

## Wykonawcy wg rozdzielnika

### Zapytanie ofertowe – zaproszenie do składania ofert

### **„Sukcesywne dostawy środków czystości, chemii gospodarczej oraz artykułów higienicznych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w terminie do dnia 31 grudnia 2021 roku”**

**sygn. postępowania: ZP.272.PU.16.2020**

Zarząd Powiatu w Sochaczewie zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w postępowaniu na wybór Wykonawcy w zakresie sukcesywnych dostaw środków czystości, chemii gospodarczej oraz artykułów higienicznych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w terminie do dnia 31 grudnia 2021 roku.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz.1843 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 EURO (art. 4 pkt.8 ustawy).

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 roku, poz.1740 z późn. zm.).

#### **1. Zamawiający:**

Powiat Sochaczewski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Sochaczewie

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew

Tel.: (46) 864-18-40

Faks: (46) 864-18-71

<http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>

#### **2. Przedmiot zamówienia:**

Sukcesywne dostawy środków czystości, chemii gospodarczej oraz artykułów higienicznych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w terminie do dnia 31 grudnia 2021 roku.

#### **3. Warunki dostawy:**

- 1) dostawa do siedziby Zamawiającego (ul. M. J. Piłsudskiego 65; 96-500 Sochaczew) transportem na koszt Wykonawcy;
- 2) dostawa w ilościach i asortymencie wg zamówienia Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawców innych produktów, niż wzorcowe (ujęte w tabelach asortymentowo – ilościowych), jeżeli zaproponowane produkty będą posiadać parametry nie gorsze, niż te wzorcowe (wielkości muszą być tożsame, jeżeli tylko występują w obrocie handlowym i Wykonawca musi załączyć kartę produktu lub inny dokument, z którego będzie wynikać posiadanie wymaganych parametrów). Zamawiający dopuszcza zmianę wielkości opakowania, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie może dostarczyć produktów w wielkościach wskazanych przez Zamawiającego (np. wycofanie z produkcji), ale w takiej sytuacji Wykonawca powinien zaproponować produkt wielkością najbardziej zbliżony do wymaganego i jednocześnie dokonać proporcjonalnego przeliczenia jego ceny do wielkości wymaganej (w opisie należy zaznaczyć wówczas wielkość oferowanego produktu, jego cenę za taką wielkość oraz proporcjonalnie przeliczoną do wielkości ujętej w formularzu asortymentowo – cenowym);
- 3) dostawa w cenach brutto określonych przez Wykonawcę dla każdego asortymentu zgodnie ze złożoną ofertą;
- 4) zapłata za dostawę przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury;
- 5) dostawy sukcesywne. Zamawiający będzie realizował zamówienie wg potrzeb i nie gwarantuje Wykonawcy realizacji zamówienia w wielkościach wskazanych w tabelach asortymentowo – ilościowych (są tam ujęte maksymalne wielkości zamawianych produktów);
- 6) Wykonawca musi złożyć ofertę na pełny asortyment ujęty w zapytaniu ofertowym.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca obowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia sukcesywnie – tj. dostarczyć zamawiane produkty od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej, niż od dnia 1 stycznia 2021 roku) do dnia 31 grudnia 2021 roku.

#### **5. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia i pobrania dokumentacji:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew lub telefonicznie pod numerem tel. (46) 864-18-45 lub 864-18-32. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Pan Ireneusz Góralczyk (sprawy formalno – prawne) oraz Pani Marzena Rytel (opis przedmiotu zamówienia). Preferowany kontakt poprzez pocztę elektroniczną na adres: [przetargi@powiatsochaczew.pl](mailto:przetargi@powiatsochaczew.pl).

Zaproszenie do składania ofert, wraz z formularzem ofertowym, załącznikami, projektem umowy można pobrać w siedzibie Zamawiającego lub ze strony internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Sochaczewie <http://sochaczew-powiat.bip.org.pl/>.

#### **6. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) wykonają usługę na własny koszt i ryzyko,
- 4) zapewnią realizację zamówienia bez zaliczkowania w okresie realizacji umowy,
- 5) zapewnią minimum 30 – dniowy termin płatności po zrealizowaniu dostawy (wystawiane za 1 – miesięczne okresy rozliczeniowe),
- 6) nie byli skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

#### **7. Zawartość oferty:**

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik Nr 1;
- 2) wypełniony formularz asortymentowo – cenowy – załącznik Nr 2;
- 3) kserokopię zaświadczenia z właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (ewidencja działalności gospodarczej lub KRS);
- 4) oświadczenie o niekaralności – załącznik Nr 3.

Zamawiający przewiduje możliwość żądania wyjaśnień w zakresie złożonych ofert, jak również ich uzupełnienia w zakresie wymaganych dokumentów, za wyjątkiem poprawiania ceny przez Wykonawców.

#### **8. Kryteria wyboru:**

Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej zaoferowanej ceny brutto za wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot zamówienia.

##### Kryteria cenowe:

- Wynagrodzenie Wykonawcy za całość zamówienia (z formularza cenowego) – 100 %
- Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie

podlega waloryzacji, z zastrzeżeniami określonymi w umowie.

**9. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz posiada najniższą cenę, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 8 zapytania ofertowego.

**10. Forma, miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert:**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie elektronicznej i przesłać ją wraz z załącznikami (zeskanowane dokumenty w plikach .pdf – dokumenty powinny być wcześniej wydrukowane, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy oraz opieczątowane) na adres: [przetargi@powiatsochaczew.pl](mailto:przetargi@powiatsochaczew.pl) i [pniemira@powiatsochaczew.pl](mailto:pniemira@powiatsochaczew.pl). Termin doręczenia oferty upływa w dniu **16 grudnia 2020 roku o godz. 10.00**. Po upływie tego terminu Zamawiający zapozna się ze złożonymi ofertami i dokona ich oceny.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie nie będzie podlegała ocenie.

Przed podpisaniem umowy – Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu oferty w wersji papierowej (oryginał).

**11. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu,
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) koszt realizacji dostawy jest wyższy, niż suma środków przeznaczona na zrealizowanie zamówienia.

**12. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę, adres Wykonawcy i cenę usługi, którego ofertę wybrano zostanie przekazana Wykonawcy odrębnym pismem, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert, a jeżeli zajdzie potrzeba uzyskania wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów – 7 dni od dnia na złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów. Zamawiający nie przewiduje procedur odwoławczych.

**13. Informacja końcowe:**

W terminie do 14 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybranemu Wykonawcy zostanie zlecona realizacja dostawy przedmiotu zamówienia w terminie określonym w

zapytaniu.

Faktury za realizację przedmiotu zamówienia należy wystawiać na: Powiat Sochaczewski; ul. M. J. Piłsudskiego 65; 96 – 500 Sochaczew; NIP: 837 – 15 – 11 – 868, a jako płatnika wskazać: Starostwo Powiatowe w Sochaczewie; ul. M. J. Piłsudskiego 65; 96 – 500 Sochaczew.

Zapłata należności za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT w terminie minimum 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Sochaczew, dnia 8 grudnia 2020 roku

w z. STAROSTY

Tadeusz Jędruchowski  
wicestarosta

(podpis i pieczęć Zamawiającego)

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o niekaralności – załącznik nr 3;
4. Projekt umowy – załącznik nr 4;
5. Klauzula informacyjna – RODO – załącznik Nr 5

ZP.272.PU.16.2020

\_\_\_\_\_  
(Pieczęć adresowa Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

**„Sukcesywne dostawy środków czystości, chemii gospodarczej oraz artykułów higienicznych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w terminie do dnia 31 grudnia 2021 roku”**

### I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy: .....

.....

.....

Adres siedziby: .....

NIP: .....

REGON: .....

Tel/Fax: .....

e-mail: .....

### II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy sukcesywnych dostaw środków czystości, chemii gospodarczej oraz artykułów higienicznych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, z siedzibą przy ulicy M. J. Piłsudskiego 65 w terminie od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej, niż od dnia 1 stycznia 2021 roku) do dnia 31 grudnia 2021 roku o szacunkowej ilości oraz w cenach określonych w załączniku nr 2 (formularz asortymentowo – cenowy), na warunkach określonych w załączniku nr 4 (projekt umowy).

### III. Cena oferty:

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych został złożony na formularzu asortymentowo – cenowym, zgodnie z załącznikiem nr 2.

W niniejszym formularzu należy podać cenę całkowitą oferty do zapłaty przez Zamawiającego

Cena netto ..... zł (słownie: .....zł)

podatek VAT ..... zł (słownie: .....zł)

Cena brutto: ..... zł (słownie: ..... zł)

#### **IV. Płatność:**

Zapłata realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w okresie 30 dni od daty otrzymania towaru i wystawienia faktur częściowych.

#### **V. Oświadczenia Wykonawcy:**

Oświadczam(y), że Wykonawca:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Oferuje asortyment zgodny z opisanym przedmiotem zamówienia.
4. Uważa się za związanego ofertą przez 30 dni od dnia w którym dokonano otwarcia ofert.
5. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wraz z dostawą towaru do magazynu zamawiającego.
6. W przypadku przyznania zamówienia zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadcza, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 Kodeksu karnego).
8. Akceptuje projekt umowy.

#### **VI. Załączniki i dokumenty złożone przez Wykonawcę łącznie z ofertą:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

\_\_\_\_\_  
(podpis i ewent. pieczęć Wykonawcy)

ZP.272.PU.16.2020

(Pieczęć adresowa Wykonawcy)

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY**

**„Sukcesywne dostawy środków czystości, chemii gospodarczej oraz artykułów higienicznych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w terminie do dnia 31 grudnia 2021 roku”**

L.p.	Produkt	Ilość (szt./opak.)	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Ogółem brutto
1.	Chusteczki Medisept dezynfekujące 50 szt./opak	100			
2.	Czyściwo 2 - warstwowe – celuloza – od 300m do 500m *przy cenie należy podać metraż	20			
3.	Filizanka plastikowa – opak. 50 szt.	4			
4.	Gąbki do naczyń – opak. 5 szt.	40			
5.	Kij drewniany z gwintem 1,2 m	4			
6.	Kostka WC – General Fresh	200			
7.	Kosz na śmieci plastikowy Click – 9 litrów	4			
8.	Kosz na śmieci plastikowy – 25 litrów	4			
9.	Kosz na śmieci plastikowy – 50 litrów	4			
10.	Kubek – duży 400 ml plastikowy – opak. 50 szt.	4			
11.	Kubek – do gorącego plastik – opak. 100 szt.	2			
12.	Łyżeczki plastikowe – opak. 100 szt.	2			
13.	Mleczko CIF – 500 ml	40			
14.	Mop sznurkowy bawełniany	20			
15.	Mydło antybakteryjne – 500 ml	40			
16.	Mydło w płynie – 5 litrów	200			
17.	Mydło w płynie z dozownikiem (pompką) – 1 litr	10			
18.	Odkamieniacz 150 gr KAMIX do czajników	4			
19.	Odświeżacz do zmywarki CALGONIT	4			
20.	Papier toaletowy – MOLA 8-12 szt. *przy cenie należy podać ilość w opakowaniu	3200 bind			
21.	Pianka do mebli – PRONTO – 250 ml	40			
22.	Płyn – Cillit Kamień i Rdza – 450 ml	20			
23.	Płyn do czyszczenia – AJAX – 1 litr	40			
24.	Płyn do czyszczenia – AJAX Spray uniwersalny – 500 ml	30			



25.	Płyn do czyszczenia – Cillit Bang (do łazienki) – 750 ml	20			
26.	Płyn do czyszczenia – VOIGT VC 241 – 1 l	60			
27.	Płyn do czyszczenia zmywarki – CALGONIT – 250 ml	10			
28.	Płyn do nabłyszczania zmywarki – CALGONIT – 400 ml	4			
29.	Płyn do naczyń – FAIRY – 900 ml	60			
30.	Płyn do szyb – VC 176 rozpylacz	60			
31.	Płyn do udrażniania rur – MEGLIO – 1 l	60			
32.	Płyn do WC – DOMESTOS – od 700 ml do 1250 ml *przy cenie należy podać pojemność	60			
33.	Pojemnik na ciasto 20 cm	60			
34.	Pojemnik na ciasto 26 cm	60			
35.	Pucharek plastik – opak. 100 szt.	2			
36.	Ręcznik papierowy – opak. 2 szt.	60			
37.	Ręcznik ZZ biały D LUX - ELLIS 2 warstwowy	3200			
38.	Rękawice nitrylowe – opak.. 100 szt. (M, L)	80			
39.	Rękawice „wampirki” (L, M)	20			
40.	Serwetki 24/24 *przy cenie należy podać ilość w opakowaniu	4			
41.	Serwetki 33/33 *przy cenie należy podać ilość w opakowaniu	4			
42.	Serwetki pojedyncze ząbkowane *przy cenie należy podać ilość w opakowaniu	10			
43.	Sól do zmywarki – CALGONIT – 1,2 kg	2			
44.	Szczotka drewniana – 300 mm	10			
45.	Ścierka uniwersalna – 5 szt.	40			
46.	Ściereczka z mikrowłókien – 5 szt.	40			
47.	Tabletki do zmywarki – FAIRY Platinum *przy cenie należy podać ilość w opakowaniu	4			
48.	Talerzyki deserowe plastik – opak. 100 szt. – 170 mm	2			
49.	Worki na śmieci – 120 litrów LDPE 25 worków/rolce	10			
50.	Worki na śmieci – 240 litrów LDPE 10 worków/rolce	10			
51.	Worki na śmieci – 35 litrów 50 szt. LDPE 20 worków/rolce	60			
52.	Worki na śmieci – 60 litrów 50 szt. LDPE 20 worków/rolce	100			
53.	Wybielacz ACE – 1 l	20			
ŁĄCZNIE:					

(podpis i ewent. pieczęć Wykonawcy)

ZP.272.PU.16.2020

---

(Pieczęć adresowa Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, ....., zamieszkały/z siedzibą w: ....., prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą/reprezentujący: ....., oświadczam, że nie byłem skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

---

(podpis i ewent. pieczęć Wykonawcy)

ZP.272.PU.16.2020

**UMOWA (wzór)**  
**na sukcesywne dostawy środków czystości, chemii gospodarczej**  
**oraz artykułów higienicznych dla potrzeb Starostwa Powiatowego**  
**w Sochaczewie w terminie do dnia 31.12.2021 roku**

W dniu ..... 2021 roku pomiędzy:

**Powiatem Sochaczewskim**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. .... - Starosta Powiatu Sochaczewskiego
2. .... - Wicestarosta Powiatu Sochaczewskiego

przy kontrasygnacie

..... - Skarbnika Powiatu

**zwanym dalej Zamawiającym,**

**a:** .....

NIP: ....., REGON: .....

tel.: ....., faks: ....., e-mail: .....

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

**zwanym dalej Wykonawcą,**

w trybie zapytania ofertowego z dnia ..... roku została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

Niniejsza umowa jest wynikiem wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne na sukcesywne dostawy środków czystości, chemii gospodarczej oraz artykułów higienicznych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, z siedzibą przy ulicy M. J. Piłsudskiego 65, przeprowadzone w formie zapytania ofertowego o wartości poniżej kwoty 30.000 EURO, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz.869 z późn. zm.) oraz przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 roku, poz.1740 z późn. zm.). Oferta Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnych dostaw środków czystości, chemii gospodarczej oraz artykułów higienicznych w asortymencie i cenach określonych w formularzu asortymentowo – cenowym (**Załącznik nr 2** do Umowy).
2. Dostawa realizowana będzie transportem Wykonawcy i na jego koszt do siedziby Zamawiającego: ul. M. J. Piłsudskiego 65; 96 – 500 Sochaczew.
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca złożył dostarczone środki czystości, chemię gospodarczą oraz artykuły higieniczne w miejscu wskazanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (magazyn na parterze budynku).

### § 3

Dostawy realizowane będą od dnia ..... 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku na podstawie cyklicznych zamówień kierowanych przez Zamawiającego kierowanych na adres kontaktowy wskazany w § 11.4. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 7 dni roboczych od daty wysłania przez Zamawiającego.

#### § 4

Zamawiający informuje, iż w rzeczywistości ilości zamawianego towaru mogą być mniejsze. Proponowane ilości towaru, przewidziane do realizacji w okresie obowiązywania umowy, są szacunkowe i Wykonawca nie może kierować jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, gdy zamówienie nie będzie ilościowo równe temu określone w tabeli asortymentowo – cenowej.

#### § 5

W razie dostarczenia środków czystości, chemii gospodarczej oraz artykułów higienicznych w nieodpowiednim asortymencie, ilości czy złej jakości Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany reklamowanego towaru – nie później, niż w ciągu 24 godzin od dnia zakwestionowania dostawy.

#### § 6

Wykonawca wraz z dostawą środków czystości, chemii gospodarczej oraz artykułów higienicznych złoży karty charakterystyki, które są wymagane dla poszczególnych środków chemicznych i dezynfekujących.

#### § 7

1. Ceny podane w ofercie są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem poniższego ustępu.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę wielkości opakowania, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie może dostarczyć produktów w wielkościach wskazanych przez Zamawiającego (np. wycofanie z produkcji), ale w takiej sytuacji Wykonawca powinien zaproponować produkt wielkością najbardziej zbliżony do wymaganego i jednocześnie dokonać proporcjonalnego przeliczenia jego ceny do wielkości wymaganej.
3. Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawcę innych produktów, niż ujęte w tabeli asortymentowo – ilościowej, jeżeli zaproponowane produkty będą posiadać parametry nie gorsze, niż wymagane (wielkości muszą być tożsame, jeżeli tylko występują w obrocie handlowym i Wykonawca musi załączyć kartę produktu lub inny dokument, z którego będzie wynikać posiadanie wymaganych parametrów)

#### § 8

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane zamówienie zgodnie z przyjętą ofertą tj.:  
Netto (słownie): ..... złotych  
VAT (słownie): ..... złotych  
Brutto (słownie): ..... złotych
2. W przypadku zmiany wysokości stawki VAT płatność będzie zrealizowana w wysokości wynikającej z zastosowania, obowiązującej w dacie wystawienia faktury VAT, stawki procentowej.
3. Rzeczywista wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie wynikała z faktycznie złożonych i prawidłowo zrealizowanych w okresie obowiązywania Umowy (tj. do 31 grudnia 2021 roku) zamówień.
4. Fakturowanie odbywać się będzie w okresach miesięcznych (do dnia 10 – go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni) na podstawie złożonych i prawidłowo zrealizowanych zamówień.
5. Płatność za dostawę zrealizowana będzie przez Zamawiającego w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania i przyjęcia do realizacji faktury VAT
6. Faktury będą wystawiane na nabywcę: **Powiat Sochaczewski, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew, NIP: 837 – 15 – 11 – 868**; ze wskazaniem odbiorcy / płatnika: **Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew,**

NIP 837 – 15 – 11 – 868 (jeżeli Wykonawca nie ma możliwości technicznej wystawienia faktury w powyższy sposób, należy umieścić w opisie usługi / towaru - „na rzecz: Starostwa Powiatowego w Sochaczewie .....”), na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy.

### § 9

W przypadku nieterminowej realizacji danego zamówienia, Zamawiający rezerwuje sobie prawo dokonania zakupu przedmiotu zamówienia u innego dostawcy, z jednoczesnym odwołaniem realizacji zamówienia. W tym przypadku Zamawiający obciąża Wykonawcę kosztami wykonania zastępczego. Koszty te mogą zostać potrącone z należnościami Wykonawcy z Umowy; w braku takich Wykonawca zapłaci je w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.

### § 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszania warunków umowy, w tym realizowania dostaw w sposób nieterminowy lub dostawy towaru nienależytej jakości.

### § 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – w tym w dwóch dla Zamawiającego oraz w jednym dla Wykonawcy.
3. Przelew praw Wykonawcy z niniejszej Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Korespondencja do Zamawiającego będzie kierowana:
  - listownie – na adres: .....
  - pocztą elektroniczną (e-mail) – .....
5. Korespondencja do Wykonawcy będzie kierowana:
  - listownie – na adres: .....
  - pocztą elektroniczną (e-mail) – .....

#### Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Formularz asortymentowo – cenowy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

---

---

**Klauzula informacyjna  
dotycząca przetwarzania danych osobowych kontrahentów**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Po złożeniu oferty w postępowaniu administratorem Twoich danych osobowych będzie Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, z siedzibą: ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew, kontakt mailowy pod adresem: [starostwo@powiatsochaczew.pl](mailto:starostwo@powiatsochaczew.pl).
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej (adres mailowy: [lsergiej@powiatsochaczew.pl](mailto:lsergiej@powiatsochaczew.pl))
3. Twoje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:
  - a) wykonania zawartej z Tobą umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
  - b) wykonania przez Administratora prawnie ciążących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne,
  - c) zrealizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Administrator przetwarza następujące kategorie Twoich danych osobowych: nazwa obejmująca imię i nazwisko i nazwę działalności, adres obejmujący miasto, kod pocztowy, ulicę, numer lokalu, NIP, adres e - mail oraz telefon.
5. Odbiorcami Twoich danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora, organy administracji publicznej oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.
6. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Twoje dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w:
  - a) pkt 3 a) będą przechowywane przez okres trwania i wykonywania zawartej z Tobą umowy,
  - b) pkt 3 b) będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach szczególnych,
  - c) pkt 3c) będą przechowywane przez okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
8. Przysługuje Ci prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Ciebie dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
9. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji zawartej umowy, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zawartej umowy.
11. Przetwarzanie Twoich danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.