

## Wykonawcy wg rozdzielnika

### Zapytanie ofertowe – zaproszenie do składania ofert

#### „Realizacja usługi druku Informatora Samorządowego Starostwa Powiatowego”

sygn. postępowania: ZP.272.PU.21.2020

Zarząd Powiatu w Sochaczewie zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w postępowaniu na wybór Wykonawcy w zakresie usługi druku miesięcznika o tytule: „Informator Samorządowy Starostwa Powiatowego”, wydawanego przez Starostwo Powiatowe w Sochaczewie – w 1 półroczu 2021 roku.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz.1843 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 EURO (art.4 pkt.8 ustawy).

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 roku, poz.1740 z późn. zm.).

#### 1. Zamawiający:

Powiat Sochaczewski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Sochaczewie  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65  
96 – 500 Sochaczew  
Tel.: (46) 864 – 18 – 40  
Faks: (46) 864 – 18 – 71  
<http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>

#### 2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu finalnego składu, przygotowania do druku, druku miesięcznika o tytule: „Informator Samorządowy Starostwa Powiatowego”, wydawanego przez Starostwo Powiatowe w Sochaczewie – w 1 półroczu 2021 roku.

79.80.00.00-2 Usługi drukowania i powiązane

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna „Informatora Samorządowego Starostwa Powiatowego”:

- 6 numerów w roku 2021 (styczeń – czerwiec / 1 numer miesięcznie),
- finalny skład do druku,
- format A3,
- nakład comiesięczny 5.000 szt,
- objętość 4 strony,
- druk w pełnym kolorze,
- papier gazetowy biały o gramaturze co najmniej 70 g/m<sup>2</sup>,

W celu realizacji zamówienia Zamawiający przekaze Wykonawcy do każdego wydania drogą elektroniczną materiały (teksty i ilustracje), wstępnie złożone.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do korekty i zatwierdzenia (w formacie A-3, w skali 1:1) wszystkie złożone przez siebie strony redakcyjne miesięcznika wraz z pierwszą stroną okładki (w tym w formacie .pdf) i po akceptacji przez Zamawiającego – dokona wydruku w zamówionej ilości. Wykonawca dostarczy wydrukowane egzemplarze do siedziby Zamawiającego.

### **3. Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca obowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia sukcesywnie – po 1 wydaniu w każdym miesiącu – do końca czerwca 2021 roku.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia (każdorazowo przy każdym wydaniu):

- a) finalny skład do druku – 3 dni od przesłania materiałów;
- b) druk gazety i dostawa do siedziby Zamawiającego – do 5 dni od otrzymania od Zamawiającego ostatnich poprawek korektorskich.

Płatność za realizację usługi – po każdym miesiącu świadczenia usługi – na podstawie protokołu odbioru zamawianej ilości egzemplarzy.

### **4. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia i pobrania dokumentacji:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew lub telefonicznie pod numerem tel. (46) 864 18 45. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest: Pan Ireneusz Góralczyk. Dopuszcza się kontakt z Zamawiającym poprzez pocztę elektroniczną: [przetargi@powiatsochaczew.pl](mailto:przetargi@powiatsochaczew.pl).

### **5. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają doświadczenie w zakresie składu i druku prasy,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) wykonają usługę na własny koszt i ryzyko,
- 5) zapewnią realizację zamówienia bez zaliczkowania w okresie realizacji umowy,
- 6) zapewnią minimum 21 dniowy termin płatności po zrealizowaniu usługi,
- 7) nie byli skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

### **6. Zawartość oferty:**

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik Nr 1,
- 2) parafowany projekt umowy – załącznik Nr 2,
- 3) kserokopię zaświadczenia z właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (ewidencja działalności gospodarczej lub KRS).

Zamawiający przewiduje możliwość żądania wyjaśnień w zakresie złożonych ofert, jak również ich uzupełnienia w zakresie wymaganych dokumentów, za wyjątkiem poprawiania ceny przez Wykonawców.

### **7. Kryteria wyboru.**



Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej zaoferowanej ceny brutto za wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot zamówienia (6 x wydanie miesięczne „Informatora Samorządowego Starostwa Powiatowego”).

Kryteria cenowe:

Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia – 100 %  
Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

#### **8. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz posiada najniższą cenę, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 7 zapytania ofertowego.

#### **9. Forma, miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert:**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie elektronicznej i przesłać ją wraz z załącznikami (zeskanowane dokumenty w plikach .pdf – dokumenty powinny być wcześniej wydrukowane, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy oraz opieczetowane) na adres: [przetargi@powiatsochaczew.pl](mailto:przetargi@powiatsochaczew.pl). Termin doręczenia oferty upływa w dniu 30 grudnia 2020 roku o godz. 12.00. Po upływie tego terminu Zamawiający zapozna się ze złożonymi ofertami i dokona ich oceny.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie nie będzie podlegała ocenie.

#### **10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu,
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) koszt realizacji dostawy jest wyższy, niż suma środków przeznaczona na zrealizowanie zamówienia.

#### **11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę, adres Wykonawcy i cenę usługi, którego ofertę wybrano zostanie przekazana Wykonawcy odrębnym pismem, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia składania ofert, a jeżeli zajdzie potrzeba uzyskania wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów – 7 dni od dnia na złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów. Zamawiający nie przewiduje procedur odwoławczych.

#### **13. Informacja końcowa:**

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybranemu Wykonawcy zostanie zlecona realizacja usługi przedmiotu zamówienia w terminie określonym w zapytaniu. Warunki realizacyjne określi umowa stron przygotowana w oparciu o ofertę i ZO.

Sochaczew, dnia 22 grudnia 2020 roku

W Z. STAROSTY  
*Tadeusz Duchowski*  
wicestarosta  
.....  
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

**FORMULARZ OFERTOWY****OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ:**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Fax ..... Tel.....

Regon: .....

NIP:.....

E-mail: .....

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na świadczenie usługi druku miesięcznika o tytule: „Informator Samorządowy Starostwa Powiatowego”, wydawanego przez Starostwo Powiatowe w Sochaczewie – w 1 półroczu 2021 roku, oświadczam, iż:

1. Oferuję przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w zaproszeniu.
2. Oferuję realizację niniejszego zamówienia za łączną cenę brutto w wysokości: ..... złotych.
3. Na powyższą cenę składają się następujące koszty:

Lp	Produkt	Ilość	Cena jedn. (brutto)	Wartość (brutto)
1	Wydanie 1 – miesięczne „Informatora Samorządowego Starostwa Powiatowego”	6 wydań		
<b>Koszt łączny</b>				

4. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę zastrzeżeń oraz, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, wykonać zamówienie na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
6. Przedmiot zamówienia realizować będę samodzielnie / we współpracy z (podać dane): .....
7. Do formularza ofertowego załączam oświadczenia i dokumenty:
  - 1) zaświadczenie (kopię) wpisu do rejestru działalności gospodarczej lub innego rejestru,
  - 2) parafowany projekt umowy,

.....  
(miejscowość, data).....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

## Umowa - wzór

zawarta w Sochaczewie w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego przeprowadzonego zgodnie z art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2020 roku, poz.1740 z późn. zm.), gdyż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO pomiędzy:

**Powiatem Sochaczewskim**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

- |                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| 1. Jolanta Gonta      | - Starosta Sochaczewski     |
| 2. Tadeusz Głuchowski | - Wicestarosta Sochaczewski |
| przy kontrasygnacie   |                             |
| Teresy Pawelak        | - Skarbnika Powiatu         |

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a: .....

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na wykonaniu finalnego składu, przygotowania do druku, druku miesięcznika o tytule: „Informator Samorządowy Starostwa Powiatowego”, wydawanego przez Starostwo Powiatowe w Sochaczewie – w 1 półroczu 2020 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z harmonogramem działań.
3. Materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy (np. pliki tekstowe w formacie \*.rtf, .doc, .docx, zdjęcia w postaci pliku cyfrowego), w tym zestawienie znaków graficznych (paski logo), dostarczy Zamawiający. Materiały zostaną przekazane w formie cyfrowej pocztą elektroniczną, na przenośnym nośniku danych lub na serwerze FTP wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wskazanych w ust. 3 materiałów nie później niż 8 dni przed planowanym terminem publikacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w zgodzie z wytycznymi przedstawionymi przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przesyłać projekt numeru czasopisma na adres poczty elektronicznej wskazany w § 6 ust. 4 umowy oraz na serwer FTP wskazany przez Zamawiającego.
7. Zamawiający dokona akceptacji projektu numeru czasopisma do druku na podstawie makiety w formie pliku cyfrowego PDF przekazanego przez Wykonawcę. Projekt podlega również akceptacji Rzecznika Prasowego. Decyzja Zamawiającego zostanie przekazana Wykonawcy drogą elektroniczną, bądź telefoniczną.
8. Wykonawca prześle czasopismo do druku dopiero po uzyskaniu od Zamawiającego potwierdzenia należytego wykonania czasopisma (na podstawie pliku PDF).
9. Wykonawca do 5 dni od otrzymania ostatnich poprawek korektorskich, dokona wydruku i dostarczy bezpośrednio do siedziby Zamawiającego 5000 sztuk numeru czasopisma, zapakowanego po 250 sztuk (w 1 paczce) obwiązanych taśmą/sznurkiem pakowym.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji całości przedmiotu umowy określonego w § 1 w terminie od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2021 roku.
2. Zamówienie będzie sukcesywnie – po 1 wydaniu czasopisma w miesiącu.

## § 3

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej i organizacyjnej dla profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy, oraz bieżącej, niezakłóconej realizacji powierzonych czynności przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo, a także do przestrzegania obowiązującego prawa oraz do dbałości o interesy Zamawiającego.

## § 4

1. Wykonawca oświadcza, że przygotowane w związku z wykonaniem przedmiotu umowy projekty i opracowania, zwane dalej „materiałami”, stanowiąc będą przejaw działalności twórczej o indywidualnym charakterze.
2. Wykonawca oświadcza, iż przenosi na Zamawiającego pełnię przysługujących mu autorskich praw majątkowych do materiałów powstałych w wyniku realizacji umowy, w szczególności tych, o których mowa w § 1 ust.3, co uprawnia Zamawiającego do wyłącznego korzystania i rozporządzania materiałami bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na wszystkich polach eksploatacji bez dodatkowego wynagrodzenia, tj. w ramach wynagrodzenia określonego w umowie.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich modyfikacji materiałów, w tym zmian ich układu, treści oraz szaty graficznej; kopiowania i powielania dowolną techniką, rozpowszechniania i emitowania, w szczególności w sieci Internet i w sieciach intranetowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie naruszać praw majątkowych osób trzecich, w tym praw autorskich, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 roku, poz.1231 z późn. zm.) oraz przekazać Zamawiającemu wyniki prac powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie ponosić pełną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie dóbr osobistych, praw autorskich i pokrewnych, praw do wizerunku oraz innych praw osób trzecich, których prawo zostało naruszone przy realizacji przedmiotu umowy, oraz że uzyskał stosowne zezwolenia osób występujących w materiałach na rozpowszechnianie ich wizerunku w formie zdjęć, rysunków lub też utrwalonych w jakikolwiek inny sposób, chyba że materiały naruszające prawa osób trzecich zostały dostarczone przez Zamawiającego.
6. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1, Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych do wyników prac, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 1.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych i udzielenie zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do materiałów oraz dokonywanie przez Zamawiającego ich zmian jest nieodwołalne.

## § 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę ..... zł netto (słownie ..... zł ) plus ..... podatek



VAT w kwocie ..... zł, co daje brutto kwotę .....  
(słownie ..... zł).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. płatne będzie w 6 równych ratach na podstawie faktur wystawianych po dostarczeniu każdego numeru czasopisma.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1, w ratach, o których mowa w ust. 2 płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT w terminie 21 od daty ich wpływu do siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT każdorazowo będzie protokół odbioru, stwierdzający poprawność wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego – Rzecznika Prasowego i przedstawiciela Wykonawcy.
7. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić na: Powiat Sochaczewski; ul. M. J. Piłsudskiego 65; 96 – 500 Sochaczew; NIP: 837 – 15 – 11 – 868 i dostarczyć do siedziby Zamawiającego lub przesłać na następujące adresy: akomorowoska@powiatsochaczew.pl oraz przetargi@powiatsochaczew.pl wraz z protokołem odbioru. Płatnikiem będzie Starostwo Powiatowe w Sochaczewie.

## § 6

1. Strony zobowiązują się do udostępnienia wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania postanowień niniejszej umowy oraz współpracy przy realizacji prac objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanych prac na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu i sprawdzenia przebiegu realizacji przedmiotu umowy.
4. Do bezpośrednich kontaktów w trakcie realizacji umowy strony wyznaczają:
  - 1) po stronie Zamawiającego - ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) po stronie Wykonawcy - ....., tel. ...., e-mail: .....
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4, następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej i nie stanowi zmiany treści umowy.

## § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w związku z niewykonaniem przedmiotu zamówienia w terminie określonym zgodnie z § 2 ust.1 i ust.2.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w związku z nienależytym wykonaniem czasopisma skutkującym odmową jego wydrukowania, o czym mowa § 1 ust.8.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy, polegającego na zwłoce w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do maksymalnego terminu przewidzianego dla każdego

numeru czasopisma, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do numeru czasopisma, którego to dotyczy.

3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, jeśli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
4. Kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekracza wysokość kar umownych lub gdy przyczyna szkody nie jest ujęta w zapisie o karach umownych, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 9

1. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5 niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w zakresie niezbędnym do dostosowania warunków umowy do zmienionych przepisów prawa.
  - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie spowodowana potrzebami Zamawiającego w zakresie zmiany parametrów wydawniczych (zmiana objętości czasopisma, jakości papieru, itp.), w zakresie niezbędnym do dostosowania warunków umowy do wprowadzonych zmian.

#### § 10

Integralną część umowy stanowi szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, ujęty w treści zapytania ofertowego, przedłożona oferta oraz harmonogram działań, przewidujący comiesięczny druk czasopisma.

#### § 11

1. Wszelkie spory pomiędzy stronami rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie dokona przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o praw autorskich i pokrewnych.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: w 2 dla Zamawiającego oraz w 1 dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

  
Paweł Drewniak  
ADWOKAT



**Klauzula informacyjna  
dotycząca przetwarzania danych osobowych kontrahentów**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Po złożeniu oferty w postępowaniu administratorem Twoich danych osobowych będzie Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, z siedzibą: ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew, kontakt mailowy pod adresem: [starostwo@powiatsochaczew.pl](mailto:starostwo@powiatsochaczew.pl).
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej (adres mailowy: [lsiergiej@powiatsochaczew.pl](mailto:lsiergiej@powiatsochaczew.pl))
3. Twoje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:
  - a) wykonania zawartej z Tobą umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
  - b) wykonania przez Administratora prawnie ciążących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne,
  - c) zrealizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Administrator przetwarza następujące kategorie Twoich danych osobowych: nazwa obejmująca imię i nazwisko i nazwę działalności, adres obejmujący miasto, kod pocztowy, ulicę, numer lokalu, NIP, adres e - mail oraz telefon.
5. Odbiorcami Twoich danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora, organy administracji publicznej oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.
6. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Twoje dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w:
  - a) pkt 3 a) będą przechowywane przez okres trwania i wykonywania zawartej z Tobą umowy,
  - b) pkt 3 b) będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach szczególnych,
  - c) pkt 3c) będą przechowywane przez okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
8. Przysługuje Ci prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Ciebie dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
9. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji zawartej umowy, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zawartej umowy.
11. Przetwarzanie Twoich danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.