

**UCHWAŁA NR VII/37/2015
RADY POWIATU W SOCHACZEWIE
Z DNIA 29 KWIETNIA 2015 ROKU**

**w sprawie zmiany nazwy powiatowej jednostki organizacyjnej
i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) **Rada Powiatu w Sochaczewie uchwala, co następuje:**

§ 1

Zmienia się nazwę powiatowej jednostki budżetowej Powiatowy Zespół Edukacji w Sochaczewie na Powiatowy Zespół Edukacji, Kultury i Sportu w Sochaczewie.

§ 2

Powiatowemu Zespołowi Edukacji, Kultury i Sportu w Sochaczewie nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sochaczewie.

§ 4

Traci moc statut Powiatowego Zespołu Edukacji w Sochaczewie, stanowiący załącznik do uchwały Rady Powiatu w Sochaczewie Nr IX/36/2007 z dnia 29 marca 2007 roku w sprawie utworzenia Powiatowego Zespołu Edukacji w Sochaczewie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 maja 2015 roku.

U z a s a d n i e n i e

W dniu 30 marca 2015 roku Rada Powiatu w Sochaczewie uchwaliła Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.

W nowej strukturze urzędu nie ma obecnie Wydziału Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki, a zadania powiatu w zakresie kultury i sportu mały być przekazane do innych jednostek organizacyjnych powiatu. Zgodnie z propozycją Zarządu Powiatu w/w zadania będą realizowane w Powiatowym Zespole Edukacji, który po zmianie będzie nazywał się Powiatowy Zespół Edukacji, Kultury i Sportu. Przeniesienie zadań, zwłaszcza sportu, do tej powiatowej jednostki organizacyjnej jest uzasadnione faktem, iż w organizowanych imprezach sportowych uczestniczy głównie młodzież szkolna. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany nazwy powiatowej jednostki organizacyjnej i nadania jej statutu należy do kompetencji Rady Powiatu.

Załącznik
do uchwały Nr VII/37/2015
Rady Powiatu w Sochaczewie
z dnia 29 kwietnia 2015 roku w sprawie
zmiany nazwy powiatowej jednostki
organizacyjnej i nadania jej statutu

STATUT

**POWIATOWEGO ZESPOŁU EDUKACJI,
KULTURY I SPORTU W SOCHACZEWIE**

§ 1

Powiatowy Zespół Edukacji, Kultury i Sportu w Sochaczewie, zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Powiatu Sochaczewskiego powołaną do obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i placówek oświatowych oraz prowadzenia spraw z zakresu kultury i sportu, należących do właściwości Powiatu Sochaczewskiego.

§ 2

Zespół działa na podstawie właściwych przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

§ 3

Siedziba Zespołu mieści się w Sochaczewie przy ul. M.J. Piłsudskiego 65.

§ 4

Zespół używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem:

„Powiatowy Zespół Edukacji,
Kultury i Sportu w Sochaczewie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65
96-500 Sochaczew”

§ 5

Celem działalności zespołu jest zapewnienie jak najlepszych warunków pracy oraz obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Sochaczewski oraz zapewnienie właściwej realizacji zadań Powiatu Sochaczewskiego z zakresu kultury i sportu.

§ 6

Do zadań Zespołu, w szczególności należy:

- 1) uzgadnianie, opiniowanie jednostkowych planów budżetowych,
- 2) prowadzenie rachunkowości budżetowej placówek oraz związanej z nią dokumentacji finansowo-księgowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) nadzór nad gospodarką finansową w placówkach w ramach zatwierdzonych planów jednostkowych, nadzór nad prawidłowością gospodarowania majątkiem,
- 4) przygotowanie i organizacja wypłaty wynagrodzeń oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
- 5) nadzór nad zgodnością realizowanych wydatków z funduszu płac i zakładowego funduszu świadczeń socjalnych z jednostkowymi planami finansowymi oraz jednostkowymi arkuszami organizacji placówek,
- 6) wyliczanie i przekazywanie dotacji do niepublicznych szkół i placówek oświatowych,
- 7) obsługa finansowa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 8) opracowywanie materiałów statystycznych i sprawozdawczości,
- 9) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, przekształcaniem i likwidacją szkół i placówek oświatowych,
- 10) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem na stanowisko dyrektora szkoły, powierzaniem stanowiska dyrektora szkoły lub placówki, powierzaniem pełnienia obowiązków dyrektora szkoły, powoływaniem komisji konkursowej, przedłużaniem powierzenia stanowiska dyrektora, odwoływaniem dyrektora ze stanowiska kierowniczego,
- 11) przygotowywanie treści porozumień w sprawie utworzenia zespołu, w którego skład wchodzi szkoła lub placówki albo szkoły i placówki prowadzone przez różne organy,
- 12) dokonywanie wpisów do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, nadawanie szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej,
- 13) zapewnianie szkołom i placówkom oświatowym warunków do realizacji przez nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 14) kontrola przestrzegania zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w szkołach i placówkach oświatowych,
- 15) sprawdzanie arkuszy organizacji publicznych szkół i placówek, przed ich zatwierdzeniem przez Starostę,
- 16) uzgadnianie z dyrektorem szkoły lub placówki profili kształcenia i zawodów oraz programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- 17) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego oraz przygotowywanie projektu decyzji administracyjnej stopnia awansu zawodowego nauczycielowi kontraktowemu na stopień nauczyciela mianowanego,
- 18) przygotowywanie projektów regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, a także kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli oraz wysokość

i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,

- 19) prowadzenie spraw związanych z obsługą programów stypendialnych współfinansowanych z funduszy europejskich i budżetu państwa,
- 20) prowadzenie postępowań związanych z przyznaniem stypendium w ramach powiatowych programów wspierania młodzieży z powiatu sochaczewskiego,
- 21) prowadzenie spraw związanych z kierowaniem wychowanków do specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii i młodzieżowych ośrodków wychowawczych,
- 22) prowadzenie spraw związanych z:
 - a) współdziałaniem z instytucjami kultury oraz innymi jednostkami prowadzącymi działalność kulturalną w zakresie imprez artystycznych;
 - b) ochroną i kultywowaniem dziedzictwa kulturowego;
 - c) wspieraniem instytucji i organizacji pozarządowych prowadzących działalność statutową w zakresie kultury w środowisku lokalnym i w regionie;
 - d) koordynacją działań programowych w zakresie edukacji kulturalnej;
 - e) inicjowaniem i ożywianiem społecznej aktywności kulturalnej poprzez: udzielanie pomocy merytorycznej i organizacyjnej instytucjom kultury w powiecie, organizowaniem szkoleń i konferencji z zakresu polityki kulturalnej;
 - f) promocją społecznej aktywności kulturalnej na forum regionalnym, ogólnopolskim, międzynarodowym poprzez prezentację osiągnięć i promocję dorobku kulturalnego w środkach masowego przekazu oraz wymianę dorobku kulturalnego młodzieży;
 - g) wspomaganie twórczości artystycznej we wszystkich dziedzinach i dyscyplinach sztuki;
 - h) doskonaleniem współpracy z organizacjami pozarządowymi w celu stworzenia możliwości dla realizacji merytorycznych i finansowych zadań kultury;
 - i) wykorzystaniem kreatywnej funkcji kultury oraz instytucjonalnych możliwości placówek kultury i organizacji pozarządowych do budowy nowoczesnych form sponsoringu, organizacją obchodów świąt i innych uroczystości, imprez artystycznych;
 - j) realizacją zadań wynikających z ustawy o ochronie dóbr kultury;
 - k) wykonywaniem zadań określonych w ustawie o bibliotekach;
 - l) działaniami zapewniającymi rozwój twórczości artystycznej, otaczaniem opieką amatorskiego ruchu artystycznego;
 - ł) działalnością w dziedzinie rekreacji ruchowej oraz tworzeniem odpowiednich warunków materialno-technicznych dla jej rozwoju, w tym:
 - popularyzacją walorów rekreacji ruchowej,
 - organizowaniem zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - szkoleniem kadry instruktorów i kierowaniem ich do prowadzenia zajęć rekreacyjnych,
 - organizowaniem i prowadzeniem zawodów o zasięgu powiatowym w różnych dyscyplinach sportowych.

§ 7

1. Zespół jest powiatową jednostką budżetową pokrywającą swoje wydatki bezpośrednio z budżetu powiatu i odprowadzającą pobrane dochody do tego budżetu.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest jego plan dochodów i wydatków uchwalony przez radę powiatu.
3. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8

1. Całością prac Zespołu kieruje dyrektor, który jest bezpośrednim przełożonym dla pracowników Zespołu.
2. Dyrektora Zespołu powołuje i odwołuje zarząd powiatu.

§ 9

Organizację i zasady funkcjonowania Zespołu określa regulamin organizacyjny uchwalony przez zarząd powiatu.

§ 10

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.