

## **Uchwała Nr XIII/80/2015**

### **Rady Powiatu w Sochaczewie z dnia 29 grudnia 2015 roku**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych i placówkom oświatowym funkcjonującym na terenie Powiatu Sochaczewskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156) Rada Powiatu w Sochaczewie uchwala, co następuje:

#### **§ 1**

Tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych i placówkom oświatowym funkcjonującym na terenie Powiatu Sochaczewskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania określa regulamin stanowiący załącznik do uchwały.

#### **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sochaczewie.

#### **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

## **UZASADNIENIE**

Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827 z późn. zmianami) oraz ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 357) wprowadziła zmiany w zakresie dotowania publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego, w związku z tym konieczne jest podjęcie nowej uchwały i dostosowanie dotychczasowych uregulowań do aktualnych przepisów prawa.

Załącznik do Uchwały Nr XIII/80/2015  
Rady Powiatu w Sochaczewie  
z dnia 29 grudnia 2015 roku  
w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji  
niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół  
publicznych i placówkom oświatowym  
funkcjonującym na terenie Powiatu Sochaczewskiego  
oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich  
pobrania i wykorzystywania

**Regulamin określający tryb udzielania i rozliczania dotacji  
niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych i placówkom oświatowym  
funkcjonującym na terenie Powiatu Sochaczewskiego  
oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkołach – należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, gimnazja specjalne oraz szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, wpisane do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonej przez Starostę Sochaczewskiego,
- 2) placówkach oświatowych - należy przez to rozumieć niepubliczne placówki wymienione w art. 2 pkt. 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, wpisane do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonej przez Starostę Sochaczewskiego,
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące niepubliczne szkoły i placówki oświatowe, o których mowa w pkt. 1 i 2,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków,
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156)

## **Rozdział II**

### **Tryb udzielenia i rozliczania dotacji**

#### **§ 2**

1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego, złożony do Zarządu Powiatu w Sochaczewie, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:
  - 1) nazwę i adres szkoły lub placówki oświatowej,
  - 2) nazwę i adres organu prowadzącego,
  - 3) typ i rodzaj szkoły lub placówki oświatowej,
  - 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej,
  - 5) numer i datę wydania decyzji o uprawnieniach szkoły publicznej,
  - 6) planowaną liczbę uczniów w okresie styczeń – sierpień oraz wrzesień – grudzień,
  - 7) nazwę banku i numer rachunku bankowego szkoły lub placówki oświatowej,
  - 8) podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Organ prowadzący szkołę lub placówkę oświatową zobowiązany jest do przekazywania miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca do Powiatowego Zespołu Edukacji, Kultury i Sportu w Sochaczewie.
5. Wzór informacji, o której mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
6. Organ prowadzący szkołę, o której mowa w § 4, oprócz informacji określonej w ust. 4, obowiązany jest do złożenia do Powiatowego Zespołu Edukacji, Kultury i Sportu w Sochaczewie dodatkowej informacji o uczniach uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
7. Wzór informacji, o której mowa w ust. 6 określa załącznik nr 3 do regulaminu.

#### **§ 3**

Szkołom, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udziela się dotacji na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Sochaczewski.

#### § 4

Szkołom nie wymienionym w § 3 udziela się dotacji na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Sochaczewskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

#### § 5

Placówkom oświatowym udziela się dotacji na każdego wychowanka w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Sochaczewskiego, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o których mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Sochaczewskiego.

#### § 6

1. Wysokość dotacji ustala Rada Powiatu w Sochaczewie w uchwale budżetowej oddzielnie dla każdej szkoły i placówki oświatowej na dany rok budżetowy.
2. Wysokość stawki miesięcznej na jednego ucznia ustala corocznie Zarząd Powiatu w Sochaczewie zgodnie z zasadami określonymi w § 3 i 4.

#### § 7

1. Wysokość dotacji należnej szkole lub placówce oświatowej na dany miesiąc ustala się w wysokości stanowiącej iloczyn liczby uczniów wskazanej w informacji, o której mowa w § 2 ust. 4 i stawki miesięcznej na jednego ucznia.
2. Do czasu ustalenia wysokości stawek, o których mowa w § 6 ust. 2 dotacja udzielana jest zaliczkowo na poziomie roku ubiegłego, a po ich ustaleniu skorygowana do wysokości ustalonej począwszy od 1 stycznia roku, którego dotyczy.

## **§ 8**

Organ prowadzący szkołę lub placówkę sporządza i przekazuje do Zarządu Powiatu w Sochaczewie rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do dnia 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do regulaminu.

## **Rozdział III**

### **Tryb i zakres kontroli**

## **§ 9**

1. Powiatowi przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych szkołom i placówkom oświatowym.
2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadza się na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu w Sochaczewie.
3. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli winno określać:
  - 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
  - 2) nazwę podmiotu kontrolowanego,
  - 3) zakres przedmiotowej kontroli i okres nią objęty,
  - 4) czasokres przeprowadzenia kontroli.
4. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o zakresie przedmiotowej kontroli i czasokresie jej przeprowadzenia.

## **§ 10**

1. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:
  - 1) dane ujęte we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 ust. 2, w porównaniu z dokumentacją podstawową;
  - 2) dane ujęte w miesięcznych informacjach, o których mowa w § 2 ust. 4 i 6, w odniesieniu do danych zawartych w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji szkoły;
  - 3) dokumenty finansowe potwierdzające prawidłowość wykorzystania dotacji;
  - 4) listy obecności uczniów oraz ich weryfikację.

2. Osobom kontrolującym przysługuje prawo wglądu do prowadzonej przez podmiot kontrolowany dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania.
3. W ramach dokumentacji okazywanej przez podmiot kontrolowany, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi lub pisemnych wyjaśnień.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół. Protokół ten otrzymuje organ prowadzący i Zarząd Powiatu w Sochaczewie.
5. Organowi prowadzącemu przysługuje prawo złożenia pisemnych zastrzeżeń do protokołu z kontroli w terminie 7 dni, licząc od dnia jego otrzymania. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Zarząd Powiatu w Sochaczewie informuje organ prowadzący w terminie do 14 dni od daty otrzymania zastrzeżeń.

## **§ 11**

Udzielone szkołom i placówkom oświatowym dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu Sochaczewskiego na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć szkoły/placówki oświatowej)

**Zarząd Powiatu w Sochaczewie**

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

**1. Nazwa i adres szkoły/placówki oświatowej**

.....

**2. Typ i rodzaj szkoły/placówki oświatowej (np. technikum uzupełniające dla dorosłych)**

.....

**3. Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę oświatową**

.....

**4. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych**

.....

**5. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej**

.....

**6. Planowana liczba uczniów/wychowanków w ..... roku w okresie:**

styczeń – sierpień .....

wrzesień – grudzień .....

**7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły/placówki oświatowej**

.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego)



.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczętka szkoły/placówki oświatowej)

**Powiatowy Zespół Edukacji,  
Kultury i Sportu  
w Sochaczewie**

**Miesięczna informacja o aktualnej liczbie uczniów**

1. Informacja za miesiąc .....

2. Nazwa szkoły/placówki oświatowej  
.....

3. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca w:

1) szkole ponadgimnazjalnej dla młodzieży .....

2) szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych:

a) w systemie wieczorowym .....

b) w systemie zaocznym .....

3) internacie .....

4) innej placówce oświatowej .....

4. Liczba uczniów/wychowanków na pierwszy dzień miesiąca z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej:

.....  
(rodzaj niepełnosprawności)

.....  
(liczba uczniów/wychowanków)

.....  
(rodzaj niepełnosprawności)

.....  
(liczba uczniów/wychowanków)

.....  
(rodzaj niepełnosprawności)

.....  
(liczba uczniów/wychowanków)

5. Kwota otrzymanej dotacji w miesiącu poprzednim .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć szkoły/placówki oświatowej)

**Powiatowy Zespół Edukacji,  
Kultury i Sportu  
w Sochaczewie**

**Informacja miesięczna o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej  
50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych**

1. Informacja za miesiąc .....
2. Nazwa szkoły/placówki oświatowej.....  
.....
3. Liczba uczniów wg stanu na ostatni dzień miesiąca sprawozdawczego.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organu  
prowadzącego)



<b>sierpień</b>									
<b>wrzesień</b>									
<b>październik</b>									
<b>listopad</b>									
<b>grudzień</b>									
<b>RAZEM:</b>									

\*) Nie dotyczy szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego)