone przez kandydata w kserokopiach muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.

4. Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur:

Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Radę Powiatu w Sochaczewie.

O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie, pismem lub za pomocą poczty elektronicznej.

Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur to 14 dni od ostatniego dnia składania ofert.

Z wybranym kandydatem zostanie nawiązany stosunek pracy na podstawie umowy o pracę albo umowa cywilnoprawna, zgodnie z art. 49 ust. 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.

5. Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym zakładu dostępne są w Szpitalu Powiatowym w Sochaczewie, ul. Batalionów Chłopskich 3/7, 96-500 Sochaczew, w Kancelarii Szpitala, osobą wyznaczoną do udostępniania kandydatom materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym szpitala jest Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych, Główny księgowy – tel. 46 864 95 10.

Informacja o wynikach konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Sochaczewskiego (<http://www.sochaczew-powiat.bip.org.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sochaczewie i w Szpitalu Powiatowym w Sochaczewie.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY

zgodna z RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) i Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000)

Informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Sochaczewie przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, tel. (46) 864 18 40, e-mail: starostwo@powiatsochaczew.pl;
2. Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie jest Pan Tadeusz Jaworski tel. (46) 864 18 27, e-mail: tjaworski@powiatsochaczew.pl;
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6, ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych jw. oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r., Dz.U. z 2018 r., poz. 108 w celu rekrutacji na wolne stanowiska pracy.
4. Dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane przez okres 30 dni od dnia zakończenia rekrutacji. Po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do odrzucenia oferty.
8. Urząd nie przewiduje wykorzystania Pani/Pana danych w innych celach, nie związanych z rekrutacją na wolne stanowisko pracy.

(data, podpis)