

U C H W A Ł A Nr XX/111/2016
Rady Powiatu w Sochaczewie
z dnia 21 października 2016 roku

**w sprawie organizacji wspólnej obsługi powiatowych jednostek organizacyjnych
oraz zmiany nazwy powiatowej jednostki organizacyjnej**

Na podstawie art. 6 a pkt 1, art. 6 b ust. 1 i ust. 2, art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) Rada Powiatu w Sochaczewie uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną dla szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sochaczewski.

§ 2

Zmienia się nazwę powiatowej jednostki organizacyjnej – „Powiatowy Zespół Edukacji, Kultury i Sportu w Sochaczewie” na „Powiatowy Zespół Edukacji w Sochaczewie”.

§ 3

Wyznacza się Powiatowy Zespół Edukacji w Sochaczewie do prowadzenia wspólnej obsługi innych, wskazanych w uchwale, powiatowych jednostek organizacyjnych, zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”.

§ 4

1. Wyznacza się jednostki obsługiwane przez Powiatowy Zespół Edukacji w Sochaczewie:
 - 1) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Sochaczewie;
 - 2) Zespół Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie;
 - 3) Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie;
 - 4) Zespół Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie;
 - 5) Zespół Szkół w Teresinie;
 - 6) Zespół Szkół Specjalnych w Erminowie;
 - 7) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Załuskowie;
 - 8) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Sochaczewie.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Powiatowego Zespołu Edukacji w Sochaczewie w ramach wspólnej obsługi jednostek obsługiwanym określa statut tej jednostki.

§ 5

Nadaje się Powiatowemu Zespołowi Edukacji w Sochaczewie statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sochaczewie.

§ 7

Traci moc statut Powiatowego Zespołu Edukacji, Kultury i Sportu w Sochaczewie, stanowiący załącznik do uchwały Nr VII/37/2015 Rady Powiatu w Sochaczewie z dnia 25 kwietnia 2015 r. w sprawie zmiany nazwy powiatowej jednostki organizacyjnej i nadania jej statutu.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 1045) wprowadziła możliwość tworzenia przez jednostki samorządu terytorialnego centrów usług wspólnych – jednostek zapewniających wspólną obsługę administracyjną, finansową i księgową własnych jednostek organizacyjnych. Ustawa ta zmieniła również treść przepisu ust. 9 art. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty wyłączając z kręgu podmiotów które mogą tworzyć jednostki obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i placówek oświatowych – jednostki samorządu terytorialnego. Dokonując tej nowelizacji ustawodawca pozostawił organom stanowiącym jednostek samorządu terytorialnego kwestię dostosowania obecnie funkcjonujących jednostek obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół, utworzonych na podstawie art. 5 ust. 9 ustawy o systemie oświaty (w jego brzmieniu przed tą nowelizacją) – do nowych uregulowań prawnych, wyznaczając na to dostosowanie termin do końca 2016 r. (vide: art. 48 ust. 1 ustawy j. w.). Dostosowanie to zgodnie ze stanowiskiem Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji może nastąpić np. poprzez likwidację dotychczasowych jednostki sprawującej obsługę szkół i placówek oświatowych i utworzenie (w oparciu o nowe regulacje prawne) nowej jednostki organizacyjnej powołanej do wspólnej obsługi jednostek organizacyjnej danej jednostki samorządu terytorialnego, bądź też poprzez dostosowanie organizacyjno-prawne dotychczasowych jednostek obsługujących szkoły i placówki oświatowe do obowiązującego stanu prawnego.

Realizując to zadanie Rada Powiatu w Sochaczewie wprowadziła wspólną obsługę dla powiatowych jednostek organizacyjnych (szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sochaczewski) przez dotychczasową jednostkę realizującą tą obsługę, zmieniła nazwę tę jednostki, określiła jednostki przez nią obsługiwane oraz nadała jej nowy statut.

Załącznik
do uchwały Nr XX/111/2016
Rady Powiatu w Sochaczewie
z dnia 21 października 2016 roku
w sprawie organizacji wspólnej obsługi
powiatowych jednostek organizacyjnych
oraz zmiany nazwy powiatowej jednostki
organizacyjnej

STATUT

POWIATOWEGO ZESPOŁU EDUKACJI W SOCHACZEWIE

§ 1

Powiatowy Zespół Edukacji w Sochaczewie, zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Powiatu Sochaczewskiego powołaną do wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkół i placówek oświatowych dla których organem

prowadzącym jest Powiat Sochaczewski oraz do prowadzenia określonych w statucie spraw należących do właściwości Powiatu Sochaczewskiego w tym z zakresu kultury i sportu.

§ 2

Zespół działa na podstawie właściwych przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r. poz. 814 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016r. poz. 1047 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (DZ. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

§ 3

Siedziba Zespołu mieści się w Sochaczewie przy ul. M. J. Piłsudskiego 65.

§ 4

Zespół używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem:

„Powiatowy Zespół Edukacji
w Sochaczewie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65
96-500 Sochaczew”

§ 5

Zespół zapewnia obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną wymienionym jednostkom organizacyjnym powiatu zaliczanym do sektora finansów publicznych, zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi:

- 1) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Sochaczewie;
- 2) Zespół Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie;
- 3) Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie;
- 4) Zespół Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie;
- 5) Zespół Szkół w Teresinie;
- 6) Zespół Szkół Specjalnych w Erminowie;
- 7) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Załuskowie;
- 8) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Sochaczewie.

§ 6

Zespół współdziała z dyrektorami jednostek obsługiwanymi w celu zapewnienia właściwych warunków wspólnej obsługi.

§ 7

1. Zadania Powiatowego Zespołu Edukacji w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych obejmują całość obowiązków w tym zakresie.
2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień i wydatków w tym zakresie.

§ 8

Do zadań Zespołu należy:

- 1) przygotowywanie niezbędnych danych do sporządzenia projektu planu finansowego jednostek obsługiwanych zgodnie z wymogami prawa;
- 2) prowadzenie obsługi finansowej jednostek obsługiwanych;
- 3) prowadzenie rachunkowości budżetowej jednostek obsługiwanych – prowadzenie ksiąg rachunkowych, rozliczanie inwentaryzacji, wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego, sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych, które wynikają z ksiąg rachunkowych, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej;
- 4) prowadzenie bieżącej analizy wykorzystania środków ujętych w planie finansowym jednostek obsługiwanych oraz przygotowywanie dla dyrektorów jednostek obsługiwanych propozycji zmian tych planów;
- 5) przygotowanie i organizowanie wypłaty wynagrodzeń, prowadzenie dokumentacji w tym zakresie, wystawianie zaświadczeń o zarobkach dla pracowników obsługiwanych jednostek, przygotowywanie danych do sporządzenia wymaganych sprawozdań;
- 6) prowadzenie obsługi administracyjnej w zakresie spraw osobowych nauczycieli i pracowników jednostek obsługiwanych;
- 7) przygotowywanie projektów regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, a także kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego;
- 8) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych i Zespołu;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu z zakresu przypisanych zadań;
- 10) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem na stanowisko dyrektora szkoły, powierzaniem stanowiska dyrektora szkoły lub placówki, powierzaniem pełnienia obowiązków dyrektora szkoły, powoływaniem komisji konkursowej, przedłużaniem powierzenia stanowiska dyrektora, odwoływaniem dyrektora tej jednostki ze stanowiska kierowniczego;
- 11) prowadzenie spraw osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych wynikających z Ustawy Karta Nauczyciela;

- 12) opiniowanie wniosków dyrektorów jednostek obsługiwanych dotyczących powierzenia stanowisk zastępców dyrektorów i innych stanowisk kierowniczych;
- 13) dokonywanie oceny pracy dyrektorów jednostek obsługiwanych w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
- 14) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego oraz przygotowywanie projektu decyzji administracyjnej stopnia awansu zawodowego nauczycielowi kontraktowanemu na stopień nauczyciela mianowanego;
- 15) przygotowywanie projektów podziału środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli;
- 16) przygotowywanie do zatwierdzenia projektów organizacyjnych szkół i placówek oświatowych oraz aneksów do projektów, ze szczególnym uwzględnieniem liczby zatrudnionych pracowników, godzin ponadwymiarowych oraz ramowych planów nauczania;
- 17) prowadzenie Systemu Informacji Oświatowej i sporządzanie sprawozdań zbiorczych;
- 18) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, przekształcaniem i likwidacją szkół;
- 19) dokonywanie wpisów do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, nadawanie szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej;
- 20) prowadzenie postępowań związanych z przyznaniem stypendium w ramach powiatowych programów wspierania młodzieży z powiatu sochaczewskiego;
- 21) prowadzenie spraw związanych z kierowaniem wychowanków do specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii i młodzieżowych ośrodków wychowawczych;
- 22) naliczanie dotacji do szkół i placówek niepublicznych;
- 23) roczne rozliczanie dotacji do szkół i placówek niepublicznych;
- 24) sporządzanie wniosków o zwiększenie subwencji oświatowej;
- 25) prowadzenie elektronicznego naboru do szkół ponadgimnazjalnych;
- 26) prowadzenie spraw osobowych pracowników Zespołu;

- 27) prowadzenie spraw należących do Powiatu Sochaczewskiego z zakresu kultury i sportu związanych z:
 - a) przygotowywaniem i organizacją przedsięwzięć edukacyjno-kulturalnych, skierowanych do młodzieży szkół z terenu powiatu,
 - b) opracowywaniem i rozpowszechnianiem materiałów oraz publikacji o charakterze kulturalno-promocyjnym i informacyjnym o powiecie,
 - c) współpracą z jednostkami samorządu terytorialnego, wydziałami starostwa i jednostkami powiatowymi w zakresie kultury, sportu i turystyki,
 - d) współdziałaniem z instytucjami kultury oraz innymi jednostkami prowadzącymi działalność kulturalną w zakresie imprez artystycznych,
 - e) ochroną i kultywowaniem dziedzictwa kulturowego,
 - f) wspieraniem instytucji i organizacji pozarządowych prowadzących działalność statutową w zakresie kultury w środowisku lokalnym i w regionie,

- g) koordynacją działań programowych w zakresie edukacji kulturalnej,
- h) inicjowaniem i ożywianiem społecznej aktywności kulturalnej poprzez: udzielanie pomocy merytorycznej i organizacyjnej instytucjom kultury w powiecie, organizowanie szkoleń i konferencji z zakresu polityki kulturalnej,
- i) promocją społecznej aktywności kulturalnej na forum regionalnym, ogólnopolskim, międzynarodowym poprzez prezentacje osiągnięć i promocję dorobku kulturalnego środkami masowego przekazu oraz wymianę dorobku kulturalnego młodzieży,
- j) wspomaganiem twórczości artystycznej we wszystkich dziedzinach i dyscyplinach sztuki,
- k) doskonaleniem współpracy z organizacjami pozarządowymi w celu stworzenia możliwości dla realizacji merytorycznych i finansowych zadań kultury,
- l) wykorzystaniem kreatywnej funkcji kultury oraz instytucjonalnych możliwości placówek kultury i organizacji pozarządowych do budowy nowoczesnych form sponsoringu, organizacja obchodów świąt i innych uroczystości, imprez artystycznych,
- m) realizacją zadań wynikających z ustawy o ochronie dóbr kultury,
- n) wykonywaniem zadań określonych w ustawie o bibliotekach,
- o) działaniem zapewniającym rozwój twórczości artystycznej, otaczanie opieką amatorskiego ruchu artystycznego,
- p) działalnością w dziedzinie rekreacji ruchowej oraz tworzenie odpowiednich warunków materialno-technicznych dla jej rozwoju, w tym:
 - popularyzacja walorów rekreacji ruchowej,
 - organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - szkolenie kadry instruktorów i kierowanie ich do prowadzenia zajęć rekreacyjnych,
 - organizowanie i prowadzenie zawodów o zasięgu powiatowym w różnych dyscyplinach sportowych.

§ 9

1. Zespół jest powiatową jednostką budżetową pokrywającą swoje wydatki bezpośrednio z budżetu powiatu i odprowadzającą pobrane dochody do tego budżetu.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest jego plan dochodów i wydatków uchwalony przez Radę Powiatu.
3. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10

1. Zespołem kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu w Sochaczewie.
3. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zespołu.

§ 11

Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Zespołu określa regulamin organizacyjny.

§ 12

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

