

STAROSTA SOCHACZEWSKI

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektora w Wydziale Rozwoju, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska
(leśnictwo)
w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew**

1. Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie udziału w naborze:

- wykształcenie wyższe, preferowany kierunek - leśnictwo;
- co najmniej roczny staż pracy w administracji.

2. Wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska:

- obywatelstwo polskie albo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państwa, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów wspólnotowych przysługuje prawo do podjęcia pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i znajomość języka polskiego potwierdzona odpowiednim dokumentem określonym w przepisach o Służbie Cywilnej;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieposzlakowana opinia;
- niekaralność;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

3. Wymagania dodatkowe pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na tym stanowisku:

- znajomość następujących aktów prawnych:
 - ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - ustawy o lasach,
 - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,

- ustawy o ochronie danych osobowych,
- ustawy o samorządzie powiatowym;
- znajomość aktów prawnych w zakresie:
 - gospodarki leśnej,
 - prawa łowieckiego,
 - przeznaczenie gruntu rolnego do zalesienia.

4. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku podinspektora w Wydziale Rozwoju, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska (ochrona przyrody) w szczególności należeć będzie:

- prowadzenie spraw należących do właściwości Wydziału Rozwoju, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska wynikających z przepisów prawa, Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sochaczewie;
- w zakresie leśnictwa prowadzenie spraw związanych z :
 - prowadzeniem nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa;
 - przygotowywaniem decyzji o wykonaniu, na koszt nadleśnictw, zabiegów zwalczających i ochronnych, w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa;
 - prowadzeniem spraw dotyczących przyznania środków z budżetu państwa na finansowanie kosztów przebudowy lub odnowienia drzewostanu lasów, nie stanowiących własności Skarbu Państwa, gdzie wystąpiły szkody spowodowane klęskami żywiołowymi;
 - wykonywaniem czynności związanych ze zmianą lasu na użytek rolny, w odniesieniu do lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa;
 - przygotowywaniem propozycji o przyznaniu dotacji na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów zalesienia gruntów porolnych;
 - współdziałaniem z nadleśnictwami w zakresie zalesiania gruntów w ramach Funduszu Leśnego;
 - cechowaniem drewna pozyskiwanego w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa;
 - wnioskowaniem o uznaniu lasu za ochronny;

- w zakresie ustawy o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesiania, prowadzenie spraw związanych z :
 - naliczaniem ekwiwalentów pieniężnych za prowadzenie uprawy leśnej, przygotowywaniem wniosków do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na środki finansowe z przeznaczeniem na wypłatę ekwiwalentów należnych właścicielom gruntów rolnych, za wyłączenie tych gruntów z upraw rolnych i prowadzeniem upraw leśnych oraz prowadzeniem rozliczeń z tą Agencją,
 - sprawowaniem kontroli upraw leśnych, określonych decyzją o prowadzeniu upraw, w zakresie ich zgodności z planem zalesień i uproszczonym planem urządzania lasu,
 - orzekaniem o utracie ekwiwalentu z przyczyn określonych w ustawie,
 - przygotowywaniem wniosków o przeklasyfikowanie z urzędu gruntów zalesionych zgodnie z ustawą,
 - wykonywaniem innych zadań wynikających z ustawy o lasach oraz ustawy o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesiania;
- w zakresie prawa łowieckiego – prowadzenie spraw związanych z :
 - przygotowywaniem zezwoleń na odstępstwa – w szczególnych przypadkach – od zakazu płoszenia, chwytania, przetrzymywania, ranienia i zabijania zwierzyny,
 - wydawaniem decyzji na przetrzymywanie zwierząt łownych,
 - prowadzeniem spraw związanych z wydzierżawieniem polnych obwodów łowieckich,
 - przygotowywaniem zezwoleń na odłów lub odstrzał redukcyjny zwierzyny w przypadkach zagrożenia prawidłowego funkcjonowania obiektów produkcyjnych i użyteczności publicznej.

5. Warunki pracy na danym stanowisku:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – 40 godzin tygodniowo;
- praca administracyjno-biurowa w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, związana ze sporadycznymi wyjazdami w teren;
- praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy;
- praca z monitorem ekranowym.

6. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem wraz z adresem do korespondencji (w tym także adres e-mail) i numerem telefonu;
- CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska (kserokopie);
- świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy – ewentualnie przy kontynuacji zatrudnienia inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do: **13 listopada 2020 r.**

w godzinach pracy urzędu, w Kancelarii Ogólnej

Starostwa Powiatowego w Sochaczewie

lub przesać pocztą na adres:

Starostwo Powiatowe w Sochaczewie

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65

96-500 Sochaczew

Dokumenty aplikacyjne należy składać/przesyłać w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Rozwoju, Rolnictwa,

Leśnictwa i Ochrony Środowiska

(leśnictwo)

Starostwa Powiatowego w Sochaczewie”.

STAROSTA

Jolanta Gonta

Inne informacje:

- wskaźnik osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia, jest wyższy niż 6%;
- kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą telefoniczną lub e-mailową;
- nie dopuszcza się przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną;
- w przypadku przestania ofert za pośrednictwem poczty, za złożoną w terminie, uważa się ofertę, która wpłynęła do kancelarii Starostwa najpóźniej w dniu wskazanym w ogłoszeniu;
- rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po przeprowadzeniu z kandydatami rozmów kwalifikacyjnych.

Prosimy o zamieszczenie w aplikacji klauzuli: ***„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781)”***.

Prosimy również o zamieszczenie w dokumentach aplikacyjnych podpisanej następującej klauzuli:

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY
zgodna z RODO**

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) i ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Sochaczewie przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, tel. (46) 864 18 40, e-mail: starostwo@powiatsochaczew.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie jest Pan Lesław Siergiej tel. (46) 864 18 81, e-mail: lsiergiej@powiatsochaczew.pl.
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6, ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych jw. oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r., (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320) w celu rekrutacji na wolne stanowiska pracy.
4. Dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane przez okres 30 dni od dnia zakończenia rekrutacji (istnieje możliwość osobistego odebrania dokumentów aplikacyjnych po zakończonej procedurze naboru). Po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do odrzucenia oferty.
8. Urząd nie przewiduje wykorzystania Pani/Pana danych w innych celach, niezwiązanych z rekrutacją na wolne stanowisko pracy.

.....
(podpis kandydata do pracy)