

**STAROSTA SOCHACZEWSKI**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**Dyrektora Wydziału Inwestycji, Mienia i Zamówień Publicznych**  
**w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie**  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew

**1. Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie udziału w naborze:**

- wykształcenie wyższe na kierunku budownictwo;
- co najmniej 5 letni staż pracy;

**2. Wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska:**

- biegła znajomość zagadnień prawa budowlanego, realizacji inwestycji i zamówień publicznych;
- umiejętność samodzielnego prowadzenia procesu inwestycyjnego;
- umiejętność sporządzania kosztorysów oraz ich weryfikacji;
- obywatelstwo polskie albo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państwa, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów wspólnotowych przysługuje prawo do podjęcia pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i znajomość języka polskiego potwierdzona odpowiednim dokumentem określonym w przepisach o Służbie Cywilnej;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieposzlakowana opinia;
- niekaralność;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

**3. Wymagania dodatkowe pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na tym stanowisku:**

- znajomość następujących przepisów prawnych:
  - kodeks postępowania administracyjnego;
  - kodeksu cywilnego;
  - ustawy prawo budowlane,
  - ustawy o finansach publicznych;

- ustawy prawo zamówień publicznych;
- ustawy o samorządzie powiatowym;
- doświadczenie w pracy w jednostkach administracji publicznej;
- umiejętność zarówno samodzielnego wykonywania zadań, jak i pracy w zespole;
- umiejętność myślenia strategicznego i analitycznego;
- umiejętność obsługi korespondencji elektronicznej w urzędzie (w tym BIP);
- umiejętność organizacji czasu pracy;
- komunikatywność, dyspozycyjność i kreatywność;
- systematyczność i staranność w pracy.

**4. Do zakresu głównych zadań wykonywanych na stanowisku Dyrektora w Wydziale Inwestycji, Mienia i Zamówień Publicznych w szczególności należeć będzie:**

- prowadzenie powiatowych inwestycji w tym:
  - sporządzanie planów inwestycyjnych i nadzór nad ich wykonywaniem;
  - przygotowanie zleceń na wykonanie dokumentacji inwestycji oraz nadzorowanie procesu uzgadniania;
  - przygotowywanie zasad prowadzenia i rozliczenia inwestycji;
  - wykonywanie zadań i czynności w zakresie merytorycznym i technicznym przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych, zgodnie z zasadami i trybami określonymi w ustawie prawo zamówień publicznych, aktach wykonawczych oraz w wewnętrznych Regulaminach udzielania zamówień, które obowiązują w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie;;
  - nadzór merytoryczny nad opracowaniami projektowo kosztorysowymi planowanych remontów i inwestycji;
  - bieżąca kontrola inspektorów nadzoru nad realizacją inwestycji zleconych wykonawcom;
  - koordynacja warunków umów dotyczących realizacji robót budowlanych oraz nadzoru inwestorskiego;
  - współudział w rozliczeniach finansowych pozyskiwanych środków zewnętrznych na finansowanie inwestycji i remontów obiektów stanowiących mienie Powiatu Sochaczewskiego;
  - egzekwowanie prawidłowości i rzetelności realizacji umów z wykonawcami, w tym gwarancji, rękojmi i odbiorów technicznych oraz wykonywanie lub współudział w wykonywaniu przeglądów technicznych przed upływem gwarancji;
  - sporządzanie dokumentacji po zakończeniu inwestycji;
- nadzorowaniem spraw związanych z nabywaniem i zbywaniem mienia powiatowego;

- przyjmowanie na własność Powiatu gruntów wydzielonych pod budowę ulic z nieruchomości objętej podziałem na wniosek właściciela;
- nadzór nad prawnym uregulowaniem spraw własnościowych dotyczących mienia powiatu;
- administrowaniem budynkami Starostwa;
- zabezpieczeniem mienia powiatu;
- ubezpieczeniem mienia Powiatu Sochaczewskiego;
- tworzeniem powiatowego zasobu nieruchomości;
- prowadzeniem spraw dotyczących gospodarowania zasobem nieruchomości powiatu w tym remonty oraz gospodarką powierzchnią użytkową budynków wchodzących w skład siedziby Starostwa;
- nadzór nad procesem pozyskiwania środków zewnętrznych;
- nadzór nad obsługą starostwa i jednostek organizacyjnych w zakresie procedur wynikających z przepisów o zamówieniach publicznych, a w szczególności:
  - przygotowywanie i uruchamianie procedur przetargowych – w oparciu o przepisy dotyczące zamówień publicznych oraz wyłonienie wykonawcy (dostawcy)
  - merytoryczny i formalno-prawny nadzór nad postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,.

#### **5. Warunki pracy na danym stanowisku:**

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – 40 godzin tygodniowo;
- praca administracyjno-biurowa w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sochaczewie;
- praca na stanowisku obejmuje także wyjazdy i prace w terenie;
- praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy;
- praca z monitorem ekranowym.

#### **6. Oferty kandydatów powinny zawierać:**

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem wraz z adresem do korespondencji (w tym także adres e-mail) i numerem telefonu;
- CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska (kserokopie);
- świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy – ewentualnie przy kontynuacji zatrudnienia inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych;

- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Miejsce i termin składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do: **7 maja 2021 roku**

**w godzinach pracy urzędu, w Kancelarii Ogólnej**

**Starostwa Powiatowego w Sochaczewie**

lub przesłać pocztą na adres:

***Starostwo Powiatowe w Sochaczewie***

***ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65***

***96-500 Sochaczew***

Dokumenty aplikacyjne należy składać/przesyłać w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko Dyrektora Wydziału Inwestycji, Mienia i Zamówień Publicznych  
Starostwa Powiatowego w Sochaczewie”.**

**Inne informacje:**

- wskaźnik osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia, jest wyższy niż 6%;
- kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą telefoniczną lub e-mailową;
- nie dopuszcza się przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną;
- w przypadku przesłania ofert za pośrednictwem poczty, za złożoną w terminie, uważa się ofertę, która wpłynęła do kancelarii Starostwa najpóźniej w dniu wskazanym w ogłoszeniu;
- rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po przeprowadzeniu z kandydatami rozmów kwalifikacyjnych.

Prosimy o zamieszczenie w aplikacji klauzuli: ***„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781)”.***

**Prosimy również o zamieszczenie w dokumentach aplikacyjnych podpisanej następującej klauzuli:**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY**  
**zgodna z RODO**

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) i ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Sochaczewie przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, tel. (46) 864 18 40, e-mail: starostwo@powiatsochaczew.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie jest Pan Lesław Siergiej tel. (46) 864 18 81, e-mail: lsiergiej@powiatsochaczew.pl.
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6, ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych jw. oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r., Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 w celu rekrutacji na wolne stanowiska pracy.
4. Dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane przez okres 30 dni od dnia zakończenia rekrutacji (istnieje możliwość osobistego odebrania dokumentów aplikacyjnych po zakończonej procedurze naboru). Po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do odrzucenia oferty.
8. Urząd nie przewiduje wykorzystania Pani/Pana danych w innych celach, niezwiązanych z rekrutacją na wolne stanowisko pracy.

.....  
(podpis kandydata do pracy)